

KẾ HOẠCH
PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 VÀ CÁC PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ
KHI CÓ CÁC TRƯỜNG HỢP MẮC COVID-19

Căn cứ Quyết định 2194/QĐ-BCĐQG ngày 27/5/2020 của Ban chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch COVID-19 về việc ban hành Hướng dẫn phòng, chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch COVID-19 tại nơi làm việc và ký túc xá cho người lao động; Căn cứ Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 của Bộ Y tế; Công văn số 2965/SYT- NVY ngày 17/8/2021 của Sở Y tế về việc hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị; Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch phòng chống dịch Covid-19 và các phương án xử lý khi có các trường hợp mắc Covid-19, cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên đơn vị: Sở Nội vụ
2. Tổng số cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên: 71.
 - Số lượng công chức, viên chức, nhân viên làm việc trong cơ quan: 71.
 - Số người lao động lưu trú tại nhà trọ/ nhà ở công vụ trên địa bàn: 0.
 - Số người lao động ký hợp đồng dài hạn: 01.
3. Số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo từng phòng, ban, đơn vị
 - Lãnh đạo Sở: 3
 - Văn phòng Sở: 9
 - Thanh tra Sở: 5
 - Phòng Xây dựng chính quyền - Tổ chức biên chế: 7
 - Phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ: 6
 - Phòng Công chức, viên chức: 6
 - Ban Tôn giáo: 10
 - Ban Thi đua - Khen thưởng: 11
 - Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh: 14
4. Tổng số cán bộ y tế: Không
5. Cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch
 - Họ và tên: Nguyễn Trần Chung
 - Số điện thoại: 0912 721 186
 - Email:
 - Trình độ chuyên môn: Đại học.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19, thực hiện mục tiêu kèp hạn chế tác động của dịch bệnh đến hoạt động của cơ quan.

2. Mục tiêu cụ thể

- Xây dựng các phương án phòng, chống dịch COVID-19 theo các mức độ nguy cơ mắc bệnh.

- Chuẩn bị đầy đủ nguồn lực và tổ chức diễn tập phòng, chống dịch COVID-19 theo các phương án.

III. XÁC ĐỊNH NGUY CƠ LÂY NHIỄM COVID-19

1. Các khu vực có tập trung đông người

- Vị trí 1: Cầu thang

- Vị trí 2: Khu vực để xe

- Vị trí 3: Phòng văn thư

- Vị trí 4: Các phòng họp.

2. Các vị trí thường xuyên tiếp xúc cần tăng cường vệ sinh khử khuẩn

- Tay vịn cầu thang: Số lượng vị trí 03.

- Tay nắm cửa: Số lượng vị trí (tay nắm cửa các phòng làm việc, phòng họp, hội trường, kho, phòng vệ sinh).

- Bàn làm việc phòng văn thư: Số lượng vị trí: 5 (nhiều người ra vào làm việc, lấy tài liệu, chuyển văn bản...).

3. Các đơn vị cung cấp dịch vụ của đơn vị

- Đơn vị thu gom rác thải: 01

- Đơn vị chuyển phát tài liệu, văn bản: Bưu điện tỉnh.

- Đơn vị thu tiền cước điện thoại, internet: VNPT Hà Tĩnh

- Đơn vị cung cấp Văn phòng phẩm: cửa hàng Tú Bộ

4. Phương tiện vận chuyển của đơn vị

- Số lượng xe: 02 xe

- Số lượng lái xe: 02 người

5. Mức độ nguy cơ dịch COVID-19 tại địa phương nơi đơn vị đặt trụ sở

- Trạng thái bình thường mới.

IV. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI SỞ NỘI VỤ

1. Phương án phòng, chống dịch trong điều kiện bình thường mới

1.1. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch của Trung ương, của tỉnh, theo hướng dẫn của Bộ Y tế, đánh giá tiêu chí an toàn phòng dịch tại các khu vực có nguy cơ cao, tập trung đông người.

1.2. Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động, nâng cao nhận thức, trách nhiệm cho đảng viên, công chức, viên chức và người lao động thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng, chống dịch COVID-19.

1.3. Công chức, viên chức và nhân viên tuyệt đối tuân thủ các quy định về phòng, chống dịch, khai báo y tế theo hướng dẫn, đồng thời chịu trách nhiệm nếu để lây lan dịch bệnh do không thực hiện đầy đủ các biện pháp phòng dịch.

1.4. Tiếp tục sử dụng mã QR kiểm soát ra vào cơ quan để quản lý người ra vào cơ quan, đơn vị và thực hiện khai báo y tế.

1.5. Tiếp tục triển khai chiến dịch “5K + Vắc xin”; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện 5K tại cơ quan, xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm (nếu có).

2. Phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp nghi mắc, F0, F1, F2...

2.1. Phương án khi có trường hợp nghi mắc tại cơ quan, khi phát hiện công chức, viên chức, người lao động có một trong các biểu hiện nghi ngờ mắc bệnh

- Thông báo cho Ban Chỉ đạo, Tổ an toàn COVID-19 của Sở.
- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với người xung quanh; nếu có tiếp xúc thì giữ khoảng cách trên 2m.

- Thông báo cho lực lượng đã được phân công trong Ban Chỉ đạo, Tổ an toàn COVID-19 để phân luồng lối đi từ khu vực có trường hợp nghi ngờ đến phòng cách ly tạm thời.

- Hướng dẫn trường hợp nghi ngờ di chuyển theo lối đi đã được phân luồng đến phòng cách ly tạm thời; tiến hành khử khuẩn theo quy định.

- Gọi điện thoại cho đường dây nóng của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 tỉnh hoặc Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh để được tư vấn, xét nghiệm.

- Không sử dụng phương tiện giao thông công cộng để di chuyển trường hợp nghi mắc đến cơ sở y tế.

- Cập nhật thông tin tình hình sức khỏe của công chức, viên chức, người lao động.

- Lập danh sách người tiếp xúc, liên hệ Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh thực hiện khử khuẩn tại nơi làm việc khi có yêu cầu.

- Căn cứ yêu cầu của Sở Y tế, Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh hoặc kết quả xét nghiệm để quyết định bố trí, sắp xếp công việc phù hợp.

2.2. Phương án có trường hợp F2 tại đơn vị

- Thông báo cho Ban Chỉ đạo, Tổ an toàn COVID-19 của Sở.

- Phối hợp với Trung tâm kiểm soát bệnh tật để lấy mẫu xét nghiệm cho trường hợp F2.

- Hướng dẫn trường hợp F2 về cách ly tại nhà/nơi lưu trú và chờ kết quả xét nghiệm của trường hợp F1.

- Liên lạc với Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh về kết quả xét nghiệm của trường hợp F1.

- + Nếu kết quả xét nghiệm âm tính thì liên hệ đơn vị y tế đánh giá nguy cơ, dịch tễ, để xác định trường hợp F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định, thực hiện nghiêm 5K.

- + Kết quả xét nghiệm dương tính thì thực hiện theo điểm 2.4, mục IV của Kế hoạch này.

2.3. Phương án khi có trường hợp F1 tại đơn vị

a) Khi nhận được thông tin có trường hợp F1 tại đơn vị

- Thông báo cho Ban Chỉ đạo, Tổ an toàn COVID-19 của Sở.
- Cung cấp khẩu trang y tế cho công chức, viên chức, nhân viên và hướng dẫn sử dụng đúng cách.
- Yêu cầu không tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc dưới 2m với những người khác.

- Thông báo cho lực lượng đã được phân công trong Ban Chỉ đạo, Tổ an toàn COVID-19 để phân luồng lối đi từ khu vực có F1 đến phòng cách ly tạm thời.

- Hướng dẫn F1 di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời của cơ quan hoặc ra khỏi cơ quan và khử khuẩn theo quy định ngay sau khi sử dụng.

- Thông báo cho Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh, đơn vị y tế trên địa bàn chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến ca bệnh.

- Thông báo cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang có mặt tại cơ quan thông tin chính xác, không để xảy ra hoang mang, lo lắng; yêu cầu công chức, viên chức, người lao động nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K, không di chuyển khỏi vị trí làm việc.

- Khi kết quả xét nghiệm RT-PCR của trường hợp F1 âm tính, liên hệ Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh để đánh giá nguy cơ, dịch tễ và xác định F2 được kết thúc việc cách ly và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định.

b) Phối hợp với Sở Y tế và Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh

- Đưa trường hợp F1 đi cách ly y tế theo quy định.
- rà soát toàn bộ công chức, viên chức, người lao động của Sở theo danh sách quản lý (số có mặt, số vắng mặt, các trường hợp khác...).
- Khẩn trương truy vết tất cả các trường hợp F2 thông qua dữ liệu khai báo y tế bằng quét mã QR kiểm soát ra vào cơ quan, lịch công tác, lịch họp, camera giám sát, sổ ghi chép của bảo vệ, các F1...

- + Trung tâm kiểm soát bệnh tật phải thông báo ngay cho cơ quan y tế nơi các trường hợp F2 lưu trú để tiến hành cách ly tại nhà theo quy định.

- + Đối với những trường hợp F2 đang có mặt tại nhà: thông báo và yêu cầu các trường hợp này tự cách ly tại nhà và thông báo với cơ quan y tế phường, xã nơi cư trú.

+ Đối với những trường hợp F2 đang đi công tác tại địa phương khác hoặc những trường hợp F2 không có mặt tại đơn vị: thông báo bằng điện thoại, tin nhắn và yêu cầu giữ khoảng cách, tự cách ly nơi cư trú/lưu trú; yêu cầu các F2 thông báo với cơ quan y tế nơi cư trú/lưu trú để phối hợp thực hiện quy định phòng, chống dịch.

c) Văn phòng Sở phối hợp với Sở Y tế, Trung tâm kiểm soát bệnh tật triển khai lấy mẫu xét nghiệm cho công chức, viên chức, nhân viên có nguy cơ theo yêu cầu của cơ quan y tế.

d) Xử lý đối với các trường hợp F2 khi có kết quả xét nghiệm của trường hợp F1

Kết quả xét nghiệm âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định; toàn bộ đơn vị được tiếp tục hoạt động bình thường, tăng cường thực hiện 5K và tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch tại đơn vị.

- Kết quả xét nghiệm dương tính thì thực hiện theo điểm 2.4, mục II của Kế hoạch này.

2.4. Phương án khi có các trường hợp mắc COVID-19 tại đơn vị

a) Phát hiện có các trường hợp F0 qua xét nghiệm sàng lọc định kỳ tại đơn vị

- Kích hoạt ngay các phương án phòng, chống dịch khi có trường hợp mắc COVID-19.

- Thông báo và phối hợp với Sở Y tế, Trung tâm kiểm soát bệnh tật để triển khai các biện pháp phòng, chống dịch.

- Giám đốc Sở (Trưởng Ban Chỉ đạo) ra quyết định phong tỏa tạm thời toàn bộ cơ quan hoặc từng khu vực có F0 để phục vụ cho việc truy vết, cách ly, lấy mẫu xét nghiệm trên cơ sở ý kiến của Sở Y tế, Trung tâm kiểm soát bệnh tật.

- Thông báo cho các trường hợp F0 và yêu cầu tuyệt đối không tự ý di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế và chờ được hướng dẫn, xử lý.

- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi. Hướng dẫn cho các trường hợp F0 di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để ra khỏi cơ quan cùng với cơ quan y tế.

- Thông báo cho Trung tâm kiểm soát bệnh tật tiến hành khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến ca bệnh.

- Thông báo cho toàn thể công chức, viên chức, nhân viên đang có mặt tại cơ quan không tự ý di chuyển; nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K; không để xảy ra tình trạng hoang mang, lo lắng.

- Phân nhóm và bố trí riêng cho khu vực F1 (tách các trường hợp có cùng vị trí việc làm và nguy cơ tiếp xúc trong nhóm F1), F2 để chuẩn bị cho việc lấy mẫu xét nghiệm và cách ly y tế theo quy định.

b) Phát hiện các trường hợp F0 tại cơ quan thông qua xét nghiệm F1/F2 và trường hợp nghi ngờ xử lý theo khoản 2.2, 2.3 mục II của Kế hoạch này.

c) Phát hiện có các trường hợp F0 là công chức, viên chức, nhân viên của Sở thông qua xét nghiệm sàng lọc tại cộng đồng

- Trường hợp F0 đang có mặt tại đơn vị: Xử lý như điểm a, khoản 2.4, mục II và xử lý F1, F2 như khoản 2.2, 2.3 mục II của Kế hoạch này.

- Trường hợp F0 không có mặt tại đơn vị: phối hợp với cơ quan y tế rà soát các trường hợp F1, F2 tại đơn vị để cách ly y tế và xử lý như khoản 2.2, 2.3, mục II của Kế hoạch này.

d) Không phát hiện thêm trường hợp mắc bệnh (tất cả các mẫu xét nghiệm tại đơn vị âm tính)

- Trường hợp công chức, viên chức, nhân viên ở đơn vị, nơi làm việc

- + Thông báo dỡ bỏ phong tỏa.

- + Rà soát lại toàn bộ công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan theo danh sách quản lý để tiếp tục theo dõi, giám sát và định kỳ thực hiện xét nghiệm sàng lọc.

- + Cơ quan hoạt động bình thường, thực hiện 5K và các quy định phòng, chống dịch.

- Trường hợp công chức, viên chức, nhân viên đang ở nhà hoặc nơi cư trú (trường hợp không phải là F0, F1)

- + Thông báo về việc dỡ bỏ phong tỏa tại cơ quan.

- + Tiếp tục đến làm việc bình thường tại cơ quan.

e) Trường hợp nhận thông tin có F0 là công chức, viên chức, người lao động của đơn vị ngoài giờ làm việc

- Báo cáo ngay cho Ban Chỉ đạo, Tổ an toàn COVID-19 của Sở được biết và tạm dừng hoạt động của cơ quan để thực hiện vệ sinh, khử khuẩn, truy vết F1, F2.

- Thông báo cho Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến ca bệnh; phối hợp tổ chức xét nghiệm cho công chức, viên chức, người lao động và chờ kết quả xét nghiệm của Trung tâm kiểm soát bệnh tật.

- Thực hiện truy vết, lập danh sách các trường hợp F1, F2 gửi Sở Y tế, Trung tâm kiểm soát bệnh tật.

- Sau khi có kết quả của Sở Y tế, Trung tâm kiểm soát bệnh tật thông báo kết quả xét nghiệm của F1, F2; cơ quan y tế đánh giá nguy cơ, dịch tễ để quyết định việc cơ quan hoạt động trở lại.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở: Căn cứ nhiệm vụ của Kế hoạch này tham mưu cho lãnh đạo thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ an toàn COVID-19 của Sở Nội vụ.

2. Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở tổ chức cho toàn thể công chức, viên chức, nhân viên ký cam kết gửi về Văn phòng Sở trước ngày 06/9/2021

và kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch tại đơn vị (có mẫu Cam kết kèm theo).

3. Ban Chỉ đạo, Tổ an toàn COVID-19 phối hợp chặt chẽ với Sở Y tế, Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh trong công tác phòng, chống dịch COVID-19 và báo cáo theo yêu cầu, đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch phòng, chống dịch COVID-19 và các phương án xử lý khi có các trường hợp nghi ngờ, mắc COVID-19 của Sở Nội vụ, yêu cầu các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Mai Trường Sinh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Tĩnh, ngày ... tháng ... năm 2021

BẢN CAM KẾT THỰC HIỆN PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19

Họ và tên:

Ngày tháng năm sinh: Giới tính..... Quốc tịch.....

Nơi cư trú/lưu trú:

Điện thoại:

Vị trí công tác: Phòng/Ban/Đơn vị.....

Để chủ động phòng, chống dịch COVID-19 tại nơi làm việc, tôi xin cam kết thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch COVID-19 tại Sở Nội vụ, khi đi công tác và tại nơi cư trú. Nếu vi phạm tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước thủ trưởng đơn vị và trước pháp luật.

Bản cam kết làm thành 02 bản, người lao động giữ 01 bản, người sử dụng lao động giữ 01 bản./.

KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

NGƯỜI CAM KẾT
(Ký và ghi rõ họ tên)

Mai Trường Sinh