

Số: /BC-SNV

Hà Tĩnh, ngày tháng 01 năm 2022

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện kế hoạch số hóa tài liệu lưu trữ năm 2021 theo Quyết định số 4020/QĐ-UBND ngày 25/11/2020 của UBND tỉnh**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh

Thực hiện Quyết định số 4020/QĐ-UBND tỉnh ngày 25/11/2020 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch số hóa tài liệu lưu trữ tại Lưu trữ lịch sử tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2021 - 2025, Sở Nội vụ báo cáo kết quả thực hiện trong năm 2021 như sau:

#### **I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

##### **1. Công tác triển khai**

Sở Nội vụ đã chỉ đạo Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh xây dựng kế hoạch thực hiện số hóa tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh năm 2021 (Kế hoạch số 27/KH-TTLTLS ngày 11/3/2021); thành lập tổ kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện số hóa tài liệu.

##### **2. Khối lượng tài liệu số hóa**

- Năm 2021, với nguồn kinh phí được cấp, Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh xây dựng kế hoạch, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện số hóa tài liệu và báo cáo Sở Nội vụ theo quy định (Báo cáo số 224/BC-TTLTLS ngày 30/12/2021). Trên cơ sở báo cáo của Trung tâm, Sở Nội vụ đã tổ chức kiểm tra, đối chiếu kết quả trên phần mềm (năm 2021, thực hiện tạo lập được trường thông tin của 2.147 hồ sơ, 64.619 văn bản và scan 330.345 trang văn bản A4); cụ thể như sau:

STT	Tên Phong	Nhập trường thông tin hồ sơ	Nhập trường thông tin Văn bản	Số hóa trang tài liệu
1	Ủy ban nhân dân huyện Can Lộc	43	4.895	11.062
2	Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Can Lộc	41	494	5.287
3	Hội đồng nhân dân huyện Can Lộc	30	686	7.236
4	Phòng Lao động - Thương binh và xã hội huyện Can Lộc	669	27.818	136.336
5	Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Can Lộc	464	3.344	50.069
6	Phòng Tư pháp huyện Can Lộc	23	206	1.640
7	Thanh tra huyện Can Lộc	13	145	932

STT	Tên Phong	Nhập trường thông tin hồ sơ	Nhập trường thông tin Văn bản	Số hóa trang tài liệu
8	Phòng Nội vụ huyện Can Lộc	74	664	6.016
9	Phòng Kinh tế - Hạ tầng huyện Can Lộc	49	584	3.628
10	Phòng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn huyện Can Lộc	19	415	1.393
11	Thanh tra huyện Đức Thọ	6	230	1.017
12	Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Đức Thọ	5	149	733
13	Phòng Nội vụ huyện Đức Thọ	3	29	165
14	Phòng Văn hóa - Thông tin huyện Đức Thọ	2	32	91
15	Phòng Kế hoạch - Đầu tư huyện Đức Thọ	1	40	106
16	Phòng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn huyện Đức Thọ	3	130	385
17	Phòng Lao động - Thương binh và xã hội huyện Đức Thọ	179	7.982	42.280
18	Phòng Công nghiệp - Xây dựng - Giao thông huyện Đức Thọ	1	63	300
19	Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đức Thọ	5	151	1.020
20	Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Đức Thọ	6	105	368
21	Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh	511	16.457	60.281
<b>Tổng</b>		<b>2.147</b>	<b>64.619</b>	<b>330.345</b>

Tài liệu lựa chọn số hóa là những Phong, Khối của các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh; những tài liệu không thuộc danh mục tài liệu hạn chế sử dụng, không phải tài liệu mật được khai thác trực tuyến trên Cổng Thông tin điện tử <https://luutrutinh.hatinh.gov.vn> của Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh.

## II. ĐÁNH GIÁ, NHẬN XÉT

### 1. Thuận lợi

- Tài liệu được chỉnh lý cẩn thận, khoa học nên việc lấy, phân chia tài liệu để thực hiện số hóa không mất nhiều thời gian để thực hiện.

- Đơn vị thực hiện số hóa làm việc chuyên nghiệp, tuy thời gian thực hiện hợp đồng không nhiều nhưng chất lượng sản phẩm vẫn đảm bảo yêu cầu.

### 2. Khó khăn

- Phần lớn các phong tài liệu đều có thời gian hình thành từ sớm, nên những tài liệu được hình thành trước năm 2000 được đánh bằng máy đánh chữ, chất lượng giấy kém, nhiều tài liệu bị bay mực, không nhìn rõ chữ hoặc giấy

mỏng, dễ bị rách, khổ giấy không đồng đều khiến cho việc số hóa nhóm tài liệu này gặp nhiều khó khăn và mất nhiều thời gian.

- Một số phong tài liệu không thực hiện scan đúng khối lượng theo kế hoạch (do khổ giấy lớn; văn bản không có chữ ký, con dấu,...); vì vậy, phải rà soát, chuyển khối lượng sang thực hiện số hóa phong tài liệu khác. Tuy nhiên, vẫn đảm bảo khối lượng công việc hoàn thành lớn hơn hoặc bằng kế hoạch và không phát sinh thêm chi phí.

- Ngân sách được cấp ít hơn kế hoạch phê duyệt nên khối lượng tài liệu được số hóa không đạt mục tiêu theo Quyết định số 4020/QĐ-UBND ngày 25/11/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

### **3. Giải pháp**

- Căn cứ nguồn kinh phí được cấp, rà soát, lựa chọn các phong, khối tài liệu để xây dựng kế hoạch số hóa hàng năm đảm bảo chất lượng, hiệu quả và đạt mục tiêu, lộ trình của kế hoạch đã được phê duyệt.

- Phối hợp với các đơn vị có trang thiết bị, máy móc hiện đại để thực hiện số hóa được nhiều loại khổ giấy chất lượng hơn.

### **III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

UBND tỉnh và các cơ quan liên quan bố trí kinh phí thực hiện số hóa tài liệu năm 2022 và các năm tiếp theo đảm bảo đúng lộ trình của kế hoạch đã được phê duyệt (theo Quyết định số 4020/QĐ-UBND ngày 25/11/2020 của UBND tỉnh).

Trên đây là kết quả thực hiện Kế hoạch số hóa tài liệu lưu trữ năm 2021 tại Lưu trữ lịch sử tỉnh (theo Quyết định số 4020/QĐ-UBND ngày 25/11/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh), Sở Nội vụ báo cáo để UBND tỉnh biết và chỉ đạo./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- GD, PGD;
- Trung tâm LTLS;
- Lưu: VT, CCHC&VTLT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Mai Trường Sinh**