

Số: *17* /KH-SNV

Hà Tĩnh, ngày 14 tháng 3 năm 2019

KẾ HOẠCH

Đón tiếp, làm việc với Đoàn Công tác Sở Nội vụ tỉnh Thái Bình

Chiều ngày 15/3/2019 (thứ 6), Đoàn Công tác Sở Nội vụ tỉnh Thái Bình học tập kinh nghiệm trong việc tham mưu và tổ chức thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW, Nghị quyết số 08/NQ-CP ngày 24/01/2018 và Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 03/02/2018 của Chính phủ, tập trung các nội dung: Quản lý tổ chức bộ máy; quản lý công chức viên chức và số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ về tài chính; Công tác quản lý hội; Việc sáp nhập thôn, tổ dân phố, đơn vị hành chính cấp xã. Để tổ chức tốt công tác đón tiếp, Sở Nội vụ ban hành kế hoạch cụ thể như sau:

1. Lịch trình đón tiếp và làm việc ngày 15/3/2019

- **7h-13h30:** Liên hệ, đặt phòng nghỉ cho Đoàn công tác Sở Nội vụ Thái Bình (*Văn phòng Sở thực hiện*).

- 14h: Làm việc tại Hội trường tầng 2 Sở Nội vụ

Trân trọng kính mời:

- + Đại diện Ban Giám đốc Sở: Bà Phan Thị Tố Hoa, Phó Giám đốc Sở;
- + Lãnh đạo và công chức phòng: Tổ chức biên chế và Tổ chức phi chính phủ; Công chức, viên chức; Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên;
- + Đoàn công tác Sở Nội vụ Thái Bình.

- 18h30': Đoàn ăn tối (địa điểm Nhà hàng Quang - Đại Dương);

Trân trọng kính mời:

- + Đoàn công tác Sở Nội vụ tỉnh Thái Bình;
- + Ban Giám đốc Sở Nội vụ;
- + Đại diện lãnh đạo các phòng: Tổ chức biên chế và Tổ chức phi chính phủ; Công chức viên chức; Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên;
- + Văn phòng Sở: Phó Chánh Văn phòng và Kế toán sở.

3. Phân công nhiệm vụ

- Phòng Tổ chức biên chế và Tổ chức phi chính phủ: Chuẩn bị tài liệu các nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, quản lý hội;

- Phòng Công chức viên chức: Chuẩn bị các nội dung về quản lý công chức, viên chức và số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ về tài chính;

- Phòng Xây dựng chính quyền và công tác thanh niên: Chuẩn bị các nội dung về sáp nhập thôn, tổ dân phố, đơn vị hành chính cấp xã;

- Văn phòng Sở chuẩn bị đầy đủ các điều kiện hậu cần đảm bảo chu đáo, tiết kiệm, tránh lãng phí.

Kế hoạch này thay cho Giấy mời, đề nghị các tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời dự;
- Lưu: VT, VP.

TSV

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phan Thị Tố Hoa