

Số: /BC-SNV

Hà Tĩnh, ngày tháng 6 năm 2022

**BÁO CÁO**  
**Kết quả kiểm soát thủ tục hành chính Quý II năm 2022**

**I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)**

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: 0.
- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: 0.

**2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL**

- Không có TTHC và văn bản QPPL trong kỳ báo cáo do Sở Nội vụ chủ trì thực hiện việc thẩm định.

**3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC**

- Tổng số Quyết định công bố TTHC/danh mục TTHC đã được ban hành trong kỳ báo cáo: 0.
- Tổng số văn bản QPPL có quy định TTHC được công bố: 0.
- Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố: 0; trong đó số TTHC được công khai: 0.
- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, theo dõi Sở Nội vụ tính đến thời điểm báo cáo: 95; trong đó số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ: 95.

**4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC**

- Tổng số TTHC cần rà soát, đơn giản hóa theo Kế hoạch (Kế hoạch của UBND cấp tỉnh, của Sở Nội vụ): 95.
- Tổng số TTHC đã được rà soát, thông qua phương án đơn giản hóa: 0.
- Phương án đơn giản hóa cụ thể: số TTHC giữ nguyên: 0; số TTHC bãi bỏ: 0; số TTHC sửa đổi, bổ sung: 0; số TTHC thay thế: 0; số TTHC liên thông: 0; số TTHC có giải pháp để thực hiện trên môi trường điện tử: 0.
- Số tiền tiết kiệm được: 0.
- Tỷ lệ chi phí tiết kiệm được: 0.
- Tỷ lệ hoàn thành kế hoạch rà soát, đơn giản hóa: 0.

**5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC**

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: 0, trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ: 0; số từ kỳ trước chuyển qua: 0; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 0; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 0.

- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 0; trong đó số đã được đăng tải công khai: 0.

- Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: 0.

## **6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC**

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong Quý II năm 2022 của Sở Nội vụ (từ ngày 15/3/2022 đến ngày 14/6/2022) là: 333, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 271 (trực tuyến: 113, trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 158); số từ kỳ trước chuyển qua: 62.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 218; trong đó, giải quyết trước hạn: 0, đúng hạn: 218, quá hạn: 0.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 115; trong đó, trong hạn: 115, quá hạn: 0.

*(Có phụ lục theo Biểu mẫu 6a, Thông tư 01/2020/TT-VPCP kèm theo).*

## **7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC**

Tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP:

Thực hiện Quyết định số 526/QĐ-UBND ngày 10/02/2020 của UBND tỉnh về công bố danh mục và quy trình nội bộ ngành nội vụ, tại cấp tỉnh, Sở Nội vụ đã thực hiện công khai kịp thời tất cả các TTHC để tổ chức, công dân biết và thực hiện. Công khai niêm yết các thủ tục được quy định và hoàn thành bàn giao việc tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh cho nhân viên Bưu điện tỉnh từ 01/7/2021. Sau khi rà soát, hiện nay Sở Nội vụ đã đăng ký (qua Sở Thông tin và Truyền thông), sử dụng và thực hiện 56,7% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở (53/95 TTHC) trên môi trường điện tử mức độ 3, 4.

## **8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử**

Toàn bộ Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ tỉnh Hà Tĩnh đã được cập nhật lên cổng thông tin điện tử của Sở, cập nhật vào phần mềm DVC trực tuyến của tỉnh và cập nhật trên cổng dịch vụ công quốc gia (trong đó trên cổng dịch vụ công quốc gia có 8 dịch vụ công mức độ 4). Trong quý III năm 2022, Sở Nội vụ đã tiếp tục chỉ đạo các phòng, ban tiếp tục kiểm tra, rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính theo kế hoạch đã ban hành năm 2022.

Thực hiện việc sửa đổi nội dung TTHC trên phần mềm tiếp nhận trả kết quả kịp thời, đảm bảo quy định. Chỉ đạo các phòng, ban kiểm soát chặt chẽ việc thực thi các thủ tục hành chính đã được công bố, đảm bảo công khai, minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho các tổ chức và Nhân dân và đảm bảo kỷ luật, kỷ cương trong việc thực hiện thủ tục hành chính của Sở Nội vụ.

## **9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC**

Sở Nội vụ đã triển khai kế hoạch rà soát TTHC đến các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc trực tiếp giải quyết TTHC theo kế hoạch năm 2022, qua các cuộc họp cơ quan, giao ban chuyên môn hàng tháng đã quán triệt trong toàn cơ quan, các phòng, ban, trung tâm theo chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực được giao chủ động kiểm soát TTHC, thực hiện công khai các TTHC tại trụ sở cơ quan, cổng thông tin điện tử của Sở.

Ban hành văn bản tuyên truyền, khuyến nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ, thực hiện nộp hồ sơ điện tử thông qua các Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, nâng cao tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến và việc trả kết quả thông qua dịch vụ BCCI<sup>1</sup>.

## **10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC**

Sở Nội vụ thường xuyên chỉ đạo các phòng, ban, trung tâm trực thuộc tiếp tục tổng kết kinh nghiệm thực tế, nghiên cứu đề xuất các sáng kiến cải cách các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành.

## **11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC**

- Số lần kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC: 5.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính trong quý II năm 2022 được triển khai thực hiện đồng bộ từ Cơ quan Văn phòng Sở đến các đơn vị trực thuộc; cán bộ đầu mối các đơn vị đã chủ động phối hợp để thực hiện và các nội dung Kế hoạch đã đề ra từ đầu năm. Vì vậy, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC đạt chất lượng tốt; chế độ thông tin báo cáo đầy đủ, kịp thời. Tuy vậy, đối với các lĩnh vực thuộc ngành Nội vụ, còn khó khăn trong cắt giảm về thành phần hồ sơ vì đã được quy định rõ trong Luật và các văn bản QPPL; Có các thủ tục liên thông giải quyết ở cấp trung ương. Vì vậy, việc cắt giảm các quy định cần có sự nghiên cứu, xem xét của các cơ quan có thẩm quyền và các cơ quan ban hành VBQPPL. Tuy vậy, trước mắt Sở Nội vụ tiếp tục giao các đơn vị chuyên môn tiếp tục rà soát toàn diện, chú trọng hướng đến cắt giảm về thời gian giải quyết các thủ tục hành chính để tạo thuận lợi tối đa cho người dân và tổ chức.

Trong quý II năm 2022, Sở Nội vụ không có phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp. Sở Nội vụ chưa có sự thay đổi về số lượng và quy trình bộ TTHC.

## **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ III NĂM 2022**

1. Tiếp tục triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ kiểm soát TTHC đã ban hành tại Quyết định số 30/QĐ-SNV ngày 15/3/2022 về Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành

---

<sup>1</sup> Trong quý II năm 2022, Sở Nội vụ đã có 113 hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trực tuyến (tăng cao so với cùng kỳ năm trước).

chính trên môi trường điện tử năm 2022 của Sở Nội vụ; Kế hoạch công tác CCHC của Sở Nội vụ năm 2022 (số 02/KH-SNV ngày 18/01/2022); Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2022 (số 04/KH-SNV ngày 18/01/2022); Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm của Sở Nội vụ năm 2022 (số 07/KH-SNV ngày 23/2/2022); Kế hoạch Phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2022 (số 213/KH-SNV ngày 20/10/2021); thực hiện giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh theo đúng quy định, đồng thời thực hiện tốt Đề án của UBND tỉnh về thí điểm dịch vụ BCCI. Tiếp tục thực hiện kế hoạch rà soát, thống kê thủ tục hành chính mới/sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế/bãi bỏ, hủy bỏ năm 2022 đã ban hành.

2. Tiếp tục rà soát danh mục TTHC thuộc thẩm quyền của Sở Nội vụ để xem xét bổ sung đưa vào áp dụng DVC trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; liên hệ, phối hợp với Trung tâm Công báo - Tin học (Văn phòng UBND tỉnh) để được hỗ trợ, hướng dẫn thực hiện việc đồng bộ thủ tục hành chính và cập nhật, đăng tải các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 lên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt mục tiêu theo chỉ đạo của Bộ TT-TT và UBND tỉnh.

3. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền rộng rãi, nhằm nâng cao hiệu quả ứng dụng dịch vụ công (DVC) trực tuyến, dịch vụ Buu chính công ích trong giải quyết TTHC bám sát chỉ đạo của UBND tỉnh. Tiếp tục khuyến nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ, thực hiện nộp hồ sơ qua mạng điện tử thông qua các Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đã được Sở Nội vụ công bố hoặc thực hiện qua dịch vụ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả dịch vụ BCCI.

4. Chủ động rà soát các thủ tục hành chính do phòng, ban, đơn vị trực tiếp tham mưu, giải quyết và triển khai quyết liệt và có hiệu quả các giải pháp để đạt được mục tiêu cung cấp 100% dịch vụ công đủ điều kiện lên trực tuyến mức độ 4 trong năm 2022.

Đối với dịch vụ công không đủ điều kiện đưa lên trực tuyến mức độ 4, tiếp tục chủ động rà soát, tham mưu ứng dụng triệt để các giải pháp kỹ thuật nhằm đưa tối đa các hoạt động cung cấp dịch vụ công lên môi trường mạng, từ quá trình nộp, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ cho đến trả kết quả thủ tục hành chính tới người dân, doanh nghiệp.

#### **IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

- Đề nghị Văn phòng UBND tỉnh kịp thời chỉ đạo các đơn vị chuyên môn sửa đổi biểu mẫu của chức năng trích xuất thông tin báo cáo trên Cổng dịch vụ công của tỉnh phù hợp với quy định của Thông tư 01/2020/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ để đồng bộ, thuận lợi cho quá trình báo cáo của các đơn vị.

- Đề nghị Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục hướng dẫn, tập huấn cho Lãnh đạo và công chức các sở, ngành về nghiệp vụ báo cáo trên hệ thống thông tin báo cáo của Chính phủ, tiến tới chỉ sử dụng báo cáo điện tử trên một hệ thống báo cáo định kỳ về KSTTHC.

- Đề nghị các Sở, ban, ngành, địa phương cần tiếp tục nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền và cán bộ, công chức các cơ quan, đơn vị,

địa phương trong việc đăng ký tài khoản cá nhân trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Cổng Dịch vụ công của tỉnh để thực hiện giao dịch trực tuyến các thủ tục hành chính nói chung và của ngành Nội vụ nói riêng.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTTC quý II năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ quý III năm 2022, Sở Nội vụ gửi Văn phòng UBND tỉnh xem xét, tổng hợp./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Phòng CCHC & VTLT;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Mai Trường Sinh**