

Số: /TB-SNV

Hà Tĩnh, ngày tháng 12 năm 2021

## THÔNG BÁO

### **Kết quả kiểm tra việc thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, biên chế; quản lý, sử dụng, thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động tại Trường THPT Cẩm Bình năm 2021**

Thực hiện Văn bản số 2143/SNV-TTr ngày 03/11/2021 của Sở Nội vụ về việc thông báo kiểm tra việc khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng theo Kết luận số 71-KL/TW, kiểm tra theo Kế hoạch tại một số trường THPT; vào hồi 14 giờ 30 phút, ngày 08 tháng 11 năm 2021, tại Trường THPT Cẩm Bình, Sở Nội vụ tiến hành kiểm tra, xác minh về việc thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, biên chế; quản lý, sử dụng, thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động tại Trường THPT Cẩm Bình năm 2021.

Quá trình kiểm tra, Sở Nội vụ đã làm việc với lãnh đạo, cá nhân có liên quan và tiến hành kiểm tra, xác minh trực tiếp các nội dung. Sau đây là kết quả kiểm tra:

#### **1. Nội dung kiểm tra, xác minh**

##### ***1.1. Tổ chức bộ máy, biên chế; ban hành và thực hiện các loại quy chế***

###### ***a) Tổ chức bộ máy***

- Cơ cấu tổ chức tại Trường, gồm có 7 tổ chuyên môn, trong đó có 4 tổ chuyên môn thành lập năm 2018 (Lịch sử - Địa lý - Giáo dục công dân; Tin học - Văn phòng; Sinh học - Thể dục; Vật lý - Hóa học), 03 tổ còn lại được thành lập từ khi thành lập trường và đến nay không còn lưu giữ quyết định.

- Năm 2021, đã trình Sở Giáo dục và Đào tạo để ban hành Quyết định số 104/QĐ-SGDĐT về việc công nhận Hội đồng trường THPT Cẩm Bình, nhiệm kỳ 2020-2025, Quyết định số 530/QĐ-SGDĐT ngày 21/6/2021 về việc công nhận Chủ tịch Hội đồng Trường THPT Cẩm Bình nhiệm kỳ 2020-2025. Hội đồng Trường THPT Cẩm Bình được thành lập năm 2009, tuy nhiên không được kiện toàn, bổ sung, đến nay đã thực hiện thành lập mới.

###### ***b) Biên chế***

Nhà trường sử dụng biên chế trong phạm vi biên chế được Sở Giáo dục và Đào tạo giao tại Quyết định số 653/QĐ-SGDĐT ngày 14/7/2021. Biên chế giao 104 (04 quản lý, 5 hành chính, 95 giáo viên), hiện có tại thời điểm 08/11/2021 là 101 người (04 quản lý, 4 hành chính, 93 giáo viên).

Tổng 42 lớp, số học sinh trung bình từ 32-40 học sinh/lớp, tỷ lệ 2,21 giáo viên/lớp (đảm bảo tỷ lệ theo quy định là không quá 2,25 giáo viên/lớp).

###### ***c) Các loại quy chế***

Trường THPT Cẩm Bình đã ban hành và thực hiện các loại quy chế sau: Quy chế công tác văn thư và lưu trữ (ban hành ngày 31/5/2020); Quy chế quản lý, sử dụng tài sản nhà nước (ban hành ngày 12/3/2018); Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản (được ban hành ngày 30/9/2020); Quy chế thi đua, khen thưởng (ban hành ngày 08/9/2021). Việc thực hiện quy chế cơ bản nghiêm túc. Tuy nhiên, thể thức và kỹ thuật trình bày một số văn bản chưa đúng quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP.

**1.2. Bổ nhiệm viên chức giữ chức vụ thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng; thực hiện chế độ chính sách (lương, phụ cấp, ngạch bậc); quản lý, sử dụng viên chức**

*a) Bổ nhiệm viên chức giữ chức vụ thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng*

Trong năm học 2020-2021, Trường THPT Cẩm Bình thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại 07 Tổ trưởng, 08 Phó Tổ trưởng các Tổ chuyên môn. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại thực hiện đúng theo quy định tại Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học và Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.

*b) Chế độ, chính sách*

- Thực hiện hoặc trình Sở Giáo dục và Đào tạo chi trả chế độ, chính sách về lương và các loại phụ cấp cho viên chức đảm bảo quy định. Năm 2021, có 16 giáo viên được thăng hạng từ giáo viên THPT hạng 3 lên hạng 2; có 02 người nâng lương trước hạn, hiện tại đang trình hồ sơ lên Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Có 01 nhân viên hành chính được biệt phái đến làm việc tại Sở Giáo dục và Đào tạo trên 10 năm.

*c) Bố trí phân công công tác*

Nhà trường đã bố trí phân công giảng dạy chi tiết, cụ thể cho các giáo viên và viên chức quản lý. Số tiết của cán bộ quản lý đảm bảo theo quy định: Hiệu trưởng 2 tiết/tuần; Phó Hiệu trưởng 4 tiết/tuần.

Số tiết trên tuần: tại một số bộ môn thừa giáo viên (ngữ văn, tiếng anh, sinh, vật lý) chưa đảm bảo 17 tiết; các bộ môn thiếu giáo viên (tin, thể dục, quốc phòng, công nghệ công nghiệp) thiếu giáo viên thì số tiết trên tuần của giáo viên cao hơn. Đối với các bộ môn thừa giáo viên, nhà trường bố trí thực hiện các nhiệm vụ như: hoạt động trải nghiệm sáng tạo, tư vấn tâm lý học đường, thư viện...

*d) Thôi việc, nghỉ hưu*

Năm 2021, không có viên chức nghỉ hưu, thôi việc.

*e) Đào tạo, bồi dưỡng*

Năm 2021, Trường đã ban hành Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng số 280/KH-THPT ngày 30/9/2021. Việc bồi dưỡng giáo viên được thực hiện thường xuyên và có báo cáo kết quả đánh giá cuối năm học.

Tuy nhiên, tỷ lệ đào tạo về trình độ lý luận chính trị của Trường còn thấp 5,9% (05 viên chức có trình độ lý luận chính trị/101 viên chức, trong đó: 01 cao cấp, 04 trung cấp), tuy nhiên tại các Kế hoạch bồi dưỡng không đề cập đến nội dung bồi dưỡng lý luận chính trị.

*g) Thi đua khen thưởng, xử lý kỷ luật*

- Trong thời kỳ kiểm tra, không có viên chức nào bị kỷ luật.
- Trong thời kỳ kiểm tra, hồ sơ khen thưởng của nhà trường (đăng ký thi đua đầu năm, kế hoạch thi đua, phát động thi đua, tờ trình đề nghị công nhận danh hiệu thi đua, kết quả thi đua cấp trên gửi về theo từng năm học) đã được ban hành đầy đủ theo quy định.

*h) Đánh giá, phân loại viên chức*

Năm học 2020-2021, Trường THPT Cẩm Bình đã tiến hành đánh giá, xếp loại chất lượng cho 99 viên chức, trong đó 37 viên chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, 62 viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ (có 04 viên chức do Sở GD-ĐT đánh giá, gồm: Hiệu trưởng Nguyễn Văn Quang, 03 Phó Hiệu trưởng: Nguyễn Kỳ Quyết, Võ Tá Tình, Phạm Quốc Huy). Trường thực hiện đánh giá, xếp loại viên chức đúng thời điểm, lưu giữ phiếu đánh giá và hồ sơ viên chức đúng quy định.

Đã ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức (Quyết định số 264/QĐ-THPTCB ngày 18/11/2020); Quyết định công nhận kết quả xếp loại viên chức năm học 2020-2021.

Tuy nhiên, còn một số tồn tại sau:

- Trường không tổ chức họp đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức theo quy định tại Điều 19, Nghị định số 90/2020/NĐ-CP (tổ chức họp chuyên môn cuối năm học nhưng không thể hiện các nội dung đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức).

- Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, hiệu trưởng nhà trường không nhận xét ưu điểm, khuyết điểm của viên chức.

- Viên chức xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ không căn cứ vào điều kiện theo tiêu chí theo quy định tại Điều 12, Nghị định số 90/NĐ-CP. (không thể hiện có 100% nhiệm vụ hoàn thành trong đó 50% nhiệm vụ hoàn thành vượt mức). Một số viên chức xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ nhưng không căn cứ vào điều kiện theo tiêu chí theo quy định tại Điều 13, Nghị định số 90/NĐ-CP (Nguyễn Thị Mến Thắm, Tạ Thị Hạnh, Nguyễn Thị Thanh Nga, Kiều Thị Thúy, Nguyễn Thị Kim Dung, Tống Thị Thanh Nga).

- Viên chức tự đánh giá chưa cụ thể, chưa đầy đủ, không ghi rõ kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (không xác định rõ nội dung công việc thực hiện, tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc), do đó không có cơ sở để đánh giá và xếp loại chất lượng, mức độ thực hiện công việc.

**1.3. Quản lý hồ sơ viên chức**

Qua kiểm tra cho thấy, hồ sơ viên chức sắp xếp gọn gàng, bảo quản đúng theo quy định; bì và kẹp hồ sơ đúng quy định, các hồ sơ được sắp xếp khoa học theo từng kẹp hồ sơ; Trường đã cập nhật đầy đủ Phiếu bổ sung lý lịch viên chức hàng năm theo quy định tại điểm a khoản 2 Điều 10 Thông tư số 07/2019/TT-BNV.

Tuy nhiên, qua bốc mẫu kiểm tra, có một số hồ sơ viên chức phản ánh chưa đầy đủ các thông tin, thiếu các thành phần hồ sơ theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 07/2019/TT-BNV. Cụ thể như sau: Trương Thị Nguyệt, Nguyễn Thị Huệ, Nguyễn Thị Hằng: không có bản sao công chứng chứng chỉ công nghệ thông tin; Trương Thị Thúy Hằng không có bản sao công chứng văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học; Nguyễn Huy Trung, Nguyễn Thị Công Dung, Lê Thị Ngọc Hân, Đoàn Trọng Cường không có bản sao công chứng chứng chỉ ngoại ngữ, tin học; Nguyễn Thị Hoài, Nguyễn Quốc Thắng: lý lịch viên chức cập nhật chưa đầy đủ quá trình công tác, đào tạo, bồi dưỡng, không có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị; Nguyễn Thị Lương không có bản sao chứng chỉ ngoại ngữ; Lê Quang Trung không có bản sao giấy khai sinh và Giấy chứng nhận sức khỏe; Nguyễn Thị Mến Thắm không có bản sao giấy khai sinh, giấy chứng nhận sức khỏe; Hoàng Thị Thúy Hằng không có bản sao giấy khai sinh; Trần Thị Bình không có văn bằng chuyên môn.

## **2. Kết luận các nội dung đã kiểm tra**

### **2.1. Ưu điểm**

Về cơ bản, Trường THPT Cẩm Bình đã đạt được một số kết quả khá tốt trong lĩnh vực tổ chức bộ máy, quản lý và sử dụng viên chức; chỉ đạo điều hành (đã được nêu tại Mục 1 của Thông báo này).

### **2.2. Tồn tại, hạn chế**

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, Trường THPT Cẩm Bình còn có một số tồn tại cần được khắc phục đã được chỉ ra tại Mục 1 của Thông báo này:

- 03 Tổ chuyên môn được thành lập từ khi thành lập trường và nay không còn lưu giữ quyết định.

- Thẻ thức và kỹ thuật trình bày một số văn bản chưa đúng theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP.

- Số tiết dạy trung bình của giáo viên chưa đảm bảo 17 tiết/ tuần. Cơ cấu giáo viên bộ môn chưa cân bằng, thừa thiếu cục bộ.

- Có 01 nhân viên hành chính được biệt phái đến làm việc tại Sở Giáo dục và Đào tạo trên 10 năm.

- Tỷ lệ đào tạo về trình độ lý luận chính trị của Trường còn thấp. Kế hoạch bồi dưỡng không đề cập đến nội dung đào tạo lý luận chính trị.

- Việc đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức chưa đúng quy định về nội dung, thủ tục theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP.

- Một số hồ sơ viên chức phản ánh chưa đầy đủ các thông tin, thiếu các thành phần hồ sơ theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 07/2019/TT-BNV

### **3. Kiến nghị đề xuất**

#### **3.1. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo**

- Triển khai thực hiện theo hướng dẫn của UBND tỉnh tại Văn bản số 6657/UBND-NC<sub>1</sub> ngày 05/10/2020 về việc tăng cường công tác tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức để chấm dứt việc biệt phái viên chức từ Trường về Sở Giáo dục và Đào tạo quá thời gian và trái quy định.

- Rà soát, đánh giá để có phương án chấn chỉnh về tổ chức bộ máy, cân bằng giáo viên thừa thiếu bộ môn giữa các trường, đảm bảo sĩ số học sinh/lớp, số tiết trên tuần của giáo viên, xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng, quy trình đánh giá xếp loại viên chức và việc lập, lưu trữ hồ sơ viên chức tại đơn vị trực thuộc.

#### **3.2. Đối với Trường THPT Cẩm Bình**

Trường THPT Cẩm Bình cần rà soát, khắc phục các tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra tại mục 1, 2 của Thông báo này:

- Thành lập và kiện toàn các Tổ chuyên môn đúng theo quy định.
- Triển khai, đôn đốc viên chức cập nhật đầy đủ các thông tin trong hồ sơ, thành phần hồ sơ theo quy định.
- Nghiêm túc thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức theo quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP.
- Chú trọng nội dung bồi dưỡng lý luận chính trị trong Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng hàng năm.
- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 về công tác văn thư.

Trên đây là kết quả kiểm tra việc thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, biên chế; quản lý, sử dụng, thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động tại Trường THPT Cẩm Bình năm 2021, Sở Nội vụ thông báo để đơn vị được biết./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Trường THPT Cẩm Bình;
- Giám đốc, các PGĐ Sở Nội vụ;
- Các phòng: CCVC; XDCQ&TCBC;
- Lưu: VT, TTr.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Mai Trường Sinh**