

Số: /SNV-CCVC
V/v giải quyết tình trạng thừa giáo viên

Hà Tĩnh, ngày tháng 10 năm 2021

Kính gửi: UBND các huyện, thành phố, thị xã.

Thực hiện Công văn số 3397/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 11/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 5365/UBND-VX ngày 17/8/2021 của UBND tỉnh về việc giải quyết thừa giáo viên các cấp học phổ thông. Sở Nội vụ đề nghị UBND các huyện, thành phố, thị xã thực hiện một số nội dung như sau:

1. Rà soát số lượng, cơ cấu giáo viên ở tất cả các môn học, cấp học, xác định cụ thể số lượng, cơ cấu, độ tuổi của giáo viên dư thừa ở từng môn học, từng trường

Theo Công văn số 3397/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 11/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, tỉnh Hà Tĩnh thừa giáo viên cấp học Trung học cơ sở. Do vậy, để có cơ sở báo cáo Bộ Giáo dục Đào tạo, Bộ Nội vụ về việc quản lý, sử dụng biên chế giáo viên, Sở Nội vụ đề nghị UBND các huyện, thành phố, thị xã thực hiện rà soát số lượng, cơ cấu giáo viên ở tất cả các môn học, xác định rõ số lượng, cơ cấu giáo viên thừa của từng bộ môn, từng trường so với định mức quy định.

2. Phương án giải quyết tình trạng thừa giáo viên các cấp học và đề xuất, kiến nghị

Trên cơ sở số liệu rà soát việc quản lý, sử dụng giáo viên, đề nghị UBND các huyện, thành phố, thị xã đánh giá và có phương án giải quyết tình trạng thừa giáo viên đối với từng môn học, từng trường và báo cáo việc giải quyết về Sở Nội vụ như sau:

2.1. Xây dựng phương án giải quyết tình trạng thừa giáo viên theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Văn bản số 3397/BGDĐT- NDCBQLGD, phù hợp với từng đối tượng giáo viên và thực tế của địa phương:

- Điều chuyển giáo viên từ nơi thừa sang nơi thiếu (ưu tiên theo thứ tự cùng cấp học, môn học; cùng xã, cùng huyện). Lưu ý: Các đơn vị đăng ký số lượng biệt phái giáo viên dư theo quy định tại Quyết định số 24/2019/QĐ-UBND ngày 09/5/2019 của UBND tỉnh ban hành Quy chế biệt phái giáo viên tiểu học, trung học cơ sở; trung học phổ thông từ đơn vị thừa giáo viên đến đơn vị thiếu giáo viên.

- Những giáo viên còn độ tuổi công tác, có năng lực và nguyện vọng phù hợp với nhu cầu thì cho bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ để đủ điều kiện dạy các môn học còn thiếu, môn học tích hợp. Đồng thời, ưu tiên bố trí đủ cơ sở vật chất ở cấp học Tiểu học để dạy 2 buổi/ngày (đủ 9 buổi/tuần) theo quy định.

- Những giáo viên do sức khỏe, độ tuổi hoặc do nguyên nhân khác không bảo đảm yêu cầu giảng dạy thì xem xét cho đào tạo trình độ phù hợp để điều chuyển vị trí việc làm từ giáo viên sang nhân viên trường học (thiết bị, thí nghiệm, thư viện, ...) hoặc bố trí nghỉ hưu sớm theo quy định.

- Chủ động xây dựng, đề xuất phương án khác phù hợp với tình hình thực tiễn của từng địa phương.

- Dự trù kinh phí để hỗ trợ giáo viên trong quá trình điều chuyển, sắp xếp; giải quyết chế độ nghỉ hưu sớm và kinh phí đào tạo, bồi dưỡng giáo viên.

- Đề xuất, kiến nghị với UBND tỉnh, Bộ Nội vụ và Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét, bổ sung biên chế giáo viên còn thiếu của các cấp học để đảm bảo giáo viên đứng lớp theo quy định.

2.2. Nguyên tắc thực hiện:

- Trong quá trình thực hiện cần dựa trên nguyên tắc công khai, công bằng; bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của giáo viên; phát huy năng lực, sở trường của giáo viên và tạo điều kiện thuận lợi để giáo viên yên tâm công tác. Chú trọng thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến để tạo sự đồng thuận trong quá trình thực hiện và khen thưởng kịp thời các cá nhân, tổ chức thực hiện tốt.

- Đảm bảo việc giao và sử dụng biên chế giáo viên của từng trường theo đúng quy định về quản lý, sử dụng biên chế và không cao hơn định mức quy định (Quyết định phân bổ biên chế sự nghiệp giáo dục phải phân rõ biên chế quản lý, giáo viên và nhân viên; số quản lý, giáo viên có mặt không được cao hơn số biên chế quản lý giáo viên được giao; số biên chế giao cho từng trường không cao hơn định mức quy định đối với từng môn học, từng trường, từng cấp học).

- Cắt giảm biên chế sự nghiệp giáo dục năm 2022 đối với đơn vị không phân bổ và sử dụng biên chế đúng quy định.

3. Thời gian báo cáo

Đề nghị UBND các huyện, thành phố, thị xã xây dựng phương án và giải quyết tình trạng thừa giáo viên đối với từng môn học, từng trường, từng cấp học và báo cáo về Sở Nội vụ **trước ngày 25/10/2021** (theo biểu mẫu gửi kèm).

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về Sở Nội vụ để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Sở Giáo dục và Đào tạo (để p/h);
- Phòng XDCQ&TCBC;
- Lưu: VT, CCVC.

GIÁM ĐỐC

Phan Thị Tố Hoa

ĐỀ CƯƠNG**BÁO CÁO VỀ TÌNH HÌNH THỪA GIÁO VIÊN
CÁC CẤP HỌC MẦM NON, PHỔ THÔNG CÔNG LẬP
NĂM HỌC 2021-2022**

Thực hiện Công văn số 3397/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 11/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 5365/UBND-VX ngày 17/8/2021 của UBND tỉnh về việc giải quyết thừa giáo viên các cấp học phổ thông và Công văn số /SNV-CCVC ngày /10/2021 của Sở Nội vụ, UBND báo cáo về việc quản lý, sử dụng biên chế giáo viên trong các cấp học và giải quyết tình trạng thừa giáo viên năm học 2021 - 2022, cụ thể như sau:

I. RÀ SOÁT SỐ LƯỢNG, CƠ CẤU GIÁO VIÊN Ở TẤT CẢ CÁC MÔN HỌC, CẤP HỌC, XÁC ĐỊNH CỤ THỂ SỐ LƯỢNG, CƠ CẤU, ĐỘ TUỔI CỦA GIÁO VIÊN DƯ THỪA Ở TỪNG MÔN HỌC, TỪNG TRƯỜNG, TỪNG CẤP HỌC**1. Thực trạng đội ngũ viên chức giáo dục năm học 2021 - 2022**

+ Khối mầm non:

+ Khối Tiểu học:

+ Khối THCS:

(Biên chế giao, hiện có, thừa/thiếu giáo viên theo các bộ môn)

2. Đánh giá giá việc bố trí, sử dụng số lượng người làm việc được giao khối sự nghiệp giáo dục tại địa phương theo từng cấp học, môn học.

II. PHƯƠNG ÁN GIẢI QUYẾT TÌNH TRẠNG THỪA GIÁO VIÊN CÁC CẤP HỌC**1. Những nội dung đã triển khai tại đơn vị**

2. Phương án giải quyết việc thừa giáo viên theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo đã triển khai tại đơn vị

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ