

Số: /BC-SNV

Hà Tĩnh, ngày tháng 6 năm 2021

**BÁO CÁO**  
**Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính**  
**6 tháng đầu năm 2021**

Thực hiện Kế hoạch công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2021; Trên cơ sở hướng dẫn của Sở Nội vụ tại văn bản số 41/SNV-CCHC&VTLT ngày 11/01/2021 về xây dựng Kế hoạch CCHC và báo cáo CCHC định kỳ năm 2021, văn bản số 1021/SNV-CCHC&VTLT ngày 10/6/2021 về việc báo cáo kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC, cơ quan Sở Nội vụ báo cáo kết quả công tác CCHC 6 tháng đầu năm như sau:

**I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI VÀ KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC**

**1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

Để tiếp tục phát huy các kết quả đạt được, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC năm 2020; ngay từ đầu năm 2021, Sở Nội vụ tập trung ban hành và thực hiện các văn bản: Kế hoạch Cải cách hành chính, Kế hoạch Tuyên truyền cải cách hành chính; Ban hành Công văn số 128/SNV-VP ngày 27/01/2021 về việc khắc phục tồn tại, hạn chế sau kiểm tra CCHC năm 2020. Chỉ đạo xây dựng các Kế hoạch liên quan đến công tác CCHC trong năm 2021: Kế hoạch công tác CCHC năm 2021 (số 71/KH-SNV ngày 22/01/2021); Kế hoạch tuyên truyền CCHC (số 68/KH-SNV ngày 18/01/2021); Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 (số 77/KH-SNV ngày 02/2/2021); Kế hoạch kiểm soát TTHC (số 83/KH-SNV ngày 10/02/2021); Kế hoạch ứng dụng công nghệ, thông tin trong hoạt động của Sở Nội vụ, Phát triển chính quyền số năm 2021 (số 250/KH-SNV ngày 13/11/2020); Kế hoạch duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 (số 87/KH-SNV ngày 22/02/2021)....;

Thường xuyên thực hiện tự kiểm tra tại Văn phòng Sở, dự kiến sẽ tiến hành kiểm tra tại các đơn vị trực thuộc vào đầu Quý III năm 2021 gắn với công tác đánh giá, xếp loại hàng năm.

Bám sát kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính; 6 tháng đầu năm 2021, Sở Nội vụ tập trung lồng ghép các nội dung cải cách hành chính vào các kỳ họp, hội nghị, giao ban của ngành, đăng tải các văn bản, nội dung về CCHC trên Cổng thông tin điện tử của Sở và gửi tới toàn thể cán bộ công chức, viên chức người lao động trên phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc... nhằm nâng cao nhận thức về cải cách hành chính. Nội dung tuyên truyền tập trung vào các kết quả đạt được trong CCHC năm 2020 của tỉnh và của Sở, các nhiệm vụ trọng tâm, đột phá năm 2021 và các hạn chế cần khắc phục của năm 2020, tuyên truyền về

văn bản CCHC trên các lĩnh vực và công tác bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XV và Đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026...

Thực hiện tuyên truyền thường xuyên các văn bản của Trung ương, của tỉnh về công tác phòng, chống dịch Covid-19 đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; tuyên truyền việc thực hiện TTHC dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 và thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

## **2. Về cải cách thể chế**

Hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách về lĩnh vực lao động, người có công và xã hội ngày càng được hoàn thiện, đáp ứng yêu cầu quản lý và thực hiện các nhiệm vụ của ngành tại địa phương. Trong 6 tháng đầu năm 2021, Sở đã tiến hành rà soát hệ thống văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý của ngành, đề nghị Sở Tư pháp tham mưu UBND tỉnh ra quyết định những văn bản đã hết hiệu lực, hết hiệu lực một phần<sup>1</sup>; rà soát văn bản QPPL để tham mưu danh mục nội dung quy định chi tiết. Góp ý văn bản QPPL, văn bản có chứa QPPL, chương trình, kế hoạch từ Bộ, các Sở ban ngành gửi đến xin ý kiến.

Trong 6 tháng đầu năm, đã tham mưu UBND tỉnh ban hành 2 văn bản QPPL liên quan đến lĩnh vực: Quyết định số 18/2021/QĐ-UBND ngày 15/4/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp nhà nước, kiểm soát viên, người đại diện phần vốn nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Quyết định số 19/2021/QĐ-UBND ngày 16/4/2021 quy định số lượng, cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

Ban hành Hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 258/2020/NQ-HĐND ngày 08/12/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định về số lượng chức danh, mức khoán chi phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; mức bồi dưỡng đối với người trực tiếp tham gia công việc của thôn, tổ dân phố; Hướng dẫn các địa phương thực hiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với giáo viên mới tuyển dụng.

Thực hiện kịp thời, nghiêm túc công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL theo Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ và kế hoạch của UBND tỉnh, Sở đã ban hành Kế hoạch số 78/KH-SNV ngày 04/02/2021 về triển khai công tác pháp chế năm 2021. Thường xuyên tổ chức rà soát, tự kiểm tra; Hiện nay, Sở đang tham mưu ban hành ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh thay thế Quyết định số 34/2020/QĐ-UBND ngày 10/11/2020 của UBND tỉnh<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Tại Quyết định số: 412/QĐ-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh.

<sup>2</sup> Ngày 10/11/2020, UBND tỉnh ban hành Quyết định số 34/2020/QĐ-UBND về Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

Tuy nhiên, ngày 02/12/2020, Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Thông tư số 06/2020/TT-BNV về Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Văn bản số 2363/BNV-CQĐP ngày 24/5/2021 của Bộ Nội vụ có về tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức Tư pháp - hộ tịch; Văn bản số 3200/UBND-PC<sub>1</sub> ngày 26/5/2021 của UBND tỉnh về việc áp dụng tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đối với chức danh công chức

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

Ban hành Kế hoạch số 83/KH-SNV ngày 10/02/2021 về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021; Kế hoạch số 77/KH-SNV ngày 02/02/2021 về rà soát, đánh giá TTHC; Giao Văn phòng làm đầu mối, phối hợp với các phòng chuyên môn thường xuyên rà soát, tham mưu sửa đổi, bổ sung kịp thời những TTHC hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp. Rà soát dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, đề xuất thực hiện trong năm 2021 và các năm tiếp theo.

Thường xuyên đôn đốc và thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC, thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả việc xử lý các khiếu nại của công dân về các quy định, TTHC. Việc công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính của Ủy ban nhân dân tỉnh được Sở thực hiện đầy đủ bằng hình thức đặt hòm thư góp ý, công khai địa chỉ tại Cổng thông tin điện tử của Sở, đồng thời chỉ đạo các đơn vị trực thuộc thực hiện công khai theo đúng yêu cầu của UBND tỉnh tại trụ sở làm việc.

Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp tục hoạt động hiệu quả, đáp ứng tốt yêu cầu của Nhân dân và doanh nghiệp. Trong 6 tháng đầu năm đã tiếp nhận 387 hồ sơ (*trong đó có 03 hồ sơ tiếp nhận trực tuyến mức độ 3*), đã giải quyết 330 hồ sơ và đang giải quyết 57 hồ sơ, 100% hồ sơ TTHC đều được trả kết quả đúng và trước hạn.

### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

Hiện nay, Sở có 08 Phòng, Ban, Trung tâm trực thuộc. Tổ chức bộ máy về cơ bản đã được kiện toàn theo hướng tinh gọn, vận hành hiệu lực, hiệu quả, có sự phân công hợp lý và không chồng chéo, bổ sót chức năng, nhiệm vụ giữa các Phòng, Ban, Trung tâm, đáp ứng yêu cầu quản lý Nhà nước của ngành.

Sở đã hoàn thành việc xây dựng Đề án thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập và gửi Sở Nội vụ thẩm định.

Tiếp tục rà soát, sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở đảm bảo phù hợp năng lực, trình độ chuyên môn và nhiệm vụ; điều động, bổ nhiệm 01 công chức Phó trưởng phòng, cơ quan Văn phòng Sở làm Phó Thủ trưởng đơn vị trực thuộc; giao phụ trách 02 Phòng chuyên môn của Sở;

---

Tư pháp - hộ tịch. Qua soát xét, Sở Nội vụ nhận thấy có nhiều nội dung tại Quyết định số 34/2020/QĐ-UBND không còn phù hợp với quy định tại Thông tư số 06/2020/TT-BNV và Văn bản số 2363/BNV-CQĐP của Bộ Nội vụ. Do đó, Sở Nội vụ tham mưu UBND tỉnh Quyết định ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh thay thế Quyết định số 34/2020/QĐ-UBND ngày 10/11/2020 của UBND tỉnh.

bổ nhiệm 01 công chức làm Phó Thủ trưởng đơn vị trực thuộc. Việc bổ nhiệm được thực hiện đúng quy trình, thủ tục quy định.

Thực hiện rà soát, kiện toàn lại các Hội đồng, Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc của Sở, cụ thể: Kiện toàn cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính Sở Nội vụ (Quyết định số 39/QĐ-SNV ngày 05/3/2021); Ban Chỉ đạo áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại Sở Nội vụ (Quyết định số 40/QĐ-SNV ngày 05/3/2021); Hội đồng Sáng kiến và Thi đua - Khen thưởng Sở Nội vụ (Quyết định số 47/QĐ-SNV ngày 10/3/2021); phân công Giám đốc Công nghệ thông tin CIO (Quyết định số 49/QĐ-SNV ngày 11/3/2021);

Tiếp tục rà soát, sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở đảm bảo phù hợp năng lực, trình độ chuyên môn và nhiệm vụ;

## **5. Cải cách công vụ**

Hiện nay, Sở Nội vụ có 71 biên chế công chức, viên chức, người lao động theo Nghị định số 68. Trong 6 tháng đầu năm 2021, Sở cử 01 công chức tham gia học bồi dưỡng chương trình QLNN ngạch Chuyên viên cao cấp, 01 công chức tham gia lớp bồi dưỡng cấp sở, ngành, 01 đồng chí tham gia học chương trình QLNN ngạch Chuyên viên chính, 03 công chức tham gia học Trung cấp lý luận Chính trị - Hành chính. Tiếp nhận 02 công chức từ UBND thành phố Hà Tĩnh, UBND huyện Lộc Hà; 02 công chức trúng tuyển trong kỳ xét tuyển năm 2020 theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP của Chính phủ; luân chuyển 01 vị trí công tác trong cơ quan Văn phòng Sở. Trong kỳ thi nâng ngạch công chức, có 04 công chức đạt nâng ngạch từ chuyên viên lên chuyên viên chính.

Công tác xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức của ngành tiếp tục được quan tâm, chú trọng. Ngay từ đầu năm 2021, Sở đã ban hành các Kế hoạch: Đào tạo bồi dưỡng; chuyển đổi vị trí công tác; thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn minh, văn hóa công sở năm 2021. Tiếp tục chỉ đạo quyết liệt việc thực hiện Chỉ thị 35, 20; Kết luận 05 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Chỉ đạo Văn phòng Sở và các đơn vị thuộc Sở thực hiện nghiêm túc Quyết định 20/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh...

Việc cập nhật thông tin công chức, viên chức, người lao động vào phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh được thực hiện thường xuyên, theo đúng quy định với độ chính xác cao. Hồ sơ lưu tại Sở được thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các thành phần hồ sơ theo quy định, đảm bảo tính chính xác về thông tin của từng người kể từ khi được tuyển dụng đến khi nghỉ hưu theo chế độ hoặc nghỉ việc tại cơ quan.

## **6. Cải cách tài chính công**

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về việc thực hiện giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí hành chính đối với cơ quan nhà nước và sự chỉ đạo, hướng dẫn của UBND tỉnh, ngay từ đầu năm 2021, Sở đã tiến hành rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy

chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công phù hợp với tình hình của đơn vị. Bên cạnh đó đã tăng cường công tác quản lý đối với hoạt động tài chính của đơn vị, triển khai nhiều biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhằm tạo thêm nguồn thu nhập cho công chức, người lao động.

Trên cơ sở Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập, Sở đã tiếp tục chỉ đạo, hướng dẫn 01 đơn vị sự nghiệp thuộc Sở sửa đổi, bổ sung và hoàn thiện Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý tài sản công theo đúng quy định và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức, người lao động, cải tiến lề lối làm việc, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, tự chủ biên chế, tài chính.

Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định số 2332/QĐ-UBND ngày 14/6/2021 về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh.

Việc tiết kiệm chi, tăng thu nhập cho công chức, viên chức, người lao động được thực hiện nghiêm túc.

Thực hiện Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước tại cơ quan Nhà nước; Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; ngành đã thực hiện tốt việc công khai dự toán và quyết toán ngân sách của cấp ngân sách và của đơn vị dự toán bằng hình thức ban hành Quyết định và công khai rõ trong các cuộc hội nghị CBCC, giao ban. Rà soát Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý tài sản, Quy chế làm việc đã ban hành, thực hiện theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước và phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị năm 2021.

## **7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử**

### **7.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị**

- Ứng dụng phần mềm quản lý hồ sơ công việc (TD-Office), email, chỉ đạo, triển khai gửi nhận văn bản, ký số và trao đổi văn bản điện tử trong cơ quan Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc; sử dụng trang chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh để cập, xử lý kịp thời các công việc theo chỉ đạo của UBND tỉnh; sử dụng 8 phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu chuyên ngành khai thác, xử lý công việc chuyên môn; Tập huấn tục tuyển thí điểm về lập hồ sơ điện tử trên phần mềm hồ sơ công việc cho 06 đơn vị sở, ngành và 03 đơn vị UBND cấp huyện<sup>3</sup>; triển khai Dự án “Thay thế thiết bị, bảo trì, nâng cấp hệ thống Cổng thông tin điện tử Trung tâm lưu trữ lịch sử tỉnh”. Bổ sung chuyên mục bầu cử Đại biểu Quốc hội, HĐND; thường xuyên cập nhật công khai các văn bản, thông tin hoạt động của ngành trên cổng thông tin điện tử.

### **7.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của đơn vị**

<sup>3</sup> Văn phòng UBND tỉnh, các Sở: Nội vụ, Tài chính, Thông tin và Truyền thông, Khoa học và Công nghệ, Tư pháp; Ủy ban nhân dân các huyện Cẩm Xuyên, Thạch Hà và Ủy ban nhân dân thành phố Hà Tĩnh.

- Ban hành Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 22/02/2021 về duy trì, cải tiến và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng TCVN 9001:2015 năm 2021 của cơ quan; Quyết định về ban hành “Mục tiêu chất lượng năm 2021” thuộc Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 của Sở.

- Tiến hành công bố hệ thống quy trình ISO của cơ quan trên Cổng thông tin điện tử của Sở; xây dựng mục tiêu chất lượng; ban hành Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng với các bước công việc, trình tự và thời gian thực hiện cụ thể; lập chương trình đánh giá nội bộ năm 2021 theo quy định...

- Cử công chức tham gia Hội nghị tập huấn triển khai xây dựng ISO hành chính năm 2021.

## **II. KẾT QUẢ KHẮC PHỤC CÁC TỒN TẠI, HẠN CHẾ NĂM 2020**

Năm 2020, chỉ số cải cách hành chính (CCHC) của Sở Nội vụ đứng thứ 03 toàn tỉnh, giữ nguyên vị trí năm 2019, nguyên nhân là do một số tồn tại trong thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính; việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; thực hiện công khai, minh bạch thông tin trên Cổng Thông tin điện tử; duy trì, áp dụng ISO hành chính; mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với dịch vụ công do Sở cung cấp.

Để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC trong năm 2021, Sở đã ban hành Công văn số 128/SNV-VP ngày 27/01/2021 về việc khắc phục tồn tại, hạn chế sau kiểm tra công tác CCHC năm 2020; Kế hoạch số 85/KH-SNV ngày 29/3/2021 về khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC, các tiêu chí bị trừ điểm trong đợt thẩm định, đánh giá CCHC của tỉnh năm 2020. Bên cạnh việc quán triệt thực hiện nội dung tại các văn bản nêu trên, Lãnh đạo Sở còn thường xuyên chỉ đạo công tác CCHC, đặc biệt là khắc phục tồn tại, hạn chế thông qua Lễ Chào cờ hàng tháng, họp giao ban cơ quan, gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ với công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

Kết quả khắc phục cụ thể trên các lĩnh vực (theo Phụ lục gửi kèm báo cáo).

## **III. TỒN TẠI, HẠN CHẾ VÀ NGUYÊN NHÂN**

- Vai trò, trách nhiệm tham mưu thực hiện CCHC tại một số phòng và đơn vị trực thuộc chưa được quan tâm đúng mức.

- Công chức được giao phụ trách CCHC kiêm nhiệm nhiều việc, chưa có nhiều thời gian tập trung nghiên cứu, tham mưu; các văn bản quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành các Luật, Pháp lệnh một số lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành ban hành thiếu kịp thời, khó khăn trong việc xây dựng các quy trình, thủ tục hành chính...

## **III. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM 6 THÁNG CUỐI NĂM**

Tiếp tục rà soát việc thực hiện các nội dung về công tác cải cách hành chính đã được xây dựng từ đầu năm; Kế hoạch CCHC năm 2021 của UBND tỉnh.

- Rà soát đề tham mưu ban hành bộ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý của ngành, đảm bảo chất lượng, tiến độ.

- Thực hiện tiếp nhận và trả kết quả TTHC đảm bảo đúng quy định, nâng cao tỉ lệ hồ sơ trả trước hạn và hồ sơ được tiếp nhận và trả kết quả trên môi trường điện tử đẩy mạnh việc tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4. Tiếp tục phối hợp hướng dẫn, chỉ đạo triển khai thực hiện cơ chế một cửa, đảm bảo việc triển khai được thống nhất, thiết thực và hiệu quả giữa các cấp, các ngành.

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ công chức, viên chức.

- Thực hiện tốt các chế độ, chính sách về tiền lương, nâng ngạch, chuyển ngạch, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc lĩnh vực ngành quản lý.

- Tiếp tục chỉ đạo triển khai thực hiện tốt cơ chế tự chủ về tài chính tại các đơn vị trực thuộc; đôn đốc Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc thực hiện tốt công tác công khai, minh bạch về tài chính.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ kiểm tra, giám sát đối với các phòng ban chuyên môn và các đơn vị trực thuộc trong việc thực hiện chương trình cải cách hành chính gắn với công tác kiểm tra công vụ./.

***Nơi nhận:***

- Các Sở: Nội vụ, TTTT, Tư pháp, Tài chính, KH&CN;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Mai Trường Sinh**