

Số: /KH-UBND

Hà Tĩnh, ngày tháng 3 năm 2023

DỰ THẢO

KẾ HOẠCH

**Nâng cấp, kết nối Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức
tỉnh Hà Tĩnh với Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức**

Căn cứ Quyết định số 893/QĐ-TTg ngày 25/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án xây dựng Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước (sau đây gọi tắt là Quyết định 839);

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 -2025, tầm nhìn đến năm 2030 (gọi tắt là Đề án 06/CP);

Thực hiện Văn bản số 639/BNV-VP ngày 21/2/2023 của Bộ Nội vụ về việc triển khai Quyết định số 839/QĐ-TTg và Quyết định số 06/QĐ-TTg; Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng Kế hoạch Nâng cấp, kết nối Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hà Tĩnh với Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức viên chức, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nâng cấp Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hà Tĩnh (sau đây gọi tắt là Phần mềm); bổ sung, cập nhật đầy đủ, chính xác toàn bộ dữ liệu, thông tin của từng cán bộ, công chức, viên chức lên Phần mềm và rà soát, cập nhật kịp thời thông tin cán bộ, công chức, viên chức khi có sự thay đổi và bổ sung thông tin theo Mẫu Sơ yếu lý lịch hợp nhất; hoàn thiện các công cụ quản trị, thống kê, báo cáo; phân cấp, phân quyền quản lý dữ liệu phục vụ quản lý, điều hành của Ủy ban nhân dân tỉnh và các sở, ngành, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.

b) Triển khai kết nối, chia sẻ và cập nhật đồng bộ hóa dữ liệu của Phần mềm với Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức (sau đây gọi tắt là Cơ sở dữ liệu quốc gia) do Bộ Nội vụ quản lý, vận hành trên toàn bộ các trường thông tin dữ liệu thuộc danh mục kết nối, đồng bộ hóa; bảo đảm nguyên tắc “Đúng - Đủ - Sạch - Sống”; sẵn sàng kết nối, chia sẻ, đồng bộ hóa thông tin định danh và xác thực điện tử giữa Phần mềm với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo quy định và hướng dẫn của Bộ Công an.

c) Làm cơ sở để điều hành công tác triển khai, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện; xác định trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong việc nâng cấp Phần

mềm; cập nhật dữ liệu thông tin trong hệ thống và trong việc kết nối, chia sẻ dữ liệu theo quy định và hướng dẫn của Bộ Nội vụ.

2. Yêu cầu

a) Nâng cấp Phần mềm, kết nối phải đúng tiến độ quy định, bảo đảm hiệu quả, bảo mật thông tin và tiết kiệm kinh phí.

b) Việc cập nhật dữ liệu thông tin của từng cán bộ, công chức, viên chức lên Phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hà Tĩnh được đầy đủ, chính xác thông tin cả quá trình từ khi tuyển dụng đến khi không làm việc tại cơ quan nhà nước, bảo đảm tiêu chí "Đúng-Đủ-Sạch -Sống"; nhằm giúp cơ quan có thẩm quyền theo dõi, quản lý thông tin về cán bộ, công chức, viên chức dễ dàng, nhanh chóng; bảo đảm kết nối và đồng bộ hóa toàn bộ 109 trường dữ liệu theo yêu cầu của Bộ Nội vụ.

c) Phối hợp và phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc tỉnh và tổ chức, cá nhân có liên quan; tranh thủ tối đa sự hướng dẫn, hỗ trợ của Bộ Nội vụ và các bộ, ngành có liên quan.

II. NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Bổ sung, hiệu chỉnh trường dữ liệu, danh mục đơn vị theo mã định danh và các biểu mẫu trên Phần mềm kết nối, chia sẻ với Cơ sở dữ liệu quốc gia

a) Cơ quan thực hiện: Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp đơn vị cung cấp Phần mềm

b) Thời gian hoàn thành: trước ngày 15/4/2023.

2. Thiết lập kết nối các trục dữ liệu, đường truyền giữa LGSP của tỉnh với Cơ sở dữ liệu quốc gia

a) Cơ quan thực hiện: Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với các đơn vị quản lý kết nối.

b) Thời gian hoàn thành: trước ngày 20/4/2023.

3. Thiết lập kết nối đồng bộ hóa danh mục đơn vị theo mã định danh và chuẩn hóa các trường dữ liệu giữa Phần mềm với Cơ sở dữ liệu quốc gia

a) Cơ quan thực hiện: Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với đơn vị cung cấp Phần mềm, Sở Thông tin và Truyền thông, các đơn vị thuộc Bộ Nội vụ.

b) Thời gian hoàn thành: trước ngày 30/4/2023.

4. Hoàn thiện tài liệu hướng dẫn, tổ chức tập huấn triển khai quản lý, cập nhật thông tin, dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức

a) Cơ quan thực hiện: Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp đơn vị cung cấp Phần mềm

b) Thời gian thực hiện: từ ngày 25/4/2023 đến ngày 30/4/2023.

5. Tổ chức rà soát, cập nhật bổ sung đầy đủ 109 trường dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức và các thông tin, tài liệu có liên quan lên Phần mềm

a) Cơ quan thực hiện: Văn phòng Đoàn Đại biểu quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh; các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; các tổ chức hội, quỹ được giao biên chế có cán bộ, công chức, viên chức đang công tác (sau đây gọi tắt là các đơn vị, địa phương); tổ chức thực hiện theo hướng dẫn của Sở Nội vụ, Sở Thông tin và Truyền thông và đơn vị cung cấp Phần mềm.

Tùy vào khối lượng công việc, các đơn vị, địa phương giao nhiệm vụ cho bộ phận chuyên môn hoặc thành lập Tổ cập nhật dữ liệu để thực hiện.

Bộ phận, cá nhân được giao nhiệm vụ cập nhật dữ liệu có trách nhiệm giúp người đứng đầu đơn vị, địa phương cập nhật đầy đủ, chính xác toàn bộ thông tin lên Phần mềm đúng thời gian quy định. Thông tin của cán bộ, công chức, viên chức phục vụ cập nhật phải chính xác với hồ sơ gốc đang được lưu giữ, quản lý tại các đơn vị, địa phương. Công chức, viên chức được giao nhiệm vụ phải chịu trách nhiệm trước người đứng đầu về tiến độ và kết quả nhập dữ liệu thông tin; bảo đảm tính chính xác của thông tin, dữ liệu...

b) Thời gian hoàn thành: trước ngày 20/5/2023.

6. Kiểm tra và phê duyệt kết quả cập nhật dữ liệu

a) Sau khi hoàn thành cập nhật dữ liệu, bộ phận, cá nhân được giao nhiệm vụ có trách nhiệm báo cáo người đứng đầu để tổ chức rà soát kết quả cập nhật, báo cáo kết quả về Sở Nội vụ trước ngày 25/5/2023.

- Giám đốc các sở, ban, ngành; người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện trong phạm vi phụ trách (kể cả đơn vị sự nghiệp trực thuộc; các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; các đơn vị sự nghiệp y tế trực thuộc Sở Y tế, ...).

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện chịu trách nhiệm chung về kết quả thực hiện trong phạm vi phụ trách.

+ Phòng Nội vụ cấp huyện: chịu trách nhiệm chung trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện về kết quả thực hiện và chịu trách nhiệm đối với dữ liệu thông tin cán bộ, công chức, viên chức cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp (trừ đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo) thuộc, trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện và cán bộ, công chức cấp xã.

+ Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm đối với dữ liệu thông tin viên chức đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã chịu trách nhiệm đối với dữ liệu thông tin cán bộ, công chức, cấp xã.

b) Sở Nội vụ chủ trì rà soát, phê duyệt kết quả cập nhật và dữ liệu của các cơ quan, đơn vị, địa phương. Thời gian hoàn thành: trước ngày 25/5/2023.

7. Thực hiện kiểm thử kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia

a) Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan kiểm thử kết nối, chia sẻ dữ liệu về Cơ sở dữ liệu quốc gia.

Thời gian hoàn thành: trước ngày 30/5/2023.

b) Sở Nội vụ chủ trì tổ chức kiểm tra, đánh giá và hiệu chỉnh (nếu có), báo cáo kết quả kết nối, chia sẻ dữ liệu cho Bộ Nội vụ và Ủy ban nhân dân tỉnh: trước 30/5/2023.

8. Tiếp tục theo dõi, cập nhật thường xuyên khi dữ liệu có thay đổi

a) Cơ quan thực hiện: Sở Nội vụ có trách nhiệm theo dõi, quản lý, sử dụng dữ liệu sau khi Bộ Nội vụ đối khớp, xác thực, làm sạch các trường dữ liệu theo quy định với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và đồng bộ dữ liệu tại Phần mềm để sử dụng và quản lý.

b) Thời gian hoàn thành: trước ngày 30/6/2023.

9. Tiếp tục nâng cấp, bổ sung thêm chức năng, tính năng, công cụ trên Phần mềm và triển khai kết nối với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo quy định, hướng dẫn của Bộ Công an và kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức điều hành, hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này, báo cáo đề xuất xử lý những vướng mắc và xem xét trách nhiệm người đứng đầu các đơn vị, địa phương sai sót, chậm trễ; đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

b) Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, các đơn vị có liên quan tổ chức hướng dẫn, tập huấn nghiệp vụ cập nhật, khai thác, sử dụng Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hà Tĩnh.

c) Phối hợp với các đơn vị, địa phương triển khai các nội dung của Kế hoạch đúng thời gian quy định.

d) Báo cáo kết quả triển khai Kế hoạch về Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Nội vụ để theo dõi, chỉ đạo.

đ) Dự toán kinh phí thực hiện việc nâng cấp, kết nối Phần mềm với Cơ sở dữ liệu quốc gia; phối hợp với Sở Tài chính hướng dẫn kinh phí hỗ trợ cập nhật dữ liệu và rà soát, chuẩn hóa dữ liệu.

2. Sở Thông tin và Truyền thông

a) Phối hợp với Sở Nội vụ để tập huấn, hướng dẫn cập nhật, khai thác, sử dụng Phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hà Tĩnh.

b) Bảo đảm hạ tầng kỹ thuật khai thác, sử dụng Phần mềm tại tỉnh và kết nối thông suốt từ đường truyền LGSP của tỉnh với Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức.

c) Phối hợp tham gia thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch này; tổ chức thông tin, tuyên truyền phù hợp.

3.Sở Tài chính

Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thẩm định, bố trí kinh phí triển khai thực hiện Kế hoạch này; hướng dẫn các sở, ngành, địa phương sử dụng ngân sách theo phân cấp để triển khai thực hiện các công việc, nhiệm vụ được phân công.

4.Các đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh

a) Phân công công chức, viên chức tham gia thực hiện Kế hoạch, bảo đảm hoàn thành toàn bộ nhiệm vụ, khối lượng bảo đảm chất lượng, hiệu quả và tiến độ đúng thời gian quy định.

b) Có Kế hoạch triển khai cụ thể tại đơn vị, địa phương mình để thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch này.

c) Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ thông tin dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức, đảm bảo nguyên tắc “Đúng - Đủ - Sạch - Sống”.

d) Phản ánh kịp thời với Sở Nội vụ, Sở Thông tin và Truyền thông để được hướng dẫn khi gặp khó khăn, vướng mắc.

d) Báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) theo tiến độ thực hiện Kế hoạch này.

e) Thường xuyên rà soát, cập nhật, bổ sung dữ liệu thông tin cán bộ, công chức, viên chức vào Hệ thống.

Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai khẩn trương, nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ (b/c);
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Công an tỉnh- Tổ công tác ĐA 06;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh;
- Các sở, ngành, cơ quan chuyên môn cấp tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh;
- Các Ban Quản lý dự án thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố, thị xã;
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- Chánh VP, các PCVP UBND tỉnh;
- Trung tâm CB-TH;
- Lưu: VT, VX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Trọng Hải