

Số: /BC-SNV

Hà Tĩnh, ngày tháng 10 năm 2021

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện thí điểm lập hồ sơ điện tử trên phần mềm hồ sơ công việc

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác triển khai

Thực hiện các Kế hoạch của UBND tỉnh số: 58/KH-UBND ngày 01/3/2021 về triển khai công tác văn thư, lưu trữ năm 2021; số 299/KH-UBND ngày 05/8/2020 thực hiện Đề án “Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020-2025”; Sở Nội vụ là một trong những đơn vị, địa phương thực hiện thí điểm và đã được tổ chức tập huấn trên phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc bằng hình thức trực tuyến cho toàn bộ công chức, viên chức, người lao động.

Ban hành Công văn số 1390/SNV-VP ngày 29/7/2021 về việc thực hiện lập hồ sơ điện tử trên phần mềm hồ sơ công việc và tuyên truyền, quán triệt việc thực hiện lập hồ sơ điện tử trên phần mềm hồ sơ công việc đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của cơ quan. Giao Văn phòng sở, theo dõi, đôn đốc và phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện lập hồ sơ, quản lý tài liệu điện tử của từng cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ trên phần mềm hồ sơ công việc.

Tờ trình số 245/TTr-SN ngày 24/9/210212. Kết quả lập hồ sơ

Tính đến hết ngày 30/9/2021, hầu hết cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được phân công trên hệ thống hồ sơ công việc của Sở Nội vụ đã thực hiện công tác lập hồ sơ điện tử, quản lý và từng bước tiến hành nộp lưu hồ sơ, tài liệu điện tử của đơn vị vào Lưu trữ cơ quan trên phần mềm hồ sơ công việc. Cụ thể:

- Tổng số hồ sơ đã được tạo lập: 412
- Số hồ sơ đã xử lý hoàn chỉnh: 190 (còn 222 hồ sơ ở tình trạng đang xử lý, có thể đã giải quyết nhưng người lập chưa thực hiện thao tác kết thúc hồ sơ).
- Số hồ sơ đã chuyển nộp vào Lưu trữ cơ quan: 0

(Có biểu tổng hợp kèm theo)

II. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

1. Do dịch Covid-19 nên việc triển khai tập huấn lập hồ sơ điện tử phải thực hiện qua hình thức trực tuyến, việc tiếp cận các quy trình, thao tác lập hồ sơ điện tử của các cá nhân tại các phòng, ban, đơn vị còn gặp một số khó khăn. Đến

nay vẫn còn một số ít công chức, viên chức, người lao động ở một số phòng, ban chưa nghiêm túc thực hiện việc lập hồ sơ điện tử theo quy định.

2. Phần mềm hồ sơ điện tử gắn liền với hệ thống hồ sơ công việc hiện vẫn còn một số chức năng chưa hoàn thiện, nhiều tính năng, thao tác chưa thuận lợi, mất thời gian trong tạo lập hồ sơ.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị Sở Nội vụ tiếp tục hướng dẫn, yêu cầu thực hiện nghiêm túc việc lập hồ sơ điện tử, đồng thời, phối hợp với các đơn vị có liên quan, xây dựng phần mềm xem xét hoàn thiện các chức năng tạo lập hồ sơ điện tử trên phần mềm hồ sơ công việc, cụ thể:

- Trong mục Văn bản liên quan, chức năng thêm văn bản đến đang bị lỗi; văn bản liên quan khác chưa có nút xóa (nếu gắn sai văn bản);

- Khi cần gắn văn bản liên quan văn bản đến/đi/liên quan: Tìm kiếm văn bản xong, chọn gắn văn bản, thì văn bản tự động về hồ sơ đã tạo nhưng vẫn ở lại trang hiện thời để tìm kiếm và gắn văn bản tiếp theo (hiện tại gắn 1 văn bản xong, quay về thêm mới lại chọn tìm kiếm/gắn kèm sẽ cần nhiều thao tác);

+ Khi gắn văn bản liên quan vào hồ sơ (Đi/Đến/Liên quan) nếu muốn xóa văn bản đã gắn, khi thao tác xong thì quay về bước văn bản dự thảo như vậy là chưa hợp lý, đề nghị xem xét điều chỉnh có thể lựa chọn thao tác xóa đồng thời nhiều văn bản cùng lúc và sau khi xóa văn bản thì vẫn ở trang hiện thời.

+ Khi văn bản đã báo trạng thái "Đã kết thúc xử lý" thì văn bản nên chuyển về mục Văn bản phát hành và có hiển thị số lượng văn bản (*không hiển thị các văn bản đã ban hành ở mục Văn bản dự thảo*).

+ Đề nghị nghiên cứu, đề xuất bổ sung các chức năng trích xuất số liệu báo cáo phù hợp, thuận tiện để phục vụ công tác thông tin báo cáo (theo người xử lý, theo đơn vị chuyên môn, theo tình trạng xử lý hồ sơ. Trong đó, cần xem xét liên thông hạn xử lý hồ sơ với hạn được cơ quan chủ trì giao trên nội dung văn bản hoặc do Lãnh đạo Sở giao trên hệ thống hồ sơ công việc...).

Trên đây là báo cáo kết quả triển khai thí điểm lập hồ sơ điện tử trên phần mềm hồ sơ công việc của Sở Nội vụ./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Mai Trường Sinh