

Số: 104/TB-SNV

Hà Tĩnh, ngày 31 tháng 3 năm 2015

**THÔNG BÁO**

**Tạm dừng tuyển dụng theo chính sách thu hút của tỉnh**

Ngày 11 tháng 3 năm 2015, Ủy ban nhân dân tỉnh đã có Văn bản số 974/UBND-NC<sub>1</sub> tạm dừng việc tuyển dụng công chức theo chính sách thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao quy định tại Quyết định số 15/2014/QĐ-UBND ngày 25 tháng 3 năm 2014 của UBND tỉnh. Để thực hiện nghiêm chủ trương của Ủy ban nhân dân tỉnh, kể từ ngày 01 tháng 4 năm 2015 Sở Nội vụ tạm dừng việc tiếp nhận hồ sơ những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn thu hút theo quy định tại Quyết định số 15/2014/QĐ-UBND của UBND tỉnh.

Đối với những trường hợp đủ điều kiện tiêu chuẩn theo quy định tại Điểm a, Điểm b, Khoản 1, Điều 19, Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và theo Điểm a, Khoản 1, Điều 10 Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP: ***“Người tốt nghiệp thủ khoa tại các cơ sở đào tạo trình độ đại học ở trong nước và người tốt nghiệp đại học, sau đại học loại giỏi, loại xuất sắc ở nước ngoài”***, được cơ quan sử dụng công chức, viên chức đồng ý tiếp nhận thì nộp hồ sơ tại bộ phận “một cửa” Sở Nội vụ, hồ sơ gồm:

- Đơn xin dự tuyển (theo mẫu);
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản sao có chứng thực các loại văn bằng: Bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học (nếu có), bằng điểm đại học, sau đại học (nếu có); chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ;
- Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp;
- 02 ảnh 4 x 6 và 02 phong bì có dán tem ghi rõ địa chỉ người nhận;

Đối với bằng tốt nghiệp, bằng điểm đại học, sau đại học của những người tốt nghiệp ở nước ngoài phải có bản dịch ra tiếng Việt có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

Giao công chức bộ phận “một cửa” Sở Nội vụ trực tiếp kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ; những hồ sơ đủ điều kiện tiếp nhận và báo cáo Giám đốc Sở, hồ sơ không đủ điều kiện trả lại cho người dự tuyển.

Sở Nội vụ Thông báo để các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan biết, thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
  - Chủ tịch UBND tỉnh;
  - Sở, ban, ngành;
  - UBND huyện, thành phố, thị xã;
  - Cổng thông tin: [sonoivu.hatinh.gov.vn](http://sonoivu.hatinh.gov.vn)
  - Niêm yết tại Sở Nội vụ;
  - Các phòng chuyên môn Sở Nội vụ;
  - Lưu: VT, CCVC.
- Gửi: VB giấy + điện tử.

(Báo cáo)



Nguyễn Phi Quang

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ..... tháng ..... năm 2015

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀO CÔNG CHỨC KHÔNG QUA THI TUYỂN NĂM 2015**

Kính gửi:

- Sở Nội vụ Hà Tĩnh;
- Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh.

Tên tôi là: .....; Nam, nữ: .....;  
Ngày sinh: .....; Dân tộc: .....;  
Quê quán: .....;  
Hộ khẩu thường trú: .....;  
Chỗ ở hiện nay: .....;  
Điện thoại liên lạc: .....;  
Trình độ và chuyên ngành đào tạo (1): .....;  
Đối tượng tiếp nhận đặc biệt (2): .....;  
Đối tượng ưu tiên (3) (nếu có): .....

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển công chức ngạch chuyên viên, tại (4) ....., tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ tuyển dụng công chức diện tiếp nhận đặc biệt không qua thi tuyển. Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển công chức theo thông báo của quý cơ quan.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật;
2. Bản sao giấy khai sinh;
3. Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập, gồm (5):  
.....  
.....  
.....

4. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp;

5. 2 phong bì dán tem ghi rõ địa chỉ liên lạc, 2 ảnh cỡ 4 x 6.

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật, sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

**Kính đơn**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**Ghi chú:** (1): Ghi rõ trình độ Đại học, Thạc sỹ hoặc Tiến sỹ và ngành hoặc chuyên ngành đào tạo (Ví dụ: Đại học, ngành Quản lý đất đai); (2): Ghi rõ diện thủ khoa tại các cơ sở đào tạo trình độ đại học ở trong nước hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học loại giỏi, xuất sắc ở nước ngoài; (3): Ghi rõ đối tượng ưu tiên theo quy định; (4) Ghi đúng tên sở, ngành, huyện, TP, TX nguyện vọng muốn về công tác; (5) Ghi rõ tên của các bản sao gửi kèm đơn đăng ký dự tuyển công chức.