

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận giao ban tháng 10 năm 2019**

Ngày 14/10/2019, Sở Nội vụ tổ chức cuộc họp giao ban với thành phần: Ban Chấp hành Đảng bộ Sở, Ban Giám đốc Sở với Trưởng phòng, chuyên viên các phòng: Công chức, viên chức; Xây dựng chính quyền và Tổ chức biên chế; cùng tham dự có Chánh Thanh tra, Phó Chánh Văn phòng Sở.

Sau khi Giám đốc Sở đặt vấn đề và gợi ý phương pháp, nội dung cần tập trung thảo luận; Văn phòng Sở báo cáo kết quả thực hiện Khung kế hoạch nhiệm vụ trọng tâm của UBND tỉnh, của Sở Nội vụ đến ngày 30/9/2019, các thành viên dự họp đã thảo luận đánh giá kết quả công tác trong thời gian qua và rà soát các nội dung công việc trọng tâm cần tập trung trong thời gian tới, đồng chí Nguyễn Phi Quang, Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Sở kết luận như sau:

**I. Thực hiện Khung kế hoạch theo khung nhiệm vụ được UBND tỉnh**

*(Chương trình số 11/CTr-UBND ngày 15/01/2019 của UBND tỉnh, Sở được giao 02 nhiệm vụ).*

1. Tham mưu các nội dung liên quan đến sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã giai đoạn 2019 - 2021 *(hiện nay Đề án đã được Hội đồng Trung ương thẩm định trình Chính phủ, Ủy ban Thường vụ Quốc hội xem xét thông qua).*

Nội dung này, đề nghị Phòng XDCQ-TCBC tiếp tục bám nắm thông tin về tiến độ và thời gian dự kiến được Chính phủ trình Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

2. Tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh ban hành nghị quyết về việc tặng Huy hiệu “vì sự nghiệp phát triển tỉnh Hà Tĩnh” *(hiện nay Ban Thi đua - Khen thưởng đã xây dựng xong dự thảo gửi các cơ quan, tổ chức, đơn vị xin ý kiến góp ý).*

Nội dung này, đề nghị Ban Thi đua - Khen thưởng tổng hợp ý kiến các cơ quan, tổ chức, đơn vị để hoàn thiện dự thảo báo cáo xin ý kiến UBND tỉnh xong trước ngày 31/10/2019.

**II. Thực hiện Khung kế hoạch và các công việc thường xuyên năm 2019**

*(Quyết định số 05/QĐ-SNV ngày 22/01/2019 về khung kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm 2019 của Sở, với 58 nhiệm vụ).*

Đến thời điểm này, kết quả đã hoàn thành 43 công việc (đạt 75,9%) khung kế hoạch đề ra, còn 14/58 (24,1%) công việc đang triển khai thực hiện. Cụ thể như sau:

### **1. Văn phòng Sở**

- Công việc theo Khung kế hoạch: Triển khai thực hiện trong cơ quan Sở Nội vụ Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh (*thời hạn đến tháng 12*).

- Công việc thường xuyên:

+ Hướng dẫn việc tổng kết, đánh giá phân loại công chức, viên chức, nhân viên, tổng kết công tác thi đua khen thưởng năm 2019;

+ Rà soát và chuẩn bị hồ sơ phục vụ các đoàn kiểm tra: Công tác cải cách hành chính năm 2019; An ninh Tổ quốc; Cụm thi đua Sở Nội vụ các tỉnh Bắc Trung bộ; Khởi thi đua Hành chính tổng hợp - Văn hóa xã hội năm 2019;

+ Chuẩn bị báo cáo tổng kết thực hiện nhiệm vụ năm 2019, phương hướng nhiệm vụ năm 2020; tham mưu tổ chức hội nghị tổng kết ngành năm 2019; hội nghị cán bộ, công nhân viên chức năm 2020;

+ Tham mưu triển khai thực hiện Đề án thí điểm chuyển giao một số nhiệm vụ hành chính công thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn ban hành kèm theo Quyết định số 2459/QĐ-UBND ngày 23/7/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh và Kế hoạch của UBND tỉnh;

+ Thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định đảm bảo quy định, kịp thời.

### **2. Thanh tra Sở**

- Tiếp tục thanh tra, kiểm tra: Công tác bổ nhiệm cán bộ; rà soát số liệu học sinh các bậc học tại các cơ quan, đơn vị, địa phương. Thực hiện xong trước ngày 31/10/2019;

- Phối hợp Phòng Công chức, viên chức trong việc giám sát, kiểm tra việc tuyển dụng công chức, viên chức năm 2019.

### **3. Phòng Công chức, viên chức**

- Công việc theo Khung kế hoạch: Tham mưu tổ chức thi nâng ngạch chuyên viên lên chuyên viên chính sau khi đề án được Bộ Nội vụ phê duyệt; xây dựng Đề án thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức. Thực hiện trong năm 2019.

- Công việc thường xuyên:

+ Rà soát báo cáo UBND tỉnh số chỉ tiêu tuyển dụng công chức theo quy định hiện hành (*ngoài chỉ tiêu tuyển dụng theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP và tuyển dụng người có kinh nghiệm và xét chuyển cán bộ, công chức cấp xã*);

+ Tham mưu tổ chức tuyển dụng công chức theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ; tuyển dụng người có kinh nghiệm; xét chuyển cán bộ, công chức cấp xã thành cán bộ, công chức cấp huyện, cấp tỉnh;

+ Tập trung triển khai tổ chức thi thăng hạng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập, nhất là đối với viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo;

+ Đôn đốc các địa phương tổ chức tuyển dụng viên chức theo số chỉ tiêu biên chế được UBND tỉnh phê duyệt;

+ Báo cáo đánh giá kết quả đạt được, những tồn tại hạn chế, nguyên nhân trong thực hiện biệt phái giáo viên, đề xuất phương án tiếp theo đối với các đơn vị chưa hoàn thành kế hoạch; các đơn vị còn thiếu giáo viên;

+ Tiếp tục rà soát, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện Nghị quyết số 156/NQ-HĐND ngày 15/7/2019 Quy định số lượng cán bộ, công chức, xã, phường, thị trấn; chức danh, số lượng mức khoán chi phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; mức bồi dưỡng đối với người trực tiếp tham gia công việc của thôn, tổ dân phố; Nghị quyết số 164/NQ-HĐND ngày 20/8/2019 về một số chính sách hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; người hoạt động không chuyên trách ấp xã trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế tỉnh Hà Tĩnh, giai đoạn 2019 - 2021;

+ Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quy chế đào tạo, bồi dưỡng; Kế hoạch phát triển đội ngũ trí thức.

#### ***4. Phòng Xây dựng chính quyền - Tổ chức biên chế***

- Nhiệm vụ theo Khung kế hoạch:

+ Tham mưu xây dựng quy định đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị (*thời hạn đến tháng 12/2019*);

+ Tham mưu sửa đổi, bổ sung Quyết định số 44/2013/QĐ-UBND của UBND tỉnh, lấy ý kiến góp ý kiến các cơ quan, đơn vị, địa phương trong tháng 10 năm 2019 để hoàn thiện và trình UBND tỉnh trong tháng 11/2019;

+ Tham mưu xây dựng Kế hoạch biên chế hành chính, sự nghiệp năm 2020 (*Hiện nay đang tiến hành rà soát số liệu học sinh các bậc học; đã tham mưu ban hành Văn bản số 1430/SNV-XDCQ-TCBC ngày 08/10/2019. Thời hạn đến tháng 12*);

+ Tiếp tục tham mưu thực hiện Kế hoạch số 402/KH-UBND ngày 16/11/2016 của UBND tỉnh để thực hiện Dự án 513, Quyết định số 874/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về hoàn thiện hiện đại hóa hồ sơ bản đồ địa giới hành chính (*thời hạn đến tháng 12*).

- Nhiệm vụ thường xuyên:

+ Tiếp tục nghiên cứu tham mưu xây dựng vị trí việc làm các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập;

+ Tham mưu sớm thực hiện công tác cán bộ tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đã có chủ trương của UBND tỉnh;

+ Nghiên cứu tham mưu UBND tỉnh ban hành quy định về điều kiện, tiêu chuẩn và trình tự bổ nhiệm, bổ nhiệm người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu trong các đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước;

+ Tiếp tục tham mưu các nội dung liên quan thành lập Trung tâm Y tế cấp huyện;

- + Tiếp tục rà soát, tham mưu thực hiện sắp xếp thôn, tổ dân phố;
- + Tham mưu rà soát số liệu, xây dựng Đề án giáo dục giai đoạn 2020 - 2025;
- + Tham mưu triển khai các nội dung về sắp xếp các tổ chức hội theo tinh thần Thông báo số 677 - TB/TU ngày 20/7/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; lưu ý nội dung Kiểm toán Nhà nước đề nghị bãi bỏ (*Quyết định số 3239/QĐ-UBND ngày 06/10/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh về chế độ thù lao đối với người đã nghỉ hưu giữ chức vụ lãnh đạo chuyên trách tại các hội*);
- + Tập trung xử lý các điểm về địa giới hành chính còn tồn đọng trong năm 2019.

### **5. Phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ**

- Công việc theo Khung kế hoạch:
  - + Tham mưu tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra CCHC, xác định chỉ số CCHC năm 2019 của các đơn vị, địa phương theo quy định (*thời hạn đến tháng 12*).
- Công việc thường xuyên:
  - + Đôn đốc các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện Văn bản số 6337/UBND-PC ngày 25/9/2019 về việc tăng cường thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính;
  - + Triển khai hướng dẫn thực hiện Quyết định số 52/2019/QĐ-UBND ngày 24/9/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ban hành Quy chế và bộ tiêu chí xác định chỉ số cải cách hành chính;
  - + Tham mưu báo cáo kết quả CCHC tỉnh Hà Tĩnh năm 2019;
  - + Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch CCHC năm 2020;
  - + Tham mưu tăng cường công tác quản lý nhà nước về văn thư lưu trữ trên địa bàn tỉnh.

### **6. Ban Thi đua - Khen thưởng**

- Công việc theo Khung kế hoạch:
  - + Thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng năm 2019 (*Đang tham mưu văn bản hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác khen thưởng năm 2019, thời hạn đến tháng 12*).
- Công việc thường xuyên:
  - + Hướng dẫn tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2019, phát động phong trào thi đua, khen thưởng năm 2020;
  - + Tham mưu Hội nghị tổng kết thi đua, khen thưởng năm 2019 Cụm thi đua các tỉnh Bắc Trung bộ tại tỉnh Hà Tĩnh.

### **7. Ban Tôn giáo**

- Công việc theo Khung kế hoạch:
  - + Tham mưu ban hành Quy chế phối hợp trong công tác QLNN về tôn giáo (*thời hạn đến tháng 12*)

- Công việc thường xuyên:

+ Tiếp tục tham mưu UBND tỉnh 02 đề án “Nâng cao hiệu quả công tác tôn giáo ở Hà Tĩnh trong tình hình mới” và “chính sách công tác tôn giáo”.

+ Tham mưu UBND tỉnh tổ chức thăm chúc tổ chức, chức sắc đạo Công giáo vào dịp lễ Noel năm 2019.

#### **8. Trung tâm Lưu trữ lịch sử**

- Công việc theo Khung kế hoạch:

+ Tiếp tục tham mưu các công việc liên quan đề nghị chủ trương đầu tư xây dựng Kho lưu trữ chuyên dụng (*sau khi Trung tâm đã ban hành Báo cáo số 121/BC-TTLTLT ngày 20/9/2019 về sự cần thiết đầu tư xây dựng Kho lưu trữ chuyên dụng tỉnh gửi: UBND tỉnh, các Sở: Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính*).

- Công việc thường xuyên:

+ Báo cáo kết quả triển khai, thực hiện Quyết định số 2916/QĐ-UBND ngày 11/10/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch chỉnh lý tài liệu tại các cơ quan, đơn vị, địa phương giai đoạn 2019 - 2021 (*Báo cáo bằng văn bản về Ban Giám đốc Sở trước ngày 30/10/2019*);

+ Tiếp tục điều chỉnh, bổ sung Danh mục các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào lưu trữ lịch sử;

+ Bảo quản và phát huy Di sản tư liệu Khu vực Châu Á - Thái Bình Dương;

+ Thực hiện dịch vụ chỉnh lý tài liệu cho các cơ quan, đơn vị có nhu cầu.

Giám đốc Sở yêu cầu ác phòng, ban, trung tâm theo nội dung Thông báo tập trung triển khai thực hiện đảm bảo nội dung, thời gian thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, ban, trung tâm;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC**  
**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG**  
**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Bùi Hồng Lĩnh**