

Số: /SNV-VP

V/v báo cáo đánh giá tình hình thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập

Hà Tĩnh, ngày tháng 4 năm 2022

Kính gửi: Sở Tài chính.

Phúc đáp Công văn số 1392/STC-HCSN ngày 21/4/2022 của Sở Tài chính về việc báo cáo đánh giá tình hình thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ ngày 21/6/2021 về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Sở Nội vụ báo cáo cụ thể như sau:

**1. Rà soát danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực quản lý và định mức kinh tế kỹ thuật**

Sở Nội vụ đã đề xuất đưa 14 mục sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực lưu trữ trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh, tuy nhiên đến nay chưa được phê duyệt.

Cơ bản tất cả các dịch vụ sự nghiệp công ngành lưu trữ đã có định mức kinh tế - kỹ thuật, đơn giá do các cơ quan trung ương ban hành, riêng mục thu thập tài liệu lưu trữ chưa có định mức kinh tế - kỹ thuật, đơn giá; tuy nhiên nội dung này đã được Cục Văn thư - Lưu trữ nhà nước nghiên cứu, xây dựng và đã dự thảo trình Bộ Nội vụ từ năm 2016 nhưng chưa được thẩm định, phê duyệt. Vì vậy, Sở Nội vụ đề nghị đề Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh tiếp tục thực hiện các định mức kinh tế - kỹ thuật sự nghiệp công thuộc ngành lưu trữ do cơ quan trung ương ban hành.

*(Có phụ lục danh mục dịch vụ sự nghiệp công kèm theo).*

**2. Khó khăn, vướng mắc, đề xuất sửa đổi, bổ sung Nghị định số 60/2021/NĐ-CP**

Hiện tại, Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh trực thuộc Sở Nội vụ là đơn vị sự nghiệp công có nguồn thu thấp, không ổn định. Vì vậy việc thực hiện tự chủ tài chính của Trung tâm còn khó khăn.

Một số nội dung thuộc lĩnh vực quản lý chưa có định mức kinh tế - kỹ thuật như: Thu thập tài liệu lưu trữ, thu thập tài liệu lưu trữ điện tử.

Vậy, Sở Nội vụ kiến nghị, đề xuất bổ sung danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực Lưu trữ vào phụ lục I Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ ngày 21/6/2021.

Sở Nội vụ báo cáo Sở Tài chính biết, tổng hợp./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Mai Trường Sinh**

**PHỤ LỤC**  
**DANH MỤC SỰ NGHIỆP CÔNG SỬ DỤNG NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC**  
**TRONG LĨNH VỰC LƯU TRỮ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH HÀ TĨNH**

(Kèm theo Công văn số: /SNV-VP ngày /04/2022)

<b>STT</b>	<b>Tên dịch vụ</b>	<b>Định mức, đơn giá</b>
<b>I</b>	<b>Chỉnh lý tài liệu lưu trữ</b>	- Thông tư số 03/2010/TT-BNV ngày 29/4/2010 của Bộ Nội vụ - Thông tư số 12/2010/BNV ngày 26/10/2010 của Bộ Nội vụ
<b>II</b>	<b>Bảo quản tài liệu lưu trữ tại Lưu trữ lịch sử tỉnh</b>	
1	Sắp xếp tài liệu, vệ sinh kho, duy trì nhiệt độ, độ ẩm trong Kho Lưu trữ lịch sử tỉnh	Thông tư số 15/2011/TT-BNV ngày 11/11/2011 của Bộ Nội vụ
2	Khử trùng, khử axit tài liệu lưu trữ	Thông tư số 15/2011/TT-BNV ngày 11/11/2011 của Bộ Nội vụ
3	Bồi nền, phục chế, tu bổ tài liệu lưu trữ	Thông tư số 12/2014/TT-BNV ngày 28/10/2014 của Bộ Nội vụ
4	Lập bản sao bảo hiểm tài liệu lưu trữ	Thông tư số 04/2014/TT-BNV ngày 23/06/2014 của Bộ Nội vụ
<b>III</b>	<b>Tổ chức khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ</b>	
1	Phục vụ khai thác tài liệu lưu trữ trực tiếp và trực tuyến	Thông tư số 275/2016/BTC ngày 14/11/2016 của Bộ Tài chính
2	Phục vụ nghiên cứu tài liệu tại phòng đọc	Thông tư số 08/2012/TT-BNV ngày 26/11/2012 của Bộ Nội vụ
3	Tổ chức trưng bày, triển lãm, giới thiệu tài liệu lưu trữ	Theo thực tế
4	Công bố, giới thiệu tài liệu trên các phương tiện thông tin đại chúng	Theo thực tế
5	Lập danh mục tài liệu hạn chế sử dụng; lập danh mục tài liệu mật và giải mật tài liệu lưu trữ	Thông tư số 08/2012/TT-BNV ngày 26/11/2012 của Bộ Nội vụ
<b>IV</b>	<b>Thu thập tài liệu lưu trữ, tài liệu lưu trữ điện tử</b>	Đang chờ phê duyệt
<b>V</b>	<b>Sưu tầm tài liệu lưu trữ quý, hiếm</b>	Căn cứ Luật Lưu trữ và quy định của pháp luật có liên quan
<b>VI</b>	<b>Xác định giá trị tài liệu và tiêu hủy tài liệu hết giá trị</b>	Thông tư số 10/2012/TT-BTC ngày 14/12/2012 của Bộ Tài chính
<b>VII</b>	<b>Số hóa tài liệu lưu trữ</b>	Thông tư số 194/2012/TT-BTC ngày 15/11/2012 của Bộ Tài chính