

Số: /KH-SNV

Hà Tĩnh, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính của Sở Nội vụ năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 520/KH-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2022; Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2022 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai đồng bộ các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp nhằm đẩy mạnh công tác cải cách hành chính của Sở Nội vụ, trên cơ sở bám sát Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 (sau đây viết tắt là Nghị quyết số 76/NQ-CP), Quyết định số 3504/QĐ-UBND ngày 22/10/2021 của UBND tỉnh ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030 của Sở Nội vụ, góp phần thực tốt các nhiệm vụ chính trị được giao; nâng cao hiệu quả hoạt động của các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.

Nâng cao kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm, hiệu quả thực hiện công tác cải cách hành chính của Sở Nội vụ nói chung và từng đơn vị thuộc, trực thuộc Sở nói riêng.

2. Yêu cầu

Các phòng, ban đơn vị thuộc, trực thuộc Sở có nhận thức đầy đủ về nội dung, yêu cầu, tầm quan trọng của cải cách hành chính; xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, thúc đẩy nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của từng đơn vị. Xác định rõ trách nhiệm của từng tập thể, cá nhân, người đứng đầu trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

Các nội dung CCHC phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tiễn và các mục tiêu phát triển kinh tế xã hội của tỉnh theo từng giai đoạn.

Cải cách hành chính phải gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động sáng tạo; đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản trị hiện đại, trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin; từng bước xây dựng chính quyền điện tử cơ quan, tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan trên môi trường số.

Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường bồi dưỡng, nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo đạt chuẩn theo quy định.

Xác định nhiệm vụ cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên. Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị tổ chức triển khai, thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính đảm bảo chất lượng, thực sự đóng góp hiệu quả vào hoạt động quản lý, điều hành của Sở Nội vụ và phục vụ các tổ chức, cá nhân.

II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU

1. Mục tiêu

Xây dựng nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, hiệu lực, hiệu quả phục vụ Nhân dân góp phần thúc đẩy thực hiện thắng lợi mục tiêu Nghị quyết của Đại hội Đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XIX.

2. Một số chỉ tiêu chủ yếu

- 100% các đơn vị trực thuộc Sở xây dựng và ban hành Kế hoạch CCHC năm 2022 đảm bảo quy định, chất lượng và tổ chức thực hiện có hiệu quả. Tiến hành kiểm tra CCHC các đơn vị trực thuộc đảm bảo thực chất và đúng quy định.

- Phấn đấu ít nhất có 01 sáng kiến (giải pháp mới) về CCHC áp dụng có hiệu quả được Hội đồng sáng kiến cấp tỉnh hoặc cấp cao hơn công nhận.

- Đảm bảo 100% văn bản QPPL liên quan đến ngành được triển khai, thực hiện kịp thời, hiệu quả; việc rà soát để sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế được thực hiện đảm bảo phù hợp với quy định.

- Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của sở đạt tỷ lệ tối thiểu 50% số hồ sơ tiếp nhận.

- Triển khai thực hiện 100% thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực có đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4. Trong đó, ít nhất 50% thủ tục hành chính được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. 100% hồ sơ TTHC tiếp nhận thụ lý được cập nhật, quản lý và tổ chức thực hiện trên hệ thống phần mềm dịch vụ công của tỉnh.

- Phấn đấu tối thiểu 5% số cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý có đủ khả năng làm việc trong môi trường quốc tế.

- Cung cấp đầy đủ các thông tin đồng thời đẩy mạnh hoạt động giám sát việc công khai, minh bạch trên Cổng thông tin điện tử theo Quyết định số 739/QĐ-UBND ngày 22/3/2017 của UBND tỉnh ban hành danh mục thông tin công khai minh bạch trên Cổng/Trang thông tin điện tử của các cơ quan nhà nước tỉnh Hà Tĩnh, nhằm bảo đảm quyền và cơ hội tiếp cận thông tin của người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện kết nối liên thông cơ sở dữ liệu quản lý ngành qua nền tảng tích hợp và chia sẻ dữ liệu dùng chung LGSP; hình thành các cơ sở dữ liệu dùng chung cấp tỉnh.

- Thực hiện tốt việc lập hồ sơ điện tử trên phần mềm quản lý hồ sơ công việc

theo kế hoạch và Đề án “Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020-2025”; phần đầu trên 90% hồ sơ thuộc danh mục hồ sơ cơ quan được xử lý trên phần mềm quản lý hồ sơ công việc được lập và lưu trữ điện tử theo quy định.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

Thành lập “Tổ thường trực cải cách hành chính Sở Nội vụ” nhằm nâng cao chất lượng công tác tham mưu, hiệu quả chỉ đạo, trách nhiệm của các phòng, ban, đơn vị và kịp thời triển khai các nhiệm vụ CCHC của Sở Nội vụ trong năm 2022 và các năm tiếp theo. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc kịp thời việc thực hiện công tác cải cách hành chính, coi đây là tiêu chí đánh giá quan trọng về kết quả, hiệu quả công tác lãnh đạo, điều hành, là cơ sở để xem xét đánh giá công tác cán bộ và xếp loại thi đua, khen thưởng hàng năm của Sở.

Tiếp tục phát huy hiệu quả công tác tuyên truyền cải cách hành chính, đẩy mạnh tuyên truyền về ý nghĩa, mục tiêu, nội dung Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 của tỉnh, Đề án “Đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền các cấp giai đoạn 2021-2025”, nghị quyết, kết luận của Tỉnh ủy liên quan đến công tác CCHC với nhiều hình thức đa dạng, nội dung phong phú, phù hợp. Tăng cường tuyên truyền đến người dân về hiệu quả, tiện ích khi thực hiện giải quyết TTHC ở dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

Trưởng các phòng, ban, đơn vị chịu trách nhiệm trong việc triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc kịp thời việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành, kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan nhà nước của cán bộ, công chức, viên chức về cải cách hành chính trong cơ quan.

Chú trọng công tác giáo dục đạo đức và phẩm chất chính trị cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để nâng cao lòng yêu nước; giáo dục về truyền thống văn hóa dân tộc để ứng xử vào văn hóa hành chính; xây dựng niềm tự hào dân tộc, tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tụy phục vụ nhân dân.

Xây dựng sáng kiến hoặc giải pháp mới trong CCHC tạo bước đột phá trong công tác tham mưu, quản lý, chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ.

2. Cải cách thể chế

Tham mưu cho cấp có thẩm quyền xây dựng và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo theo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật. Thường xuyên, nâng cao chất lượng rà soát, kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của ngành, kịp thời phát hiện những văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, các vấn đề chưa hợp lý hoặc không còn phù hợp đề đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp.

Đăng tải kịp thời, đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực Nội vụ do UBND tỉnh ban hành trên Cổng thông tin điện tử của Sở của Sở nhằm đảm bảo tính công khai, minh bạch của hệ thống pháp luật, tạo thuận lợi cho người dân và tổ chức tiếp cận, áp dụng thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật.

Đổi mới và nâng cao hơn nữa hiệu quả việc tổ chức tuyên truyền, phổ biến và cung cấp đầy đủ cho cán bộ công chức, viên chức và người lao động trong Ngành các thông tin về chủ trương, chính sách pháp luật của Nhà nước làm cơ sở để giải quyết công việc theo đúng trình tự và thẩm quyền.

Nghiên cứu xây dựng và hoàn thiện các quy chế phục vụ công tác lãnh đạo, điều hành và phối hợp thực hiện nhiệm vụ của cơ quan Sở Nội vụ.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Thực hiện rà soát và nâng cao chất lượng thủ tục hành chính (TTHC); cập nhật, công bố TTHC đúng thời gian, niêm yết, công khai các TTHC đúng quy định đối với các TTHC thuộc phạm vi quản lý của Sở. Tăng cường số hóa và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính với quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của Sở Nội vụ theo quy định của Nghị định 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Thường xuyên rà soát, triển khai xây dựng các phương án đơn giản hóa TTHC trên các lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở Nội vụ theo quy định tại Nghị định số 92/2017/NĐ-CP và Thông tư số 02/2017/TT-VPCP (tổ chức Hội nghị chuyên đề về đơn giản hóa, đề xuất phân cấp TTHC thuộc lĩnh vực Nội vụ, tập trung rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính theo hướng 2 giảm: giảm thời gian, giảm thành phần hồ sơ). Tiếp tục triển khai và thực hiện có hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

Nâng cao chất lượng thực hiện kiểm soát TTHC, tổ chức việc đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân, công dân đối với sự phục vụ của CBCC với mục đích nắm bắt, chấn chỉnh và có biện pháp xử lý kịp thời những hành vi tiêu cực, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong thực thi công vụ và giải quyết các thủ tục hành chính.

Giám sát việc thực hiện TTHC tại Sở; đảm bảo chế độ báo cáo tình hình, kết quả giải quyết TTHC; tiếp nhận và giải quyết phản ánh kiến nghị của người dân và tổ chức về TTHC.

Tập trung thực hiện quyết liệt, có hiệu quả các nhiệm vụ được đề ra tại Kế hoạch số 201/KH-UBND ngày 30/7/2021 của Sở Nội vụ về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của Sở Nội vụ.

Ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở Nội vụ.

Xây dựng Đề án và trình UBND tỉnh kiện toàn cơ cấu tổ chức Ban Tôn Giáo đảm bảo đúng quy định theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP.

5. Cải cách chế độ công vụ

Sắp xếp, bố trí công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

Thực hiện nghiêm, đúng các quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý quy hoạch, bổ nhiệm, đánh giá, luân chuyển, điều động, khen thưởng, kỷ luật công chức, viên chức; các quy định về tiêu chuẩn chức danh đối với cán bộ, công chức, viên chức; quy định về cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý.

Tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; chú trọng nâng cao nghiệp vụ, kỹ năng hành chính cho đội ngũ công chức, viên chức; khuyến khích và tạo mọi điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị.

Thực hiện đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá và đề cao trách nhiệm người đứng đầu.

Tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Kết luận số 29 KL/TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh. Tổ chức thực hiện có hiệu quả Quyết định số 20/2019/QĐUBND ngày 19/4/2019 về việc ban hành Quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Chỉ thị số 17-CT/TU ngày 28/12/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong xây dựng văn hóa công sở, văn hóa doanh nghiệp. Nâng cao trách nhiệm, đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; kịp thời xử lý nghiêm những cá nhân có sai phạm theo đúng quy định của pháp luật.

Tiếp tục triển khai Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng; Nghị định 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng.

6. Cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí hành chính theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ

quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

Phát huy tính chủ động và trách nhiệm của các đơn vị trong việc sử dụng ngân sách trong phạm vi dự toán được phê duyệt; thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công; nâng cao trách nhiệm và hiệu quả sử dụng kinh phí từ ngân sách nhà nước của các đơn vị trực thuộc.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, chính quyền số

7.1. Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan, đơn vị

Tiếp tục tổ chức triển khai có hiệu quả Kế hoạch số 213/KH-SNV ngày 20/10/2021 về Phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2022. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chỉ đạo, điều hành. Tiếp tục sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản, hồ sơ công việc; hệ thống thư điện tử công vụ; các phần mềm cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

Triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm phát huy hiệu quả hệ thống dịch vụ công mức độ 3 và mức độ 4, nâng cao tỷ lệ hồ sơ và kết hợp thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích. Đăng tin, bài và cập nhật kịp thời các bộ thủ tục hành chính trên trang Thông tin điện tử của Sở và của đơn vị trực thuộc.

Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện lập hồ sơ điện tử trên phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc theo kế hoạch và Đề án “Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020-2025” trong năm 2022. Chỉ đạo Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh thực hiện tốt việc số hóa tài liệu lưu trữ theo Quyết định số 4020/QĐ-UBND ngày 25/11/2020 của UBND tỉnh.

Tăng cường các cuộc họp trực tuyến, giảm hội họp và giấy tờ hành chính. Các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các đơn vị được thực hiện dưới dạng điện tử. Cán bộ, công chức, viên chức thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử, các phần mềm ứng dụng được cho phép để hỗ trợ, nâng cao năng suất, tiết kiệm thời gian, chi phí trong giải quyết công việc.

Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện làm việc cho công chức, viên chức để từng bước hiện đại hóa, nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác.

7.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị

Đẩy mạnh việc áp dụng, duy trì và cải tiến có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015 tại cơ quan Sở. Đảm bảo 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, các hoạt động chuyên môn, hỗ trợ và các hoạt động khác nhằm thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Sở được xây dựng thành quy trình và áp dụng vận hành hệ thống quản lý theo TCVN ISO 9001: 2015.

Tổ chức đánh giá nội bộ việc xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 tại cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc áp dụng hệ thống.

Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ về ISO hành chính; lớp tập huấn đánh giá nội bộ hệ thống ISO hành chính cho cán bộ, công chức, viên chức Sở Nội vụ.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Dự kiến kinh phí triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022: Theo dự toán từ nguồn chi thường xuyên được phê duyệt.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc xây dựng kế hoạch cho đơn vị mình; phối hợp triển khai, thực hiện tốt các nội dung đảm bảo chất lượng và có hiệu quả, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở đối với những nhiệm vụ tại Kế hoạch và Phụ lục kèm theo.

Đề xuất, kiến nghị những nhiệm vụ vượt thẩm quyền giải quyết với lãnh đạo Sở.

2. Văn phòng Sở triển khai thực hiện công tác về CCHC, kiểm soát TTHC của Sở Nội vụ. Tham mưu giúp Giám đốc Sở theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các phòng, ban, đơn vị trong triển khai thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Sở Nội vụ, đề nghị các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện và định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng Sở trước ngày 12 của tháng cuối quý và báo cáo năm trước ngày 25/12/2022; quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các phòng, ban, đơn vị báo cáo Giám đốc Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phan Thị Tố Hoa