

Số: 29/QĐ-SNV

Hà Tĩnh, ngày 01 tháng 3 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc giao phụ trách Phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ các Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh: số 44/2013/QĐ-UBND ngày 17/10/2013, số 12/2015/QĐ-UBND ngày 20/3/2015 ban hành quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức; số 09/2015/QĐ-UBND ngày 26/02/2015, số 25/2019/QĐ-UBND ngày 10/5/2019 ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ;

Căn cứ Biên bản họp tập thể Lãnh đạo Sở Nội vụ ngày 17/02/2021;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao bà Trần Thị Kim, Phó Trưởng phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ phụ trách Phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ kể từ ngày 03/03/2021 đến khi bổ nhiệm Trưởng phòng.

Điều 2. Tiền lương và chế độ của bà Trần Thị Kim thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng Sở, Thủ trưởng các đơn vị liên quan và bà Trần Thị Kim căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ủy ban nhân dân tỉnh (báo cáo);
- Đảng ủy Sở Nội vụ;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Kế toán cơ quan VP Sở;
- Lưu: VT, VP, hồ sơ công chức.

GIÁM ĐỐC

Phan Thị Tố Hoa