

BỘ NỘI VỤ  
BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN NỘI VỤ TỈNH BÀ RỊNG  
600 PHỐ CHỦ TỊCH XÃ

Số: 65 /KH-BQLDA600

Số	.....
Ngày	17/7/15
Chuyên	.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 04 tháng 5 năm 2015

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG CHO ĐỘI VIÊN ĐỀ ÁN 500 TẠI TỈNH THANH HÓA**  
(Thời gian từ 12/5/2015 - 15/7/2015)

**I. THỜI GIAN BỒI DƯỠNG**

Tổng thời gian bồi dưỡng: 12 tuần. Trong đó:

1. Bồi dưỡng lý thuyết và bảo vệ đề án: 8 tuần;
2. Đi thực tế tại xã: 4 tuần.

Địa điểm học lý thuyết: Trường Chính trị tỉnh Thanh Hóa. Địa chỉ: phường Quảng Thắng, thành phố Thanh Hóa, tỉnh Thanh Hóa.

**II. NỘI DUNG VÀ KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG**

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
12/5/2015	<i>Sáng:</i> Khai mạc lớp bồi dưỡng	Lãnh đạo Bộ Nội vụ
A.	<b>BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC</b>	
I	Lý thuyết	
1	Kiến thức chung	
Thứ ba 12/5/2015	Tổng quan về Kế hoạch bồi dưỡng cho Đội viên Đề án 500 trí thức trẻ	- TS. Vũ Đăng Minh, Vụ trưởng Vụ CTTN, Giám đốc Ban QLDA600 PCT xã Bộ Nội vụ; - TS. Ngô Xuân Lực, Viện Khoa học pháp lý và Kinh doanh quốc tế TP. Hồ Chí Minh

Ky: *Nguyễn - PCT*  
*Chị Hoa - PCT*

*Đ.Đ.Đ.*

Thứ tư 13/5/2015	Kỹ năng xây dựng và bảo vệ đề án, dự án; nội dung tập sự của Đội viên khi đi thực tế ở xã	- TS. Vũ Đăng Minh, Vụ trưởng Vụ CTTN, Giám đốc Ban QLDA600 PCT xã Bộ Nội vụ; - TS. Ngô Xuân Lục, Viện Khoa học pháp lý và Kinh doanh quốc tế TP. Hồ Chí Minh
Thứ năm 14/5/2015	Hệ thống Chính trị ở cơ sở	PGS. TS. Nguyễn Văn Thủ, Giảng viên cao cấp Học viện Hành chính Quốc gia
Thứ sáu 15/5/2015	Nhà nước và bộ máy nhà nước	PGS. TS. Nguyễn Văn Thủ, Giảng viên cao cấp Học viện Hành chính Quốc gia
Thứ bảy 16/5/2015	Quản lý hành chính nhà nước	PGS. TS. Nguyễn Văn Thủ, Giảng viên cao cấp Học viện Hành chính Quốc gia
Chủ nhật 17/5/2015	Tổ chức và hoạt động của UBND xã	PGS. TS. Nguyễn Văn Thủ, Giảng viên cao cấp Học viện Hành chính Quốc gia
2	<b>Chuyên môn, nghiệp vụ của 5 chức danh</b>	
18/5 - 27/5/2015	<b>Nhóm I. Văn phòng - Thống kê + Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường</b>	
Thứ hai 18/5/2015	Soạn thảo văn bản	ThS. Tống Thị Lan, Phó Trưởng khoa NN & PL
Thứ ba 19/5/2015	Nghiệp vụ công tác văn thư	ThS. Tống Thị Lan, Phó Trưởng khoa NN & PL
Thứ tư 20/5/2015	Nghiệp vụ công tác lưu trữ	Chi cục Văn thư lưu trữ
Thứ năm 21/5/2015	Quản trị hành chính văn phòng	ThS. Phạm Quốc Đại, Khoa NN & PL
Thứ sáu 22/5/2015	Nghiệp vụ công tác thống kê	ThS. Trịnh Thị Yến, Khoa NN & PL

Thứ bảy 23/5/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Sáng:</i> Quản lý nhà nước về đất đai trên địa bàn xã; Quy hoạch, quản lý sử dụng đất</li> <li>- <i>Chiều:</i></li> <li>+ Quản lý giao đất, cho thuê đất và thu hồi đất;</li> <li>+ Bồi thường về đất, hỗ trợ và tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GVC. Lê Văn Diên, Trưởng khoa NN &amp; PL</li> <li>- ThS. Phạm Thị Hoài Thu, Phó Trưởng khoa NN &amp; PL</li> </ul>
Chủ nhật 24/5/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Sáng:</i> Hồ sơ địa chính và nội dung hồ sơ địa chính; Thống kê và kiểm tra đất đai; Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất</li> <li>- <i>Chiều:</i> Thanh tra, kiểm tra và giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai ở cơ sở</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ThS. Phạm Thị Hoài Thu, Phó Trưởng khoa NN &amp; PL</li> <li>- ThS. Đào Thị Kim Thanh, Phó Trưởng khoa NN &amp; PL</li> </ul>
Thứ hai 25/5/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Sáng:</i> Quản lý nhà nước về nông nghiệp và phát triển nông thôn ở cấp xã</li> <li>- <i>Chiều:</i> Quy hoạch phát triển nông nghiệp và nông thôn</li> </ul>	GVC. Lê Văn Diên, Trưởng khoa NN & PL
Thứ ba 26/5/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Sáng:</i> Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch xây dựng xã nông thôn mới; Tổ chức và quản lý các dịch vụ trong nông nghiệp, nông thôn</li> <li>- <i>Chiều:</i> Phát triển cộng đồng nông thôn bền vững; Quản lý nhà nước về xây dựng trên địa bàn xã</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GVC. Lê Ngọc Sáu, Phó Trưởng khoa NN &amp; PL</li> <li>- ThS. Phạm Quốc Đại, Khoa NN &amp; PL</li> </ul>
Thứ tư 27/5/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Sáng:</i> Quy hoạch xây dựng nông thôn; Quản lý đầu tư xây dựng trên địa bàn xã</li> <li>- <i>Chiều:</i> Quản lý hạ tầng kỹ thuật trên địa bàn; Quản lý môi trường trên địa bàn xã</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GVC. Lê Ngọc Sáu, Phó Trưởng khoa NN &amp; PL</li> <li>- GVC. Lê Văn Diên, Trưởng khoa NN &amp; PL</li> </ul>
18/5 - 27/5/2015	Nhóm 2. Tư pháp - Hộ tịch + Tài chính - Kế toán + Văn hóa - Xã hội	
Thứ hai 18/5/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Sáng:</i> Quản lý nhà nước về tư pháp trên địa bàn xã</li> <li>- <i>Chiều:</i> Phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ThS. Đào Thị Kim Thanh, Phó Trưởng khoa NN &amp; PL</li> <li>- ThS. Lê Công Quyền, Phó Hiệu trưởng</li> </ul>
Thứ ba	- <i>Sáng:</i> Những vấn đề chung về đăng ký và quản lý hộ tịch	ThS. Phùng Thị Quyên, Khoa NN & PL

19/5/2015	- <i>Chiều:</i> Đăng ký việc thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch và xác định lại dân tộc, giới tính	
Thứ tư 20/5/2015	- <i>Sáng:</i> Đăng ký kết hôn tại ủy ban nhân dân cấp xã; Xác nhận tình trạng hôn nhân, cấp lại giấy khai sinh và bản sao chứng từ hộ tịch - <i>Chiều:</i> Đăng ký khai sinh tại ủy ban nhân dân cấp xã; Đăng ký khai tử tại ủy ban nhân dân cấp xã	ThS. Đỗ Phương Anh, Phó Trưởng Phòng NCKH
Thứ năm 21/5/2015	- <i>Sáng:</i> Những vấn đề chung về chứng thực; Chứng thực bản sao từ bản chính; Chứng thực hợp đồng giao dịch; Chứng thực chữ ký - <i>Chiều:</i> Đăng ký nuôi con nuôi, đăng ký giám hộ và đăng ký nhận cha, mẹ, con; Công tác hòa giải ở cơ sở; Công tác trợ giúp pháp lý trên địa bàn xã	- ThS. Lê Thị Lan Anh, Khoa NN & PL - ThS. Đỗ Phương Anh, Phó Trưởng Phòng NCKH
Thứ sáu 22/5/2015	- <i>Sáng:</i> Công chức Văn hóa - Xã hội cấp xã; Công tác văn hóa trên địa bàn xã - <i>Chiều:</i> Văn bản quản lý nhà nước về văn hóa, gia đình, thể thao và du lịch	ThS. Phạm Quốc Đại, Khoa NN & PL
Thứ bảy 23/5/2015	- <i>Sáng:</i> Xây dựng đời sống văn hóa ở cơ sở trên địa bàn xã; phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa - <i>Chiều:</i> Công tác gia đình trên địa bàn xã	- ThS. Nguyễn Văn Ninh, Phó Hiệu trưởng - ThS. Nguyễn Thị Hạnh, P. trưởng khoa Dân vận
Chủ nhật 24/5/2015	- <i>Sáng:</i> Công tác thể dục, thể thao trên địa bàn xã; Công tác du lịch trên địa bàn xã - <i>Chiều:</i> Quản lý nhà nước ngành Lao động - Thương binh và Xã hội; Đào tạo cho lao động nông thôn	- ThS. Phạm Quốc Đại, Khoa NN & PL - GVC. Lê Ngọc Sáu, Phó Trưởng khoa NN & PL
Thứ hai 25/5/2015	- <i>Sáng:</i> Chính sách việc làm cho lao động ở nông thôn; Phát triển thị trường lao động ở nông thôn - <i>Chiều:</i> Chính sách ưu đãi xã hội đối với người có công	- GVC. Lê Ngọc Sáu, Phó Trưởng khoa NN & PL - ThS. Phạm Quốc Đại, Khoa NN & PL

Thứ ba 26/5/2015	- <i>Sáng:</i> Hệ thống tài chính ở Việt Nam; Tài chính xã - <i>Chiều:</i> Quản lý tài sản Nhà nước ở xã	ThS. Thịnh Văn Khoa, Phó Hiệu trưởng
Thứ tư 27/5/2015	- <i>Sáng:</i> Quản lý thu ngân sách và thu tài chính khác của xã - <i>Chiều:</i> Quản lý chi ngân sách và chi tài chính khác của xã	ThS. Trịnh Thị Yến, Khoa NN & PL
3	<b>Các kỹ năng cơ bản</b>	
Thứ năm 28/5/2015	Kỹ năng xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch	TS. Ngô Thị Thu Hà, Chuyên gia Phân tích chính sách
Thứ sáu, Thứ bảy 29-30/5/2015	Kỹ năng và phương pháp tổ chức làm việc (quản trị thời gian, lập lịch công tác, phân công, phối hợp, kiểm tra, giám sát và đánh giá công việc)	TS. Ngô Thị Thu Hà, Chuyên gia Phân tích chính sách
Chủ nhật 31/5/2015	Kỹ năng thiết kế và tổ chức thực hiện quy chế	ThS. Nguyễn Thế Vịnh, CVCC, Bộ Nội vụ
Thứ hai 01/6/2015	Kỹ năng tra cứu và hệ thống hóa các văn bản pháp luật chuyên ngành	ThS. Nguyễn Thế Vịnh, CVCC, Bộ Nội vụ
Thứ ba 02/6/2015	Kỹ năng soạn thảo văn bản hành chính	ThS. Nguyễn Thế Vịnh, CVCC, Bộ Nội vụ
Thứ tư 03/6/2015	Kỹ năng giao tiếp trong hoạt động công vụ	GVC. Lê Ngọc Sáu, Phó Trưởng khoa NN & PL
Thứ năm 04/6/2015	Kỹ năng thuyết trình	ThS. Nguyễn Thị Thanh Nhàn, Phó Hiệu trưởng
Thứ sáu 05/6/2015	Kỹ năng phân tích, tổng hợp	GVC. Mai Thị Viện, Phó Trưởng khoa Dân vận
Thứ bảy 06/6/2015	Kỹ năng làm việc nhóm	ThS. Nguyễn Ngọc Thắng, Phó Trưởng khoa Xây dựng Đảng
Chủ nhật 07/6/2015	Kỹ năng xử lý vi phạm hành chính ở xã	ThS. Lê Công Quyền, Phó Hiệu trưởng

II	Đi thực tế tại xã	
08/6 - 06/7/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đội viên được bố trí tập sự công việc phù hợp với chức danh công chức xã đã đăng ký tuyển chọn trong thời gian 4 tuần.</li> <li>- Trong thời gian ở xã Đội viên cần nắm bắt được chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể; chương trình, kế hoạch công tác tháng, quý, 6 tháng và năm; đi thực tế tại các thôn (làng, ấp, bản) để tìm hiểu công việc; tham gia xử lý công việc chuyên môn khi có yêu cầu; tìm hiểu mối quan hệ công tác, phong tục, tập quán,... trên cơ sở đó nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện lĩnh vực công tác của chức danh tập sự.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban Quản lý Dự án 600 PCT xã Bộ Nội vụ</li> <li>- Sở Nội vụ</li> <li>- UBND các huyện</li> <li>- UBND các xã có Đội viên về tập sự</li> </ul>
III	Báo cáo chuyên đề	
Thứ ba 07/7/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Sáng:</i> Chuyên đề xóa đói, giảm nghèo</li> <li>- <i>Chiều:</i> Chuyên đề xây dựng nông thôn mới</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ThS. Phạm Quốc Đại, Khoa NN &amp; PL</li> <li>- ThS. Nguyễn Văn Ninh, Phó Hiệu trưởng</li> </ul>
Thứ tư 08/7/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Sáng:</i> Chuyên đề dân tộc, tôn giáo</li> <li>- <i>Chiều:</i> Chuyên đề công tác dân vận</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ThS. Nguyễn Văn Ninh, Phó Hiệu trưởng</li> <li>- ThS. Lương Trọng Thành, Hiệu trưởng</li> </ul>
Thứ năm 09/7/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Sáng:</i> Chuyên đề cán bộ, công chức xã</li> <li>- <i>Chiều:</i> Chuyên đề quốc phòng, an ninh và trật tự an toàn, xã hội</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa</li> <li>- GVC. Lê Văn Diên, Trưởng khoa NN &amp; PL</li> </ul>
Thứ sáu 10/7/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Sáng:</i> Chuyên đề cán bộ và công tác quy hoạch cán bộ</li> <li>- <i>Chiều:</i> Đội viên nộp Đề án cho Ban Quản lý Dự án để tổ chức chấm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mời Đ/c Phó Trưởng ban Tổ chức Tỉnh ủy tỉnh Thanh Hóa</li> <li>- Ban Quản lý Dự án + Chuyên gia đánh giá</li> </ul>

## B. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ KHÓA HỌC (01 tuần)

1. Thời gian thực hiện: từ ngày 11/7 đến ngày 15/7/2015.

2. Quy trình đánh giá thực hiện như sau:

- Bước 1: Chủ tịch UBND xã nhận xét, đánh giá kết quả tập sự của học viên trong thời gian thực tế tại xã (có sự trao đổi, thống nhất với đồng chí Bí thư Đảng ủy, Trưởng thôn, bản có liên quan). Bản nhận xét được bỏ vào phong bì dán kín và đóng dấu niêm phong của UBND xã và giao cho Đội viên Đề án chuyển tận tay cho Vụ trưởng Vụ Công tác thanh niên - Giám đốc Ban Quản lý Dự án 600 Phó Chủ tịch xã để làm căn cứ đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của Đội viên khi đi thực tế.

- Bước 2: Ban Quản lý Dự án 600 Phó Chủ tịch xã Bộ Nội vụ tổ chức đánh giá cuối khóa học của Đội viên.

Điểm bảo vệ đề án và nhận xét, đánh giá của Chủ tịch UBND xã khi đi thực tế ở xã của Đội viên là căn cứ để xác định Đội viên nào đạt kết quả khóa bồi dưỡng và làm cơ sở đề nghị cấp có thẩm quyền bố trí Đội viên về xã công tác.

- Bước 3: Căn cứ kết quả khóa bồi dưỡng Giám đốc Ban Quản lý Dự án 600 Phó Chủ tịch xã Bộ Nội vụ quyết định công nhận Đội viên hoàn thành khóa bồi dưỡng.

3. Tổ chức thực hiện: Giám đốc Ban Quản lý Dự án 600 Phó Chủ tịch xã Bộ Nội vụ chủ trì, phối hợp với các Sở Nội vụ, các giảng viên và các chuyên gia, nhà khoa học tổ chức đánh giá.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Yêu cầu chung đối với giảng viên, báo cáo viên

a) Yêu cầu về nội dung các chuyên đề:

- Giảng viên, báo cáo viên căn cứ vào nội dung tài liệu bồi dưỡng Đội viên Đề án do Bộ Nội vụ biên soạn và sử dụng các tài liệu tham khảo có liên quan để xây dựng nội dung bài giảng theo các chuyên đề cho phù hợp với đối tượng Đội viên và mục tiêu của Đề án đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Đối với các chuyên đề thuộc về kỹ năng hoặc tình huống thì các giảng viên, báo cáo viên cần kết hợp hài hòa giữa lý thuyết và thực hành (hoặc đóng vai) để giúp Đội viên nắm bắt và vận dụng các được các kỹ năng đã học vào thực tiễn công tác khi về xã.

b) Về việc bố trí giảng viên, báo cáo viên:

Để bảo đảm chất lượng bồi dưỡng giúp Đội viên nắm chắc lý thuyết và tính thực tiễn hoạt động quản lý nhà nước ở xã, đội ngũ giảng viên, báo cáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng là những người nắm chắc kiến thức, kinh nghiệm và có thực tiễn quản lý nhà nước ở xã bao gồm: Giảng viên của Trung ương (Học viện Hành chính quốc gia, Bộ Nội vụ và các tổ chức

có liên quan), giảng viên và báo cáo viên tại tỉnh nơi mở lớp (mời giảng viên của Trường Chính trị tỉnh, cán bộ, công chức của các sở, ban, ngành liên quan có kinh nghiệm quản lý và kỹ năng sư phạm).

2. Phân công trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân có liên quan

a) Trách nhiệm của Ban Quản lý Dự án 600 Phó Chủ tịch xã Bộ Nội vụ (sau đây gọi tắt là Ban Quản lý Dự án):

- Tổ chức các Lớp bồi dưỡng đúng quy định, bảo đảm tiến độ theo kế hoạch.
- Bố trí nơi ăn, ở cho các Đội viên của Đề án trong suốt thời gian tập trung bồi dưỡng lý thuyết, tổ chức đánh giá đề án.
- Bố trí giảng viên phù hợp với mục tiêu, nội dung, tính chất của Đề án (giảng viên là những người nắm vững kiến thức quản lý nhà nước ở xã, có kinh nghiệm chuyên môn về các lĩnh vực quản lý của các chức danh công chức xã) nhằm trang bị cho các Đội viên kiến thức, kỹ năng, kinh nghiệm nhất định trước khi bố trí về xã công tác.
- Phối hợp với Sở Nội vụ các tỉnh thuộc phạm vi của Đề án tổ chức cho các Đội viên đi thực tế ở xã.
- Tổ chức đánh giá kết quả toàn khóa học và Quyết định công nhận cho các Đội viên đạt kết quả.

b) Trách nhiệm của Sở Nội vụ các tỉnh thuộc phạm vi Đề án:

- Phối hợp với Ban Quản lý Dự án liên hệ và mời giảng viên, báo cáo viên thực hiện các chuyên đề theo chương trình đã được Lãnh đạo Bộ Nội vụ phê duyệt (đối với Sở Nội vụ của tỉnh nơi Ban Quản lý Dự án đặt địa điểm tổ chức Lớp bồi dưỡng).
- Quyết định phân công, giao nhiệm vụ cho Đội viên về các xã tập sự theo đúng Kế hoạch của Ban Quản lý Dự án.
- Chủ trì, phối hợp với các huyện thuộc phạm vi của Đề án tổ chức cho Đội viên đi thực tế tại xã.
- Phân công công chức phụ trách công tác thanh niên của Sở Nội vụ phối hợp với Ban Quản lý Dự án 600 Phó Chủ tịch xã Bộ Nội vụ theo dõi việc đi thực tế của các Đội viên tại xã.
- Hỗ trợ phương tiện đi lại, điều kiện sinh hoạt cho các Đội viên trong thời gian đi thực tế tại xã.

c) Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân huyện thuộc phạm vi Đề án:

- Tổ chức quán triệt mục tiêu, ý nghĩa của Đề án tới Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã thuộc phạm vi Đề án để xác định rõ trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền xã trong việc thực hiện Đề án; tạo sự đồng thuận, ủng hộ của cấp ủy, chính quyền và nhân dân địa phương đối với chủ trương tăng cường trí thức trẻ về xã công tác.
- Phân công Phòng Nội vụ huyện có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với Ủy ban nhân dân các xã quản lý Đội viên trong thời gian đi thực tế tại xã (theo dõi, kiểm tra, giám sát việc tập sự của các Đội viên, bảo đảm kiểm tra mỗi xã ít nhất 01 lần trong thời gian Đội viên đi thực tế tại các xã).



d) Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân xã được tăng cường trí thức trẻ về công tác

- Có trách nhiệm tiếp nhận Đội viên được tỉnh, huyện bố trí về xã tập sự.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm phân công Thường trực Ủy ban nhân dân xã hoặc cán bộ, công chức xã có năng lực, kinh nghiệm công tác hướng dẫn Đội viên tiếp cận, nắm bắt công việc chuyên môn theo vị trí chức danh công chức tập sự; tổ chức cho Đội viên đi thực tế tại các thôn, bản nắm bắt điều kiện tự nhiên, tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm phân công công việc và đảm bảo các điều kiện cần thiết khác để Đội viên hoàn thành nội dung chương trình tập sự theo Kế hoạch của Ban Quản lý Dự án.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm nhận xét, đánh giá kết quả đi thực tế của Đội viên ở xã theo mẫu của Ban Quản lý Dự án (đặc biệt là khẳng định Đội viên đó có phù hợp với công việc của chức danh công chức dự kiến bố trí không?).

đ) Trách nhiệm của đội viên Đề án

- Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định đã cam kết với Ban Quản lý Dự án và quy chế làm việc của cơ quan, tổ chức trong thời gian học lý thuyết và đi thực tế ở cơ sở.

- Thực hiện đầy đủ các nội dung bồi dưỡng đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Tập trung học tập, nghiên cứu, tích cực trao đổi, thảo luận để nắm kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ và các kỹ năng cần thiết khác làm cơ sở để hoàn thành nhiệm vụ khi được bố trí về xã công tác.

- Xây dựng và bảo vệ thành công đề án phát triển kinh tế - xã hội đối với xã dự kiến được bố trí về công tác.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng đối với Đội viên Đề án 500 trước khi bố trí về xã công tác. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu thấy cần sửa đổi, bổ sung những nội dung cụ thể của chương trình bồi dưỡng đề nghị các địa phương phản ánh về Ban Quản lý Dự án để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Bộ Nội vụ./.

**Nơi nhận:**

- TT. Nguyễn Duy Thăng (để b/c);
- Sở Nội vụ các tỉnh: Hòa Bình, Ninh Bình, Hà Tĩnh, Trà Vinh và Thanh Hóa;
- Các giảng viên của Lớp bồi dưỡng;
- Đội viên Đề án 500 các tỉnh: Hòa Bình, Ninh Bình, Hà Tĩnh, Trà Vinh và Thanh Hóa;
- Lưu: BQLDA600.

**GIÁM ĐỐC**



**\* Vũ Đăng Minh**

KP ăn ở tại đây (Đề án 10)

KP ở ở đây + ở 1 tháng (SV 10/10)