

Số: /QĐ-SNV

Hà Tĩnh, ngày tháng 02 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Danh mục hồ sơ của Sở Nội vụ năm 2023

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật bảo vệ bí mật Nhà nước ngày 15 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03 tháng 01 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19 tháng 12 năm 2022 Quy định thời hạn bảo quản tài liệu;

Căn cứ Quyết định số 20/2022/QĐ-UBND ngày 26 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục hồ sơ năm 2023 của Sở Nội vụ.

Điều 2. Trách nhiệm thực hiện

1. Đầu tháng 01 hàng năm, lãnh đạo, công chức mở hồ sơ; trong năm, thu thập công văn, giấy tờ trong quá trình giải quyết công việc đưa vào hồ sơ.

2. Đến tháng 12 hàng năm, các hồ sơ trong năm đã giải quyết xong phải được nộp vào Lưu trữ cơ quan. Phụ trách lưu trữ của cơ quan có trách nhiệm thực hiện các quy trình nghiệp vụ lưu trữ theo quy định.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có hồ sơ chưa sát với thực tế hoặc có công việc giải quyết phát sinh thuộc trách nhiệm lập hồ sơ của đơn vị hoặc cá nhân nào thì đơn vị hoặc cá nhân đó kịp thời báo cáo về Văn phòng Sở để trình lãnh đạo Sở sửa đổi, bổ sung Danh mục hồ sơ của Sở.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các quyết định liên quan đến Danh mục hồ sơ của Sở Nội vụ trước đây.

Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn và công chức cơ quan Văn phòng Sở Nội vụ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Quang Dương

DANH MỤC HỒ SƠ CƠ QUAN NĂM 2023*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SNV ngày /02/2023 của Sở Nội vụ)*

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I.	VĂN PHÒNG			
1.	Thông tin tổng hợp			
01/VP	Hồ sơ Hội nghị sơ kết hoạt động ngành, cơ quan	5 năm	Nguyễn Trần Chung	
02/VP	Kế hoạch, Báo cáo tổng kết hàng năm, nhiều năm	Vĩnh viễn	Nguyễn Trần Chung; Nguyễn Thị Văn	
03/VP	Kế hoạch, Báo cáo sơ kết 6 tháng, 9 tháng, quý, đột xuất, chuyên đề	10 năm	Nguyễn Trần Chung; Nguyễn Thị Văn	
04/VP	Hồ sơ ứng dụng ISO của cơ quan	Vĩnh viễn	Nguyễn Trần Chung	
05/VP	Hồ sơ CCHC của cơ quan Sở Nội vụ	20 năm	Nguyễn Trần Chung	
06/VP	Hồ sơ Kiểm soát TTHC cơ quan Sở Nội vụ	20 năm	Nguyễn Trần Chung	
07/VP	Hồ sơ xây dựng, ban hành Quy chế làm việc, chế độ, quy định, hướng dẫn về tổ chức, cán bộ của cơ quan	Vĩnh viễn	Võ Thị Vinh	
08/VP	Hồ sơ pháp chế: Công tác phổ biến giáo dục pháp luật, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, Công tác kiểm tra và xử lý văn bản QPPL, Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật; cải cách tư pháp; tuyên truyền PBGDPL...	10 năm	Nguyễn Trần Chung Nguyễn Thị Văn	
	Hồ sơ kỷ niệm các ngày lễ lớn, sự kiện quan trọng do cơ quan chủ trì	20 năm	Võ Thị Vinh Nguyễn Trần Chung	
09/VP	Hồ sơ hoạt động của Ban vì sự tiến bộ phụ nữ của Sở.	10 năm	Nguyễn Thị Văn	
10/VP	Sổ ghi biên bản các cuộc họp giao ban, sổ tay công tác của lãnh đạo cơ quan		Võ Thị Vinh Nguyễn Trần Chung	
	- Sổ ghi biên bản các cuộc họp giao ban	05 năm		
	- Sổ tay công tác của lãnh đạo	10 năm		
11/VP	Hồ sơ tài liệu của thành viên các	10 năm	Nguyễn Trần Chung	

	Hội đồng, BCD cấp tỉnh (Lãnh đạo Sở)		Nguyễn Thị Văn	
12/VP	Hồ sơ về báo cáo thực hiện theo yêu cầu nhiệm vụ	10 năm	Nguyễn Trần Chung Nguyễn Thị Văn	
2.	Thi đua, khen thưởng			
13/VP	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy chế/quy định, hướng dẫn thi đua, khen thưởng	20 năm	Nguyễn Trần Chung	
14/VP	Hồ sơ, tài liệu các cuộc họp xét khen thưởng của Hội đồng thi đua - Khen thưởng; Hội đồng Sáng kiến cấp cơ sở của Sở Nội vụ	20 năm	Nguyễn Trần Chung	
15/VP	Hồ sơ khen thưởng cho tập thể, cá nhân (các hình thức khen thưởng và danh hiệu thi đua)	20 năm	Nguyễn Trần Chung	
16/VP	Hồ sơ, tài liệu về các đợt kiểm tra công tác thi đua khen thưởng tại cơ quan	5 năm	Nguyễn Trần Chung	
17/VP	Hồ sơ, tài liệu về sơ kết công tác thi đua khen thưởng	10 năm	Nguyễn Trần Chung	
18/VP	Hồ sơ, tài liệu về tổng kết công tác thi đua khen thưởng	20 năm	Nguyễn Trần Chung	
19/VP	Hồ sơ, tài liệu giải quyết kiến nghị, đơn tố cáo về công tác thi đua, khen thưởng	10 năm	Nguyễn Trần Chung	
20/VP	Tài liệu về xây dựng, quản lý quỹ thi đua, khen thưởng	10 năm	Nguyễn Trần Chung	
21/VP	Hồ sơ, tài liệu về họp xét, đề nghị tặng kỷ niệm chương vì sự nghiệp ngành	20 năm	Nguyễn Thị Văn	
22/VP	Báo cáo công tác thi đua, khen thưởng dài hạn, hàng năm	Vĩnh viễn	Nguyễn Trần Chung	
23/VP	Báo cáo công tác thi đua, khen thưởng 6 tháng, 9 tháng	20 năm	Nguyễn Trần Chung	
3.	Văn thư, lưu trữ			
24/VP	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định hướng dẫn công tác hành chính, văn thư, lưu trữ	Vĩnh viễn	Trần Thị Hồng	
25/VP	Tập lưu, sổ đăng ký văn bản đi của cơ quan (quy phạm, chỉ thị, quyết định, quy định, quy chế, hướng dẫn...)	Vĩnh viễn	Trần Thị Hồng	
26/VP	Tập lưu, sổ đăng ký văn bản đi của cơ quan (văn bản khác)	50 năm	Trần Thị Hồng	
27/VP	Quyết định ban hành Danh mục hồ sơ sơ cơ quan	20 năm	Nguyễn Thị Văn	

28/VP	Kế hoạch Chính lý tài liệu Phòng Sở Nội vụ	20 năm	Nguyễn Thị Văn	
29/VP	Hồ sơ về báo cáo, triển khai công tác VTLT năm 2023	20 năm	Nguyễn Thị Văn	
4.	Quản trị công sở			
30/VP	Hội nghị công chức, viên chức của Sở	20 năm	Võ Thị Vinh	
31/VP	Hồ sơ phòng cháy, chữa cháy	10 năm	Nguyễn Trần Chung	
32/VP	Hồ sơ về công tác quốc phòng toàn dân, tự vệ của cơ quan	10 năm	Nguyễn Trần Chung	
33/VP	Hồ sơ xin ý kiến về các dự thảo văn bản	10 năm	Nguyễn Thị Văn	
34/VP	Hồ sơ báo cáo tiến độ thực hiện công việc theo chỉ đạo của UBND tỉnh	10 năm	Nguyễn Thị Văn	
35/VP	Hồ sơ đăng ký lịch làm việc của UBND tỉnh	10 năm	Nguyễn Thị Văn	
36/VP	Hồ sơ về Phòng chống dịch COVID - 19	10 năm	Nguyễn Thị Văn	
37/VP	Hồ sơ cử thành viên tham gia theo yêu cầu	10 năm	Nguyễn Thị Văn	
38/VP	Hồ sơ về đào tạo, bồi dưỡng năm 2023	10 năm	Nguyễn Thị Văn	
39/VP	Hồ sơ về nghỉ tết các ngày lễ, tết...	5 năm	Nguyễn Thị Văn	
40/VP	Hồ sơ mời họp, xin vắng họp	5 năm	Nguyễn Thị Văn; Nguyễn Trần Chung	
41/VP	Hồ sơ về lấy phiếu ý kiến	5 năm	Nguyễn Thị Văn; Nguyễn Trần Chung	
42/VP	Hồ sơ về thực hiện Bảo vệ BMNN cơ quan Sở Nội vụ	10 năm	Nguyễn Thị Văn; Nguyễn Trần Chung	
43/VP	Hồ sơ về Quản trị Văn phòng phát sinh	10 năm	Võ Thị Vinh Nguyễn Thị Văn Nguyễn Trần Chung Phan Thị Thanh Hiền	
5.	Tổ chức, cán bộ			
44/VP	Kế hoạch, báo cáo dài hạn và hàng năm về công tác tổ chức cán bộ Sở	Vĩnh viễn	Võ Thị Vinh	
45/VP	Hồ sơ về thành lập, giải thể, đổi tên cơ quan	Vĩnh viễn	Võ Thị Vinh	
46/VP	Hồ sơ gốc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động	70 năm	Võ Thị Vinh	
47/VP	Hồ sơ quy hoạch cán bộ, công chức, viên chức của sở		Võ Thị Vinh	
	Phiếu tín nhiệm quy hoạch	05 năm		

	Các thành phần tài liệu khác	10 năm		
48/VP	Hồ sơ đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức của Sở năm 2023	20 năm	Nguyễn Thị Văn	
49/VP	Hồ sơ giải quyết các chế độ, trợ cấp đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở năm 2023	20 năm	Võ Thị Vinh	
50/VP	Hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ công chức viên chức cơ quan		Võ Thị Vinh	
	Phiếu tín nhiệm bổ nhiệm, bổ nhiệm lại	10 năm		
	Các thành phần tài liệu khác	20 năm		
51/VP	Hồ sơ về việc tiếp nhận, điều động, chuyển chuyên, chuyển đổi vị trí việc làm, biệt phái, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức, người lao động	20 năm	Võ Thị Vinh	
52/VP	Hồ sơ về việc cho thôi việc, chuyển công tác của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động	20 năm	Võ Thị Vinh	
6.	Hồ sơ Kế toán			
53/VP	Hồ sơ Báo cáo kết quả thực hiện tự chủ tài chính	20 năm	Phạm Thị Thanh Hiền	
54/VP	Hồ sơ báo cáo liên quan công tác tài chính, quản lý tài sản.	20 năm	Phạm Thị Thanh Hiền	
55/VP	Hồ sơ góp ý về chế độ chính sách tài chính	5 năm	Phạm Thị Thanh Hiền	
56/VP	Hồ sơ nâng ngạch, bậc, chuyển ngạch của cán bộ, công chức, viên chức	20 năm		
57/VP	Hồ sơ nâng lương cán bộ công chức, viên chức của cơ quan năm 2023	20 năm	Phạm Thị Thanh Hiền	
II.	THANH TRA			
01/TTr	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy chế, quy định, hướng dẫn về thanh tra, kiểm tra của cơ quan	20 năm	Phan Thị Thúy Hương	
02/TTr	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy chế, quy định, hướng dẫn về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của cơ quan	20 năm	Đoàn Thị Chung	
03/TTr	Kế hoạch, Báo cáo công tác thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo	20 năm	Đoàn Thị Chung	

	(hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, năm, báo cáo đột xuất theo yêu cầu)			
04/TTr	Kế hoạch, Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng (hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, năm, báo cáo đột xuất theo yêu cầu)	20 năm	Phan Thị Thúy Hương	
05/TTr	Quyết định phê duyệt Kế hoạch thanh tra, kiểm tra hàng năm	20 năm	Đoàn Thị Chung	
06/TTr	Hồ sơ thanh tra theo kế hoạch, đột xuất	20 năm	Lê Thị Mỹ Hạnh	
07/TTr	Hồ sơ kiểm tra theo kế hoạch, đột xuất	20 năm	Phan Thị Thúy Hương	
08/TTr	Hồ sơ thanh tra (các vụ việc nghiêm trọng)	Vĩnh viễn	Lê Thị Mỹ Hạnh	
09/TTr	Hồ sơ giải quyết vụ việc khiếu nại, tố cáo	20 năm	Đoàn Thị Chung	
10/TTr	Hồ sơ giải quyết vụ việc khiếu nại, tố cáo (các vụ việc nghiêm trọng)	Vĩnh viễn	Lê Thị Mỹ Hạnh	
11/TTr	Hồ sơ, tài liệu về việc xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không thuộc thẩm quyền giải quyết	05 năm	Đoàn Thị Chung	
12/TTr	Đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức, công dân gửi đến nhưng không giải quyết (Lưu đơn)	05 năm	Đoàn Thị Chung	
13/TTr	Hồ sơ tiếp công dân	05 năm	Nguyễn Thị Vân Chung	
14/TTr	Hồ sơ về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực	20 năm	Phan Thị Thúy Hương	
15/TTr	Tài liệu về hoạt động của tổ chức Thanh tra nhân dân (Báo cáo năm)	20 năm	Nguyễn Văn Thảo	
16/TTr	Tài liệu về hoạt động của tổ chức Thanh tra nhân dân (Tài liệu khác)	05 năm	Nguyễn Văn Thảo	
17/TTr	Công văn trao đổi về công tác thanh tra	05 năm	Lê Thị Mỹ Hạnh	
18/TTr	Công văn trao đổi về công tác kiểm tra	05 năm	Phan Thị Thúy Hương	
19/TTr	Công văn trao đổi về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng	05 năm	Đoàn Thị Chung	
III.	PHÒNG XDCQ - TCBC			
1	Công tác cán bộ thuộc diện			

01/XDCQ &TCBC	Hồ sơ về tham mưu công tác bổ nhiệm, điều động, luân chuyển cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý (mật).	10 năm	Nguyễn Thanh Hùng	
02/XDCQ	Hồ sơ về quy hoạch cán bộ thuộc diện Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, cán bộ quản lý doanh nghiệp và người đại diện phần vốn nhà nước trong doanh nghiệp do Ủy ban nhân dân tỉnh là chủ sở hữu theo quy định.	20 năm	Nguyễn Duy Quang	
2	Lĩnh vực tổ chức biên chế			
03/XDCQ &TCBC	Hồ sơ hướng dẫn, kiểm tra, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và quản lý vị trí việc làm đối với các cơ quan, đơn vị	Vĩnh viễn	Phan Hiền Anh	
04/XDCQ &TCBC	Xây dựng kế hoạch biên chế và số người làm việc trong các cơ quan, đơn vị.	Vĩnh viễn	Phan Hiền Anh	
3	Lĩnh vực tổ chức bộ máy			
05/XDCQ &TCBC	Hồ sơ phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy các tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập.	20 năm	Nguyễn Thị Thúy An	
06/XDCQ &TCBC	Hồ sơ xếp hạng các đơn vị sự nghiệp công lập.	20 năm	Hồ Thị Hồng Quý	
07/XDCQ &TCBC	Hồ sơ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các sở, ban, ngành.	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Thúy An	
08/XDCQ &TCBC	Hồ sơ cho ý kiến về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; phối hợp các sở, ban, ngành hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ các cơ quan, đơn vị.	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Thúy An; Hồ Thị Hồng Quý	
09/XDCQ &TCBC	Hồ sơ về kiểm tra công tác tổ chức bộ máy; rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các cơ quan, đơn vị.	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Thúy An	
10/XDCQ &TCBC	Hồ sơ báo cáo công tác tổ chức bộ máy, thực hiện chức năng, nhiệm vụ.	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Thúy An	
11/XDCQ	Công văn trao đổi về công tác tổ	05 năm	Nguyễn Thị Thúy An;	

&TCBC	chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ chung.		Hồ Thị Hồng Quý	
4	Lĩnh vực xây dựng chính quyền			
12/XDCQ &TCBC	Hồ sơ về công tác dân chủ cơ sở và dân vận chính quyền, dân chủ ở các cơ quan, đơn vị	20 năm	Đông Anh Đức	
13/XDCQ &TCBC	Hồ sơ về bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các thành viên khác của Ủy ban nhân dân tỉnh.	20 năm	Nguyễn Duy Quang	
14/XDCQ &TCBC	Hồ sơ về phê chuẩn kết quả bầu cử, miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện; đề nghị điều động, cách chức Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện và giao quyền Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện	Vĩnh viễn	Nguyễn Duy Quang	
15/XDCQ &TCBC	Hồ sơ về hướng dẫn tổ chức và hoạt động của các cơ quan thuộc bộ máy chính quyền địa phương các cấp trên địa bàn theo quy định của pháp luật	20 năm	Nguyễn Duy Quang	
16/XDCQ &TCBC	Hồ sơ về tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh đánh giá, xếp loại các cơ quan, đơn vị, địa phương;	10 năm	Nguyễn Duy Quang	
17/XDCQ &TCBC	Hồ sơ về tổ chức và hướng dẫn công tác bầu cử đại biểu Quốc hội và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;	Vĩnh viễn	Nguyễn Duy Quang	
18/XDCQ &TCBC	Hồ sơ về thống kê, tổng hợp, báo cáo số lượng, chất lượng đại biểu Hội đồng nhân dân, thành viên Ủy ban nhân dân các cấp theo quy định.	Vĩnh viễn	Nguyễn Duy Quang	
19/XDCQ &TCBC	Hồ sơ sắp xếp các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã	Vĩnh viễn	Nguyễn Duy Quang	
20/XDCQ &TCBC	Hồ sơ báo cáo công tác tổ chức chính quyền địa phương.	Vĩnh viễn	Nguyễn Duy Quang	
21/XDCQ &TCBC	Công văn trao đổi về công tác tổ chức chính quyền địa phương chung.	05 năm	Nguyễn Duy Quang	
22/XDCQ &TCBC	Hồ sơ về phân loại đơn vị hành chính các cấp	Vĩnh viễn	Nguyễn Duy Quang	

23/XDCQ &TCBC	Hồ sơ xây dựng các văn bản về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố	Vĩnh viễn	Nguyễn Duy Quang	
24/XDCQ &TCBC	Hồ sơ, đề án về sắp xếp, sáp nhập thôn, tổ dân phố	Vĩnh viễn	Nguyễn Duy Quang	
25/XDCQ &TCBC	Hồ sơ chỉ đạo, hướng dẫn, thẩm định liên quan đến xây dựng nông thôn mới	Vĩnh viễn	Nguyễn Duy Quang	
5	Lĩnh vực doanh nghiệp			
26/XDCQ &TCBC	Hồ sơ về chế độ chính sách của người quản lý doanh nghiệp nhà nước	20 năm	Hồ Thị Hồng Quý	
27/XDCQ &TCBC	Hồ sơ về đánh giá, xếp loại người quản lý doanh nghiệp, kiểm soát viên, người đại diện phần vốn nhà nước	20 năm	Hồ Thị Hồng Quý	
28/XDCQ &TCBC	Công Văn trao đổi về thực hiện nhiệm vụ đổi mới doanh nghiệp	5 năm	Hồ Thị Hồng Quý	
29/XDCQ &TCBC	Hồ sơ quản lý cán bộ quản lý doanh nghiệp, người đại diện phần vốn Nhà nước đi nước ngoài về việc riêng	05 năm	Hồ Thị Hồng Quý	
30/XDCQ &TCBC	Hồ sơ quản lý cán bộ quản lý doanh nghiệp, người đại diện phần vốn Nhà nước đi nước ngoài tham dự hội thảo, triển lãm, học tập, khảo sát ...	10 năm	Hồ Thị Hồng Quý	
6	Lĩnh vực địa giới hành chính			
31/XDCQ &TCBC	Hồ sơ bảo quản, sử dụng bản đồ địa giới hành chính các cấp	Vĩnh viễn	Nguyễn Duy Quang	
32/XDCQ &TCBC	Hồ sơ hướng dẫn, kiểm tra các địa phương thực hiện quy định về công tác địa giới hành chính	Vĩnh viễn	Nguyễn Duy Quang	
33/XDCQ &TCBC	Hồ sơ thống kê, tổng hợp, xây dựng cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính	Vĩnh viễn	Nguyễn Duy Quang	
34/XDCQ &TCBC	Kế hoạch, báo cáo về lĩnh vực địa giới hành chính	Vĩnh viễn	Nguyễn Duy Quang	
35/XDCQ &TCBC	Công văn trao đổi về lĩnh vực địa giới hành chính	05 năm	Nguyễn Duy Quang	
7	Lĩnh vực Quản lý Hội, Quĩ			
36/XDCQ &TCBC	Hồ sơ về việc cho phép đặt văn phòng đại diện của hội ở địa phương	Vĩnh viễn	Phạm Thị Dung	
37/XDCQ &TCBC	Hồ sơ về việc giải quyết các thủ tục về hội, quĩ xã hội,	10 năm	Phạm Thị Dung	

	quỹ từ thiện hoạt động ở địa phương			
8	Lĩnh vực QLNN về Công tác thanh niên			
38/XDCQ &TCBC	Hồ sơ về tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật, chiến lược, chương trình, kế hoạch phát triển thanh niên tại địa phương	10 năm	Phạm Thị Dung	
39/XDCQ &TCBC	Hồ sơ giải quyết chế độ trợ cấp TNXP theo Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg ngày 27/7/2011 của Thủ tướng Chính phủ và đề nghị cấp giấy báo tử, giấy chứng nhận bị thương cho cựu TNXP	Vĩnh viễn	Phạm Thị Dung	
IV.	PHÒNG CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH - VĂN THƯ, LƯU TRỮ			
1	Cải cách hành chính			
1/CCHC	Báo cáo Công tác Cải cách hành chính hàng Quý, 6 tháng và cả năm	20 năm	Trần Hoài Nam	
2/CCHC	Hồ sơ tham mưu và triển khai kế hoạch đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức trong giải quyết TTHC năm 2023 theo Kế hoạch của BNV	20 năm	Trần Hoài Nam	
3/CCHC	Hồ sơ ứng dụng Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số	20 năm	Trần Hoài Nam	
4/CCHC	Tài liệu về xây dựng, chỉ đạo, đơn đốc, triển khai công tác CCHC tỉnh 2023	20 năm	Đoàn Xuân Hoài	
5/CCHC	Triển khai tự đánh giá chấm điểm chỉ số PARINDEX năm 2022 của tỉnh	20 năm	Đoàn Xuân Hoài	
6/CCHC	Hồ sơ các văn bản góp ý về các nội dung được phân công	10 năm	Đoàn Xuân Hoài	
7/CCHC	Báo cáo, triển khai các nội dung liên quan đến các chỉ số PARINDEX, PAPI của tỉnh	20 năm	Đoàn Xuân Hoài	
8/CCHC	Tài liệu tổ chức Hội nghị sơ kết, tổng kết công tác CCHC của tỉnh	20 năm	Đoàn Xuân Hoài	
9/CCHC	Hồ sơ liên quan công tác kiểm tra CCHC năm 2023	10 năm	Đoàn Xuân Hoài	
10/CCHC	Tham mưu các bài viết về CCHC liên quan đến nhiệm vụ được phân công	10 năm	Đoàn Xuân Hoài	
	Hồ sơ tổ chức thực hiện kiểm tra		Trần Thị Nga	

11/CCHC	CCHC tại các đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh năm 2023	10 năm		
12/CCHC	Hồ sơ triển khai đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức trong giải quyết TTHC năm 2023 theo Kế hoạch của UBND tỉnh	10 năm	Trần Thị Nga	
13/CCHC	Hồ sơ triển khai thẩm định, xác định chỉ số CCHC tại các đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh năm 2023	10 năm	Trần Thị Nga	
14/CCHC	Hồ sơ sửa đổi Quy chế và Tiêu chí chấm điểm xác định chỉ số CCHC tại các đơn vị, địa phương	20 năm	Trần Thị Nga	
15/CCHC	Hồ sơ tham mưu góp ý các nội dung liên quan về CCHC theo lĩnh vực phân công phụ trách (bao gồm công tác Cải cách thể chế, Tài chính công...)	05 năm	Trần Thị Nga	
16/CCHC	Hồ sơ tham mưu các văn bản chỉ đạo về triển khai, thực hiện các nhiệm vụ CCHC	20 năm	Trần Thị Nga	
17/CCHC	Hồ sơ tham mưu tập huấn công tác cải cách hành chính của tỉnh	05 năm	Trần Thị Nga	
2	LĨNH VỰC VTLT			
18/VTLT	Hồ sơ xây dựng kế hoạch văn thư lưu trữ năm 2023	20 năm	Hồ Thị Niêm	
19/VTLT	Triển khai thực hiện thí điểm nộp lưu tài liệu điện tử vào Lưu trữ lịch sử tỉnh	10 năm	Hồ Thị Niêm	
20/VTLT	Triển khai thực hiện lập hồ sơ điện tử trên phần mềm hồ sơ công việc (cấp xã),	10 năm	Hồ Thị Niêm	
21/VTLT	Hồ sơ tổ chức thực hiện chế độ, quy định hướng dẫn về văn thư, lưu trữ	20 năm	Hồ Thị Niêm	
22/VTLT	Hồ sơ tổng hợp báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ hàng năm	Vĩnh viễn	Hồ Thị Niêm	
23/VTLT	Hồ sơ báo cáo công tác văn thư, lưu trữ hàng năm, chấm điểm thi đua	20 năm	Hồ Thị Niêm	
24/VTLT	Hồ sơ Thẩm định tài liệu hết giá trị	20 năm	Hồ Thị Niêm	
25/VTLT	Hồ sơ Thẩm định mục lục tài liệu nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử	20 năm	Hồ Thị Niêm	

26/VTLT	Hồ sơ tập huấn hàng năm	05 năm	Hồ Thị Niêm	
27/VTLT	Hồ sơ thanh tra, kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ các cơ quan đơn vị	20 năm	Hồ Thị Niêm	
28/VTLT	Hồ sơ góp ý dự thảo các văn bản về văn thư, lưu trữ	5 năm	Hồ Thị Niêm	
29/VTLT	Báo cáo định kỳ hàng tháng kết quả thực hiện nhiệm vụ của phòng CCHC-VTLT	5 năm	Hồ Thị Niêm	
V.	PHÒNG CÔNG CHỨC VIÊN CHỨC			
1.	Công tác quản lý CBCC, VC			
01/CCVC	Hồ sơ về việc tiếp nhận, điều động, chuyển chuyên, luân chuyển, chuyển đổi vị trí việc làm, biệt phái, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức, người lao động	20 năm	Phan Quốc Nam, Hoàng Như Quỳnh, Lê Thị Hoa	
02/CCVC	Hồ sơ về hướng dẫn, tham mưu đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức	20 năm	Hoàng Như Quỳnh	
03/CCVC	Hồ sơ hướng dẫn, trả lời về chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động	10 năm	Phan Quốc Nam, Trần Anh Tuấn, Hoàng Như Quỳnh, Nguyễn Thị Dương, Lê Thị Hoa	
04/CCVC	Hồ sơ Báo cáo thống kê chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.	20 năm	Hoàng Như Quỳnh; Lê Thị Hoa	
2.	Công tác thi, xét nâng ngạch, thăng hạng, chuyển ngạch, bổ nhiệm ngạch			
05/CCVC	Hồ sơ cử công chức, viên chức tham gia thi nâng ngạch, thăng hạng lên chuyên viên	05 năm	Nguyễn Thị Dương	
06/CCVC	Hồ sơ cử công chức, viên chức tham gia thi nâng ngạch lên chuyên viên chính	05 năm	Nguyễn Thị Dương	
07/CCVC	Hồ sơ cử công chức, viên chức dự thi nâng ngạch, thăng hạng lên chuyên viên cao cấp	05 năm	Nguyễn Thị Dương	
08/CCVC	Hồ sơ cử viên chức tham gia thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hạng II	05 năm	Nguyễn Thị Dương	
09/CCVC	Hồ sơ cử viên chức tham gia thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hạng I	05 năm	Nguyễn Thị Dương	
10/CCVC	Hồ sơ bổ nhiệm ngạch và xếp lương công chức, viên chức trúng tuyển trong kỳ thi nâng	20 năm	Nguyễn Thị Dương	

	ngạch lên chuyên viên			
11/CCVC	Hồ sơ bổ nhiệm ngạch và xếp lương công chức, viên chức trúng tuyển trong kỳ thi nâng ngạch lên chuyên viên chính	20 năm	Nguyễn Thị Dương	
12/CCVC	Hồ sơ bổ nhiệm ngạch và xếp lương công chức, viên chức trúng tuyển trong kỳ thi nâng ngạch lên chuyên viên cao cấp	20 năm	Nguyễn Thị Dương	
13/CCVC	Hồ sơ bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp viên chức trúng tuyển trong kỳ thi thăng hạng lên hạng II	20 năm	Nguyễn Thị Dương	
14/CCVC	Hồ sơ bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp viên chức trúng tuyển trong kỳ thi thăng hạng lên hạng I	20 năm	Nguyễn Thị Dương	
15/CCVC	Hồ sơ chuyển ngạch, bổ nhiệm ngạch công chức chuyên viên chính	20 năm	Nguyễn Thị Dương	
16/CCVC	Hồ sơ chuyển ngạch, bổ nhiệm ngạch công chức chuyên viên cao cấp	20 năm	Nguyễn Thị Dương	
17/CCVC	Hồ sơ chuyển chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức hạng II hoặc tương đương	20 năm	Nguyễn Thị Dương	
18/CCVC	Hồ sơ chuyển chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức hạng I hoặc tương đương	20 năm	Nguyễn Thị Dương	
19/CCVC	Hồ sơ thẩm định đề án thăng hạng chức danh nghề nghiệp các đơn vị; đề xuất chỉ tiêu thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp; thống nhất kết quả xét thăng hạng	10 năm	Nguyễn Thị Dương	
20/CCVC	Hồ sơ dự thi hoặc xét nâng ngạch công chức	05 năm	Nguyễn Thị Dương	
21/CCVC	Hồ sơ tổ chức thi nâng ngạch công chức	10 năm	Nguyễn Thị Dương	
22/CCVC	Hồ sơ dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp	05 năm	Nguyễn Thị Dương	
23/CCVC	Hồ sơ tổ chức thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp	10 năm	Nguyễn Thị Dương	
24/CCVC	Hồ sơ bổ nhiệm ngạch thanh tra viên, thanh tra viên chính	20 năm	Nguyễn Thị Dương	

25/CCVC	Hồ sơ miễn nhiệm ngạch thanh tra viên, thanh tra viên chính	20 năm	Nguyễn Thị Dương	
3.	Hồ sơ giải quyết chế độ chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức			
26/CCVC	Hồ sơ giải quyết chế độ nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức	20 năm	Trần Anh Tuấn	
27/CCVC	Hồ sơ, danh sách đối tượng, văn bản đề nghị giải quyết chế độ theo Nghị định 26/2015/NĐ-CP.	20 năm	Lê Thị Hoa	
28/CCVC	Hồ sơ, danh sách đối tượng, văn bản thẩm định và dự toán kinh phí giải quyết chế độ TGBC theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP	20 năm	Lê Thị Hoa	
29/CCVC	Hồ sơ, danh sách đối tượng, văn bản thẩm định và dự toán kinh phí giải quyết chế độ theo Nghị quyết 71/2022/NQ-HĐND	20 năm	Lê Thị Hoa	
30/CCVC	Hồ sơ, danh sách đối tượng, văn bản thẩm định và dự toán kinh phí giải quyết chế độ theo Nghị quyết 96/2018/NQ-HĐND	20 năm	Lê Thị Hoa	
4.	Công tác chính sách tiền lương			
31/CCVC	Hồ sơ Xác nhận danh sách biên chế, quỹ tiền lương năm 2023 cho các cơ quan, đơn vị	20 năm	Hoàng Như Quỳnh	
32/CCVC	Hồ sơ Xác nhận danh sách biên chế, quỹ tiền lương bổ sung năm 2023 cho các cơ quan, đơn vị	20 năm	Hoàng Như Quỳnh	
33/CCVC	Hồ sơ Nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức	20 năm	Hoàng Như Quỳnh	
34/CCVC	Hồ sơ Nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức	20 năm	Hoàng Như Quỳnh	
35/CCVC	Công văn trao đổi về tiền lương	05 năm	Hoàng Như Quỳnh	
36/CCVC	Hồ sơ hướng dẫn, thực hiện Quy chế nâng bậc lương	20 năm	Hoàng Như Quỳnh	
37/CCVC	Hồ sơ theo dõi thực hiện thang, bảng lương, chế độ phụ cấp	20 năm	Hoàng Như Quỳnh	
5	Công tác đào tạo, bồi dưỡng			
38/CCVC	Hồ sơ xây dựng Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng CBCCVC của tỉnh	Vĩnh viễn	Trần Anh Tuấn	
39/CCVC	Hồ sơ báo cáo tổng hợp về công tác đào tạo bồi dưỡng: - Năm, nhiều năm;		Trần Anh Tuấn	

	- Chuyên đề 6 tháng, 9 tháng; - Chuyên đề tháng, quý, theo yêu cầu.	Vĩnh viễn 10 năm 5 năm		
40/CCVC	Hồ sơ quản lý, cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng: - Trong nước; - Nước ngoài.	10 năm	Trần Anh Tuấn	
41/CCVC	Hồ sơ tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn cho CBCCVC	05 năm	Trần Anh Tuấn	
42/CCVC	Hồ sơ trả lời về chế độ, chính sách đào tạo, bồi dưỡng	10 năm	Trần Anh Tuấn	
43/CCVC	Công văn trao đổi về công tác đào tạo, bồi dưỡng	05 năm	Trần Anh Tuấn	
44/CCVC	Hồ sơ quản lý cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài		Trần Anh Tuấn	
	- Đi công tác;	10 năm		
	- Đi vì việc riêng.	05 năm		
6.	Công tác tuyển dụng công chức, viên chức			
45/CCVC	Hồ sơ tuyển dụng công chức, viên chức		Phan Quốc Nam	
	- Hồ sơ dự thi, bài thi	05 năm		
	- Các tài liệu khác	10 năm		
46/CCVC	Thẩm định chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng và một số nội dung khác liên quan đến tuyển dụng công chức cấp xã		Phan Quốc Nam, Lê Thị Hoa	Không có trong Thông tư 10/2022/TT-BNV