

SỞ NỘI VỤ TỈNH HÀ TĨNH
ĐOÀN KIỂM TRA
(Theo QĐ số 144/QĐ-SNV
ngày 13/9/2022)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Tĩnh, ngày tháng 11 năm 2022

Số: /SNV-ĐKTr

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra việc thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, biên chế; việc ban hành và tổ chức thực hiện các nội quy, quy chế, chương trình công tác; quản lý, sử dụng viên chức, người lao động; thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động; việc thực hiện quy định về dân chủ cơ sở; việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ do cơ quan cấp trên giao; công tác thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ tại Trường Trung học phổ thông Hàm Nghi từ ngày 01/01/2021 đến thời điểm kiểm tra

Thực hiện Quyết định số 144/QĐ-SNV ngày 13/9/2022 của Sở Nội vụ về việc thành lập Đoàn Kiểm tra tại một số Trường Trung học phổ thông trên địa bàn tỉnh, Công văn số 40/SNV-ĐKTr ngày 14/9/2022 của Đoàn Kiểm tra Sở Nội vụ về việc kiểm tra tại một số Trường Trung học phổ thông (THPT) trên địa bàn tỉnh, ngày 21/9/2022, tại Trường THPT Hàm Nghi (*viết tắt là Trường*), Đoàn Kiểm tra Sở Nội vụ tiến hành kiểm tra, xác minh việc thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, biên chế; việc ban hành và tổ chức thực hiện các nội quy, quy chế, chương trình công tác; quản lý, sử dụng viên chức, người lao động; thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động; việc thực hiện quy định về dân chủ cơ sở; việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ do cơ quan cấp trên giao; công tác thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ từ ngày 01/01/2021 đến thời điểm kiểm tra.

Quá trình kiểm tra, Đoàn đã làm việc với Ban Giám hiệu nhà trường, các Tổ trưởng chuyên môn, Tổ Văn phòng, cá nhân có liên quan và tiến hành kiểm tra, xác minh trực tiếp các nội dung. Kết quả kiểm tra như sau:

1. Kết quả kiểm tra, xác minh

1.1. Việc thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm

a) Tổ chức bộ máy

- Trường hiện có 07 tổ: Tổ Toán - Tin (có 02 Phó Tổ trưởng); Tổ Vật lý - Kỹ thuật công nghệ; Tổ Sinh học, Hóa học, Kỹ thuật nông nghiệp (02 Phó Tổ trưởng); Tổ Thể dục - Quốc phòng; Tổ Ngữ văn - Tiếng anh (02 Phó Tổ trưởng); Tổ Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân (02 Phó Tổ trưởng); Tổ Văn phòng. Tuy nhiên, Trường không có quyết định thành lập hoặc kiện toàn các tổ chuyên môn.

- Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Quyết định số 1050/QĐ-SGDĐT ngày 14/12/2020 về việc công nhận Hội đồng Trường THPT Hàm Nghi nhiệm kỳ

2020-2025; Quyết định số 1113/QĐ-SGDĐT ngày 29/12/2020 về việc công nhận Chủ tịch Hội đồng Trường THPT Hàm Nghi nhiệm kỳ 2020-2025.

b) Biên chế

Trường sử dụng biên chế trong phạm vi biên chế được Sở Giáo dục và Đào tạo giao: năm học 2020-2021, giao 74 biên chế (04 quản lý, 65 giáo viên, 05 nhân viên); năm học 2021-2022, giao 73 biên chế (04 quản lý, 65 giáo viên, 04 nhân viên); năm học 2022-2023, giao 69 biên chế (04 quản lý, 61 giáo viên, 04 nhân viên). Số biên chế hiện có đến ngày 01/01/2022 là 68 người (04 quản lý, 61 giáo viên, 3 nhân viên hành chính, 01 hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP làm nhiệm vụ kế toán).

Có 02 giáo viên được cử đi biệt phái: cô Nguyễn Thị Thu Hà (giáo viên môn Sinh học) đến Trung tâm Giáo dục thường xuyên huyện Lộc Hà năm học 2022-2023 tại Quyết định số 922/QĐ-SGDĐT ngày 30/8/2022; thầy Lưu Văn Sáng (giáo viên môn Tin học) đến Trường Trung học phổ thông Hương Khê năm học 2022-2023 tại Quyết định số 890/QĐ-SGDĐT ngày 29/8/2022; tiếp nhận 01 giáo viên môn Tiếng anh, cô Nguyễn Thị Cẩm Hà từ Trường THPT Phan Đình Phùng năm học 2022-2023 theo Quyết định số 873/QĐ-SGDĐT ngày 29/8/2022.

Thời điểm kiểm tra, tổng số 25 lớp với tổng số 843 học sinh (khối lớp 10 là 305 học sinh/9 lớp; khối lớp 11 là 281 học sinh/8 lớp; khối 12 là 257 học sinh/8 lớp). Theo đó, có một số tồn tại sau:

- Trường hiện có 03 Phó Hiệu trưởng, dôi dư 01 Phó Hiệu trưởng so với quy định tại Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

- Sĩ số học sinh trung bình là 33,72 học sinh/lớp tương đối thấp (sĩ số bố trí bình quân theo quy định không quá 45 học sinh; sĩ số bố trí bình quân Hội đồng nhân dân tỉnh quy định là 35,4 học sinh).

- Tỷ lệ giáo viên trên quỹ lương là 2,44 giáo viên/lớp, cân đối giữa giáo viên biệt phái và tiếp nhận thì tỷ lệ giáo viên là 2,4 giáo viên/lớp là quá tỷ lệ quy định tại Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Quyết định cử đi biệt phái giáo viên của Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành sau thời điểm 15/8 hàng năm theo quy định tại Quyết định số 37/2021/QĐ-UBND ngày 06/9/2021 của UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định biệt phái giáo viên tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông từ đơn vị thừa giáo viên đến đơn vị thiếu giáo viên ban hành kèm theo Quyết định số 24/2019/QĐ-UBND ngày 09/5/2019.

c) Vị trí việc làm

Thực hiện đúng theo Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.2. Việc ban hành và tổ chức thực hiện các nội quy, quy chế, chương trình công tác; việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ do cơ quan cấp trên giao

Trường đã ban hành các nội quy, quy chế: Nội quy tiếp công dân (số 281/QĐ-THPT ngày 30/12/2020), Quy chế thực hiện dân chủ cơ sở năm học 2020-2021, 2021-2022 (số 145/QĐ-THPT ngày 25/09/2020, số 14/QĐ-THPT ngày 11/10/2021), Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công (số 146/QĐ-THPT ngày 10/10/2020, số 13/QĐ-THPT ngày 28/02/2022 (sửa đổi, bổ sung Quy chế năm 2021), Nội quy học sinh (số 188/QĐ-THPT ngày 18/11/2020), Nội quy phòng cháy và chữa cháy (số 46/QĐ-THPT ngày 23/6/2020); Quy chế thi đua, khen thưởng (số 08/QĐ-THPT ngày 20/01/2021), Quy chế hoạt động giữa Trường THPT Hàm Nghi với Ban đại diện cha mẹ học sinh Trường THPT Hàm Nghi.

Về cơ bản các nội quy, quy chế Trường ban hành đã bám sát các văn bản chỉ đạo của cơ quan cấp trên và kịp thời cập nhật sửa đổi bổ sung khi có các quy định mới; việc tổ chức thực hiện được quán triệt thường xuyên và đánh giá kết quả qua các cuộc họp giao ban định kỳ tuần, tháng, quý, 6 tháng và năm học.

Trường đã ban hành Kế hoạch giáo dục năm học 2020-2021, 2021-2022; hàng tuần, hàng tháng đều có chương trình, kế hoạch cụ thể. Định kỳ hàng tuần, hàng tháng đều tổ chức họp giao ban, họp tổ, nhóm chuyên môn để đánh giá kết quả đạt được và triển khai nhiệm vụ trong thời gian tới. Cuộc họp được ghi chép vào Sổ biên bản của Trường.

Kế hoạch giáo dục các môn học, hoạt động giáo dục của tổ/nhóm chuyên môn được Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo và ban hành đúng thời hạn quy định.

Kết quả thực hiện các nhiệm vụ năm học 2020-2021, 2021-2022 Trường đều hoàn thành theo kế hoạch đề ra. Trong kỳ kiểm tra, Trường không có đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, không có nhiệm vụ quá hạn do cấp trên giao.

Năm học 2021-2022, Nhà trường có 36 học sinh đạt danh hiệu “Học sinh giỏi”; 209 học sinh đạt danh hiệu “Học sinh tiên tiến”; tỷ lệ tốt nghiệp THPT đạt 99,7%; học sinh có điểm thi vào các trường Đại học từ 24 điểm trở lên: 397 em ; từ 27 điểm trở lên: 21 em.

Tồn tại, hạn chế:

- Trường không ban hành Quy chế làm việc.
- Tại một số quyết định ban hành quy chế, nội quy của Trường, điều khoản thi hành không bãi bỏ quyết định có hiệu lực liền kề trước đó.

1.3. Bổ nhiệm viên chức giữ chức vụ thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng; thực hiện chế độ chính sách (lương, phụ cấp, ngạch, bậc); bố trí, phân công công tác

a) Bổ nhiệm viên chức giữ chức vụ thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng

Trong năm học 2021-2022, Trường thực hiện bổ nhiệm 07 tổ trưởng, 10 phó tổ trưởng các tổ chuyên môn. Việc bổ nhiệm thực hiện đúng theo quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Thực hiện chế độ, chính sách (lương, phụ cấp, ngạch, bậc); bố trí, phân công công tác

- Chế độ, chính sách

Thực hiện hoặc trình Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành quyết định về lương và các loại phụ cấp cho viên chức đảm bảo quy định. Năm học 2020-2021, có 10 giáo viên được thăng hạng từ giáo viên THPT hạng 3 lên hạng 2; năm học 2021-2022 có 04 giáo viên được nâng lương trước thời hạn. Hiệu trưởng nâng phụ cấp thâm niên nghề, lương thường xuyên, vượt khung cho các giáo viên hàng năm theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Bố trí, phân công công tác

Trường đã bố trí phân công giảng dạy chi tiết, cụ thể cho các giáo viên và viên chức quản lý. Tuy nhiên, trong Quyết định số 50/QĐ-THPT ngày 03/9/2022 về phân công nhiệm vụ cho giáo viên, nhân viên năm học 2022-2023, không phân công giảng dạy đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.

Số tiết trên tuần: đa số giáo viên chưa đạt số tiết theo quy định là 17 tiết/tuần. Một số bộ môn thừa giáo viên (Lý, Công nghệ).

Trường bố trí Hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP làm kế toán đơn vị, hưởng phụ cấp trách nhiệm 0,1 là sai quy định vì Hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP chỉ thực hiện các nhiệm vụ thừa hành, phục vụ (bảo vệ, điện nước, lái xe), theo quy định Kế toán trường học nằm trong biên chế viên chức giao của Hội đồng nhân dân tỉnh. Ngoài ra, tại Nghị định số 174/2016/NĐ-CP ngày 30/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Kế toán, Thông tư số 77/2019/TT-BTC ngày 11/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ; Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ thì công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ kế toán, xếp ngạch kế toán và hưởng chế độ chính sách của kế toán.

1.4. Đào tạo bồi dưỡng; đánh giá, xếp loại viên chức; quản lý hồ sơ viên chức

a) Đào tạo, bồi dưỡng

Trường đã ban hành Kế hoạch số 247/KH-THPT ngày 20/12/2020 về Kế hoạch phát triển đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên giai đoạn 2020-2025 và thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo kế hoạch đề ra. Kết quả đạt được như sau: năm 2021, có 03 viên chức được cử đào tạo trình độ đại học và sau đại học; cử 22 lượt viên chức tham gia các lớp tập huấn chuyên môn; năm 2022, có

01 viên chức được cử đào tạo lớp Trung cấp lý luận chính trị; cử 24 lượt viên chức tham gia các lớp tập huấn chuyên môn.

b) Đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức

Trường thực hiện mẫu phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức đúng quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và Hướng dẫn số 231/HD-SNV ngày 05/10/2020 của Sở Nội vụ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng hàng năm. Trên cơ sở phiếu đánh giá, xếp loại viên chức, các tổ chuyên môn đã họp đánh giá, xếp loại đối với viên chức của từng tổ, có biên bản kèm theo và Trường họp đánh giá, xếp loại đối với toàn bộ viên chức và ban hành quyết định xếp loại chất lượng viên chức đúng quy định.

Năm học 2020-2021, Trường thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng đối với 71 viên chức (27 viên chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, 43 viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ, 01 viên chức hoàn thành nhiệm vụ; trong đó 02 viên chức biệt phái hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ). Năm học 2021-2022, thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng đối với 69 viên chức (16 viên chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, 50 viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ, 01 viên chức hoàn thành nhiệm vụ; 02 viên chức không hoàn thành nhiệm vụ).

c) Công tác xây dựng và quản lý hồ sơ viên chức

Công tác xây dựng và quản lý hồ sơ viên chức được thực hiện thống nhất, khoa học, phản ánh tương đối đầy đủ thông tin của các viên chức đang công tác tại đơn vị theo quy định tại Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý viên chức.

Tồn tại, hạn chế:

- Qua kiểm tra xác suất 20 bộ hồ sơ viên chức, việc thực hiện kê khai tương đối đầy đủ các hồ sơ, tài liệu có liên quan, tuy nhiên một số hồ sơ viên chức vẫn còn thiếu các thành phần quy định tại Điều 10 Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ, cụ thể như sau: Trần Thị Ngân: thiếu quyết định tuyển dụng; Phan Văn Bình: thiếu quyết định tuyển dụng, thiếu các quyết định nâng bậc lương; Phan Thị Thúy An: thiếu quyết định nâng bậc lương năm 2019.

- Đơn vị chưa bổ sung “Phiếu bổ sung lý lịch viên chức hàng năm” theo quy định tại điểm a khoản 2 Điều 10 Thông tư 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ.

d) Việc ký kết hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động

Trường đã thực hiện ký hợp đồng làm việc không xác định thời hạn đối với 02/69 viên chức theo quy định tại Luật Viên chức năm 2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Tồn tại, hạn chế: tại thời điểm kiểm tra, Trường chưa xuất trình được 67 hợp đồng làm việc không xác định thời hạn đối với viên chức.

e) Thôi việc, nghỉ hưu

Trong thời kỳ kiểm tra, Trường không có viên chức thôi việc, nghỉ hưu.

1.5. Việc thực hiện quy định về dân chủ cơ sở

Nhà trường đã tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên bàn bạc, đóng góp ý kiến trong việc xây dựng Quy chế dân chủ. Sau đó, Hiệu trưởng ra Quyết định ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong nhà trường (Quyết định số 145/QĐ-THPT ngày 25/09/2020, Quyết định số 14/QĐ-THPT ngày 11/10/2021). Quy chế dân chủ cơ sở đã bám sát các quy định tại Nghị định số 04/015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ và Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục.

Thông qua tổ chức Công đoàn, Tổ chuyên môn, Chi đoàn và Đội Thiếu niên Trường đã triển khai đến từng cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước, các văn bản liên quan đến công tác giáo dục; chế độ chính sách của nhà nước; quyền và nghĩa vụ của cán bộ, viên chức; những vấn đề liên quan đến lợi ích và đời sống của cán bộ, giáo viên, nhân viên; kế hoạch năm học; nội quy, quy chế đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh; quy chế chi tiêu nội bộ; kế hoạch xây dựng mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất; việc sử dụng công quỹ, tài sản, việc thu chi tài chính, quyết toán các công trình sửa chữa nhỏ; công tác tuyển dụng, bổ nhiệm thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng; khen thưởng, kỷ luật; nâng bậc lương; đánh giá, xếp loại viên chức hàng năm...

Chế độ hội họp được Trường thực hiện đảm bảo theo quy định của pháp luật và quy chế dân chủ cơ sở của Nhà Trường; cuối học kỳ I và cuối năm học, Trường tổ chức đánh giá sơ kết, tổng kết hoạt động và khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong năm học.

Việc tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động của Trường thực hiện cơ bản đúng quy định: có báo cáo tổng kết năm học của Trường và phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới, thông qua dự thảo Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm học; tổng hợp kết quả đăng ký thi đua cá nhân, đăng ký thi đua tập thể; Trường Ban Thanh tra nhân dân báo cáo kết quả công tác thanh tra nhân dân trong năm học và phương hướng nhiệm vụ kiểm tra, giám sát trong năm học tới.

Hiệu trưởng nhà trường đã đề cao trách nhiệm, nghĩa vụ nêu gương và phát huy vai trò, quyền hạn của Hội đồng; mọi giáo viên, nhân viên trong nhà trường đều có quyền giám sát các hoạt động của Hiệu trưởng, Hội đồng nhà trường khi ban hành, giải quyết các việc liên quan đến nhân sự, tài chính, chuyên môn và đời sống vật chất, tinh thần của mọi thành viên trong trường; phụ huynh học sinh giám sát các khoản thu, chi liên quan đến các khoản đóng góp... Do vậy

trong kỳ kiểm tra, nội bộ trường đoàn kết, dân chủ được thực hiện tốt; không có đơn thư phản ánh hoặc các vấn đề khác xảy ra.

Tồn tại, hạn chế:

- Tại Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động hàng năm, Trường không thực hiện ký kết giao ước thi đua giữa người đứng đầu cơ quan, đơn vị với tổ chức công đoàn theo quy định tại điều 5, Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ.

- Việc thực hiện quy định về công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về chưa được Trường quan tâm chỉ đạo thông qua các văn bản.

1.6. Công tác thi đua, khen thưởng và xử lý kỷ luật

a) Công tác thi đua, khen thưởng (TĐKT)

Trong năm học 2020-2021, 2021-2022, Trường đều thành lập Hội đồng TĐKT và ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng. Ngày 20/01/2021, Trường ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng tại Quyết định số 08/QĐ-THPT. Quy chế TĐKT cơ bản đã bám sát các quy định về TĐKT tại Quyết định số 38/2019/QĐ-UBND ngày 28/6/2019 của UBND tỉnh về quy chế thi đua, khen thưởng của tỉnh và các quy định về công tác thi đua, khen thưởng của ngành giáo dục.

Việc tổ chức phát động phong trào thi đua được quan tâm thực hiện. Trong kỳ kiểm tra, Trường đã phát động khá nhiều phong trào thi đua như: phong trào “Đổi mới sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” giai đoạn 2020-2025, “Thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 năm học 2020-2021”, “Thi đua chào mừng kỷ niệm 90 năm ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930-20/10/2020), “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”, cuộc vận động “Cán bộ, nhà giáo, người lao động nói không với tiêu cực” do Công đoàn ngành Giáo dục và Đào tạo phát động.

Về khen thưởng theo thẩm quyền và công tác bồi dưỡng, nhân rộng điển hình tiên tiến: Trường đã kịp thời biểu dương, khen thưởng đối với giáo viên, học sinh, nhân viên trong các phong trào thi đua chuyên đề, đột xuất, đặc biệt là quan tâm khen thưởng đối với giáo viên, học sinh có thành tích xuất sắc trong các kỳ thi học sinh giỏi, các hội thi do ngành Giáo dục phát động. Năm học 2020-2021, Trường đã chi thưởng 70.376.000 đồng cho giáo viên và 40.190.000 đồng cho học sinh. Năm học 2021-2022 đã chi 47.478.000 đồng cho giáo viên và 21.130.000 đồng.

Quỹ Thi đua, khen thưởng của nhà trường được trích lập và quản lý đúng quy định theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2020 của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và Nghị định số 91/2017/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật TĐKT.

Kết quả khen thưởng: Năm học 2021-2022, Nhà trường đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” và được Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng Bằng khen; có 08 cán bộ, giáo viên đạt danh

hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”; 66 cán bộ, giáo viên, nhân viên đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”; 06 cán bộ, giáo viên được Giám đốc Sở tặng Giấy khen; Công đoàn Trường được Liên đoàn lao động Tỉnh tặng Bằng khen; 01 giáo viên được Liên đoàn lao động Tỉnh tặng Bằng khen; 02 cán bộ, giáo viên được Công đoàn Giáo dục tặng Giấy khen; Đoàn trường được Tỉnh đoàn tặng Bằng khen.

Tồn tại, hạn chế:

- Một số cá nhân đăng ký danh hiệu thi đua chưa đúng quy định: không đăng ký danh hiệu thấp đến danh hiệu cao (không đăng ký danh hiệu lao động tiên tiến nhưng đăng ký danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở).

- Quy chế TĐKT chưa cụ thể hóa được các thành tích đạt được của cán bộ, giáo viên, học sinh trong các phong trào thi đua gắn với từng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, biểu dương của Trường với các mức tiền thưởng tương ứng.

b) Xử lý kỷ luật

Trong thời kỳ kiểm tra, có 02 viên chức bị xử lý kỷ luật bằng hình thức khiển trách do vi phạm quy định về chính sách dân số (ông Nguyễn Quốc Tuấn và ông Phạm Văn Công).

Tồn tại, hạn chế:

Việc ban hành quyết định xử lý kỷ luật đối với viên chức chưa đúng quy định tại khoản 6 Điều 2 Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức. Đối với ông Nguyễn Quốc Tuấn (đảng viên Chi bộ các Tổ xã hội): Chi bộ các Tổ xã hội ban hành Quyết định số 03-QĐ/CB ngày 23/8/2021 về việc thi hành kỷ luật đồng chí Nguyễn Quốc Tuấn nhưng Trường ban hành Quyết định số 179/QĐ-THPT ngày 27/12/2021 về việc thi hành kỷ luật viên chức (chậm 64 ngày); đối với ông Phạm Văn Công (Bí thư Chi bộ Văn phòng): Ủy ban kiểm tra huyện ủy Hương Khê ban hành Quyết định số 22-QĐ/UBKTHU ngày 09/8/2021 về việc xử lý kỷ luật đồng chí Phạm Văn Công nhưng việc tham mưu Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Quyết định số 34/QĐ-SGDĐT ngày 27/12/2021 về việc thi hành kỷ luật viên chức (chậm 138 ngày).

1.7. Công tác văn thư, lưu trữ

Căn cứ kế hoạch văn thư, lưu trữ của tỉnh, của Sở Giáo dục và Đào tạo, Trường đã ban hành Quy chế công tác Văn thư, lưu trữ (Quyết định số 34/QĐ-THPT ngày 04/5/2020); Kế hoạch số 15/KH-THPT ngày 11/3/2022 về công tác văn thư, lưu trữ.

Nhìn chung công tác văn thư, lưu trữ thực hiện cơ bản đảm bảo các nội dung như: Việc quản lý văn bản đến, văn bản đi được Văn thư làm thủ tục tiếp nhận, đăng ký và chuyển giao, quản lý và sử dụng con dấu theo quy định... Việc tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đến, văn bản đi, quản lý, sử dụng con dấu, phát hành văn bản đi.

Tồn tại, hạn chế:

- Thể thức và kỹ thuật trình bày một số văn bản chưa đúng quy định theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ (tồn tại này tập trung chủ yếu vào vị trí trình bày địa danh, ngày tháng năm, thẩm quyền ký văn bản, trích yếu kiểu chữ, cỡ chữ, ký hiệu văn bản không thống nhất giữa ký hiệu và tên loại văn bản, đánh số trang, đường kẻ gạch,...), cụ thể như sau:

+ Ký ban hành văn bản: một số văn bản không ký (Báo cáo số 07/BC-THPT ngày 08/01/2022, số 42/BC-THPT ngày 24/5/2022, Kế hoạch số 28/KH-THPT ngày 30/3/2022, số 33/TTr-THPT ngày 14/6/2022...), cấp phó ký thay cấp trưởng nhưng không ghi “KT. HIỆU TRƯỞNG” (Báo cáo số 39/BC-THPT ngày 15/5/2022).

+ Sai cách trình bày đối với báo cáo gửi cấp trên thiếu thành phần nhận thứ nhất (không có phần kính gửi); nơi nhận văn bản: như kính gửi; một số thể thức trình bày của quyết định, nghị quyết ban hành phần căn cứ không in nghiêng (Quyết định số 10/QĐ-THPT ngày 29/01/2021, Nghị quyết số 145/NQ-THPT ngày 16/10/2021, Nghị quyết số 143/NQ-HĐT-THPT ngày /10/2021,...).

+ Ký hiệu ban hành văn bản: một số văn bản ký hiệu văn bản không đúng với tên loại văn bản (ký hiệu văn bản xác định tên loại Báo cáo, Kế hoạch, Tờ trình, Thông báo nhưng nội dung trình bày là Công văn; Phương án, Sơ kết là văn bản không thuộc văn bản hành chính, không có ký hiệu viết tắt nhưng Trường vẫn quy định viết tắt¹; một số văn bản công văn ban hành số ký hiệu CV²;

- Tập lưu văn bản: lưu văn bản giấy không đầy đủ (trống số nhiều); bên cạnh đó, văn bản điện tử thực hiện ký số, phát hành bản điện tử còn hạn chế (từ đầu năm đến nay văn bản đi điện tử ký số và phát hành trên hệ thống 08 văn bản), một số văn bản không đóng dấu.

2. Kiến nghị các biện pháp khắc phục**2.1. Đối với Trường THPT Hàm Nghi**

Đề nghị Trường khắc phục những tồn tại đã chỉ ra tại mục 1 của Thông báo này, trong đó tập trung các nội dung sau:

- Thực hiện thành lập hoặc kiện toàn các Tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng để có căn cứ thực hiện việc bổ nhiệm Tổ trưởng, Tổ phó.

- Phân công giảng dạy đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo quy định.

- Không được bố trí Hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP làm kế toán đơn vị.

- Bổ sung đầy đủ các thành phần hồ sơ viên chức theo quy định tại Điều 10 Thông tư 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ.

¹ Số 27/PA-THPT ngày 30/3/2022; số 28/SK-THPT ngày 06/3/2021;

² Số 03/CV-THPT ngày 15/02/2022, 04//CV-THPT ngày 15/02/2022, 05/CV-THPT ngày 20/02/2022, 12/CV-THPT

- Thực hiện ký hợp đồng làm việc không xác định thời hạn đối với 67/69 viên chức theo quy định tại Điều 19, Điều 20 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

- Căn cứ các quy định có liên quan về cách thức tổ chức hoạt động của trường THPT và trách nhiệm của người đứng đầu trong thực thi công vụ, trách nhiệm của Hiệu trưởng trường THPT, đề nghị Trường ban hành Quy chế làm việc đảm bảo quy định.

- Thực hiện các quy định về thẩm quyền, trình tự, thủ tục, thời hạn ban hành quyết định xử lý kỷ luật đối với viên chức đảm bảo đúng quy định, kịp thời.

- Chú trọng việc rà soát để kịp thời sửa đổi các nội quy, quy chế của nhà trường khi có văn bản pháp luật được ban hành, sửa đổi mới có liên quan.

- Ban hành văn bản chỉ đạo và tổ chức thực hiện việc công khai trong trường học đảm bảo đúng quy định tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về .

- Hàng năm, tại Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động, thực hiện ký kết giao ước thi đua giữa người đứng đầu cơ quan, đơn vị với tổ chức công đoàn theo quy định.

- Trong năm học cần thường xuyên phát động các phong trào thi đua chuyên đề, đột xuất và kịp thời biểu dương, khen thưởng các cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh có thành tích xuất sắc từ đó nhân rộng các gương điển hình tiên tiến.

- Thực hiện đăng ký thi đua đảm bảo đăng ký danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng từ thấp đến cao; bám sát các điều kiện, tiêu chuẩn quy định để đăng ký từ đó làm mục tiêu phấn đấu trong năm học.

- Tiếp tục quán triệt Luật Lưu trữ năm 2011, Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 và các văn bản quy định về công tác văn thư, lưu trữ tại Trường. Đối với hệ thống các văn bản hành chính do Trường ban hành cần đảm bảo về mặt thể thức; chặt chẽ và đúng quy định về nội dung.

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 10/10/2017 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác văn thư, lưu trữ, thực hiện ký số văn bản theo đúng quy định và thực hiện gửi, nhận văn bản trên hệ thống.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ văn thư, lưu trữ cho viên chức, người lao động; xây dựng và ban hành danh mục hồ sơ cơ quan hàng năm.

- Quan tâm công tác lưu trữ hồ sơ, nhất là tập lưu văn bản đi của Trường, sắm trang thiết bị (giá, hộp, máy hút ẩm, phòng, chống cháy nổ...) để bảo quản an toàn tài liệu.

- Thường xuyên tự kiểm tra, chấn chỉnh công tác hành chính tại nội bộ đơn vị; chú trọng công tác tuyên truyền pháp luật dưới nhiều hình thức để viên chức, người lao động nắm bắt kịp thời đầy đủ và tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ.

2.2. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo đơn vị khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được Đoàn Kiểm tra chỉ ra tại Thông báo này, kiểm tra và giám sát việc khắc phục các tồn tại, hạn chế.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra hành chính các tổ chức, đơn vị trực thuộc để kịp thời chấn chỉnh các sai sót trong công tác quản lý nhà nước.

- Nâng cao công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật để cán bộ, công chức, viên chức nắm bắt kịp thời các quy định mới được thay thế liên quan đến lĩnh vực quản lý của đơn vị mình nhằm thực hiện đảm bảo đúng quy định.

- Thực hiện việc tinh giản biên chế theo quy định của pháp luật hoặc điều chuyển, sắp xếp giáo viên, sắp xếp lớp để đảm bảo quy định về số lượng Phó Hiệu trưởng, tỷ lệ giáo viên/lớp, sỹ số học sinh/ lớp, tỷ lệ số tiết/tuần của giáo viên.

- Biệt phái giáo viên đúng thời gian quy định tại Quyết định số 37/2021/QĐ-UBND ngày 06/9/2021 của UBND tỉnh.

- Châm dứt bố trí đối với hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP làm nhiệm vụ kế toán.

Trên đây là kết quả kiểm tra việc thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, biên chế; việc ban hành và tổ chức thực hiện các nội quy, quy chế, chương trình công tác; quản lý, sử dụng viên chức, người lao động; thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động; việc thực hiện quy định về dân chủ cơ sở; việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ do cơ quan cấp trên giao; công tác thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ tại Trường THPT Hàm Nghi từ ngày 01/01/2021 đến thời điểm kiểm tra, Đoàn Kiểm tra thông báo để đơn vị được biết./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các PGĐ Sở Nội vụ;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Trường THPT Hàm Nghi;
- Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, ĐKTr.

TRƯỞNG ĐOÀN

PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Mai Trường Sinh