

UBND TỈNH HÀ TĨNH
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **53** /SNV-VP

Hà Tĩnh, ngày 01 tháng 7 năm 2019

V/v chuẩn bị nội dung Hội nghị
sơ kết 6 tháng đầu năm 2019 và
triển khai nhiệm vụ chuyên môn

Kính gửi: Trưởng các phòng, ban, trung tâm trực thuộc Sở.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban (ngày 01/7/2019), Sở Nội vụ tổ chức Hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm 2019, triển khai các nhiệm vụ chuyên môn ngành Nội vụ trong thời gian tới với các nội dung như sau.

1. Thời gian: 14 giờ 00 ngày 05/7/2019.

2. Địa điểm: Dự kiến tại Nhà khách hữu nghị Việt - Lào, xã Thạch Bằng, huyện Lộc Hà.

2. Thành phần:

- Trưởng phòng, phó phòng Tổ chức cán bộ các Sở: Y tế, Giáo dục và Đào tạo, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Trưởng, phó Phòng Nội vụ các huyện, thành phố, thị xã.

- Sở Nội vụ:

+ Ban Giám đốc Sở;

+ Trưởng, phó phòng, ban, trung tâm trực thuộc Sở;

+ Công chức chuyên môn các phòng: Công chức viên chức, Xây dựng chính quyền - Tổ chức biên chế, Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ, Thanh tra Sở, Văn phòng Sở.

3. Nội dung

- Báo cáo kết quả công tác 6 tháng đầu năm 2019, triển khai nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2019 (gửi báo cáo cho đại biểu, không thông qua trước hội nghị);

- Triển khai nội dung về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã;

- Triển khai Văn bản số 4235/UBND-NC₁ ngày 28/6/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giải quyết hợp đồng giáo viên và một số lại hợp đồng lao động;

- Thảo luận, bàn giải pháp các nội dung của ngành Nội vụ còn gặp khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

5. Công tác chuẩn bị

Để chuẩn bị tốt nội dung Hội nghị nói trên, Giám đốc Sở yêu cầu:

a) Thủ trưởng các ban, trung tâm, Trưởng phòng chuyên môn cơ quan Văn phòng Sở rà soát, đánh giá UBND nhân các huyện, thành phố, thị xã (Phòng Nội vụ) trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ ngành Nội vụ triển khai trong 6 tháng đầu năm (hoàn thành trước 10 giờ ngày 03/7/2019, gửi về Văn phòng Sở tổng hợp).

b) Văn phòng Sở: Tham mưu báo cáo kết quả công tác Ngành Nội vụ 6 tháng đầu năm, trọng tâm công tác 6 tháng cuối năm 2019 gửi Ban Giám đốc Sở chậm nhất trước 08 giờ 04/7/2019; chủ trì phối hợp chuẩn bị các điều kiện đảm bảo phục vụ hội nghị. Đ/c Trần Đình Trung, Phó Giám đốc trực tiếp chỉ đạo.

c) Phòng Xây dựng chính quyền - Tổ chức biên chế: Chuẩn bị và trực tiếp triển khai các nội dung liên quan đến sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã. Đ/c Phan Thị Tố Hoa, Phó Giám đốc Sở trực tiếp chỉ đạo thực hiện.

d) Phòng Công chức, viên chức: Chuẩn bị và trực tiếp triển khai nội dung Văn bản số 4235/UBND-NC₁ ngày 28/6/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giải quyết hợp đồng giáo viên và một số loại hợp đồng lao động. Đ/c Phan Thị Tố Hoa, Phó Giám đốc Sở trực tiếp chỉ đạo thực hiện.

Đề nghị các phòng, ban, trung tâm nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, VP. *AV*

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Đình Trung