

Hà Tĩnh, ngày tháng 9 năm 2022

Số: /TB-ĐKTr

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra việc thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, sử dụng biên chế, vị trí việc làm; tuyển dụng, sử dụng, quản lý và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động; trách nhiệm người đứng đầu trong thực thi công vụ, cải cách hành chính; kỷ luật kỷ cương hành chính; văn thư, lưu trữ nhà nước tại Bệnh viện Đa khoa thị xã Kỳ Anh từ ngày 01/01/2021 đến thời điểm kiểm tra

Thực hiện Quyết định số 115/QĐ-SNV ngày 05/7/2022 của Sở Nội vụ về việc thành lập Đoàn Kiểm tra tại một số Bệnh viện, đơn vị trực thuộc Sở Y tế, Công văn số 13/SNV-ĐKTr ngày 05/7/2022 của Đoàn Kiểm tra Sở Nội vụ về việc kiểm tra tại một số Bệnh viện, đơn vị trực thuộc Sở Y tế. Ngày 29/7/2022, tại Bệnh viện Đa khoa thị xã Kỳ Anh, Đoàn Kiểm tra Sở Nội vụ tiến hành kiểm tra, xác minh việc thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, sử dụng biên chế, vị trí việc làm; tuyển dụng, sử dụng, quản lý và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức người lao động; trách nhiệm người đứng đầu trong thực thi công vụ, cải cách hành chính; kỷ luật kỷ cương hành chính; văn thư, lưu trữ nhà nước từ ngày 01/01/2021 đến thời điểm kiểm tra.

Quá trình kiểm tra, Đoàn đã làm việc với lãnh đạo, trưởng các khoa, phòng, cá nhân có liên quan và tiến hành kiểm tra, xác minh trực tiếp các nội dung. Kết quả kiểm tra như sau:

1. Nội dung kết quả kiểm tra, xác minh

1.1. Việc thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm

a) Tổ chức bộ máy

Bệnh viện Đa khoa thị xã Kỳ Anh (sau đây gọi là Bệnh viện) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế. Bệnh viện được thành lập theo Quyết định số 1166/QĐ-UBND ngày 29/4/2008 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Bệnh viện đa khoa huyện Kỳ Anh, Quyết định số 1999/QĐ-UBND ngày 18/7/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc đổi tên Bệnh viện đa khoa huyện Kỳ Anh thành Bệnh viện Đa khoa thị xã Kỳ Anh, theo đó có cơ cấu tổ chức của Bệnh viện 02 phòng và 14 khoa. Hiện nay cơ cấu tổ chức bộ máy của Bệnh viện có 04 phòng và 15 khoa, so với Quyết định số 1166/QĐ-UBND ngày 29/4/2008 của Ủy ban nhân dân tỉnh, Bệnh viện bố trí vượt 02 phòng, 01 khoa.

Thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương khóa XII và các chủ trương của tỉnh; Nghị

định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Bệnh viện đã xây dựng và trình Sở Y tế Đề án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, nhân lực để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Số lượng cấp trưởng, cấp phó: về cơ bản đảm bảo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

Phòng Điều dưỡng hiện có 01 viên chức (theo bảng danh sách và biên chế lương cán bộ, viên chức có mặt đến ngày 01/01/2022 của Sở Y tế xác nhận) và đang bố trí Trưởng phòng chưa phù hợp việc bố trí số lượng người/phòng để bổ nhiệm cấp trưởng.

b) Biên chế

Bệnh viện là đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên (mức độ tự chủ chi thường xuyên 114% theo Quyết định số 1879/QĐ-UBND ngày 18/6/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh phân loại đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc ngành Y tế giai đoạn 2020-2022).

Năm 2021, 2022, Bệnh viện được giao 312 chỉ tiêu biên chế, gồm: 309 biên chế tự bảo đảm kinh phí và 03 chỉ tiêu hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP.

Biên chế hiện có đến thời điểm 01/7/2022 là 215 người, trong đó 209 viên chức tự chủ, 03 hợp đồng trong chỉ tiêu biên chế, 03 hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP, còn 97 biên chế tự chủ được giao nhưng chưa tuyển dụng.

Từ năm 2021 đến thời điểm kiểm tra, Bệnh viện sử dụng biên chế trong phạm vi tổng biên chế được UBND tỉnh giao. Số biên chế bố trí các phòng cơ bản đảm bảo tiêu chí thành lập theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ. Đối với khoa chống nhiễm khuẩn (bố trí 06 biên chế hiện có/06 biên chế theo Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy đơn vị xây dựng, khoa Dinh dưỡng (bố trí 02 biên chế kiêm nhiệm/ 02 biên chế theo Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy đơn vị xây dựng) chưa đảm bảo số biên chế tối thiểu theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ (07 biên chế/phòng, khoa).

Bệnh viện là đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên nên được phép thực hiện hợp đồng lao động số biên chế được giao chưa tuyển dụng (Bệnh viện đang thực hiện hợp đồng 96 người).

c) Vị trí việc làm

Bệnh viện đã xây dựng đã dự thảo Đề án vị trí việc làm tuy nhiên chưa xin ý kiến các cơ quan có thẩm quyền để hoàn thiện và phê duyệt Đề án vị trí việc làm¹.

¹ Điểm b khoản 2 Điều 10 Quyết định số 55/2021/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp Nhà nước, kiểm soát viên, người đại diện phần vốn nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quy định trách nhiệm, quyền hạn của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở, ban, ngành, UBND

1.2. Trách nhiệm người đứng đầu trong thực thi công vụ theo Nghị định số 157/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ và trong thực hiện cải cách hành chính theo Quyết định số 54/2019/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh

a) Trách nhiệm người đứng đầu trong thực thi công vụ

Để tổ chức chỉ đạo, điều hành hoạt động của Bệnh viện hiệu quả, Bệnh viện đã ban hành Quy chế làm việc và sửa đổi kịp thời.

Hàng năm Bệnh viện ban hành kế hoạch hoạt động trọng tâm năm, hàng tháng đều có chương trình công tác cụ thể đồng thời ban hành các kế hoạch chuyên đề như: Kế hoạch cải tiến chất lượng bệnh viện (số 55/KH-BVĐK ngày 25/01/2021, số 82/KH-BVĐK ngày 17/02/2022) và Kế hoạch phát triển chuyên môn kỹ thuật năm 2021, 2022.

- Bệnh viện đã ban hành các nội quy, quy chế để tổ chức chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ được giao². Thành lập và kiện toàn kịp thời các Hội đồng, Tổ như: Hội đồng nâng lương (số 11/QĐ-BVĐK ngày 08/01/2021), Hội đồng Thi đua - Khen thưởng (số 10/QĐ-BVĐK ngày 08/01/2021), Hội đồng tuyển dụng viên chức (số 241/QĐ-BVĐK ngày 02/8/2021), Hội đồng kỷ luật viên chức (Quyết định số 45/QĐ-BVĐK ngày 15/02/2022), Tổ trực đường dây nóng (số 09/QĐ-BVĐK ngày 07/01/2021).

Việc giao ban của lãnh đạo Bệnh viện với các Trưởng khoa, phòng được thực hiện đúng quy định tại Quy chế làm việc đã ban hành (đầu giờ buổi chiều các ngày làm việc và hàng tháng). Cuộc họp giao ban được ghi chép đầy đủ vào Sổ họp.

Việc thực hiện các quy định về công bố, công khai, minh bạch thông tin hoạt động của đơn vị khá đầy đủ. Việc ứng dụng CNTT trong chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cũng như trong hoạt động chuyên môn tại Bệnh viện được tăng cường góp phần cải tiến chất lượng của Bệnh viện, nâng cao công tác chăm sóc sức khỏe của người dân.

Hàng tháng đơn vị đều tiến hành bình xét thi đua cho các tập thể, cá nhân trên cơ sở Bộ tiêu chí thi đua của Bệnh viện (Quyết định số 41/QĐBVKA ngày 25/01/2021 về việc ban hành tiêu chí đánh giá, trừ điểm các lỗi vi phạm tập thể,

cấp huyện: “Đối với đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư; đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên tự xây dựng và phê duyệt số người làm việc, vị trí việc làm sau khi có ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp và của Sở Nội vụ.”

²Quy chế phối hợp giữa Ban Giám đốc và Ban Chấp hành Công đoàn nhiệm kỳ 2017-2020 (Quyết định số 19/QĐ-BVĐKKA ngày 04/7/2017); Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức và người lao động (Quyết định số 01/QĐ-BVĐKKA ngày 03/02/2020); Quy chế Thi đua, khen thưởng (Quyết định số 221/QĐ-BVĐKKA ngày 30/7/2019); Quy chế sử dụng hòm thư góp ý (Quyết định số 01/QĐ-BVĐKKA ngày 05/01/2019); Nội quy Tiếp công dân (Quyết định số 03/QĐ-BVĐKKA ngày 05/01/2019); Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ và phong trào thi đua “Dân vận khéo” (Quyết định số 16/QĐ-BCĐ ngày 16/11/2020); Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công giai đoạn 2020-2022 (Quyết định số 17/QĐ-BVĐKKA ngày 15/01/2020); Quy chế làm việc (Quyết định số 18/QĐ-BVĐKKA ngày 20/01/2021); Quy chế thực hiện dân chủ cơ sở trong nội bộ cơ quan (Quyết định số 263/QĐ-BVĐKKA ngày 13/8/2021) Quy định thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (Quyết định số 447/QĐ-BVĐKKA ngày 16/12/2021).

cá nhân năm 2021) và xếp loại tập thể, cá nhân để thưởng tiền theo mức độ xếp loại đã được Quy chế chi tiêu nội bộ quy định, góp phần hỗ trợ đời sống của cán bộ nhân viên.

Hàng quý, đơn vị đều thành lập đoàn tự đánh giá chất lượng bệnh viện để đánh giá công tác cải tiến chất lượng của đơn vị và báo cáo, công bố kết quả một cách công khai tới tất cả CBNV, người bệnh và người dân được biết.

Định kỳ cuối năm thực hiện nhiệm vụ, trên cơ sở hướng dẫn của Sở Y tế, Bệnh viện tiến hành đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức của đơn vị và tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức người lao động trong năm. Hội nghị được tổ chức đảm bảo theo quy định.

- Về công tác ban hành văn bản phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành và thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị: Năm 2021, Bệnh viện đã ban hành 1.110 văn bản và 6 tháng đầu năm 2022 là 552 văn bản.

Tuy nhiên, Bệnh viện còn một số tồn tại, hạn chế sau:

- Một số quy chế hoạt động được ban hành chưa bám sát các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của tỉnh để làm căn cứ xây dựng nội dung và cơ sở pháp lý để ban hành: Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức, người lao động chưa căn cứ Quyết định số 54/2021/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh vào làm căn cứ pháp lý ban hành; Nội quy Tiếp công dân chưa căn cứ vào Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân, Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân để làm căn cứ ban hành; bố cục, nội dung của Quy chế làm việc chưa bám sát quy định tại Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện.

b) Trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện cải cách hành chính (CCHC)

Giám đốc Bệnh viện đã quyết liệt quan tâm chỉ đạo công tác cải cách hành chính tại Bệnh viện. Trong phân công nhiệm vụ đồng chí Giám đốc là người phụ trách công tác CCHC của đơn vị đảm bảo theo quy định của Quyết định số 54/2019/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh.

Hàng năm Bệnh viện đều ban hành Kế hoạch CCHC để triển khai một cách có hiệu quả công tác CCHC. Năm 2021: Kế hoạch số 42/KH-BVĐK ngày 14/01/2021 và năm 2022: Kế hoạch số 46/KH-BVĐK ngày 21/01/2022). Chế độ báo cáo CCHC đơn vị thực hiện đầy đủ theo quy định.

Để đẩy mạnh công tác CCHC tại đơn vị, Ban chấp hành Đảng bộ Bệnh viện Đa khoa thị xã Kỳ Anh đã ban hành Nghị quyết số 40-NQ/ĐU ngày 08/02/2021 về tăng cường lãnh đạo của cấp ủy đảng trong công tác cải cách hành chính.

Trong kỳ kiểm tra, Bệnh viện đạt nhiều kết quả trong công tác CCHC đặc biệt cắt bỏ các thủ tục trong khám chữa bệnh cho người dân giúp người dân đến khám và điều trị nhanh chóng, thuận tiện.

Thực hiện thu đúng, thu đủ, ban hành một số quy định về thu, quản lý, sử dụng các loại quỹ, thu dịch vụ theo đúng quy định của pháp luật.

1.3. Tuyển dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức giữ chức vụ thuộc thẩm quyền

a) Tuyển dụng viên chức

- Năm 2021, đơn vị tổ chức tuyển dụng 2 đợt: Đợt 1: Bệnh viện thực hiện tuyển dụng 33 viên chức y tế. Tổng số hồ sơ thu nhận được 53 hồ sơ và đều đủ điều kiện tham gia vòng 2 xét tuyển. Có 45 thí sinh đã tham gia vòng 2 và có 22 thí sinh trúng tuyển. Đợt 2: Bệnh viện thực hiện tuyển dụng 11 viên chức y tế. Tổng số hồ sơ thu nhận được 06 hồ sơ và đều đủ điều kiện tham gia vòng 2 xét tuyển. Có 06 thí sinh đã tham gia vòng 2 và có 06 thí sinh trúng tuyển.

- Năm 2022, Bệnh viện đề nghị được tuyển dụng thêm 10 chỉ tiêu tại Văn bản 98/BVĐKKA-TCHC ngày 28/02/2022.

Quy trình tuyển dụng đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức. Tuy nhiên có 02 thành viên của Hội đồng tuyển dụng (Phó Chủ tịch Hội đồng và Thư ký Hội đồng) đồng thời là thành viên của Ban Xây dựng câu hỏi phỏng vấn (Trưởng ban và Thư ký Ban). Theo quy định, những người ra đề phải cách ly với bên ngoài từ thời điểm tập trung làm đề thi cho đến khi kết thúc môn thi, do đó, 02 người này không thể thực hiện được các nhiệm vụ của Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng và Thư ký Hội đồng tuyển dụng theo quy định của Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

b) Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức giữ chức vụ thuộc thẩm quyền của đơn vị

Trong giai đoạn kiểm tra, Bệnh viện thực hiện bổ nhiệm 10 viên chức vào chức danh: 04 Trưởng khoa (Phụ sản, Truyền nhiễm, Xét nghiệm, Kiểm soát nhiễm khuẩn) 06 Phó Trưởng khoa Phòng (Phòng Tổ chức hành chính, Dược, Nhi, Y học cổ truyền, Nội, 3 chuyên khoa). Quy trình, thủ tục bổ nhiệm thực hiện cơ bản đúng quy định của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020. Tuy nhiên, có hạn chế, tồn tại sau:

- Quyết định phê duyệt quy hoạch chức danh Trưởng, Phó khoa phòng trực thuộc nhiệm kỳ 2021-2026, 2026-2031 không thể hiện được vị trí quy hoạch dự kiến, chỉ ghi nhận được chức vụ, đơn vị công tác hiện nay.

1.4. Thực hiện chế độ chính sách (lương, phụ cấp, ngạch bậc); chuyển đổi vị trí công tác; thôi việc, nghỉ hưu; đào tạo bồi dưỡng; thi đua khen thưởng, xử lý kỷ luật

a) Thực hiện chế độ chính sách (lương, phụ cấp, ngạch bậc); chuyển đổi vị trí công tác

- Bệnh viện đã thực hiện cơ bản tốt thang bảng lương, chế độ lương, tỷ lệ nâng lương trước hạn đảm bảo tỷ lệ 10% theo quy định, thẩm quyền nâng lương

theo hạng chức danh nghề nghiệp theo phân cấp quản lý. Tuy nhiên, còn một số tồn tại sau:

+ Tháng 5/2021, Sở Y tế nâng lương cho viên chức hạng IV tại Bệnh viện, tuy nhiên, từ 01/5/2021, theo Quyết định số 18/2021/QĐ-UBND ngày 15/04/2021 của UBND tỉnh, Giám đốc bệnh viện có thẩm quyền nâng lương viên chức hạng IV.

Một số tồn tại, hạn chế:

+ Đơn vị bổ nhiệm ngạch và xếp lương cho viên chức sau khi hết thời gian tập sự là chưa đúng quy định.

+ Có 01 viên chức (Ông Nguyễn Hồng Lam) đang giữ mã ngạch đã bị bãi bỏ (01.007).

+ 01 viên chức xếp sai mã ngạch: bà Võ Thị Bích Vĩnh, có trình độ đào tạo trung cấp, hưởng lương trung cấp nhưng được xếp ngạch cán sự, mã ngạch 01.004 (xếp đúng là ngạch nhân viên, mã ngạch 01.005)

+ Hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP được chi trả phụ cấp độc hại, nguy hiểm.

- Chuyển đổi vị trí công tác: đơn vị chưa xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2021, 2022 nhưng có thực hiện rà soát, đưa ra danh sách chuyển đổi trong năm và đã thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với 9 viên chức (chuyển đổi vị trí nội bộ phòng, khoa).

b) Việc thực hiện các quy định về thôi việc, nghỉ hưu, đào tạo, bồi dưỡng

- Thôi việc: Từ năm 2021 đến nay, tại Bệnh viện có 01 viên chức thôi việc (Nguyễn Tiến Phát Đạt). Sau khi tổ chức kiểm điểm, ban hành Quyết định xử lý kỷ luật, Bệnh viện đã ban hành Quyết định số 194/QĐ-BVĐKKA ngày 23/5/2022 về việc chấm dứt hợp đồng làm việc đối với viên chức.

- Nghỉ hưu: Từ năm 2021 đến nay, tại Bệnh viện có 01 viên chức nghỉ hưu hưởng chế độ bảo hiểm xã hội (Nguyễn Thị Cảnh). Trình tự, thủ tục nghỉ hưu đối với viên chức thực hiện chưa đúng quy định tại Điều 59 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Thời điểm nghỉ hưu hưởng chế độ bảo hiểm xã hội của viên chức là ngày 01/10/2021. Bệnh viện ban hành Thông báo về việc nghỉ hưu đối với viên chức ngày 07/7/2021 là chưa đúng quy định tại khoản 6 Điều 59 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP “*Trước 06 tháng tính đến thời điểm nghỉ hưu theo quy định tại các khoản 1, 2, 3 và khoản 4 Điều này, cơ quan, đơn vị quản lý viên chức phải ra thông báo bằng văn bản về thời điểm nghỉ hưu để viên chức biết và chuẩn bị người thay thế*”. Bệnh viện ban hành Quyết định số 299/QĐ-BVĐKKA ngày 20/9/2021 về việc nghỉ hưu hưởng chế độ BHXH chưa đúng quy định tại điểm a khoản 7 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP “*Trước 03 tháng tính đến thời điểm nghỉ hưu theo quy định tại các khoản 1, 2, 3 và khoản 4 Điều này, cơ quan, đơn vị quản lý viên chức phải ra quyết định nghỉ hưu*”.

- Đào tạo bồi dưỡng: Bệnh viện đã ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm trên cơ sở cụ thể hóa kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của Sở Y tế và căn cứ

chiến lược phát triển bệnh viện, kế hoạch phát triển chuyên môn (Kế hoạch phát triển nhân lực giai đoạn 2021-2023 ngày 03/12/2020; Kế hoạch số 479/KH-BVĐKKA ngày 10/12/2020 về đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm 2021; Kế hoạch số 593/KH-BVĐKKA ngày 10/12/2021 về đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm 2022).

Bệnh viện đã tập trung quan tâm đến công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị nhằm nâng cao chất lượng, trình độ chuyên môn của đội ngũ viên chức, người lao động tại đơn vị. Kết quả đào tạo, bồi dưỡng năm 2021 đạt 100% kế hoạch đề ra; 07 tháng đầu năm 2022, Bệnh viện tiếp tục thực hiện đào tạo, bồi dưỡng đúng lộ trình theo kế hoạch đã đề ra với mục tiêu phấn đấu thực hiện 100% kế hoạch.

c) Công tác thi đua, khen thưởng; xử lý kỷ luật

- *Thi đua, khen thưởng (TĐKT)*: Năm 2020, Hội đồng TĐKT Bệnh viện được kiện toàn lại sau khi có thay đổi về nhân sự và hoạt động ổn định từ đó đến nay. Bệnh viện đã ban hành Quy chế thi đua khen thưởng bám sát các quy định của cấp trên và đặc điểm tình hình của đơn vị để đưa vào quy chế.

Về phát động phong trào thi đua tại đơn vị: năm 2021, 2022 đơn vị đều tổ chức phát động phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ chính trị trong Hội nghị cán bộ viên chức người lao động, ngoài ra trong năm đã phát động nhiều phong trào thi đua chuyên đề, đột xuất. Các tập thể, cá nhân đều đăng ký danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng ngay từ cuối năm trước liền kề để đơn vị theo dõi và gửi Sở Y tế tổng hợp. Phòng Tổ chức - Hành chính là bộ phận thường trực của Hội đồng TĐKT đơn vị.

Định kỳ tại lễ chào cờ hàng tháng, Giám đốc Bệnh viện đều biểu dương khen thưởng (bằng tiền) các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua của Bệnh viện. Tiền thưởng được chi theo Quy chế chi tiêu nội bộ đã ban hành.

Về trích lập và quản lý, sử dụng Quỹ thi đua khen thưởng: Đơn vị thực hiện trích lập và quản lý quỹ TĐKT đảm bảo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ. Năm 2021 chi thưởng (cả thu nhập tăng thêm): 1.036.396.333 đồng; 06 tháng đầu năm 2022: 777.090.000 đồng.

Kết quả Thi đua, khen thưởng năm 2021: 12 tập thể được tặng Danh hiệu Lao động tiên tiến, 06 tập thể được tặng Giấy khen, 26 cá nhân được tặng Danh hiệu chiến sỹ thi đua cơ sở, 55 cá nhân được Giấy khen Sở Y tế, 153 cá nhân đạt Danh hiệu Lao động tiên tiến.

- *Về xử lý kỷ luật*: Từ năm 2021 đến nay, Bệnh viện thực hiện xử lý kỷ luật đối với 01 viên chức (Nguyễn Tiến Phát Đạt) bằng hình thức buộc thôi việc do vi phạm kỷ luật lao động, nội quy, quy chế làm việc của Bệnh viện. Quy trình xử lý kỷ luật đối với viên chức được thực hiện đúng quy định tại Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức.

1.5. Công tác quản lý hồ sơ viên chức; đánh giá, phân loại viên chức; ký kết hợp đồng làm việc.

a) Công tác quản lý hồ sơ viên chức

- Đối với công tác lưu trữ, bảo quản hồ sơ viên chức: Bệnh viện đã thực hiện ghi sổ theo dõi hồ sơ viên chức, tuy nhiên chưa thực hiện các bước lập hồ sơ, lập phiếu kiểm soát hồ sơ, vào sổ đăng ký hồ sơ, lập thư mục hồ sơ để phục vụ tra cứu theo quy định tại Điều 15 Thông tư số 07/2019/TT-BNV.

- Công tác chuyển giao, tiếp nhận hồ sơ viên chức bệnh viện chưa thực hiện quy trình theo quy định tại Điều 13 Thông tư số 07/2019/TT-BNV.

b) Việc đánh giá và phân loại viên chức năm 2021

- Đánh giá, phân loại chất lượng cho 181 viên chức, 03 hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP, 03 hợp đồng trong biên chế quỹ lương, trong đó: 58 viên chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, (116 viên chức, 03 hợp đồng trong biên chế quỹ lương, 02 Nghị định 68/2000/NĐ-CP) hoàn thành tốt nhiệm vụ, (07 viên chức, 01 Nghị định 68/2000/NĐ-CP) hoàn thành nhiệm vụ. Việc đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục. Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức hàng năm được lưu giữ đúng quy định, thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng, viên chức được tiến hành trước ngày 15 tháng 12 hàng năm.

- Công tác xây dựng và quản lý hồ sơ viên chức được thực hiện thống nhất, khoa học, bì hồ sơ và các loại bìa kẹp đầy đủ; định kỳ trước ngày 31 tháng 12 hàng năm đơn vị sử dụng viên chức hướng dẫn viên chức kê khai, bổ sung những thông tin phát sinh trong năm liên quan đến bản thân, quan hệ gia đình, xã hội theo "Phiếu bổ sung lý lịch viên chức" theo quy định.

- Bệnh viện thực hiện ký hợp đồng làm việc không xác định thời hạn cho viên chức đúng quy định.

Một số tồn tại, hạn chế: Công tác đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm 2021 của bệnh viện thực hiện chưa đúng tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức theo quy định tại Điều 12, Điều 13 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, cụ thể: viên chức được xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ không tự đánh giá (trên phiếu đánh giá, xếp loại viên chức năm 2021) hoàn thành 100% nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả cao, trong đó ít nhất 50% nhiệm vụ hoàn thành vượt mức; viên chức được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ không tự đánh giá (trên phiếu đánh giá, xếp loại viên chức năm 2021) hoàn thành 100% nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

c) Việc ký kết hợp đồng làm việc

Việc ký hợp đồng theo nghị định số 68/2000/NĐ-CP cho (Nguyễn Thành Tiến, Hoàng Tuấn Vũ, Lê Quang Huy) Bệnh viện thực hiện ký hợp đồng làm việc không xác định thời hạn theo Nghị định số 29/20012/NĐ-CP là chưa đúng quy định.

1.6. Việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính theo Kết luận số 29/KL-TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ trong cán bộ, công chức,

viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh và Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh

- Bệnh viện đã ban hành các văn bản như: Kế hoạch số 64/KH-ĐU ngày 03/8/2021 về tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện Kết luận 29/KL-TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Văn bản số 354/BVĐKKA ngày 06/8/2021 về việc thực hiện Kết luận số 29/KL-TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và thường xuyên phổ biến, quán triệt và triển khai các văn bản về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ lồng ghép trong các cuộc họp giao ban, chào cờ đầu tháng.

- Qua kiểm tra tại đơn vị, các viên chức, người lao động đã chấp hành tương đối tốt nội quy, quy chế cơ quan; thái độ giao tiếp, ứng xử trong giải quyết công việc, nhất là đối với bệnh nhân và người nhà bệnh nhân tương đối tốt; chấp hành tốt các quy định về đeo thẻ công chức, việc không hút thuốc lá tại nơi làm việc, không sử dụng rượu, bia trong giờ làm việc và giờ nghỉ trưa các ngày làm việc. Bệnh viện thực hiện việc kiểm tra thường xuyên, kiểm tra đột xuất, giám sát việc chấp hành nội quy về giờ giấc làm việc, giờ nghỉ, việc ra vào cơ quan của viên chức, người lao động. Phòng Tổ chức - Hành chính cử cán bộ chuyên trách tổng hợp kết quả, báo cáo Thủ trưởng đơn vị kịp thời chấn chỉnh, nhắc nhở để thực hiện nghiêm túc trong đơn vị.

1.7. Công tác văn thư, lưu trữ nhà nước

Bệnh viện Đa khoa thị xã Kỳ Anh đã tổ chức, triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch văn thư lưu trữ của tỉnh, của Sở Y tế; ban hành Quy chế công tác Văn thư, lưu trữ (Quyết định số 212/QĐ-BVĐKKA ngày 06/6/2022); trong 02 năm (2021, 2022) ban hành đầy đủ Kế hoạch công tác văn thư lưu trữ; Danh mục hồ sơ cơ quan của Bệnh viện³; ngoài ra, Bệnh viện còn ban hành Quy trình triển khai các văn bản chỉ đạo⁴.

Nhìn chung công tác văn thư lưu trữ được tổ chức thực hiện theo quy định về nghiệp vụ văn thư, lưu trữ tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ và Luật Lưu trữ năm 2011. Tất cả văn bản đi, văn bản đến của đơn vị được Văn thư làm thủ tục tiếp nhận, đăng ký và chuyển giao. Đã áp dụng phần mềm chữ ký số trong gửi văn bản.

Về bố trí kho Lưu trữ cơ quan: Bệnh viện đã bố trí kho lưu trữ hồ sơ bệnh án.

Một số tồn tại, hạn chế:

- Thể thức và kỹ thuật trình bày một số văn bản chưa đúng quy định theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ (tồn tại này tập trung chủ yếu vào phần trích yếu kiểu chữ, cỡ chữ, ký hiệu văn bản không thống nhất giữa ký hiệu và tên loại văn bản, đánh số trang), cụ thể như sau:

³ Kế hoạch số 72/KH-BVĐKKA ngày 04/02/2021, Kế hoạch số 147/KH-BVĐKKA ngày 28/3/2022; Quyết định số 223/QĐ-BVĐKKA ngày 14/7/2021, Quyết định số 105/QĐ-BVĐKKA ngày 07/3/2022

⁴ Quyết định số 239/QĐ-BVĐKKA ngày 30/7/2021, Quyết định số 210/QĐ-BVĐKKA ngày 03/6/2022

+ Ký ban hành văn bản: không ký số các phụ lục văn bản kèm theo khác tập tin hoặc ký các file Excel theo quy định (chưa ký số góc trên bên phải của mỗi phụ lục, đối với file Excel chưa chuyển sang pdf để ký số...).

+ Ký hiệu ban hành văn bản: viết tắt ký hiệu cơ quan ban hành văn bản không thống nhất (BVĐKKA, BVĐK); một số văn bản ký hiệu văn bản không đúng với tên loại văn bản (ký hiệu văn bản xác định tên loại Thông báo, Báo cáo, Tờ trình nhưng nội dung trình bày là công văn hoặc danh sách không thuộc quy định văn bản có tên gọi ...)⁵

+ Việc đánh số trang văn bản chưa đúng quy định của Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 (*chưa đặt canh giữa theo chiều ngang trong phần lề trên của văn bản, chưa đánh số riêng theo từng Phụ lục*);

+ Sai cách trình bày đối với báo cáo gửi cấp trên thiếu thành phần nhận thứ nhất (không có phần kính gửi).

- Việc sắp xếp và lưu trữ tài liệu hồ sơ: hồ sơ chưa được lập theo danh mục cơ quan, chủ yếu đang lưu theo lĩnh vực tại phòng làm việc chuyên môn.

2. Kiến nghị các biện pháp khắc phục

2.1 Đối với Bệnh viện Đa khoa thị xã Kỳ Anh

Tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế thuộc thẩm quyền của đơn vị đã được Đoàn kiểm tra chỉ ra tại mục 1 của Thông báo này, trong đó cần chú trọng thực hiện các biện pháp sau:

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong thực thi công vụ; thường xuyên tự kiểm tra, chấn chỉnh công tác hành chính tại nội bộ đơn vị; chú trọng công tác tuyên truyền pháp luật thông qua các ngày pháp luật hàng tháng (ngày 28) và các hội nghị giao ban, sơ tổng kết của đơn vị để cán bộ, viên chức nắm bắt đầy đủ, kịp thời thực hiện đúng quy định.

- Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, vai trò, trách nhiệm và quyết tâm chính trị của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, của đội ngũ cán bộ, viên chức trong thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nội dung, lĩnh vực CCHC.

- Đề nghị Bệnh viện rà soát, sắp xếp lại cơ cấu tổ chức bộ máy đảm bảo quy định số biên chế/phòng và số lượng cấp trưởng, cấp phó theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và thực hiện đảm bảo cơ cấu tổ chức sau khi được phê duyệt⁶.

- Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

⁵ ví dụ: số 292/DS-BVĐKKA ngày 27/6/2022, số 284/TB-BVĐKKA ngày 21/6/2022, số 282/BC-BVĐKKA ngày 20/6/2022, số 269/TTr-BVĐK ngày 13/6/2022, số 257/BC-BVĐK ngày 01/6/2022, số 188/TTr-BVĐK ngày 29/4/2022, số 12/TB-BVĐKKA ngày 07/4/2022, ...);

⁶ Điểm h khoản 1 Điều 4 Quyết định số 55/2021/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định trách nhiệm, quyền hạn của UBND tỉnh: “*Quyết định thành lập, tổ chức lại, giải thể, đổi tên cơ cấu tổ chức thuộc sở, ban, ngành, gồm: Văn phòng, Thanh tra, phòng chuyên môn, nghiệp vụ, chi cục, ban, tổ chức hành chính khác và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở, ban, ngành, phòng tổ chức và tổ chức trực thuộc chi cục, ban, tổ chức hành chính khác.*”

trong thời gian chờ Bộ Y tế ban hành Thông tư hướng dẫn thực hiện Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ đề nghị Bệnh viện rà soát, xây dựng vị trí việc làm, chủ động xin ý kiến Sở Y tế, Sở Nội vụ và hoàn thiện, ban hành kịp thời để làm căn cứ thực hiện tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và người lao động.

- Thực hiện việc tuyển dụng và bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đúng quy định Nghị định số 115/2020/NĐ-CP. Nghiên cứu kỹ các văn bản hướng dẫn khi xây dựng quy hoạch các chức danh lãnh đạo khoa phòng đơn vị để tránh trùng lặp.

- Trình Sở Y tế bổ nhiệm vào ngạch và xếp lương đối với viên chức hoàn thành chế độ tập sự. Xếp lại mã ngạch đối với 02 viên chức (Nguyễn Hồng Lam, Võ Thị Bích Vĩnh), chi trả chế độ phụ cấp độc hại nguy hiểm đúng quy định.

- Chú trọng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, y đức của đội ngũ y bác sỹ, y tá, điều dưỡng và nhân viên Bệnh viện để ngày càng nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh của người dân trên địa bàn.

- Rà soát, cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật làm căn cứ ban hành, sửa đổi, bổ sung các Quy chế, nội quy của đơn vị đảm bảo đúng quy định.

- Nghiêm túc thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức theo quy định tại Điều 12, Điều 13 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP; rà soát bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ viên chức và thực hiện lưu trữ hồ sơ theo quy định tại Thông tư số 07/2019/TT-BNV.

- Thực hiện ký hợp đồng của Bệnh viện đúng quy định hiện hành.

- Tiếp tục quán triệt Luật Lưu trữ, Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ, các quy định về công tác văn thư, lưu trữ để nâng cao ý thức và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức; tiếp tục quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo công tác văn thư, lưu trữ tại đơn vị; chấn chỉnh việc ban hành văn bản sai thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản, ký số phụ lục văn bản kèm theo khác tập tin.

2.2. Đối với Sở Y tế

- Chỉ đạo đơn vị khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được Đoàn Kiểm tra chỉ ra tại Thông báo này, kiểm tra và giám sát việc khắc phục các tồn tại, hạn chế.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra hành chính các đơn vị trực thuộc để kịp thời chấn chỉnh các sai sót trong công tác quản lý Nhà nước, hoạt động sự nghiệp công.

- Bổ nhiệm vào ngạch và xếp lương đối với viên chức hoàn thành chế độ tập sự.

- Xếp lại mã ngạch đối với 02 viên chức (Nguyễn Hồng Lam, Võ Thị Bích Vĩnh), chi trả chế độ phụ cấp độc hại nguy hiểm đúng quy định.

- Hướng dẫn các đơn vị về danh mục các vị trí thực hiện chuyển đổi vị trí công tác để đơn vị có căn cứ ban hành kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác, thống nhất trong toàn bộ các đơn vị trực thuộc.

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, kiến thức quản lý nhà nước đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong toàn ngành để tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ.

Trên đây là kết quả kiểm tra việc thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, sử dụng biên chế, vị trí việc làm; tuyển dụng, sử dụng, quản lý và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động; trách nhiệm người đứng đầu trong thực thi công vụ, cải cách hành chính; kỷ luật kỷ cương hành chính; văn thư, lưu trữ nhà nước tại Bệnh viện Đa khoa thị xã Kỳ Anh từ ngày 01/01/2021 đến thời điểm kiểm tra, Đoàn Kiểm tra thông báo đề đơn vị được biết./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các PGĐ Sở Nội vụ;
- Sở Y tế;
- Bệnh viện Đa khoa thị xã Kỳ Anh;
- Các phòng chuyên môn Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, ĐKTr.

TRƯỞNG ĐOÀN

PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Mai Trường Sinh