

UBND TỈNH HÀ TĨNH
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SNV-CCHC&VTTLT

Hà Tĩnh, ngày tháng 12 năm 2021

V/v báo cáo thống kê văn thư, lưu
trữ và tài liệu lưu trữ

Kính gửi:

- Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND huyện, thành phố, thị xã;
- Đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh;
- Các cơ quan trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;
- Các tổ chức Hội; Doanh nghiệp nhà nước thuộc tỉnh.

Thực hiện Thông tư số 03/2018/TT-BNV ngày 06/3/2018 của Bộ Nội vụ về quy định chế độ báo cáo thống kê ngành Nội vụ, Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện chế độ báo cáo thống kê văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2021.

Nội dung báo cáo thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1514/SNV-CCVTTLT ngày 07/12/2018 về việc hướng dẫn báo cáo thống kê văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ (*Có Công văn số 1514/SNV-CCVTTLT ngày 07/12/2018 và các biểu mẫu gửi kèm*).

Báo cáo gửi về Sở Nội vụ bằng file định dạng Excel (qua hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ công việc hoặc email: sonoivu@hatinh.gov.vn hoặc gửi theo chỉ: Sở Nội vụ Hà Tĩnh số 38 đường Nguyễn Công Trứ, thành phố Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh) trước ngày **20/01/2022**.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, liên hệ Phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ, Sở Nội vụ (bà Hồ Thị Niêm, điện thoại 0943.331.393) để phối hợp cùng thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD Sở;
- Lưu: VT, CCHC-VTTLT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Mai Trường Sinh