

SỞ NỘI VỤ TỈNH HÀ TĨNH
ĐOÀN KIỂM TRA
(Theo QĐ số 144/QĐ-SNV
ngày 13/9/2022)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Tĩnh, ngày tháng 11 năm 2022

Số: /SNV-ĐKTr

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra việc thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, biên chế; việc ban hành và tổ chức thực hiện các nội quy, quy chế, chương trình công tác; quản lý, sử dụng viên chức, người lao động; thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động; việc thực hiện quy định về dân chủ cơ sở; việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ do cơ quan cấp trên giao; công tác thi đua khen thưởng; văn thư, lưu trữ tại Trường Trung học phổ thông Vũ Quang từ ngày 01/01/2021 đến thời điểm kiểm tra

Thực hiện Quyết định số 144/QĐ-SNV ngày 13/9/2022 của Sở Nội vụ về việc thành lập Đoàn Kiểm tra tại một số Trường trung học phổ thông (THPT) trên địa bàn tỉnh, Công văn số 40/SNV-ĐKTr ngày 14/9/2022 của Đoàn Kiểm tra Sở Nội vụ về việc kiểm tra tại một số trường THPT trên địa bàn tỉnh, ngày 27/9/2022, tại Trường THPT Vũ Quang (*viết tắt là Trường*), Đoàn Kiểm tra Sở Nội vụ tiến hành kiểm tra, xác minh việc thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, biên chế; việc ban hành và tổ chức thực hiện các nội quy, quy chế, chương trình công tác; quản lý, sử dụng viên chức, người lao động; thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động; việc thực hiện quy định về dân chủ cơ sở; việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ do cơ quan cấp trên giao; công tác thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ từ ngày 01/01/2021 đến thời điểm kiểm tra.

Quá trình kiểm tra, Đoàn đã làm việc với Ban Giám hiệu Trường, các Tổ trưởng chuyên môn, Tổ Văn phòng, cá nhân có liên quan và tiến hành kiểm tra, xác minh trực tiếp các nội dung. Kết quả kiểm tra như sau:

1. Kết quả kiểm tra, xác minh

1.1. Việc thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm

a) Tổ chức bộ máy

- Trường ban hành Quyết định số 90/QĐ-THPTVQ ngày 12/8/2021 về việc thành lập tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng năm học 2021-2022. Theo đó, cơ cấu tổ chức hiện có 5 tổ: Tổ Toán - Tin; Tổ Lý - Hóa - Sinh - Công nghệ; Tổ Văn - Anh - Thể dục - Giáo dục Quốc phòng; Tổ Sử - Địa - Giáo dục công dân; Tổ Văn phòng.

- Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Quyết định số 868/QĐ-SGDĐT ngày 29/9/2021 và Quyết định 1016/QĐ-SGDĐT ngày 16/9/2022 và về việc kiện toàn Hội đồng trường Trường THPT Vũ Quang nhiệm kỳ 2020-2025; Quyết định số 1017/QĐ-SGDĐT ngày 16/9/2022 về việc công nhận Chủ tịch Hội đồng Trường THPT Vũ Quang nhiệm kỳ 2021-2025. Hội đồng trường đã thực hiện họp thường kỳ ít nhất 03 lần trong một năm theo quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

b) Biên chế

Sở Giáo dục và Đào tạo giao biên chế cho Trường như sau: năm học 2021-2022, giao 41 biên chế (03 quản lý, 34 giáo viên, 04 nhân viên); năm học 2022-2023, giao 40 biên chế (03 quản lý, 33 giáo viên, 04 nhân viên). Hiện có tại thời điểm kiểm tra là 36 người (03 quản lý, 29 giáo viên, 04 nhân viên hành chính).

Tiếp nhận viên chức biệt phái: năm 2021 tiếp nhận 01 viên chức: thầy Kiều Quang Diễm, thầy giáo môn Sinh học từ Trường THPT Trần Phú; năm 2022, tiếp nhận 05 viên chức biệt phái ở các bộ môn: Giáo dục công dân, Sinh học (02 người), Âm nhạc, Thể dục (các quyết định biệt phái do Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành ngày 30/8/2022, 31/8/2022).

Điều động 01 viên chức: thầy Trần Quốc Hoàn đến công tác Trường THPT Cù Huy Cận để bổ nhiệm Hiệu trưởng; tiếp nhận 01 viên chức: Năm 2021: thầy Nguyễn Hữu Toàn từ Hiệu trưởng Trường THPT Cù Huy Cận (từ ngày 05/8/2021).

Thời điểm kiểm tra, tổng 13 lớp với tổng số 323 học sinh (Khối 10: 04 lớp/110 học sinh; Khối 11: 05 lớp/109 học sinh; Khối 12: 04 lớp/104 học sinh). Sĩ số học sinh trung bình/lớp khá thấp: 24,8 học sinh/lớp, riêng khối 11 là 21,8 học sinh/lớp (sĩ số bố trí bình quân theo quy định không quá 45 học sinh; sĩ số bố trí bình quân Hội đồng nhân dân tỉnh quy định là 35,4 học sinh). Tỷ lệ giáo viên trên quỹ lương là 2,23 giáo viên/lớp, nếu tính cả số giáo viên biệt phái đến thì tỷ lệ giáo viên là 2,6 giáo viên/lớp cao quá tỷ lệ quy định tại Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Hiện tại thừa 01 giáo viên môn Địa lý.

Tồn tại, hạn chế:

- Tỷ lệ học sinh/lớp thấp hơn so với quy định.
- Sau khi tiếp nhận giáo viên biệt phái, tổng số giáo viên là 34 giáo viên, cao hơn 01 biên chế so với biên chế giáo viên được giao (33 giáo viên).

c) Vị trí việc làm

Thực hiện đúng theo Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.2. Việc ban hành và tổ chức thực hiện các nội quy, quy chế, chương trình công tác; việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ do cơ quan cấp trên giao

Trường đã ban hành Quy chế làm việc tại Quyết định số 136a/QĐ-THPT ngày 11/9/2021 và Quyết định số 150/QĐ-THPTVQ ngày 19/9/2022 và các nội quy quy chế, quy định như: Nội quy Trường THPT Vũ Quang (số 137/QĐ-THPT ngày 14/9/2021), Quy chế tiếp công dân (số 148/QĐ-THPT ngày 18/9/2021), Quy tắc ứng xử văn hóa trường học (số 164/QĐ-THPTVQ ngày 10/9/2022), Quy chế văn hóa công sở, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý tài sản công (164/QĐ-THPT ngày 21/9/2021), Quy chế thi đua khen thưởng, Quy chế thực hiện dân chủ cơ sở (số 193/QCĐCCS ngày 20/9/2021); Quy chế phối hợp công tác giữa nhà trường và Công đoàn năm học (số 31 /QC-THPT ngày 09/10/2020); Quy chế phối hợp giữa nhà trường và ban đại diện cha mẹ học sinh (số 190/QC-THPTVQ ngày 26/10/2021), Quy chế phối hợp hoạt động giữa hiệu trưởng và ban chấp hành đoàn trường...

Trường ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2020-2021 (số 08/KH-THPTVQ ngày 14/10/2020), Kế hoạch dạy nghề phổ thông năm học 2021-2022 (số 148/KH-THPTVQ ngày 13/9/2021) và các kế hoạch như: Kế hoạch dạy trực tuyến, Kế hoạch tổ chức lễ khai giảng năm học mới, Kế hoạch dạy học trực tiếp theo phương án 1 năm học 2021-2022, Kế hoạch hoạt động chuyên môn và một số hướng dẫn thực hiện chuyên môn năm học 2021-2022, Kế hoạch đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh....

Hàng tháng, hàng tuần Trường đều có kế hoạch cụ thể: Hội đồng sư phạm nhà trường mỗi tháng họp một lần; Tổ, nhóm chuyên môn mỗi tháng họp 02 lần, Ban giám hiệu nhà trường, Chủ tịch công đoàn, Bí thư Đoàn trường và các Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng Văn phòng họp giao 01 lần/tuần để đánh giá kết quả đạt được và triển khai nhiệm vụ trong thời gian tới. Các cuộc họp đều được ghi chép vào Sổ biên bản đầy đủ.

Trong kỳ kiểm tra, Trường không có đơn thư phản ánh, kiến nghị của công dân. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ năm học 2020-2021, 2021-2022 Trường đều hoàn thành theo kế hoạch đề ra, không có nhiệm vụ quá hạn do cấp trên giao.

Tồn tại, hạn chế:

Quy chế làm việc của Trường ban hành chưa đảm bảo căn cứ pháp lý: không có Nghị định số 157/2007/NĐ-CP ngày 09/01/2007, Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày, Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư 40/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông, trường Trung học phổ thông có nhiều cấp học loại hình tự thực; điều khoản thi hành của quyết định không bãi bỏ quyết

định có hiệu lực liên kê trước đó; Quy chế không quy định chế độ hội họp của nhà trường theo quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ.

2.3. Bổ nhiệm viên chức giữ chức vụ thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng; thực hiện chế độ chính sách (lương, phụ cấp, ngạch bậc); bố trí, phân công công tác

a) Bổ nhiệm viên chức giữ chức vụ thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng

Trong năm học 2021-2022, 2022-2023, Trường thực hiện bổ nhiệm 05 tổ trưởng, 04 Phó Tổ trưởng. Việc bổ nhiệm thực hiện theo quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học.

b) Thực hiện chế độ chính sách (lương, phụ cấp, ngạch bậc); bố trí, phân công công tác

- Chế độ, chính sách

Thực hiện hoặc trình Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành quyết định về lương và các loại phụ cấp cho viên chức đảm bảo quy định. Năm 2021, có 08 giáo viên được thăng hạng từ giáo viên THPT hạng 3 lên hạng 2 năm học 2021-2022; từ năm học 2021-2022 đến thời điểm kiểm tra, có không có giáo viên được nâng lương trước thời hạn. Hiệu trưởng nâng phụ cấp thâm niên nghề, lương thường xuyên, vượt khung cho các giáo viên hàng năm theo quy định.

Viên chức văn thư, Lê Thị Hoa Mai được tuyển dụng từ năm 2010, hưởng lương sơ cấp, hệ số khởi điểm 1,35, giữ mã ngạch 01.008. Đến năm 2019, viên chức được chuyển xếp sang mã ngạch 02.008 hưởng lương trung cấp. Theo quy định tại khoản 3 Điều 11 Thông tư số 11/2014/TT-BNV, viên chức văn thư được chuyển sang mã ngạch 01.005 từ thời điểm 01/12/2014. Về việc xếp lương đối với viên chức giữ mã ngạch 01.005, Sở Nội vụ đã có Hướng dẫn số 898/SNV-CCVC ngày 01/8/2018 về việc hướng dẫn thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hợp đồng.

- Bố trí phân công công tác

Trường đã phân công giảng dạy năm học 2021-2022, 2022-2023. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng tham gia giảng dạy đúng quy định.

Tuy vậy, số tiết của giáo viên chưa đảm bảo 17 tiết/tuần theo quy định.

2.4. Đào tạo, bồi dưỡng; đánh giá, xếp loại viên chức; quản lý hồ sơ viên chức

a) Đào tạo, bồi dưỡng

Hàng năm, Trường đã ban hành các kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ viên chức (Kế hoạch số 27/KH-THPTVQ ngày 27/2/2021, Kế hoạch số 06/KH-THPTVQ ngày 15/01/2022). Việc tổ chức đào tạo, bồi dưỡng giáo viên được thực hiện theo đúng kế hoạch, chú trọng các giải pháp nâng cao chất lượng đội

ngũ đáp ứng chương trình giáo dục phổ thông. Trong thời kỳ kiểm tra, nhà trường đã cử 01 viên chức tham gia đào tạo đại học; 01 viên chức tham gia lớp Trung cấp lý luận chính trị; cử 84 lượt viên chức tham gia các lớp tập huấn chuyên môn.

b) Đánh giá, xếp loại viên chức

- Năm 2021 đánh giá, phân loại 36 viên chức (08 viên chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, 26 viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ, 02 viên chức hoàn thành nhiệm vụ); Năm 2022 đánh giá, phân loại 36 viên chức (05 viên chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, 25 viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ, 01 viên chức hoàn thành nhiệm vụ, 05 viên chức không hoàn thành nhiệm vụ); việc đánh giá, phân loại viên chức hàng năm thực hiện đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục, thời điểm, lưu trữ tài liệu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức đúng quy định.

Tồn tại, hạn chế:

Công tác đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức hàng năm của Trường thực hiện chưa đúng tiêu chí đánh giá, cụ thể: viên chức xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ không căn cứ vào điều kiện, tiêu chí theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP (không thể hiện có 100% nhiệm vụ hoàn thành trong đó 50% nhiệm vụ hoàn thành vượt mức); viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ không căn cứ vào điều kiện, tiêu chí theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP.

c) Công tác quản lý hồ sơ viên chức

Công tác xây dựng và quản lý hồ sơ viên chức phản ánh đầy đủ, chính xác thông tin của từng người từ khi được tuyển dụng cho đến khi không còn làm việc tại đơn vị, biểu mẫu quản lý hồ sơ viên chức đơn vị thực hiện đúng theo quy định tại Điều 11, Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức; định kỳ trước ngày 31 tháng 12 hàng năm đơn vị sử dụng viên chức đã hướng dẫn viên chức kê khai, bổ sung những thông tin phát sinh trong năm liên quan đến bản thân, quan hệ gia đình, xã hội theo "Phiếu bổ sung lý lịch viên chức" đúng quy định.

Tồn tại, hạn chế:

- Công tác lưu trữ, bảo quản hồ sơ viên chức: đơn vị chưa thực hiện các bước lập hồ sơ, lập phiếu kiểm soát hồ sơ, vào sổ đăng ký hồ sơ, lập thư mục hồ sơ để phục vụ tra cứu theo quy định tại Điều 15 Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức.

- Đối với viên chức chuyển nơi khác đến (Lê Văn Trung, Lê Ngọc Sơn) đơn vị không thực hiện quy trình tiếp nhận hồ sơ theo quy định tại Điều 13, Thông tư số 07/2019/TT-BNV.

d) Việc ký kết hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động

Đơn vị đã thực hiện ký hợp đồng làm việc đối với 36/36 viên chức theo đúng quy định tại Luật Viên chức năm 2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019; Nghị định số

115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

e) Thôi việc, nghỉ hưu

Trong thời kỳ kiểm tra, tại đơn vị không có viên chức thôi việc, nghỉ hưu.

2.5. Việc thực hiện quy định về dân chủ cơ sở

Trường đã ban hành Quy chế thực hiện dân chủ cơ sở (Quyết định số 193/QĐ-THPTVQ ngày 28/10/2021); ban hành các văn bản về việc thực hiện dân chủ cơ sở (Quyết định số 103/QĐ-THPTVQ ngày 26/9/2021 về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong hoạt động của Trường THPT Vũ Quang; Kế hoạch số 160/KH-THPTVQ ngày 26/9/2021 về triển khai thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của Trường THPT Vũ Quang).

Hiệu trưởng nhà trường đã tổ chức thực hiện việc họp giao ban hàng tuần, tháng, quý và 06 tháng, năm đầy đủ, đúng quy định. Các nội quy, quy chế, chương trình, kế hoạch công tác của nhà trường đều được lấy ý kiến cán bộ, giáo viên, nhân viên trước khi ban hành. Tổ chức đánh giá sơ kết, tổng kết hoạt động và khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong năm học.

Việc tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức của nhà trường thực hiện cơ bản đúng quy định: thông qua báo cáo tổng kết năm học của nhà trường và phương hướng nhiệm vụ trong thời gian tới; thông qua Báo cáo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở; thông qua dự thảo các nội quy, quy chế; thông qua báo cáo tổng kết phong trào thi đua và phát động phong trào thi đua, tổng hợp kết quả đăng ký thi đua cá nhân, đăng ký thi đua của tập thể; thông qua báo cáo tổng kết hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân và phương hướng hoạt động năm học tới. Tại hội nghị, nhà trường đều thông qua các nội quy, quy chế để viên chức, người lao động tham gia ý kiến đầy đủ, công khai.

Nhà trường thực hiện công khai về kế hoạch vận động tài trợ, thông tin cơ sở vật chất của nhà trường, dự toán, quyết toán thu chi ngân sách, cam kết chất lượng và các thông tin thu chi của nhà trường với nhiều hình thức như: thực hiện niêm yết tại bảng tin, công khai trong các hội nghị họp giao ban, sơ kết, tổng kết, trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

2. 6. Công tác thi đua, khen thưởng và xử lý kỷ luật

a) Công tác thi đua, khen thưởng (TĐKT)

Năm học 2020 - 2021 Trường thành lập Hội đồng TĐKT tại Quyết định số 68/QĐ-THPT ngày 28/9/2020 và năm học 2021-2022 trường thành lập Hội đồng TĐKT tại Quyết định số 130/QĐ-THPTVQ ngày 30/9/2020; ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng tại Quyết định số 136/QĐ-THPTVQ ngày 10/9/2021.

Việc đăng ký thi đua của các tổ chuyên môn, tập thể nhà trường và cán bộ, giáo viên đều thực hiện theo quy định; cá nhân đăng ký danh hiệu thi đua từ thấp đến cao; hình thức khen thưởng đăng ký đều gắn với tiêu chuẩn quy định.

Trong kỳ kiểm tra nhà trường đã phát động các phong trào thi đua thường xuyên ngay trong Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động đầu năm học mới đồng thời phát động nhiều phong trào thi đua chuyên đề như: “Phong trào

đổi mới, sáng tạo trong dạy và học gắn với thực hiện cuộc vận động “mỗi thầy, cô giáo là tấm gương về đạo đức, tự học và sáng tạo”, phong trào xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực và phong trào xây dựng nếp sống văn minh, văn hóa công sở”. Công đoàn đã phối hợp với chuyên môn phát động các đợt thi đua như: Tích cực thao giảng, Hội giảng đổi mới phương pháp dạy; tổ chức Hội giảng cấp trường, thi giáo viên dạy giỏi, tích cực viết sáng kiến kinh nghiệm...

Về khen thưởng theo thâm quyền: Trường đã quan tâm khen thưởng đối với các giáo viên, học sinh có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua dạy và học (đạt giải cao trong các kỳ thi học sinh giỏi, giáo viên giỏi tỉnh, các kỳ thi, hội thi). Trong năm học 2020-2021, Trường đã khen thưởng cho 03 tập thể tổ và 02 tập thể lớp; 09 giáo viên và 59 học sinh với tổng số tiền là 12.200.000 đồng; năm học 2021-2022 khen thưởng cho 03 tổ, 04 lớp; 30 lượt giáo viên và 305 lượt học sinh với số tiền 44.000.000 đồng. Số tiền chi thưởng đảm bảo theo mức thưởng quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ.

Đối với các tập thể, cá nhân được Sở Giáo dục và Đào tạo tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng trong các năm học 2020-2021, 2021-2022 nhà trường thực hiện chi tiền thưởng đảm bảo quy định tại Nghị định số 91/2017/NĐ-CP của Chính phủ.

Việc trích lập và quản lý quỹ thi đua, khen thưởng của Trường thực hiện đúng quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021, Nghị định số 91/2017/NĐ-CP của Chính phủ.

Kết quả khen thưởng:

Năm học 2020-2021: 01 cá nhân được Bộ Giáo dục và Đào tạo và 01 cá nhân được Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen, 05 cá nhân được tặng Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở, 02 cá nhân được tặng Giấy khen; 34 cá nhân đạt danh hiệu Lao động tiên tiến.

Năm học 2021-2022: Trường đạt danh hiệu lao động tiên tiến và được Sở Giáo dục và Đào tạo tặng Giấy khen và Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng Bằng khen; có 34/39 cá nhân đạt danh hiệu lao động tiên tiến, 05 cá nhân đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua cơ sở; 01 cá nhân được Bộ Giáo dục và Đào tạo và 01 cá nhân được UBND tỉnh tặng Bằng khen; 04 cá nhân được Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tặng Giấy khen.

Tồn tại, hạn chế:

- Không ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng TĐKT, không phân công nhiệm vụ đối với thành viên Hội đồng.

- Quy chế TĐKT chưa cụ thể hóa được các thành tích đạt được của cán bộ, giáo viên, học sinh trong các phong trào thi đua thường xuyên, chuyên đề, đợt xuất sắc gắn với từng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, biểu dương của nhà trường với các mức tiền thưởng tương ứng để tạo động lực thi đua và ghi nhận, biểu dương các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc.

b) Xử lý kỷ luật

Trong thời kỳ kiểm tra, tại đơn vị có 05 viên chức bị xử lý kỷ luật bằng hình thức khiển trách do vi phạm pháp luật về dân số, hôn nhân và gia đình (sinh con thứ 3). Thẩm quyền, trình tự, thủ tục xử lý kỷ luật đối với viên chức đúng quy định tại Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức.

2.7. Công tác văn thư, lưu trữ

Trường đã tổ chức, triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch Văn thư, lưu trữ của tỉnh, của Sở Giáo dục và Đào tạo; năm 2022 đã ban hành Danh mục hồ sơ cơ quan năm 2022¹.

Nhìn chung công tác văn thư, lưu trữ được tổ chức thực hiện theo quy định về nghiệp vụ văn thư, lưu trữ tại Luật Lưu trữ năm 2011 và Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ. Thực hiện cơ bản đảm bảo các nội dung như: Quản lý văn bản đến, văn bản đi tương đối đầy đủ, quản lý và sử dụng con dấu... Việc tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đến, văn bản đi, quản lý, sử dụng con dấu, phát hành văn bản đi.

Tồn tại, hạn chế:

- Thể thức và kỹ thuật trình bày một số văn bản chưa đúng quy định theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ (tồn tại này tập trung chủ yếu vào vị trí trình bày trích yếu kiểu chữ, cỡ chữ, ký hiệu văn bản không thống nhất giữa ký hiệu và tên loại văn bản, đánh số trang, đường kẻ gạch...), cụ thể như sau:

+ Sai cách trình bày thiếu thành phần nhận thứ nhất đối với Báo cáo cấp dưới gửi cấp trên và một số Tờ trình (không có phần kính gửi).

+ Ký hiệu ban hành văn bản: một số văn bản ký hiệu văn bản không đúng với tên loại văn bản (ký hiệu văn bản xác định tên loại Tờ trình, Báo cáo nhưng nội dung trình bày là Công văn²/tự đặt quy định viết tắt tên loại văn bản³); không thống nhất việc quy định viết tắt tên cơ quan ban hành văn bản THPT, THPTVQ).

- Văn bản điện tử trên hệ thống thực hiện ký số, phát hành bản điện tử còn hạn chế từ đầu năm 2022 đến nay mới thực hiện gửi 06 văn bản trên hệ thống; việc ký số văn bản điện tử và chuyển văn thư ký số cơ quan chưa thực hiện đúng quy định trên hệ thống phần mềm hồ sơ công việc (Lãnh đạo ký số chuyển văn thư qua email ký số cơ quan sau đó gắn phần mềm phát hành); đối với văn bản

¹ Quyết định số 161/QĐ-THPTVQ ngày 27/9/2022;

² Báo cáo số 15/BC-THPT ngày 17/01/2021; Báo cáo số 22/BC-THPTVQ ngày 18/02/2021; Tờ trình số 24/TTr-THPTVQ ngày 23/02/2021; Tờ trình số 35/TTr-THPTVQ ngày 11/3/2021; Tờ trình số 43/TTr-THPTVQ ngày 23/3/2021; Báo cáo số 72/BC-THPT ngày 27/5/2021; Tờ trình số 140/TTr-THPTVQ ngày 18/9/2021; Tờ trình số 185/TTr-THPTVQ ngày 21/10/2021; Tờ trình số 10/TTr-THPTVQ ngày 16/02/2022...;

³ Danh sách số 584/DS-THPTVQ ngày 12/5/2021; Kế hoạch số 175/KH-CNTT ngày 12/10/2021; Góp ý số 201/GY-THPTVQ ngày 24/11/2021

đến trên hệ thống văn thư tải về máy và chuyển Lãnh đạo qua email chưa thực hiện chuyển trên hệ thống.

2. Kiến nghị các biện pháp khắc phục

2.1. Đối với Trường THPT Vũ Quang

Đề nghị Trường THPT Vũ Quang khắc phục những tồn tại đã chỉ ra tại mục 1 của Thông báo này, trong đó tập trung các nội dung sau:

- Thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức theo quy định tại Điều 12, Điều 13 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP; lưu trữ hồ sơ đúng quy định tại Thông tư số 07/2019/TT-BNV.

- Chú trọng việc rà soát để kịp thời sửa đổi các nội quy, quy chế của Trường khi có văn bản pháp luật được ban hành, sửa đổi mới có liên quan.

- Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng TĐKT nhà trường; phân công nhiệm vụ thành viên Hội đồng; xây dựng Quy chế Thi đua, khen thưởng trên cơ sở bám sát quy định của pháp luật và đặc điểm tình hình của nhà trường để tổ chức thực hiện có hiệu quả trong thực tiễn.

- Tăng cường phát động phong trào thi đua thường xuyên, chuyên đề và đột xuất để khơi dậy khí thế thi đua sôi nổi trong toàn đơn vị; định kỳ sơ, tổng kết phong trào thi đua gắn với biểu dương, khen thưởng để động viên, khích lệ, ghi nhận các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc.

- Tiếp tục quán triệt Luật Lưu trữ năm 2011, Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 và các văn bản quy định về công tác văn thư, lưu trữ tại Trường. Đối với hệ thống các văn bản hành chính do trường ban hành cần đảm bảo về mặt thể thức; chặt chẽ và đúng quy định về nội dung.

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 10/10/2017 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác văn thư, lưu trữ: thực hiện ký số văn bản do cơ quan ban hành theo đúng quy định và thực hiện gửi, nhận văn bản trên hệ thống.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ văn thư, lưu trữ cho viên chức, người lao động; xây dựng và ban hành Danh mục hồ sơ cơ quan hàng năm.

- Quan tâm công tác lưu trữ hồ sơ, nhất là tập lưu văn bản đi của Trường, sắm trang thiết bị (giá, hộp, máy hút ẩm, phòng chống cháy nổ...) để bảo quản an toàn tài liệu.

- Thường xuyên tự kiểm tra, chấn chỉnh công tác hành chính tại nội bộ đơn vị; chú trọng công tác tuyên truyền pháp luật dưới nhiều hình thức để viên chức, người lao động nắm bắt kịp thời đầy đủ và tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ.

2.2. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo đơn vị khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được Đoàn Kiểm tra chỉ ra tại Thông báo này, kiểm tra và giám sát việc khắc phục các tồn tại, hạn chế.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra hành chính các tổ chức, đơn vị trực thuộc để kịp thời chấn chỉnh các sai sót trong công tác quản lý Nhà nước. Nâng cao công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật để cán bộ, công chức, viên chức nắm bắt kịp thời các quy định mới được thay thế liên quan đến lĩnh vực quản lý của đơn vị mình nhằm thực hiện đảm bảo đúng quy định.

- Có giải pháp sắp xếp trường, lớp để đảm bảo về sỹ số học sinh/lớp theo quy định của Trung ương, của tỉnh.

- Biệt phái giáo viên đúng thời gian quy định Quyết định số 37/2021/QĐ-UBND ngày 06/9/2021 của UBND tỉnh; không biệt phái quá số lượng biên chế giao tại đơn vị.

- Rà soát lại việc tuyển dụng viên chức văn thư năm 2010 tại các Trường THPT, đối chiếu cơ cấu tuyển dụng để xem xét việc xếp mã ngạch và hệ số lương; thực hiện đúng quy định về xếp mã ngạch, lương đối với viên chức văn thư.

Trên đây là kết quả kiểm tra việc thực hiện quy định của pháp về tổ chức bộ máy, biên chế; việc ban hành và tổ chức thực hiện các nội quy, quy chế, chương trình công tác; quản lý, sử dụng viên chức, người lao động; thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động; việc thực hiện quy định về dân chủ cơ sở; việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ do cơ quan cấp trên giao; công tác thi đua khen thưởng; văn thư, lưu trữ tại Trường THPT Vũ Quang từ ngày 01/01/2021 đến thời điểm kiểm tra, Đoàn Kiểm tra thông báo để đơn vị được biết./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các PGĐ Sở Nội vụ;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Trường THPT Vũ Quang;
- Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, ĐKTr.

TRƯỞNG ĐOÀN

PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Mai Trường Sinh