

THÔNG BÁO

Nội dung kết luận họp giao ban sáng ngày 10/6/2019

Ngày 10/6/2019 tại cuộc họp giao ban Ban Giám đốc Sở; Trưởng, phó phòng chuyên môn và tương đương (lĩnh vực tổ chức nhà nước) để đánh giá kết quả triển khai nhiệm vụ trong tuần 01 tháng 6; triển khai nhiệm vụ trọng tâm tuần 02 tháng 6, Giám đốc Sở Kết luận như sau:

1. Văn phòng Sở

- Phối hợp Trưởng phòng chuyên môn rà soát việc xin nghỉ phép của công chức để tham mưu Ban Giám đốc quyết định đảm bảo đúng quy định;
- Hàng tuần thực hiện cập nhật các nội dung chỉ đạo triển khai của Ban Giám đốc Sở và kết quả tham mưu của các phòng chuyên môn;
- Phối hợp các phòng chuyên môn thực hiện các chế độ chính sách đối với công chức làm thêm giờ (do yêu công việc và có ý kiến chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở).

2. Chuẩn bị tham dự và bố trí các buổi làm việc với các cơ quan, đơn vị, cụ thể như sau

2.1. Chuẩn bị kỹ nội dung cuộc họp UBND tỉnh vào ngày 11/6/2019 (về triển khai thực hiện Thông báo số 677 - TB/TU ngày 20/7/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy). Phòng XDCQ - TCBC tham mưu. Đ/c Trần Đình Trung, Phó Giám đốc Sở trực tiếp chỉ đạo và tham dự cuộc họp.

2.2. Chuẩn bị nội dung, điều kiện đảm bảo phục vụ buổi làm việc trực tiếp tại Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh vào 20 giờ 30 ngày 13/6/2019. Phòng XDCQ - TCBC chuẩn bị nội dung, Văn phòng phối hợp khâu nối điều kiện đảm bảo. Đ/c Phan Thị Tố Hoa, Phó Giám đốc chỉ đạo và tham dự.

2.3. Đăng ký lịch làm việc với Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân tỉnh về nội dung điều chỉnh Nghị quyết số 129/2018/NQ-HĐND. Phòng Công chức, viên chức tham mưu. Đ/c Phan Thị Tố Hoa, Phó Giám đốc chỉ đạo và làm việc.

2.4. Đăng ký lịch làm việc với UBND tỉnh về các nội dung chuẩn bị trình kỳ họp thứ 10, HĐND tỉnh khóa XVII. Văn phòng Sở đăng ký lịch; các phòng chuyên môn liên quan chuẩn bị tài liệu. Đ/c Phan Thị Tố Hoa, Phó Giám đốc Sở trực tiếp chỉ đạo.

2.5. Tổ chức buổi làm việc với Sở Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi Nghị quyết số 96/2018/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh (các nội dung liên quan đến hợp đồng lao động). Phòng Công chức, viên chức tham mưu. Đ/c Phan Thị Tố Hoa, Phó Giám đốc Sở trực tiếp chỉ đạo.

3. Các nội dung trình kỳ họp thứ 10 Hội đồng nhân dân tỉnh

3.1. Tham mưu trình sửa đổi các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh: số 127/2018/NQ-HĐND và số 129/2018/NQ-HĐND. Phòng Công chức, viên chức tham mưu. Đ/c Phan Thị Tố Hoa, Phó Giám đốc chỉ đạo.

3.2. Hoàn chỉnh Dự thảo Tờ trình, Nghị quyết về sáp nhập thôn, tổ dân phố. Phòng XDCQ - TCBC tham mưu. Đ/c Phan Thị Tố Hoa, Phó Giám đốc chỉ đạo.

3.3. Hoàn chỉnh hồ sơ thành lập thị trấn Lộc Hà, triển khai các nội dung theo kế hoạch. Lưu ý: Kinh phí thực hiện do đơn vị Tư vấn và UBND huyện đảm bảo. Phòng XDCQ - TCBC tham mưu. Đ/c Phan Thị Tố Hoa, Phó Giám đốc trực tiếp chỉ đạo.

3.4. Hoàn thành tờ trình, dự thảo Nghị quyết về điều chỉnh biên chế hành chính, sự nghiệp năm 2019. Phòng XDCQ - TCBC tham mưu. Đ/c Phan Thị Tố Hoa, Phó Giám đốc trực tiếp chỉ đạo.

4. Các nhiệm vụ chuyên môn khác

4.1. Thống nhất chủ trương thành lập Tổ công tác tham mưu triển khai Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ. Phòng Công chức, viên chức tham mưu. Đ/c Phan Thị Tố Hoa, Phó Giám đốc chỉ đạo.

4.2. Thống nhất chủ trương bố trí Phòng XDCQ - TCBC đi làm việc với Vụ Tổ chức biên chế, Bộ Nội vụ. Phòng chuyên môn phối hợp Văn phòng Sở khâu nối, chuẩn bị cho buổi làm việc. Đ/c Phan Thị Tố Hoa, Phó Giám đốc chỉ đạo.

4.3. Đối với công tác tổ chức nội bộ: Tổ công tác tham mưu thực hiện trong thời gian sớm nhất.

Giám đốc Sở yêu cầu các phòng chuyên môn, Văn phòng Sở theo nội dung Thông báo tập trung triển khai thực hiện đảm bảo nội dung, thời gian trước ngày 17/6/2019./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Lâm Ngọc Dũng