

Số: /TB-SNV

Hà Tĩnh, ngày tháng 6 năm 2022

THÔNG BÁO
KẾT LUẬN CỦA GIÁM ĐỐC SỞ
Tại cuộc làm việc với Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh

Ngày 13/6/2022, Giám đốc Sở đã làm việc với Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh. Cùng tham dự có các đồng chí Phó Giám đốc Sở; đại diện phòng Cải cách hành chính - Văn thư Lưu trữ, Văn phòng Sở.

Tại cuộc làm việc, Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh đã báo cáo tình hình, kết quả hoạt động Trung tâm 6 tháng đầu năm, các nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian tới, các đề xuất, kiến nghị.

Sau khi nghe 07 ý kiến của cán bộ, viên chức Trung tâm, 02 ý kiến của Lãnh đạo Sở, 01 ý kiến của phòng chuyên môn; Giám đốc Sở kết luận:

1. Thời gian qua, Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh đã đạt được một số kết quả quan trọng: Công tác bảo quản tài liệu lưu trữ đã chỉnh lý, xác định giá trị được quan tâm thực hiện nhằm đảm bảo an toàn và đưa vào khai thác, sử dụng có hiệu quả để phục vụ hoạt động của các cơ quan, tổ chức, cá nhân. Thực hiện số hoá tài liệu trong lĩnh vực văn thư, lưu trữ đã được quan tâm chỉ đạo triển khai thực hiện. Công tác phát huy giá trị tài liệu lưu trữ đã có nhiều đổi mới, thực hiện qua nhiều hình thức và ngày càng phục vụ tốt nhu cầu của xã hội, đặc biệt đã ứng dụng công nghệ số trong triển lãm "Dấu ấn Hà Tĩnh qua tài liệu lưu trữ"; ngoài ra, tích cực tìm kiếm, phát huy sáng kiến cải cách hành chính trong lĩnh vực lưu trữ. Cán bộ, viên chức và người lao động của Trung tâm luôn phát huy tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, chấp hành nghiêm túc phong, lề lối làm việc.

Tuy nhiên, bên cạnh kết quả đạt được, hoạt động của Trung tâm Lưu trữ lịch sử vẫn còn nhiều khó khăn. Tài liệu lưu trữ đang được bảo quản tại các phòng kho tạm, hành lang với chất lượng kho tàng, trang thiết bị bảo quản không đáp ứng đủ tiêu chuẩn, quy định gây ảnh hưởng đến chất lượng, tuổi thọ, nguy cơ xuống cấp nghiêm trọng của tài liệu giấy và rủi ro cao trong việc mất an toàn cháy nổ; công tác thu thập tài liệu nộp lưu gặp nhiều khó khăn do diện tích Kho Lưu trữ không đủ để thu thập tài liệu giấy từ các đơn vị có nhu cầu nộp lưu; công tác số hóa tài liệu lưu trữ, việc triển khai thực hiện số hóa chậm hơn so với kế hoạch; hệ thống máy móc, trang thiết bị bảo mật còn hạn chế, cần được nâng cấp, bổ sung để tăng độ an toàn cho tài liệu lưu trữ điện tử...Hoạt động của Trung tâm đang cầm chừng, chưa có nội lực, chưa có sự sáng tạo, đột phá, chưa phát huy được kết quả đã đạt được trong những năm gần đây.

2. Để phát huy hơn nữa vai trò và nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh trong thời gian tới, Giám đốc Sở yêu cầu:

- Bám sát chức năng nhiệm vụ, thường xuyên đổi mới nội dung, phương thức hoạt động, linh hoạt, sáng tạo; đẩy mạnh cải cách hành chính, rà soát, xây dựng các quy chế, các quy trình nội bộ trong thực hiện nhiệm vụ; tổ chức triển khai thực hiện quy chế đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

- Tiếp nhận tài liệu nộp lưu vào lưu trữ lịch sử của các đơn vị thuộc nguồn nộp lưu; thực hiện bảo quản và phục vụ độc giả khai thác tài liệu lưu trữ trực tiếp và trực tuyến; thực hiện dịch vụ công chính lý tài liệu cho các đơn vị có nhu cầu.

- Tham mưu phương án chỉnh lý tài liệu tại 04 Ban Quản lý dự án được bổ sung vào nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử theo Quyết định số 3406/QĐ-UBND của UBND tỉnh.

- Chủ động kế hoạch sưu tầm tài liệu quý, hiếm; điều chỉnh, bổ sung các cơ quan thuộc nguồn nộp lưu; Kế hoạch thu thập tài liệu điện tử vào Lưu trữ lịch sử tỉnh giai đoạn từ năm 2022 – 2025; Kế hoạch Công bố tài liệu tại Lưu trữ lịch sử theo Quyết định số 2194/QĐ-TTg ngày 24/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ quốc gia phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước”.

- Tiếp tục thực hiện việc tuyên truyền triển lãm trực tuyến “Hà Tĩnh theo dòng lịch sử qua tài liệu lưu trữ”; Tham mưu thực hiện số hóa tài liệu lưu trữ tại Lưu trữ lịch sử tỉnh (theo Quyết định số 4020/QĐ-UBND ngày 25/11/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh).

- Tiếp tục thực hiện dự toán được giao hàng năm đảm bảo đúng chế độ, tiêu chuẩn định mức chi ngân sách theo quy định hiện hành.

- Việc đầu tư mua sắm tài sản nhằm duy trì hoạt động thường xuyên thực hiện đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về đấu thầu; đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả và đúng tiêu chuẩn, định mức quy định.

3. Các kiến nghị, đề xuất:

- Đối với đề nghị tăng cường công tác kiểm tra về thực hiện nhiệm vụ lưu trữ tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh, đặc biệt là về việc bảo quản, lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ vào lưu trữ cơ quan: Đề nghị Thanh tra Sở đưa vào nội dung các cuộc thanh tra, kiểm tra hàng năm.

- Tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng về lưu trữ tài liệu điện tử cho các công chức, viên chức làm lưu trữ của các cơ quan nhà nước từ cấp tỉnh đến cấp xã: Yêu cầu phòng CCHC-VTLT chủ động phối hợp phòng CCVC tổ chức trong thời gian gần nhất theo Kế hoạch số 115/KH-UBND ngày 18/4/2022 của UBND tỉnh về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022.

Đề nghị Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan, thường xuyên báo cáo với Lãnh đạo Sở về kết quả giải quyết các kiến nghị, đề xuất và những khó khăn, vướng mắc (nếu có).

Văn phòng Sở theo dõi việc thực hiện các nội dung trên, báo cáo Lãnh đạo Sở khi có yêu cầu.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Sở;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Võ Thị Vinh