

Số: /QĐ-SNV

Hà Tĩnh, ngày tháng 8 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Tổ giúp việc chuẩn bị các nội dung phục vụ
Đoàn kiểm tra của Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo
Quyết định số 404-QĐ/TU ngày 19/7/2022

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 20/2022/QĐ-UBND ngày 26/7/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ;

Thực hiện Quyết định số 404-QĐ/TU ngày 19/7/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc kiểm tra việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các chủ trương, nghị quyết, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về tổ chức, bộ máy, công tác cán bộ và quản lý công chức, viên chức;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Xây dựng chính quyền và Tổ chức biên chế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ giúp việc chuẩn bị các nội dung phục vụ Đoàn kiểm tra của Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo Quyết định số 404-QĐ/TU ngày 19/7/2022 (sau đây gọi là *Tổ giúp việc*) gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Tổ trưởng: Ông Nguyễn Thanh Hùng, Trưởng phòng Xây dựng chính quyền và Tổ chức biên chế.

2. Tổ phó: Bà Võ Thị Vinh, Phó Chánh Văn phòng phụ trách Văn phòng Sở.

3. Thành viên:

- Ông Phan Quốc Nam, Phó Trưởng phòng phụ trách phòng Công chức, viên chức.

- Bà Nguyễn Thị Thúy An, Phó Trưởng phòng Xây dựng chính quyền và Tổ chức biên chế.

- Ông Nguyễn Duy Quang, chuyên viên chính phòng Xây dựng chính quyền và Tổ chức biên chế.

- Bà Phan Thị Thúy Hương, chuyên viên chính Thanh tra Sở.

- Bà Hồ Thị Hồng Quý, chuyên viên phòng Xây dựng chính quyền và Tổ chức biên chế.

- Bà Hoàng Như Quỳnh, chuyên viên phòng Công chức, viên chức.

- Bà Nguyễn Thị Dương, chuyên viên phòng Công chức, viên chức.

- Bà Lê Thị Hoa, chuyên viên phòng Công chức, viên chức.

- Ông Trần Anh Tuấn, chuyên viên phòng Công chức, viên chức.

- Ông Nguyễn Trần Chung, chuyên viên Văn phòng Sở.

- Bà Phạm Thị Thanh Hiền, chuyên viên Văn phòng Sở.

Điều 2. Tổ giúp việc có nhiệm vụ chuẩn bị các nội dung về báo cáo, tài liệu phục vụ Đoàn kiểm tra của Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo Quyết định số 404-QĐ/TU ngày 19/7/2022.

1. Nhiệm vụ của Tổ trưởng, Tổ phó Tổ giúp việc:

- Tổ trưởng chịu trách nhiệm chung, phân công cụ thể nhiệm vụ của các thành viên Tổ giúp việc; rà soát các nội dung kiểm tra liên quan đến việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ với vai trò là cơ quan chuyên môn tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Tổ phó chịu trách nhiệm chuẩn bị các điều kiện phục vụ Đoàn kiểm tra, nội dung báo cáo, hồ sơ thuộc nội bộ cơ quan Sở Nội vụ theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

2. Các thành viên Tổ giúp việc chuẩn bị các nội dung, hồ sơ tài liệu theo lĩnh vực, mảng công tác được giao tham mưu và các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

3. Tổ giúp việc tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng có liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Lưu: VT, XDCQ&TCBC.

GIÁM ĐỐC

Phan Thị Tố Hoa