

UBND TỈNH HÀ TĨNH
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SNV-CCHC&VTLT
V/v đơn đốc thực hiện chỉnh lý tài liệu
theo Quyết định số 2916/QĐ-UBND
ngày 01/10/2018 của UBND tỉnh

Hà Tĩnh, ngày tháng 8 năm 2020

Kính gửi:

- Sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố, thị xã;
- Cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn;
- Các tổ chức Hội, doanh nghiệp nhà nước.

Ngày 01/10/2018, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định số 2916/QĐ-UBND về Kế hoạch chỉnh lý tài liệu tại các cơ quan, đơn vị, địa phương giai đoạn 2019 - 2021, theo đó, mục tiêu đến hết năm 2021, giải quyết dứt điểm tài liệu tồn đọng, tích đọng tại đơn vị, địa phương.

Theo báo cáo của Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh trực thuộc Sở Nội vụ về kết quả triển khai, thực hiện Kế hoạch nêu trên đến nay: Đối với số lượng tài liệu được UBND tỉnh hỗ trợ kinh phí, các cơ quan, đơn vị đã phối hợp với Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh thực hiện chỉnh lý và tài liệu sau chỉnh lý đã phục vụ tích cực cho công tác chỉ đạo, điều hành, giải quyết công việc của các cơ quan, tổ chức, cá nhân. Tuy nhiên, đối với số lượng tài liệu không được UBND tỉnh hỗ trợ kinh phí, một số đơn vị, địa phương chưa thực sự chủ động trong việc triển khai thực hiện Quyết định số 2916/QĐ-UBND của UBND tỉnh hoặc triển khai nhưng kết quả chưa cao; có đơn vị đến nay chưa triển khai thực hiện chỉnh lý theo lộ trình của Kế hoạch.

Để kịp thời chỉnh lý tài liệu theo đúng lộ trình của Kế hoạch, đảm bảo khoa học, thống nhất, Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh thực hiện một số nội dung sau:

1. Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện chỉnh lý tài liệu, đảm bảo đến hết năm 2021, phải giải quyết dứt điểm tài liệu tồn đọng, tích đọng của đơn vị.

2. Phối hợp với tổ chức, cá nhân thực hiện chính lý tài liệu phải đảm bảo các yêu cầu, điều kiện theo quy định của pháp luật.

4. Sau khi chính lý tiến hành giao nộp tài liệu có giá trị bảo quản vĩnh viễn vào Lưu trữ lịch sử theo quy định.

3. Bảo quản và khai thác sử dụng có hiệu quả đối với những tài liệu đã chính lý có thời hạn tại Lưu trữ cơ quan.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị, địa phương phản ánh về Sở Nội vụ để phối hợp cùng thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Trung tâm LTLS tỉnh;
- GD, PGD Sở;
- Lưu: VT, CCHC-VTLT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Đình Trung