

Số: 201 /KH-SNV

Hà Tĩnh, ngày 30 tháng 7 năm 2021

KẾ HOẠCH

Triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Nội vụ

Thực hiện Kế hoạch số 223/KH-UBND ngày 30/6/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh; Sở Nội vụ xây dựng, ban hành kế hoạch thực hiện với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai kịp thời, có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp theo Quyết định số 486/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 223/KH-UBND ngày 30/6/2021 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc triển khai thực hiện đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Đẩy mạnh việc thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, cung cấp dịch vụ công, thay đổi cách thức quản trị hành chính từ truyền thống sang hiện đại, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế số, xã hội số.

- Xây dựng nhiệm vụ cụ thể thực hiện nhiệm vụ đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường phối hợp tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức thực hiện các thủ tục hành chính dịch vụ công mức độ 3, 4 trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo sát với tình hình thực tiễn và mang lại hiệu quả, chất lượng cao.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện đề án đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

(Chi tiết tại phụ lục kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban đơn vị trực thuộc Sở:

Triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Kế hoạch này; phối hợp với Văn phòng Sở xây dựng báo cáo kết quả thực hiện các nội dung của Kế hoạch.

2. Văn phòng Sở

Làm đầu mối, chủ trì tham mưu triển khai có hiệu quả Kế hoạch số 223/KH-UBND ngày 30/6/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh và Kế hoạch này; chủ trì triển khai thực hiện các nội dung được giao tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch.

Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Kế hoạch; tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch gửi UBND tỉnh khi có yêu cầu.

Phối hợp các phòng, đơn vị thực hiện tốt nhiệm vụ hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện nộp, trả kết quả thủ tục hành chính; đặc biệt là thực hiện thủ tục hành chính sử dụng dịch vụ công mức độ 3,4 trực tuyến; kịp thời đăng tải công bố danh mục thủ tục hành chính có bổ sung, thay đổi.

Trên đây là Kế hoạch triển khai đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của Sở Nội vụ. Trường hợp có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh, kiến nghị về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo, đề xuất Lãnh đạo Sở xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Mai Trường Sinh



PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI ĐỀ ÁN ĐỔI MỚI THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA,
MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(Kèm theo Kế hoạch số 201 /KH-SNV ngày 30 tháng 7 năm 2021 của Sở Nội vụ)

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm
I	NĂM 2021				
1	Xây dựng Kế hoạch và các văn bản triển khai thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch 223/KH-UBND ngày 30/6/2021 của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Tháng 7	Kế hoạch
2	Tuyên truyền Quyết định số 468/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch 223/KH-UBND ngày 30/6/2021 của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Tháng 7, 8	Hội nghị tuyên truyền
3	Phối hợp kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu của các phần mềm ứng dụng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, Sở Thông tin và Truyền thông; Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên	Hệ thống kết nối theo yêu cầu
4	Thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử đạt khoảng 30% đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Theo kế hoạch của tỉnh	Văn bản, tài liệu hướng dẫn triển khai; kết quả thực hiện
5	Cập nhật, chuẩn hóa danh mục tài liệu, hồ sơ thủ tục hành chính trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Sau khi có hướng dẫn của VP UBND tỉnh	Danh mục tài liệu, hồ sơ TTHC được chuẩn hóa
6	Rà soát, tái cấu trúc quy trình, điện tử hóa mẫu	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Sau khi có	- Danh mục TTHC

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm
	đơn, tờ khai, kết quả giải quyết TTHC		vị trực thuộc	hướng dẫn của VP UBND tỉnh	được rà soát; - Kết quả rà soát, tái cấu trúc quy trình điện tử hóa mẫu đơn, mẫu tờ khai được phê duyệt
7	Phối hợp rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của địa phương có liên quan đến việc thực hiện các nội dung đổi mới	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Sau khi có hướng dẫn của VP UBND tỉnh	Quyết định sửa đổi
8	Thực hiện chế độ báo cáo kết quả thực hiện Đề án (lồng ghép vào báo cáo công tác kiểm soát TTHC)	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Theo định kỳ Quý, Năm	Báo cáo
9	Thực hiện lưu trữ điện tử đối với hồ sơ TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Theo Kế hoạch triển khai của tỉnh	Tài liệu hướng dẫn
10	Phối hợp đánh giá Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công đạt tối thiểu 92%	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc; Trung tâm phục vụ hành chính công, Bưu điện tỉnh	Thường xuyên	Đánh giá của tổ chức, cá nhân đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công của Sở
11	Dự toán kinh phí, cơ sở vật chất cho nhiệm vụ được giao tại KH số 223/KH-UBND của UBND tỉnh và Kế hoạch này	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở	Theo từng năm	Dự toán kinh phí
II	NĂM 2022				
1	Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết đạt 20% đảm bảo kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm
2	Phối hợp hoàn thành việc kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu của các phần mềm ứng dụng của Hệ thống thông tin một cửa giải quyết TTHC của tỉnh với Trung tâm thông tin, chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Theo Kế hoạch triển khai của tỉnh	Kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu của Sở
3	Tối thiểu 30% tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Quý III, IV	Tỷ lệ
4	Giảm thời gian chờ đợi của tổ chức, cá nhân tại Bộ phận Một cửa xuống trung bình còn tối đa 20 phút/01 lần đến giao dịch	Văn phòng Sở	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, Bru điện tỉnh	Quý IV	Rút ngắn thời gian cho các tổ chức, cá nhân tại Bộ phận Một cửa
III	NĂM 2023 - 2025				
1	Phối hợp hoàn thành kết nối, chia sẻ dữ liệu từ các CSDL quốc gia còn lại, các CSDL chuyên ngành với Công Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh phục vụ cho việc cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ công dân, tổ chức trong giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Theo Kế hoạch triển khai của tỉnh	Kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu của Sở
2	Tăng tỷ lệ số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thành công trong mỗi năm thêm 20% đối với mỗi cấp hành chính cho đến khi đạt tỷ lệ 100% để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc; Sở Thông tin và Truyền thông	Theo Kế hoạch triển khai của tỉnh	Tỷ lệ đạt được
3	80% người dân, tổ chức khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực	Năm 2024	Tỷ lệ đạt được

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm
	liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC (trước đó), mà cơ quan đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan kết nối, chia sẻ.		thuộc; Sở Thông tin và Truyền thông; Văn phòng UBND tỉnh		
4	Tỷ lệ người dân, tổ chức thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 50% so với tổng số hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu từ 80% trở lên hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc; Sở Thông tin và Truyền thông; Văn phòng UBND tỉnh	Cuối năm	Tỷ lệ đạt được
5	Giảm thời gian chờ đợi của tổ chức, cá nhân tại Bộ phận Một cửa xuống trung bình còn tối đa 15 phút/01 lần đến giao dịch; thời gian tiếp nhận, xử lý hồ sơ tại Bộ phận Một cửa tối đa 30 phút/hồ sơ	Văn phòng Sở	Trung tâm phục vụ hành chính công, Bưu điện tỉnh	Năm 2024	Rút ngắn thời gian cho các tổ chức, cá nhân tại Bộ phận Một cửa
6	Phối hợp đánh giá Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công đạt tối thiểu 94% vào năm 2025.	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc; Trung tâm phục vụ hành chính công, Bưu điện tỉnh	Thường xuyên	Đánh giá của tổ chức, cá nhân đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công của Sở

SỞ NỘI VỤ