

UBND TỈNH HÀ TĨNH
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SNV- CCHC&VTLT
V/v xin ý kiến góp ý dự thảo Hướng
dẫn quy trình ban hành văn bản điện
tử, lập hồ sơ điện tử trên phần mềm
Quản lý văn bản và hồ sơ công việc

Hà Tĩnh, ngày tháng 3 năm 2023

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND huyện, thành phố, thị xã;
- Các tổ chức Hội đặc thù cấp tỉnh;
- Doanh nghiệp nhà nước thuộc tỉnh.

Trong thời gian qua các Sở, ban, ngành, các đơn vị sự nghiệp, các tổ chức hội, doanh nghiệp nhà nước thuộc tỉnh, UBND các huyện, thành phố, thị xã (sau đây gọi là các cơ quan, đơn vị, địa phương) đã quan tâm chỉ đạo và thực hiện cơ bản tốt các nhiệm vụ công tác văn thư, lưu trữ đảm bảo các quy định theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư và các quy định của pháp luật về văn thư lưu trữ.

Bên cạnh những kết quả đạt được, việc thực hiện các nội dung về công tác văn thư, lưu trữ tại các cơ quan, đơn vị, địa phương vẫn chưa đảm bảo đúng các quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư; việc triển khai lập hồ sơ công việc trên phần mềm chưa thống nhất, chưa đáp ứng yêu cầu đề ra.

Để thực hiện đảm bảo thống nhất nhiệm vụ công tác văn thư, lưu trữ theo đúng các quy định pháp luật hiện hành đồng thời triển khai có hiệu quả, thống nhất việc ban hành văn bản điện tử, lập hồ sơ điện tử trên phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên toàn tỉnh, Sở Nội vụ xây dựng dự thảo hướng dẫn quy trình ban hành văn bản điện tử, lập hồ sơ điện tử trên phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương cho ý kiến về dự thảo nêu trên (*Có dự thảo hướng dẫn gửi kèm*).

Văn bản góp ý gửi về Sở Nội vụ trước ngày **21/3/2023** để tổng hợp, hoàn thiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- GD, các PGD Sở;
- Lưu: VT, CCHC-VTLT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Mai Trường Sinh