

Số: /KL-UBND

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2023

KẾT LUẬN THANH TRA
Về việc thanh tra công vụ tại UBND huyện Can Lộc
và một số đơn vị trực thuộc

Căn cứ Quyết định số 29/QĐ-UBND ngày 09/01/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thanh tra công vụ năm 2023 và Kế hoạch số 02/KH-ĐTTr ngày 19/01/2023 của Đoàn Thanh tra công vụ về tiến hành thanh tra công vụ năm 2023. Từ ngày 03/3/2023 đến hết ngày 03/4/2023, Đoàn thanh tra công vụ đã tiến hành thanh tra công vụ tại UBND huyện Can Lộc và 22 đơn vị trực thuộc¹; kỳ thanh tra từ ngày 01/01/2021 đến thời điểm thanh tra.

Xét báo cáo, đề nghị của Đoàn Thanh tra công vụ tại Văn bản số 76/BC-ĐTTr_m ngày 19/4/2023 về kết quả thanh tra, Chủ tịch UBND tỉnh kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Huyện Can Lộc là đơn vị hành chính loại II theo Quyết định số 407/QĐ-BNV ngày 16/6/2020 của Bộ Nội vụ về việc phân loại các đơn vị hành chính cấp huyện thuộc tỉnh Hà Tĩnh. Huyện Can Lộc có 18 đơn vị hành chính cấp xã, gồm 16 xã và 02 thị trấn.

Trong thời kỳ thanh tra, UBND huyện Can Lộc đã đạt được một số kết quả khá tốt trong việc thực hiện các quy định pháp luật về tổ chức bộ máy, tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức, cán bộ, công chức cấp xã, người lao động; thực hiện trách nhiệm người đứng đầu; văn thư, lưu trữ nhà nước; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo. Tuy vậy, trong quá trình triển khai thực hiện các quy định pháp luật trong lĩnh vực nội vụ, thanh tra, kiểm tra, phòng chống tham nhũng vẫn còn nhiều tồn tại, hạn chế cần khắc phục trong thời gian tới.

II. NỘI DUNG KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Tại UBND huyện Can Lộc

1.1. Kết quả thực hiện quy định về tổ chức bộ máy; vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức và biên chế công chức

1.1.1. Tổ chức bộ máy

UBND huyện Can Lộc có 12 cơ quan chuyên môn gồm: Phòng Tư pháp,

¹ 06 đơn vị sự nghiệp: Trung tâm Y tế; Trung tâm Văn hóa – Truyền thông; Trung tâm Ứng dụng khoa học kỹ thuật và Bảo vệ cây trồng vật nuôi; Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên huyện; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện; Ban Quản lý Khu Du lịch Chùa Hương tích; 12 trường học: 04 trường mầm non (Khánh Vĩnh Yên, Vượng Lộc, Mỹ Lộc, Đồng Lộc); 04 trường tiểu học (Phú Lộc, Phúc Lộc, Ngô Đức Kế, Sơn Lộc); 04 trường trung học cơ sở (Đồng Lộc, Gia Hanh, Nguyễn Tất Thành, Sơn Lộc); 04 xã: Phú Lộc, Vượng Lộc, Thường Nga, Thường Lộc.

Phòng Nội vụ, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Phòng Kinh tế - Hạ tầng, Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Y tế, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Văn phòng HĐND-UBND huyện, Thanh tra huyện và 58 đơn vị sự nghiệp, gồm: Trung tâm Văn hóa - Truyền thông; Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên; Trung tâm Y tế; Trung tâm Ứng dụng Khoa học kỹ thuật và Bảo vệ cây trồng vật nuôi; Ban Quản lý Khu du lịch Chùa Hương Tích; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Can Lộc; 18 Trường Mầm non (MN); 19 Trường Tiểu học (TH) và 15 Trường Trung học cơ sở (THCS).

UBND huyện Can Lộc đã ban hành các Quyết định quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn trực thuộc; ban hành các Quyết định về quy định số lượng phó trưởng phòng chuyên môn thuộc UBND huyện.

1.1.2. Vị trí việc làm

UBND huyện Can Lộc thực hiện theo vị trí việc làm được UBND tỉnh phê duyệt. Tuy vậy, việc thực hiện quy định về vị trí việc làm còn một số tồn tại, hạn chế: bố trí công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân tại Văn phòng chưa đúng vị trí việc làm được phê duyệt (vị trí việc làm tại Thanh tra huyện); năm 2021, 2022, UBND huyện bố trí công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo làm nhiệm vụ bảo vệ chưa đúng vị trí việc làm được phê duyệt.

1.1.3. Biên chế

UBND huyện Can Lộc sử dụng biên chế trong tổng số biên chế được HĐND tỉnh, UBND tỉnh giao. Năm 2023, UBND huyện Can Lộc được giao 79 biên chế công chức và 04 hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP. Số công chức có mặt đến ngày 01/01/2023 là 72 người, 04 người hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP (*còn 07 biên chế được giao nhưng chưa sử dụng*). Hàng năm, UBND huyện Can Lộc đã ban hành Quyết định giao biên chế sự nghiệp giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở. UBND huyện đã ban hành Kế hoạch tỉnh giảm biên chế giai đoạn 2022-2026. Từ năm 2021 đến 2023, đã giảm 02 biên chế công chức, bảo đảm kế hoạch tỉnh giảm biên chế của tỉnh. Tuy vậy, vẫn còn một số tồn tại, hạn chế trong sử dụng biên chế được giao:

- Kế hoạch giao biên chế trường học bậc mầm non, tiểu học, trung học cơ sở của UBND huyện Can Lộc giữa Quyết định số 104/QĐ-UBND ngày 13/01/2021 và Quyết định số 2245/QĐ-UBND ngày 02/7/2021, giữa Quyết định số 154/QĐ-UBND ngày 12/01/2022 và Quyết định số 1733/QĐ-UBND ngày 03/6/2022 không thống nhất về số liệu; Kế hoạch giao biên chế nhân viên hành chính (giao 3-4 biên chế) các năm học 2021-2022, 2022-2023 tại một số trường mầm non và định mức biên chế giáo viên giao năm học 2022-2023 tại một số trường THCS vượt quá quy định; Biên chế dôi dư khối THCS của huyện Can Lộc cao, năm học 2021-2022 dôi dư 21 biên chế, năm học 2022-2023 dôi dư 31 biên chế; cơ cấu giáo viên hiện có và biên chế giáo viên giao tại một số trường học còn thừa thiếu giữa các bộ môn.

- Tổng số biên chế được giao của Ban Quản lý Khu du lịch chùa Hương Tích chưa đảm bảo tiêu chí thành lập (tối thiểu 15 biên chế/đơn vị); UBND huyện Can Lộc phê duyệt Ban Quản lý khu du lịch chùa Hương Tích là đơn vị sự nghiệp do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên (nhóm 4) là chưa phù hợp vì đơn vị này được HĐND tỉnh và UBND tỉnh giao biên chế ngân sách và biên chế tự chủ.

1.2. Trách nhiệm của người đứng đầu

1.2.1. Trách nhiệm người đứng đầu; việc thực hiện quy chế làm việc của UBND tỉnh và thực hiện nhiệm vụ, chấp hành quyết định cấp trên và các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật

UBND huyện đã ban hành Quy chế làm việc, phân công công tác lãnh đạo huyện và phòng chuyên môn; thực hiện đảm bảo chế độ họp, chỉ đạo, điều hành hoạt động các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc theo đúng quy định. Chủ tịch UBND huyện đã triển khai thực hiện khá kịp thời, nghiêm túc các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước trên các mặt công tác. Từ ngày 01/01/2021 đến 03/3/2023 đã hoàn thành đúng hạn 240/249 nhiệm vụ, chiếm tỷ lệ 96,4% trên hệ thống văn bản chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh. Chủ tịch UBND huyện Can Lộc được Chủ tịch UBND tỉnh xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong thực hiện cải cách hành chính (CCHC) năm 2021, năm 2022. Tuy vậy, vẫn còn một số tồn tại, hạn chế sau:

- Một số nhiệm vụ quá hạn trên hệ thống chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh: có 03 nhiệm vụ quá hạn.

- Chỉ đạo triển khai thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội do HĐND huyện giao có một số chỉ tiêu không đạt theo kế hoạch đề ra (năm 2021 có 04/25 chỉ tiêu không đạt; năm 2022 có 03/25 chỉ tiêu không đạt).

1.2.2. Công tác chỉ đạo điều hành CCHC trong thời kỳ thanh tra

- UBND huyện đã ban hành cơ bản đầy đủ các văn bản để tổ chức triển khai công tác CCHC hằng năm, đạt được nhiều kết quả trên các lĩnh vực CCHC; thường xuyên quan tâm công tác tuyên truyền CCHC; tổ chức việc kiểm tra định kỳ, kiểm tra đột xuất công tác CCHC tại các đơn vị trực thuộc và UBND cấp xã theo kế hoạch; tổ chức thẩm định, công bố chỉ số CCHC và xếp loại người đứng đầu trong CCHC cho 18/18 xã, thị trấn. Mức độ hoàn thành nhiệm vụ CCHC theo kế hoạch của huyện: năm 2021 đạt 90%; năm 2022 đạt 90,6%. Kết quả xếp hạng chỉ số CCHC của UBND huyện Can Lộc: năm 2021 xếp thứ 05/13 huyện, thành phố, thị xã (tăng 3 bậc so với năm 2020); năm 2022 xếp thứ 09/13 huyện, thành phố, thị xã. Tuy vậy, vẫn còn một số tồn tại, hạn chế sau:

- Chưa có nhiều giải pháp đẩy mạnh công tác CCHC của huyện để duy trì, nâng cao thứ hạng về chỉ số CCHC; vẫn còn xảy ra tình trạng vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính (ở cấp xã) đến mức phải kiểm điểm, xử lý kỷ luật; chưa kịp thời thành lập Ban Chỉ đạo CCHC huyện Can Lộc.

- Chưa thường xuyên đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ về CCHC ở các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

1.3. Việc thực hiện các quy định về TTHC, cơ chế Một cửa, một cửa liên thông

1.3.1. Việc thực hiện các quy định về TTHC

UBND huyện Can Lộc đã tổ chức thực hiện tốt công tác chỉ đạo, điều hành và thực hiện đầy đủ hoạt động kiểm soát TTHC. Hàng năm, UBND huyện đã ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế Một cửa, một cửa liên thông đúng quy định. Triển khai thực hiện về cung cấp DVC trực tuyến và cơ chế Một cửa, đổi mới việc thực hiện cơ chế Một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Trong kỳ thanh tra, UBND huyện Can Lộc không có kiến nghị, phản ánh về việc thực hiện giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết. Tuy vậy, vẫn còn một số tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện các quy định về kiểm soát TTHC:

- Công tác chỉ đạo điều hành các phòng ban chuyên môn, UBND cấp xã thực hiện các chỉ tiêu theo kế hoạch đã đề ra còn hạn chế, một số chỉ tiêu chưa hoàn thành (xem Phụ lục I).

- Kết quả thực hiện về nội dung thanh toán trực tuyến phí, lệ phí chưa đạt chỉ tiêu theo kế hoạch CCHC hằng năm đã đề ra (chỉ tiêu năm 2022 là 30% nhưng kết quả thực hiện là 0 hồ sơ).

1.3.2. Cơ chế Một cửa, một cửa liên thông

UBND huyện Can Lộc đã thực hiện nghiêm túc chủ trương và Quyết định của UBND tỉnh về thành lập Trung tâm Hành chính công huyện và ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động, kiện toàn lại đội ngũ cán bộ làm việc tại Trung tâm Hành chính công huyện. Thực hiện nghiêm túc đầy đủ các TTHC và đăng tải công khai trên Trang/Cổng thông tin điện tử. Tổng số TTHC được UBND tỉnh công bố, công khai áp dụng tại Trung tâm Hành chính công thuộc thẩm quyền giải quyết cấp huyện là 265 TTHC, cấp xã 114 TTHC, liên thông thuộc thẩm quyền cấp tỉnh quyết định 32 TTHC.

Từ ngày 01/01/2021 đến hết ngày 19/02/2023, toàn huyện đã thực hiện tiếp nhận 71.256 hồ sơ; trong đó có 14.717 hồ sơ nộp qua mạng, tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trung bình đạt 24,50% (cấp huyện đạt 67,75%, cấp xã đạt 17,42%). Tỷ lệ số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đạt trung bình chung toàn huyện là 12,39% (cấp huyện đạt 38,97%, cấp xã đạt 9,48%). Tuy vậy, vẫn còn tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện các quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông (xem Phụ lục I).

- Một số chỉ tiêu trong Kế hoạch CCHC của huyện đề ra chưa đạt (tỷ lệ TTHC phát sinh hồ sơ; số TTHC công bố, công khai trên cổng DVC Quốc gia; tỷ lệ đính kèm kết quả giải quyết TTHC).

- Việc kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ về giải quyết TTHC của cấp huyện đối với cấp xã chưa thực sự hiệu quả. Nhiều tồn tại trong quy trình tiếp nhận hồ sơ, lưu hồ sơ TTHC (hồ sơ TTHC lưu thiếu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; hồ sơ lưu không thống nhất với hồ sơ trên hệ thống DVC; có văn bản trên kết quả lưu hồ sơ chưa thống nhất với văn bản điện tử, không cập nhật đầy đủ thông tin kết quả xử lý của cấp huyện trên DVC); tồn tại trong số hóa, cập nhật thông tin hồ sơ TTHC lên hệ thống DVC có tính chất hệ thống giữa các xã; một số thành phần hồ sơ đang sử dụng bản

chứng thực, gây phiền hà cho người dân khi phải thực hiện thêm thủ tục trước khi nộp.

- Quy trình tiếp nhận hồ sơ, thời gian giải quyết TTHC “Cấp kinh phí hỗ trợ mai táng phí đối tượng bảo trợ xã hội” và quy trình tiếp nhận thủ tục “Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với diện tích đất tăng thêm so với giấy tờ về quyền sử dụng đất cho hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất” chưa đảm bảo quy trình quy định.

- Việc hướng dẫn, tạo lập tài khoản số cho người dân chưa thực hiện nghiêm túc, một số hồ sơ nộp trực tuyến qua mạng không đúng với tài khoản số của công dân. Ngày trả kết quả trên hồ sơ giấy chậm nhiều ngày so với ngày trả kết quả trên dịch vụ công.

1.4. Kết quả thực hiện văn hóa đạo đức công vụ đối với cán bộ, công chức, lao động hợp đồng

UBND huyện Can Lộc đã tổ chức quán triệt và ban hành các văn bản triển khai thực hiện quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức, văn hóa công vụ. Qua thanh tra tại đơn vị, cán bộ, công chức, lao động hợp đồng thực hiện nghiêm túc các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa, đạo đức công vụ; chấp hành tốt các nội quy, quy chế; có tinh thần thái độ làm việc nghiêm túc. Việc thực hiện vệ sinh nơi làm việc, đặt biển tên phòng, biển tên và chức danh cán bộ, công chức, niêm yết sơ đồ cơ quan đúng quy định. Tuy vậy, việc ký cam kết thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, lao động hợp đồng của đơn vị chưa đầy đủ, một số bản cam kết chưa có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị.

1.5. Việc sử dụng, bố trí và quản lý công chức; tuyển dụng viên chức

1.5.1. Tuyển dụng viên chức, công chức cấp xã

- Tuyển dụng viên chức: trong giai đoạn thanh tra, UBND huyện Can Lộc đã tổ chức 03 đợt tuyển dụng viên chức, kết quả tuyển dụng: 107 viên chức. Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo các quy định của Trung ương và các văn bản hướng dẫn thực hiện. Tuy vậy, thời gian tuyển dụng giáo viên năm học 2021-2022 còn chậm so với yêu cầu của UBND tỉnh (hoàn thành trước ngày 31/10/2021) (xem Phụ lục II).

- Tuyển dụng công chức cấp xã: năm 2022, UBND tỉnh đã ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra tuyển dụng công chức cấp xã tại các địa phương. Các tồn tại, hạn chế tại huyện Can Lộc đã được nêu tại Báo cáo số 49/BC-ĐKT ngày 30/12/2022 của Trưởng Đoàn kiểm tra.

1.5.2. Công tác quy hoạch, bổ nhiệm

Công tác quy hoạch của UBND huyện Can Lộc đảm bảo số lượng, cơ cấu, chức danh quy hoạch, tiêu chuẩn, điều kiện, độ tuổi theo quy định. UBND huyện Can Lộc đã xây dựng quy hoạch các chức danh trưởng, phó các phòng, ban, đơn vị giai đoạn 2021-2026 và giai đoạn 2026-2031, đã được Ban Thường vụ Huyện ủy Can Lộc phê duyệt tại Thông báo số 206-TB/HU ngày 30/9/2021, Quyết định 476-QĐ/HU ngày 25/4/2022.

Trong giai đoạn thanh tra, UBND huyện Can Lộc đã bổ nhiệm, tiếp nhận và bổ nhiệm 08 công chức, 03 viên chức; bổ nhiệm lại 03 công chức; phê chuẩn kết quả bầu cử nhiệm kỳ 2021-2026 cho 55 Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã, thị trấn. Riêng đối với viên chức quản lý giáo dục: miễn nhiệm 02 viên chức; bổ nhiệm 05 viên chức; bổ nhiệm lại 55 viên chức; kéo dài thời gian bổ nhiệm cho 2 viên chức quản lý thuộc 3 cấp học. Nhìn chung, các trường hợp được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cơ bản đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục theo quy định. Tuy vậy, vẫn còn tồn tại, hạn chế trong việc bổ nhiệm lại chậm so với thời gian quy định hoặc bổ nhiệm lại khi chưa hết nhiệm kỳ 5 năm (xem Phụ lục III).

1.5.3. Chuyển đổi vị trí công tác; luân chuyển công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

- Chuyển đổi vị trí công tác: UBND huyện Can Lộc đã xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác hàng năm. Tuy vậy, Kế hoạch chưa đưa ra được danh sách cán bộ, công chức đến hạn chuyển đổi, đến hạn nhưng thuộc diện chưa thực hiện chuyển đổi cũng như dự kiến vị trí chuyển đổi. Do đó không đánh giá được kết quả thực hiện kế hoạch.

- Luân chuyển: trong thời kỳ thanh tra, số vị trí phải thực hiện luân chuyển là 14 vị trí, số vị trí đã luân chuyển đơn vị khác là 10 vị trí, số vị trí thực hiện chuyển đổi nội bộ 02 vị trí. Tuy vậy, còn 02 vị trí có thời gian giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trên 06 năm nhưng chưa thực hiện luân chuyển (01 Phó Trưởng Phòng Tư pháp hiện đang giao Phụ trách Phòng; 01 Phó Trưởng Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội).

Trong thời kỳ thanh tra, huyện Can Lộc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác và luân chuyển đối với 13 công chức huyện, 09 viên chức các đơn vị, 12 công chức cấp xã, 23 viên chức quản lý các trường học.

1.5.4. Số lượng cấp phó

UBND huyện Can Lộc đã ban hành quy định số lượng cấp phó các Phòng chuyên môn trực thuộc. Tính đến nay, số lượng cấp phó của UBND huyện Can Lộc cơ bản đảm bảo theo quy định. Tuy vậy, có 02 đơn vị sự nghiệp đang bố trí thừa cấp phó (bố trí trên 2 người): Trung tâm Ứng dụng khoa học kỹ thuật và Bảo vệ cây trồng vật nuôi, Trường Mầm non Khánh Vĩnh Yên.

1.5.5. Tiền lương và chế độ chính sách, ngạch và chức danh nghề nghiệp, nghỉ hưu, thôi việc

a) Tiền lương và chế độ chính sách, ngạch và chức danh nghề nghiệp:

UBND huyện Can Lộc thực hiện khá tốt các quy định pháp luật của Trung ương, của tỉnh về lương, ngạch, bậc theo chức vụ, chức danh đúng quy định, kịp thời. Tuy vậy, việc thực hiện quy định về lương, ngạch, bậc còn một số tồn tại, hạn chế sau:

- Trong việc xếp mã ngạch, mã chức danh nghề nghiệp: chưa xếp mã chức danh nghề nghiệp và ban hành quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật tại một số đơn vị (xem Phụ lục IV).

- Chi trả chế độ chính sách:

+ Nâng lương trước thời hạn còn một số trường hợp chưa đúng quy định về thời điểm trình nâng lương trước hạn, điều kiện được nâng lương và tỷ lệ người được nâng lương trước hạn (xem Phụ lục V).

+ Chi trả phụ cấp như phụ cấp tiếp dân; phụ cấp trách nhiệm; phụ cấp khu vực; phụ cấp độc hại nguy hiểm; thâm niên nghề nhà giáo, phụ cấp ưu đãi nghề đối với một số công chức, viên chức tại một số cơ quan đơn vị còn có sai sót (xem Phụ lục VI).

+ Về diễn biến tiền lương trong hồ sơ viên chức: quá trình lương của bà Trần Thị Lành (Hiệu trưởng Trường Mầm non Vượng Lộc) chưa đúng do huyện Can Lộc chưa cộng thời gian làm việc có đóng bảo hiểm xã hội trước khi tuyển dụng để tính bậc, hệ số lương và thời gian nâng lương lần sau theo quy định.

+ Thực hiện biệt phái, điều động viên chức lên làm việc tại cơ quan quản lý nhà nước không đúng chỉ đạo của UBND tỉnh² (xem Phụ lục VII).

+ Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện có 03 hợp đồng lao động được UBND huyện ban hành các quyết định nâng lương thường xuyên như viên chức (trong khi đó thẩm quyền này thuộc Giám đốc Ban). Có 01 viên chức đã được tuyển dụng nhưng không được duyệt trong biên chế quỹ lương của đơn vị.

+ Các đơn vị sau tuyển dụng chưa trình UBND huyện duyệt lại biên chế quỹ tiền lương để làm căn cứ quản lý biên chế và chi trả chế độ chính sách.

b) Nghỉ hưu, thôi việc:

Trong thời kỳ thanh tra có 05 công chức, 09 viên chức, 01 công chức xã nghỉ hưu; không có cán bộ, công chức, viên chức, công chức cấp xã xin thôi việc. Việc ban hành thông báo nghỉ hưu và quyết định nghỉ hưu đối với một số công chức, viên chức chưa đảm bảo thời gian quy định: Thông báo nghỉ hưu chưa được ban hành trước 06 tháng; Quyết định nghỉ hưu chưa được ban hành trước 03 tháng tính đến thời điểm nghỉ hưu (xem Phụ lục VII).

1.5.6. Đào tạo bồi dưỡng

Hàng năm, UBND huyện Can Lộc đã ban hành các kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng. UBND huyện đã cử 59 lượt cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng (cao cấp lý luận chính trị, trung cấp lý luận chính trị; quản lý nhà nước; lớp bồi dưỡng quản lý cấp phòng...). Ngoài ra, đơn vị đã cử hàng chục lượt cán bộ, công chức, viên chức tham gia bồi dưỡng, tập huấn về nghiệp vụ chuyên ngành, công nghệ thông tin, CCHC, văn thư, lưu trữ,...

1.5.7. Thi đua, khen thưởng, xử lý kỷ luật

a) Thi đua, khen thưởng:

UBND huyện đã phổ biến các quy định pháp luật về thi đua, khen thưởng và ban hành các văn bản triển khai thực hiện; tổ chức ký kết giao ước thi đua và phát động các phong trào thi đua. UBND huyện đã ban hành quyết định thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, Hội đồng xét sáng kiến và ban hành các Quy chế hoạt động. Chủ tịch UBND huyện đã ban hành 62 quyết định khen thưởng,

² Văn bản số 6657/UBND-NC₁ ngày 05/10/2020 của UBND tỉnh về việc tăng cường công tác tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức viên chức ngày 05/10/2020

công nhận 650 sáng kiến; thực hiện tốt việc tổ chức cụm, khối thi đua; thực hiện trích lập quỹ thi đua, khen thưởng và chi tiền thưởng đúng quy định hiện hành; công tác lưu trữ hồ sơ thi đua, khen thưởng đảm bảo quy định. Tuy vậy, công tác thi đua, khen thưởng còn một số tồn tại, hạn chế sau:

- Quy chế Thi đua, khen thưởng của huyện quy định tỉ lệ tặng giấy khen của Chủ tịch UBND huyện là 10% trong tổng số cá nhân đạt danh hiệu Lao động tiên tiến là chưa đúng quy định (không quy định tỷ lệ); tại văn bản đăng ký thi đua của các đơn vị thuộc, trực thuộc chỉ đăng ký các danh hiệu thi đua, chưa đăng ký nội dung, mục tiêu, nhiệm vụ, thi đua.

- Thành phần mời tham dự họp sáng kiến kinh nghiệm chưa đúng theo Quyết định kiện toàn Hội đồng xét sáng kiến (Quyết định số 3973/QĐ-UBND ngày 15/11/2022). Tại thời điểm thanh tra, đơn vị không cung cấp được phiếu chấm sáng kiến kinh nghiệm của các thành viên Hội đồng xét sáng kiến cấp huyện.

b) Xử lý kỷ luật:

Trong thời kỳ thanh tra có 33 cán bộ, công chức, viên chức bị xử lý kỷ luật thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND huyện. Có 32/33 hồ sơ kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện đúng quy định, 01 hồ sơ chưa đúng quy định về thời gian xử lý kỷ luật: UBND huyện Can Lộc xử lý kỷ luật đối với bà Lê Thị Hoa Quyền, công chức Phòng Tài chính - Kế hoạch trong thời gian thai sản và nuôi con dưới 12 tháng tuổi (vi phạm khoản 3 Điều 3 Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật).

1.5.8. Đánh giá, phân loại và quản lý hồ sơ công chức, người lao động

a) Đánh giá, phân loại công chức, người lao động:

UBND huyện đã ban hành hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức và người lao động và tiến hành đánh giá, xếp loại chất lượng công chức trước ngày 15 tháng 12 hàng năm. Tuy vậy, công tác đánh giá, phân loại còn một số tồn tại, hạn chế sau:

- Chưa báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại hàng năm gửi Sở Nội vụ.

- Công chức được đánh giá, xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ nhưng cá nhân không tự đánh giá (trên phiếu đánh giá, xếp loại công chức) hoàn thành 100% nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả cao, trong đó ít nhất 50% nhiệm vụ hoàn thành vượt mức.

b) Quản lý hồ sơ công chức, người lao động:

UBND huyện hướng dẫn công chức kê khai "Phiếu bổ sung lý lịch công chức" hàng năm; lưu giữ, bảo quản hồ sơ công chức nghỉ hưu đúng quy định. Tuy còn một số tồn tại, hạn chế sau:

- Hồ sơ của một số công chức chưa đầy đủ thành phần theo quy định (Xem Phụ lục VIII).

- Đối với công chức được tiếp nhận từ đơn vị khác đến, UBND huyện chưa ghi phiếu chuyển hồ sơ theo biểu mẫu, chưa vào sổ giao nhận hồ sơ, chưa lập (sổ hồ sơ, phiếu liệt kê tài liệu, phiếu kiểm soát hồ sơ) và chưa vào sổ đăng ký.

- Công tác lưu giữ, bảo quản hồ sơ công chức chưa thực hiện các bước lập hồ sơ, lập phiếu liệt kê tài liệu, lập phiếu kiểm soát hồ sơ và vào sổ đăng ký hồ sơ; chưa lập thư mục hồ sơ để phục vụ tra cứu theo quy định.

1.5.9. Ký kết hợp đồng lao động

UBND ký hợp đồng đối với ông Đỗ Xuân Nam bằng hình thức hợp đồng lao động chưa đúng quy định; đối với bà Đinh Thị Hồng Lam và bà Trần Thị Tình, UBND huyện không ký hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP.

1.6. Công tác văn thư, lưu trữ

Nhìn chung, đơn vị đã thực hiện tương đối đảm bảo các nội dung về công tác văn thư, lưu trữ theo quy định như: công tác quản lý văn bản đi, văn bản đến; quản lý và sử dụng con dấu; ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ; tiến hành lập danh mục hồ sơ cơ quan; lập kế hoạch, báo cáo công tác văn thư, lưu trữ theo quy định; áp dụng chữ ký số lãnh đạo, chữ ký số cơ quan, gửi nhận, xử lý văn bản điện tử tại đơn vị; tổ chức việc tập huấn công tác văn thư, lưu trữ cho cán bộ, công chức, viên chức; bố trí kho lưu trữ. Tuy vậy, còn một số tồn tại, hạn chế sau:

- UBND huyện Can Lộc có 243,93 mét giá tài liệu bó gói, tích đồng chưa được chỉnh lý theo quy định.

- Thẻ thức và kỹ thuật trình bày một số văn bản do UBND huyện ban hành chưa đảm bảo quy định về: lấy số văn bản, cỡ chữ, trích yếu, vị trí trình bày, định lề trang...

1.7. Công tác thanh tra và xử lý sau thanh tra; công tác tiếp công dân, giải quyết đơn, thư công dân, tổ chức; phòng, chống tham nhũng (PCTN)

1.7.1. Về thực hiện pháp luật về thanh tra

Hàng năm, UBND huyện đã xây dựng, phê duyệt kế hoạch thanh tra, thực hiện điều chỉnh kế hoạch thanh tra và triển khai các cuộc thanh tra cơ bản đảm bảo trình tự quy định. Các hồ sơ thanh tra đã được lưu lập cơ bản đảm bảo. Trong kỳ thanh tra, Thanh tra tỉnh thực hiện thanh tra trách nhiệm, công tác quản lý tài chính, đầu tư xây dựng cơ bản, đơn vị đã khắc phục, kiểm điểm và có văn bản báo cáo kết quả thực hiện. Đối với các đoàn thanh tra do UBND huyện thực hiện, sau khi ban hành kết luận thanh tra, đơn vị đã ban hành 11 văn bản chỉ đạo thực hiện kết luận thanh tra đối với 03 đơn vị. Tồn tại, hạn chế trong thực hiện pháp luật về thanh tra:

- Hồ sơ thanh tra chưa lập danh mục, chưa bàn giao lưu trữ.

- Đơn vị chưa quan tâm thực hiện nội dung thanh tra hành chính; hồ sơ các đoàn thanh tra thiếu một số thành phần: không ghi nhận ký đoàn thanh tra; một số đoàn biên bản không đúng mẫu; Đoàn thanh tra tại Trường THCS Xuân Lộc thực hiện quá thời hạn mà không có văn bản gia hạn.

- Chưa thực hiện giám sát hoạt động đoàn thanh tra theo quy định.

1.7.2. Thực hiện quy định pháp luật về tiếp công dân

UBND huyện đã bố trí Phòng tiếp công dân, ban hành và niêm yết nội quy tiếp công dân, quy trình tiếp công dân, quy trình giải quyết khiếu nại, tố cáo (KNTC), kiến nghị, phản ánh (KNPA), lập sổ và ghi chép theo dõi việc tiếp công

dân. Trong kỳ thanh tra, UBND huyện đã tiếp 87 lượt công dân; Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện tiếp 16 kỳ/68 lượt công dân. Chủ tịch UBND huyện ban hành và thực hiện kế hoạch đối thoại hàng năm hoặc thực hiện cùng kế hoạch của Bí thư Huyện ủy. Công tác tiếp dân còn một số tồn tại, hạn chế sau:

- Chưa ban hành văn bản phân công cán bộ tiếp công dân thường xuyên; Quy chế tổ chức hoạt động và phối hợp công tác của Ban Tiếp công dân không đề cập đến nhiệm vụ tiếp nhận, xử lý đơn thư của Ban Tiếp công dân; Quy định nhiệm vụ của Ban Tiếp công dân chưa đầy đủ theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 64/2014/NĐ-CP.

- Chưa thực hiện đúng mẫu phiếu xử lý đơn đối với một số đơn theo quy định; một số đơn xử lý quá thời hạn theo quy trình xử lý đơn ban hành tại Quyết định số 1076/QĐ-UBND ngày 03/4/2020 của UBND huyện; chưa tổng hợp theo dõi đầy đủ đơn thư tiếp nhận (đối với đơn không đủ điều kiện xử lý...).

1.7.3. Việc thực hiện pháp luật về giải quyết KNTC

Trong kỳ thanh tra, đơn vị tiếp nhận 48 đơn thư, đã thụ lý giải quyết 12 đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền. Việc tiếp nhận, phân loại, xử lý, giải quyết KNTC đã bám sát Luật, Nghị định, Thông tư hướng dẫn để thực hiện. Tuy vậy, quá trình giải quyết tố cáo, đơn vị thực hiện công bố dự thảo kết luận tố cáo là chưa đúng về trình tự thủ tục theo Nghị định số 31/2019/NĐ-CP³. Một số hồ sơ giải quyết KNTC còn có tình trạng quá thời hạn.

1.7.4. Thực hiện pháp luật về PCTN

Trong thời kỳ thanh tra, UBND huyện đã ban hành, triển khai các Kế hoạch PCTN, Kế hoạch tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật về thanh tra, giải quyết KNTC và PCTN (năm 2021, 2022). UBND huyện và Văn phòng HĐND-UBND huyện đã ban hành và công khai các quyết định công bố công khai dự toán, công khai quyết toán ngân sách hàng năm; công khai tình hình thực hiện dự toán ngân sách quý, 06 tháng, năm; ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công theo chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm; kê khai tài sản thu nhập lần đầu, hàng năm theo hướng dẫn. Trong thời kỳ thanh tra, không phát hiện và xử lý trường hợp nào về hành vi tham nhũng. Tuy vậy, còn một số tồn tại, hạn chế sau:

- Đơn vị không cung cấp được tài liệu Hội nghị cán bộ, công chức và người lao động nên không đánh giá được kết quả công khai, minh bạch kết quả hoạt động; việc xây dựng các quy định, định mức tiêu chuẩn theo quy định.

- Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021 không thể hiện có lấy ý kiến của cán bộ, công chức, Ban Chấp hành Công đoàn cơ quan; không ban hành các văn bản triển khai, chỉ đạo thực hiện Văn bản số 20/UBND-NC ngày 30/01/2019 của UBND tỉnh về xử lý tình trạng “Tham nhũng vặt”.

- Hồ sơ công khai dự toán, quyết toán ngân sách của đơn vị dự toán ngân sách (Văn phòng HĐND-UBND huyện): công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước quý, 06 tháng, năm chưa đúng mẫu

³ Giải quyết tố cáo của bà Phan Thị Tuyết Mai, thị trấn Đồng Lộc; đơn tố cáo của ông Võ Triều Thanh.

theo quy định tại Điều 3 Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính; nội dung và mẫu biểu đính kèm Quyết định số 09/QĐ-VP ngày 02/02/2022 không đúng hướng dẫn tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC.

- kê khai tài sản thu nhập lần đầu không thực hiện công khai, một số bản kê khai chưa lưu trong hồ sơ công chức, thiếu xác nhận của người nhận bản kê khai. Chưa lập danh sách những người có nghĩa vụ kê khai tài sản thu nhập hằng năm, bổ sung của đơn vị mình và đơn vị trực thuộc gửi về Thanh tra tỉnh trước ngày 30/11/2021.

1.7.5. Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo

UBND huyện đã thực hiện cơ bản nghiêm túc quy định về chế độ báo cáo. Tuy vậy, một số báo cáo công tác thanh tra chưa thực hiện đầy đủ các biểu mẫu theo quy định. Chưa có văn bản chỉ đạo các đơn vị, địa phương thực hiện nội dung này.

2. Tại các đơn vị trực thuộc

2.1. Kết quả thanh tra việc chấp hành chính sách, pháp luật về tổ chức bộ máy, thực hiện chức năng, nhiệm vụ, biên chế

2.1.1. Về tổ chức bộ máy

- UBND huyện Can Lộc chưa ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Trung tâm Y tế huyện, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.

- Trung tâm Ứng dụng Khoa học kỹ thuật và Bảo vệ cây trồng vật nuôi, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng, Trung tâm Văn hóa - Truyền thông, Trung tâm Y tế huyện chưa sắp xếp tổ chức bộ máy đảm bảo tiêu chí biên chế tối thiểu thành lập Phòng theo quy định (tối thiểu 07 biên chế/khoa, phòng, tổ) để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; riêng Trung tâm Ứng dụng Khoa học kỹ thuật và Bảo vệ cây trồng vật nuôi không tổ chức bộ máy theo Quyết định được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Hội đồng trường Trường THCS Nguyễn Tất Thành và Trường THCS Sơn Lộc chưa ban hành Quyết định sau khi tiến hành họp Hội đồng trường theo quy định của Điều lệ Trường THCS; Trường THCS Gia Hanh không ban hành Quyết định thành lập các tổ chuyên môn và Tổ Văn phòng.

2.1.2. Vị trí việc làm

- Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện chưa được cấp có thẩm quyền phê duyệt vị trí việc làm; Trung tâm Y tế huyện Can Lộc chưa báo cáo UBND huyện Can Lộc xây dựng hoàn thiện bản mô tả công việc từng vị trí việc làm được phê duyệt theo quy định.

- Trường Tiểu học Ngô Đức Kế, Trường THCS Nguyễn Tất Thành, Trường Tiểu học Sơn Lộc, Trường Mầm non Khánh Vĩnh Yên, Trường Tiểu học Phúc Lộc, Trường THCS Gia Hanh chưa hoàn thiện bản mô tả công việc từng vị trí việc làm theo danh mục vị trí việc làm được phê duyệt, chưa báo cáo UBND huyện Can Lộc.

2.1.3. Sử dụng biên chế

a) Tại các đơn vị sự nghiệp: cơ bản, các đơn vị đã thực hiện việc sử dụng biên chế trong phạm vi được giao. Tuy vậy, việc sử dụng số biên chế được giao vẫn còn một số tồn tại, hạn chế:

- Một số đơn vị có biên chế hiện có vượt quá số biên chế được UBND huyện Can Lộc giao⁴; số lượng biên chế Tổ Văn phòng các trường trên địa bàn huyện đảm bảo theo quy định Điều lệ Trường mầm non, Tiểu học, THCS nhưng không đảm bảo điều kiện thành lập theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP (07 biên chế/tổ).

- Định mức tiết dạy một số giáo viên của Trường THCS Đồng Lộc, Trường THCS Gia Hanh, Trường Tiểu học Phúc Lộc thấp hơn định mức quy định (định mức tiết dạy của giáo viên tiểu học là 23 tiết, giáo viên trung học cơ sở là 19 tiết).

- Một số đơn vị thực hiện không đúng quy định về hợp đồng lao động tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập⁵.

- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên, Ban Quản lý khu du lịch Chùa Hương Tích chưa thực hiện chuyển biên chế hưởng lương ngân sách nhà nước sang biên chế tự chủ theo Kết luận số 40-KL/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022-2026.

b) Tại UBND các xã: số lượng cán bộ, công chức xã, cán bộ không chuyên trách tại các xã được thanh tra đảm bảo theo quy định.

2.2. Trách nhiệm của người đứng đầu

2.2.1. Thực hiện trách nhiệm người đứng đầu

Các đơn vị cơ bản đã thực hiện đảm bảo về trách nhiệm người đứng đầu, cụ thể: ban hành và triển khai các chương trình, kế hoạch, quy chế, thành lập các Hội đồng theo quy định (Hội đồng Thi đua - khen thưởng, Hội đồng Nâng lương, ...); thực hiện phân công nhiệm vụ lãnh đạo đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức; tổ chức họp đánh giá xếp loại, bình xét thi đua, khen thưởng. Một số đơn vị đã quan tâm thực hiện tốt công tác kiểm tra, hàng năm ban hành kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra (kế hoạch kiểm tra nội bộ), thực hiện các biện pháp đảm bảo kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan, đơn vị theo quy định. Tuy vậy, còn một số tồn tại, hạn chế sau:

⁴ Năm học 2021-2022: Trường TH Ngô Đức Kế (50 biên chế hiện có/47 biên chế giao); Trường THCS Nguyễn Tất Thành (60 biên chế hiện có/57 biên chế giao); Trường MN Đồng Lộc (25 giáo viên hiện có/24 biên chế giáo viên giao); Trường TH Phú Lộc (23 giáo viên hiện có/20 biên chế giáo viên giao); Trường MN Mỹ Lộc (37 giáo viên hiện có/36 biên chế giáo viên giao); Trường THCS Gia Hanh (28 giáo viên hiện có/27 biên chế giáo viên giao); Năm học 2021-2022 và năm học 2022-2023: Trường THCS Sơn Lộc (24 biên chế giáo viên được giao/ 23 biên chế giáo viên được giao); Trường MN Khánh Vĩnh Yên (04 biên chế quản lý hiện có/03 biên chế quản lý được giao); Trường THCS Đồng Lộc (63 biên chế hiện có/61 biên chế giao).

⁵ Trường TH Ngô Đức Kế hợp đồng đối với bà Võ Thị Duyên dạy tiếng anh lớp 4 (Trường đã bố trí 03/03 giáo viên tiếng anh giao); Trường MN Vượng Lộc hợp đồng bà Hoàng Thị Kim Ngân làm nhiệm vụ văn thư trong năm học 2021-2022 và năm học 2022-2023 (Trường đã bố trí 02/02 hành chính giao); Năm 2023, Trung tâm Ứng dụng Khoa học kỹ thuật - Bảo vệ cây trồng vật nuôi hợp đồng 01 người làm nhiệm vụ văn thư (đơn vị đã bố trí đủ 16/16 biên chế giao).

- Một số đơn vị chưa ban hành đầy đủ chương trình công tác năm⁶ (kế hoạch năm) để triển khai nhiệm vụ; ban hành một số loại quy chế chưa đảm bảo chất lượng⁷.

- Một số xã sau các cuộc họp giao ban UBND xã chưa thông tin kịp thời đến các tổ chức, cá nhân liên quan theo Điều 120 của Luật Tổ chức chính quyền địa phương (một số cuộc họp UBND không có thông báo kết luận giao ban).

2.2.2. Công tác chỉ đạo điều hành CCHC, Kế hoạch CCHC các năm trong thời kỳ thanh tra

Một số đơn vị đã có văn bản triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC, ban hành Kế hoạch CCHC năm 2021, 2022, 2023 và thực hiện lồng ghép công tác CCHC trong các kế hoạch chuyên môn có liên quan để triển khai công tác CCHC tại đơn vị; thực hiện phân công lãnh đạo là người đứng đầu trực tiếp chỉ đạo công tác CCHC; thực hiện các biện pháp đảm bảo kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan, đơn vị. Tuy vậy, còn một số tồn tại, hạn chế sau:

- Có một số đơn vị sự nghiệp trực thuộc ban hành văn bản triển khai nhiệm vụ về CCHC chưa kịp thời⁸ hoặc ban hành văn bản triển khai công tác CCHC của đơn vị nhưng chưa đảm bảo chất lượng, đưa vào một số nội dung không thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị⁹ (các nội dung về cải cách TTHC; soạn thảo, ban hành văn bản quy phạm pháp luật ...); công tác tuyên truyền CCHC chưa thường xuyên, liên tục.

- Các xã chưa có nhiều giải pháp để đẩy mạnh công tác CCHC, cải thiện thứ hạng chỉ số CCHC (xã Thường Nga năm 2022 giảm 3 bậc so với năm 2021; xã Phú Lộc năm 2022 giảm 6 bậc so với năm 2021; xã Thượng Lộc năm 2022 giảm 8 bậc so với năm 2021; xã Vượng Lộc năm 2022 giảm 3 bậc so với năm 2021).

2.3. TTHC, thực hiện cơ chế “Một cửa, một cửa liên thông”

Các xã đã bố trí Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tại Văn phòng xã, ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động, phê duyệt danh sách nhân sự làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo quy định. Thực hiện niêm yết kịp thời, đầy đủ TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến; cập nhật hồ sơ lên DVC... Một số lĩnh vực lưu trữ hồ sơ TTHC khá đầy đủ. Tuy vậy, còn một số tồn tại, hạn chế như sau:

⁶ Trung tâm Ứng dụng Khoa học kỹ thuật và Bảo vệ cây trồng vật nuôi, Ban Quản lý Dự án đầu tư và Xây dựng, Trung tâm Y tế huyện, UBND xã Thường Nga, UBND xã Phú Lộc, UBND xã Thượng Lộc, UBND xã Vượng Lộc.

⁷ Trung tâm Ứng dụng Khoa học kỹ thuật và Bảo vệ cây trồng vật nuôi, Trung tâm Y tế huyện, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên, Trung tâm Văn hóa truyền thông, các Trường: THCS Sơn Lộc, TH Sơn Lộc, MN Đồng Lộc, THCS Đồng Lộc, MN Vượng Lộc, MN Khánh Vĩnh Yên, TH Phúc Lộc, MN Mỹ Lộc, THCS Gia Hanh, TH Phú Lộc; UBND các xã: Thường Nga, Phú Lộc, Thượng Lộc, Vượng Lộc.

⁸ Trung tâm Ứng dụng Khoa học kỹ thuật và Bảo vệ cây trồng vật nuôi, Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng, Trung tâm Văn hóa truyền thông, Trường Trung học cơ sở Sơn Lộc, Trường Tiểu học Phú Lộc.

⁹ Trung tâm Y tế huyện, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên, Trường Tiểu học Sơn Lộc, Trường Mầm non Đồng Lộc, Trường Trung học cơ sở Đồng Lộc, Trường Mầm non Vượng Lộc, Trường Mầm non Khánh Vĩnh Yên, Trường Tiểu học Phúc Lộc, Trường Mầm non Mỹ Lộc, Trường THCS Gia Hanh.

- Công tác chỉ đạo điều hành của Lãnh đạo UBND cấp xã chưa đồng đều và còn khá yếu, không bám nắm hết các nội dung, nhiệm vụ theo kế hoạch đã đề ra để chỉ đạo triển khai thực hiện.

- Cơ bản các xã chưa thực hiện nghiêm túc Văn bản 2809/UBND-NCPC ngày 08/5/2019 của UBND tỉnh và các quy định liên quan về số hóa hồ sơ TTHC và số hóa kết quả giải quyết TTHC. Nhiều lĩnh vực thực hiện nhập không đủ hồ sơ TTHC lên hệ thống DVC.

- Nội dung chứng thực điện tử còn hạn chế, chưa phổ biến, ít hồ sơ.

- Cơ bản các xã chưa thực hiện xác minh tài khoản số khi người dân đến nộp hồ sơ; chưa hỗ trợ người dân đăng ký tài khoản trên cổng DVC quốc gia. Một số đơn vị đã thực hiện tra cứu và lấy dữ liệu từ cơ sở dữ liệu dân cư nhưng mới chỉ tập trung vào công chức tư pháp.

- Lĩnh vực tài nguyên môi trường chỉ thực hiện nhập một số lĩnh vực/thủ tục (chủ yếu là các thủ tục cấp đất lần đầu, thu hồi đất, cấp đổi giấy chứng nhận quyền sử dụng đất có tăng diện tích), các hồ sơ khác thuộc lĩnh vực tài nguyên môi trường không thực hiện nhập thông tin lên DVC; hồ sơ địa chính sau khi người dân thực hiện chứng thực hợp đồng chuyển nhượng, tặng cho hoặc sau khi thực hiện các thủ tục đo đạc, lấy ý kiến khu dân cư, công khai niêm yết, xã đã có tờ trình nhưng chậm nộp lên huyện (việc nộp hồ sơ lên Trung tâm Hành chính công huyện do người dân hoặc công chức địa chính xã đưa hồ sơ lên nộp hộ). Thời gian từ khi có Tờ trình của UBND xã đến thời điểm tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm Hành chính công huyện thường vài tuần, có hồ sơ 04 tháng mới lên nộp (lý do công chức tiếp nhận hồ sơ đưa ra: chờ đủ số lượng hồ sơ).

- Các hồ sơ trình liên thông lên huyện cơ bản là đến thời điểm trình mới nhập hồ sơ lên DVC (vết lưu trên DVC chủ yếu là trong vòng vài phút).

- Hồ sơ TTHC liên thông ở cấp xã cơ bản chỉ lưu phiếu kiểm soát, phiếu hẹn, cơ bản các hồ sơ liên thông không lưu ở cấp xã; khi tiếp nhận hồ sơ từ người dân, không thực hiện ngay việc cập nhật lên DVC, sau khi xã thẩm định, kiểm tra xong mới nhập vào DVC để chuyển liên thông (sai quy trình; không xác định được thời điểm người dân nộp vào ngày nào).

2.4. Kết quả thực hiện văn hóa đạo đức công vụ đối với viên chức, cán bộ, công chức cấp xã và người lao động

Một số đơn vị đã tổ chức quán triệt, ban hành kế hoạch, công văn để triển khai thực hiện văn hóa, đạo đức công vụ; tiến hành ký cam kết thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính. Viên chức, cán bộ, công chức xã thực hiện tương đối nghiêm túc các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa, đạo đức công vụ. Vệ sinh nơi làm việc, bố trí biển tên, niêm yết các nội quy, quy chế, sơ đồ cơ quan cơ bản thực hiện đúng quy định. Tuy vậy, vẫn còn những tồn tại, hạn chế sau:

- Nội dung các kế hoạch triển khai thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính còn nhiều hạn chế, chưa bám sát các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh và Tỉnh ủy.

- Một số đơn vị thực hiện quán triệt các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức, văn hóa công vụ chưa thường xuyên; Trung tâm Văn hóa - Truyền

thông, UBND xã Phú Lộc ký cam kết thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính chưa nghiêm túc, chưa đúng quy định, số lượng chưa đầy đủ.

- Tại một số đơn vị, viên chức, cán bộ, công chức xã vi phạm quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa, đạo đức công vụ đến mức phải xử lý kỷ luật; tại UBND xã Thường Nga, việc chấp hành các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính của một số cán bộ, công chức chưa nghiêm túc; UBND xã Phú Lộc, UBND xã Thường Nga chưa thực hiện niêm yết một số nội quy, quy chế cơ quan; thời gian làm việc tại Nội quy làm việc tại Bộ phận Một cửa xã Thường Lộc chưa đúng theo quy định của UBND tỉnh.

2.5. Việc tuyển dụng, sử dụng, bố trí và quản lý viên chức, cán bộ, công chức cấp xã, người lao động

2.5.1. Tuyển dụng viên chức, công chức cấp xã; công tác quy hoạch; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại; chuyển đổi vị trí công tác; luân chuyển viên chức giữ chức vụ quản lý:

Các nội dung này thuộc thẩm quyền của UBND huyện Can Lộc theo phân cấp. Kết quả thực hiện và các tồn tại, hạn chế đã được nêu tại Mục II kết quả kiểm tra xác minh đối với UBND huyện Can Lộc của Kết luận này.

2.5.2. Chi trả chế độ, chính sách:

Theo phân cấp quản lý, UBND huyện Can Lộc thực hiện chế độ, chính sách cho các viên chức, cán bộ, công chức cấp xã cơ bản đảm bảo quy định. HĐND các xã đã ban hành Nghị quyết quy định tên, số lượng các nhiệm vụ khoán và mức khoán cho mỗi nhiệm vụ không chuyên trách ở xã, ở thôn và mức bồi dưỡng đối với người trực tiếp tham gia công việc của thôn. Các mức khoán chi, mức bồi dưỡng đảm bảo định mức quy định. Tuy vậy, vẫn còn một số tồn tại, hạn chế sau:

+ Một số đơn vị chưa chi trả phụ cấp hướng dẫn tập sự cho người hướng dẫn tập sự viên chức, công chức xã mới được tuyển dụng¹⁰.

+ Tại các xã vẫn còn 01-02 công chức/xã chưa đạt trình độ đại học; UBND huyện vận dụng mã ngạch 01.004 để xếp lương trung cấp đối với cán bộ, công chức xã trình độ trung cấp chưa đúng quy định (vận dụng mã 01.005).

2.5.3. Thi đua, khen thưởng:

Các đơn vị đã quan tâm phát động và thực hiện các phong trào thi đua, ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng, thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng. Một số đơn vị thực hiện khá đầy đủ việc lưu trữ hồ sơ và thực hiện chặt chẽ quy trình xét xếp loại thi đua, xét đề nghị khen thưởng¹¹, trích lập quỹ khen thưởng đảm bảo quy định. Tuy vậy, công tác thi đua, khen thưởng vẫn còn một số tồn tại, hạn chế:

+ Bản đăng ký thi đua của một số đơn vị chưa đăng ký nội dung thi đua, mục tiêu, nhiệm vụ; việc xây dựng quy chế thi đua, khen thưởng của các đơn vị

¹⁰ Mầm non Đồng Lộc; Mầm non Mỹ Lộc; TH Phú Lộc; TH Phúc Lộc, TH Ngô Đức Kế, TH Sơn Lộc và tại các xã có công chức được tuyển dụng mới.

¹¹ Trường THCS Nguyễn Tất Thành, Trường THCS Đồng Lộc, Trường TH Ngô Đức Kế, Trường MN Vượng Lộc.

còn nhiều hạn chế: căn cứ văn bản hết hiệu lực, thiếu nội dung hoặc chưa ban hành quy chế.

+ 10 đơn vị chưa ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, 02 đơn vị chưa xây dựng kế hoạch triển khai việc tuyên truyền gương điển hình tiên tiến giai đoạn 2022 - 2025, xây dựng tiêu chí, tiêu chuẩn cho các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến thuộc đơn vị¹².

+ Viên chức tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng, Ban Quản lý Khu du lịch Chùa Hương Tích được đề nghị tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở nhưng không đề nghị công nhận danh hiệu Lao động tiên tiến.

+ Mức chi tiền thưởng đối với danh hiệu Lao động tiên tiến tại 02 xã Phú Lộc, Thường Nga chưa đảm bảo theo quy định điểm d khoản 1 Điều 69 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.

2.5.4. Xử lý kỷ luật:

Có 26 viên chức bị xử lý kỷ luật thuộc thẩm quyền của Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập. Có 15/26 hồ sơ kỷ luật viên chức được thực hiện đúng quy định về thẩm quyền, trình tự, thủ tục, 09 hồ sơ kỷ luật viên chức chưa thực hiện đúng quy định về trình tự, thủ tục:

- Một số đơn vị chưa thực hiện đúng việc tổ chức họp kiểm điểm theo trình tự, thủ tục xử lý kỷ luật đối với viên chức¹³.

- Trường Mầm non Vượng Lộc: về trình tự, thủ tục tiến hành xử lý kỷ luật đối với bà Trần Thị Quảng chưa đúng (thành lập hội đồng xử lý kỷ luật trước khi họp kiểm điểm); Việc tổ chức họp kiểm điểm đối với 02 viên chức lồng ghép trong cuộc họp chuyên môn, Hội đồng xử lý kỷ luật gồm có 06 thành viên chưa đúng (quy định 03 thành viên).

- Trường Tiểu học Phúc Lộc: xử lý kỷ luật viên chức sinh con thứ 3 trong thời gian thai sản và nuôi con nhỏ dưới 12 tháng tuổi (khoản 3 Điều 3 Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ).

- Trung tâm Y tế huyện: Quyết định kỷ luật viên chức đối với bà Hoàng Kim Bình, viên chức Trạm y tế xã Tùng Lộc ban hành quá thời hạn 06 tháng sau khi có Quyết định xử lý kỷ luật về đảng.

2.5.5. Đào tạo, bồi dưỡng

Các đơn vị đã ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và cử viên chức, cán bộ, công chức xã tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn. Tuy vậy, một số đơn vị có viên chức, công chức cấp xã chưa đạt chuẩn về trình độ đào tạo nhưng chưa đưa vào Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng, cụ thể

- 02 viên chức tại Trường THCS Gia Hanh; 01 viên chức tại Trường TH Phú Lộc có trình độ cao đẳng chưa đảm bảo tiêu chuẩn theo điểm b khoản 1 Điều 72 Luật Giáo dục năm 2019 (yêu cầu trình độ đại học); Kế toán Trường THCS

¹² Trường THCS Phúc Lộc, Trường TH Sơn Lộc.

¹³ Trường Mầm non Đồng Lộc, Trường Mầm non Mỹ Lộc, Trường Tiểu học Phúc Lộc, Trung tâm Ứng dụng KHKT&BVCTVN).

Sơn Lộc, Trường TH Sơn Lộc có trình độ trung cấp chưa đảm bảo quy định về trình độ đào tạo (yêu cầu trình độ cao đẳng).

- UBND xã Thượng Lộc chưa đăng ký cử công chức mới được tuyển dụng học bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên; có 01 công chức Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp và Môi trường chưa có trình độ đại học.

2.5.6. Đánh giá, xếp loại viên chức; cán bộ, công chức cấp xã

Hàng năm, các đơn vị sự nghiệp, UBND cấp xã đã tiến hành đánh giá, xếp loại viên chức, cán bộ, công chức xã. Tuy vậy, còn một số tồn tại, hạn chế:

- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên không tổ chức họp đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, không kết luận và thông báo bằng văn bản về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức; một số đơn vị¹⁴ đã tổ chức họp đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức viên chức, tuy nhiên việc họp đánh giá chưa đúng trình tự, thủ tục theo quy định; tại UBND xã Thượng Lộc, người đứng đầu không nhận xét ưu điểm, khuyết điểm của cán bộ, công chức tại phiếu đánh giá, xếp loại hoặc chưa thực hiện đánh giá nhận xét theo quy định.

- Năm 2021, Ban quản lý Khu du lịch Chùa Hương Tích không đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức cho bà Mai Thị Thanh Xoan theo quy định.

- Tại Trung tâm Ứng dụng khoa học Kỹ thuật và Bảo vệ cây trồng vật nuôi: 01 viên chức lãnh đạo, quản lý đánh giá sai mẫu phiếu; Thủ trưởng đơn vị đánh giá, nhận xét, xếp loại chất lượng viên chức chưa đúng vị trí trên mẫu phiếu (đánh giá tại mục III - ý kiến nhận xét, đánh giá đối với cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập).

- Các viên chức, cán bộ, công chức xã được xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ nhưng trên phiếu đánh giá, xếp loại, các cá nhân không tự đánh giá việc hoàn thành 100% nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả cao, trong đó ít nhất 50% nhiệm vụ hoàn thành vượt mức.

2.5.7. Công tác quản lý và lưu trữ hồ sơ viên chức, cán bộ, công chức cấp xã

Các đơn vị sử dụng viên chức, cán bộ, công chức xã đã hướng dẫn kê khai, bổ sung "Phiếu bổ sung lý lịch công chức" hàng năm. Tuy vậy, công tác quản lý và lưu trữ hồ sơ còn một số tồn tại, hạn chế sau:

- Hồ sơ của một số viên chức, cán bộ, công chức xã chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định (xem Phụ lục VIII).

- Một số đơn vị không lưu giữ, bảo quản hồ sơ viên chức đã nghỉ hưu và đưa vào nhóm viên chức thôi việc. Trường Tiểu học Phú Lộc chưa hướng dẫn viên chức mới được tuyển dụng làm phiếu lý lịch tư pháp.

- Một số đơn vị sự nghiệp chưa thực hiện các biểu mẫu về phiếu giao nhận hồ sơ viên chức, phiếu chuyển hồ sơ viên chức, phiếu nghiên cứu hồ sơ viên chức,

¹⁴ Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng, Trung tâm Văn hóa - Truyền thông, Ban quản lý Khu du lịch Chùa Hương Tích; Trường MN Mỹ Lộc, Trường TH Phúc Lộc, Trường THCS Nguyễn Tất Thành, xã Phú Lộc, xã Thượng Lộc, xã Thượng Lộc, xã Vượng Lộc.

phiếu theo dõi sử dụng, khai thác hồ sơ viên chức, sổ đăng ký hồ sơ, sổ giao nhận hồ sơ và sổ theo dõi khai thác, sử dụng hồ sơ viên chức.

- Các xã chưa thực hiện các bước lập hồ sơ, lập phiếu liệt kê tài liệu, lập phiếu kiểm soát hồ sơ và vào sổ đăng ký hồ sơ; chưa lập thư mục hồ sơ.

2.5.8. Hợp đồng làm việc

Một số đơn vị đã thực hiện việc ký kết hợp đồng làm việc đối với viên chức. Tuy vậy, việc ký kết hợp đồng làm việc còn một số tồn tại, hạn chế sau:

- Một số đơn vị chưa thực hiện ký kết hợp đồng làm việc đối với viên chức theo quy định¹⁵. Viên chức chuyển trường, nghỉ hưu (Trường THCS Sơn Lộc, Trường THCS Nguyễn Tất Thành) không thực hiện chấm dứt hợp đồng làm việc theo quy định.

- Một số viên chức tại Ban Quản lý Khu du lịch Chùa Hương Tích, Trung tâm Văn hóa - Truyền thông được tuyển dụng trước tháng 7/2020 nhưng đơn vị ký hợp đồng làm việc xác định thời hạn; một số đơn vị¹⁶ ký hợp đồng làm việc không xác định thời hạn với viên chức nhưng không ký kết phụ lục hợp đồng làm việc hoặc không ký kết hợp đồng làm việc mới khi có những nội dung thay đổi.

- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên ký hợp đồng công việc hàng năm đối với viên chức chưa đúng quy định tại Điều 20 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

2.6. Công tác văn thư, lưu trữ

Công tác văn thư, lưu trữ các đơn vị trực thuộc đã được triển khai thực hiện cơ bản đảm bảo quy định. Tuy vậy, còn một số tồn tại, hạn chế sau:

- Việc lấy số văn bản chưa đảm bảo (lấy trùng số, chưa thống nhất số văn bản điện tử và văn bản giấy); chưa đúng mẫu bìa, nội dung sổ quản lý văn bản đi, văn bản đến; kỹ thuật và thể thức trình bày chưa đảm bảo (tập trung ở một số nội dung như ký hiệu văn bản, kiểu chữ, định lề trang, bố trí các thành phần thể thức...).

- Việc ứng dụng chữ ký số, phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc còn hạn chế tập trung chủ yếu ở các đơn vị sự nghiệp trực thuộc (bao gồm cả trường học).

2.7. Thực hiện pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư KNTC, KNPA

2.7.1. Thực hiện quy định về công tác tiếp công dân

¹⁵ Ban quản lý Khu du lịch Chùa Hương Tích (Võ Thành Chung, Ngô Nhật Linh); Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng chùa thực hiện ký kết hợp đồng làm việc đối với viên chức (Võ Xuân Quỳnh, Nguyễn Thị Hương, Trần Đình Hùng, Nguyễn Đình Cường); Trung tâm Ứng dụng khoa học kỹ thuật và Bảo vệ cây trồng vật nuôi (13/13 viên chức); Trung tâm Y tế huyện (Đặng Thị Lưu, Phạm Thị Thùy Dương, Phan Thị Tố Như, Bùi Thị Hồng Nguyên, Bùi Thị Hoài thanh, Trần Thị Thảo, Trần Thị Cẩm Nhung, Nguyễn Thị Ánh Tuyết, Dương Thị Như, Trần Thị Quỳnh Trang, Trần Văn Hoàng, Phan Thị Thanh)

¹⁶ Trung tâm Y tế huyện và các Trường: THCS Đồng Lộc, MN Mỹ Lộc, THCS Gia Hanh, TH Ngô Đức Kế, TH Phú Lộc, TH Phúc Lộc, THCS Nguyễn Tất Thành, THCS Đồng Lộc, THCS Sơn Lộc.

UBND các xã đã ban hành Nội quy tiếp dân (trừ xã Thượng Lộc, Thường Nga), lập sổ, thông báo và công khai lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã, phân công CBCC làm nhiệm vụ tiếp dân. Tuy vậy, còn một số tồn tại, hạn chế:

- Các xã chưa bố trí Phòng tiếp dân và chưa niêm yết hướng dẫn quy trình tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết KNTC theo quy định; chưa thực hiện việc chi trả chế độ bồi dưỡng cho cán bộ làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên.

- Thông báo lịch tiếp công dân định kỳ xã Vượng Lộc không ghi địa điểm tiếp công dân; xã Phú Lộc và xã Thượng Lộc ban hành nội quy, quyết định có căn cứ văn bản hết hiệu lực hoặc nội dung quy định chưa hợp lý; xã Thượng Lộc không có sổ tiếp công dân; Sổ tiếp công dân của xã Phú Lộc, Thường Nga không tách nội dung tiếp dân định kỳ, tiếp dân thường xuyên, hoặc ghi chép không đầy đủ; xã Vượng Lộc và Phú Lộc không ban hành thông báo lịch tiếp công dân hoặc ban hành không đầy đủ.

- Các xã ban hành Kế hoạch hoặc thực hiện cùng Kế hoạch của Đảng ủy về tổ chức tiếp xúc, đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với Nhân dân. Các xã đã tổ chức đối thoại nhưng chưa đủ số cuộc, riêng xã Vượng Lộc không tổ chức cuộc đối thoại nào.

2.7.2. Việc xử lý, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật

Xã Phú Lộc lưu trữ hồ sơ xử lý đơn cơ bản đầy đủ, tuy nhiên 04/04 hồ sơ xử lý đơn chưa có các mẫu phiếu và chưa đảm bảo trình tự thủ tục; các xã còn lại hồ sơ xử lý đơn chưa đảm bảo, chưa lập sổ theo dõi xử lý đơn. Trong kỳ thanh tra, 03/04 xã không thụ lý giải quyết vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh nào theo thẩm quyền. UBND xã Vượng Lộc thụ lý giải quyết 01 vụ việc khiếu nại, nhưng việc xác định nội dung đơn và thực hiện giải quyết khiếu nại chưa đảm bảo trình tự thủ tục theo quy định, cụ thể như: không có Quyết định xác minh nội dung khiếu nại, kế hoạch xác minh, công bố quyết định xác minh, báo cáo kết quả xác minh, quyết định giải quyết. Ban hành Thông báo thụ lý sau khi ban hành Quyết định thành lập Tổ xác minh. Hồ sơ chưa lưu lập theo quy định.

2.7.3. Thực hiện pháp luật về công tác PCTN

Việc ban hành Kế hoạch PCTN tại 03 xã chưa đầy đủ, chưa ban hành kế hoạch hàng năm và chưa căn cứ vào kế hoạch của huyện (xã Thượng Lộc chưa ban hành; xã Vượng Lộc đã hành kế hoạch giai đoạn, xã Thường Nga chỉ ban hành năm 2023). Các xã Phú Lộc, Vượng Lộc, Thường Lộc không có kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN; xã Thường Nga, Vượng Lộc có kế hoạch năm 2022 nhưng không triển khai cuộc nào để tuyên truyền phổ biến pháp luật về PCTN. Các xã không có hồ sơ triển khai Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ, Văn bản số 20/UBND-NC ngày 30/01/2019 của UBND tỉnh về xử lý tình trạng “Tham nhũng vặt”.

Việc công khai kinh phí hoạt động tại Hội nghị cán bộ, công chức, người lao động các đơn vị chưa được quan tâm thực hiện, chưa công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách xã quý, 06 tháng, năm, việc công khai chưa được thực hiện trên Cổng thông tin điện tử của các xã. UBND xã

Thường Nga quyết định công khai dự toán, quyết toán không căn cứ văn bản giao dự toán, quyết toán của cấp trên.

Hồ sơ kê khai tài sản thu nhập của các xã có một số nội dung chưa đảm bảo về xây dựng kế hoạch, thực hiện niêm yết công khai tài sản.

2.7.4. Việc thực hiện chế độ báo cáo công tác thanh tra, giải quyết KNTC, PCTN

04/04 xã chưa thực hiện chế độ báo cáo công tác thanh tra, giải quyết KNTC, PCTN.

III. KẾT LUẬN NHỮNG NỘI DUNG ĐÃ TIẾN HÀNH THANH TRA

1. Về những kết quả đạt được

Về cơ bản, UBND huyện Can Lộc và các đơn vị trực thuộc, UBND các xã là đối tượng thanh tra đã đạt được một số kết quả khá tốt trong lĩnh vực về tổ chức bộ máy, tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức, cán bộ, công chức cấp xã, người lao động; thực hiện trách nhiệm người đứng đầu; văn thư, lưu trữ nhà nước; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo (đã được nêu tại Mục II của Kết luận này).

2. Tồn tại, hạn chế

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, UBND huyện Can Lộc, các đơn vị trực thuộc, UBND các xã là đối tượng thanh tra vẫn còn có một số tồn tại, hạn chế cần được khắc phục:

2.1. Tại UBND huyện

- Về tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế: chưa ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Trung tâm Y tế huyện, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên; bố trí công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân tại Phòng Giáo dục và Đào tạo chưa đúng vị trí việc làm được phê duyệt; Kế hoạch giao biên chế của các cấp học không thống nhất giữa các quyết định; giao nhân viên hành chính tại một số trường MN vượt quá định mức 2 biên chế; biên chế dôi dư khối THCS cao; phê duyệt Ban Quản lý khu du lịch chùa Hương Tích là đơn vị sự nghiệp do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên (nhóm 4) là chưa đúng vì có giao biên chế tự chủ; cơ cấu giáo viên hiện có và biên chế giáo viên giao tại một số trường học còn thừa thiếu giữa các bộ môn.

- Về trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện CCHC: một số nhiệm vụ quá hạn trên hệ thống chỉ đạo điều hành; một số chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội không đạt; chưa có nhiều giải pháp đẩy mạnh công tác CCHC, vẫn còn xảy ra tình trạng vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính (ở cấp xã); chưa kịp thời thành lập Ban Chỉ đạo CCHC huyện; chưa thường xuyên đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ về CCHC ở các đơn vị sự nghiệp trực thuộc; một số chỉ tiêu trong Kế hoạch CCHC của huyện đề ra chưa đạt.

- Về TTHC: công tác kiểm tra về giải quyết TTHC đối với cấp xã chưa thực sự hiệu quả; quy trình tiếp nhận, giải quyết TTHC về mai táng phí và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với

đất chưa đúng quy định; hồ sơ TTHC lưu thiếu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ, không cập nhật đầy đủ thông tin kết quả xử lý của cấp huyện trên DVC, không thống nhất với hồ sơ trên hệ thống DVC; có văn bản trên kết quả lưu hồ sơ chưa thống nhất với Văn bản điện tử; việc hướng dẫn, tạo lập tài khoản số cho người dân chưa đảm bảo; một số hồ sơ có ngày trả kết quả trên hồ sơ chậm nhiều ngày so với ngày trả trên DVC; một số thành phần hồ sơ đang yêu cầu bản chứng thực.

- Bổ nhiệm, tuyển dụng, sử dụng, thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức viên chức; văn thư, lưu trữ nhà nước: thời gian tuyển dụng giáo viên năm học 2021-2022 còn chậm so với yêu cầu của UBND tỉnh; bổ nhiệm lại chậm hoặc khi chưa hết nhiệm kỳ 5 năm; xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác thiếu tính cụ thể; có 02 vị trí có thời gian giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trên 6 năm nhưng chưa thực hiện luân chuyển; có 02 đơn vị sự nghiệp đang bố trí thừa cấp phó; còn một số tồn tại trong việc xếp mã ngạch, nâng lương trước hạn, chi trả các loại phụ cấp, điều động biệt phái viên chức vào làm việc ở cơ quan quản lý nhà nước; sai sót trong xếp lương đối với 01 viên chức quản lý; nâng lương như viên chức đối với 03 hợp đồng lao động, 01 người đã được tuyển dụng nhưng không có tên trong biên chế quỹ lương tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện; chưa duyệt lại biên chế quỹ lương sau tuyển dụng tại một số đơn vị; thông báo và quyết định nghỉ hưu không đảm bảo về thời gian; xử lý kỷ luật 01 công chức trong thời kỳ nuôi con dưới 12 tháng tuổi; công tác thi đua, khen thưởng, đánh giá xếp loại và quản lý, lưu trữ hồ sơ công chức còn một số nội dung chưa đảm bảo quy định; chưa ký hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP đối với 02 nhân viên; việc chỉnh lý tài liệu, thể thức và kỹ thuật trình bày một số văn bản chưa đảm bảo quy định.

- Thanh tra, kiểm tra, tiếp dân, giải quyết đơn thư KNTC và PCTN: chưa quan tâm triển khai thanh tra hành chính; quy trình thanh tra còn một số sai sót, hồ sơ thanh tra chưa lập danh mục, chưa bàn giao lưu trữ; chưa ban hành văn bản phân công cán bộ tiếp công dân thường xuyên, nhiệm vụ của Ban tiếp công dân được quy định chưa đầy đủ; một số mẫu phiếu xử lý đơn chưa đúng mẫu, một số đơn xử lý quá thời hạn, công bố dự thảo kết luận tố cáo chưa đúng về trình tự thủ tục; Quy chế Chi tiêu nội bộ năm 2021 chưa lấy ý kiến của công chức, Ban Chấp hành Công đoàn; việc công khai dự toán, quyết toán của đơn vị dự toán ngân sách, kê khai tài sản còn một số nội dung chưa đúng; một số báo cáo công tác thanh tra chưa thực hiện đầy đủ các biểu mẫu; không ban hành các văn bản triển khai, chỉ đạo xử lý tình trạng “Tham nhũng vặt”.

2.2. Tại các đơn vị trực thuộc và UBND các xã là đối tượng thanh tra

- Tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế: một số đơn vị sự nghiệp chưa sắp xếp tổ chức bộ máy đảm bảo tiêu chí biên chế tối thiểu thành lập phòng hoặc không thực hiện tổ chức bộ máy theo Quyết định được cấp thẩm quyền phê duyệt; Hội đồng trường tại một số trường THCS chưa ban hành Quyết định sau khi họp; một số đơn vị sự nghiệp chưa được phê duyệt vị trí việc làm hoặc chưa hoàn thiện bản mô tả công việc theo vị trí việc làm được phê duyệt; biên chế hiện có tại một

số trường vượt quá số biên chế được UBND huyện giao; định mức tiết dạy một số giáo viên thấp so với quy định; thực hiện hợp đồng lao động giáo viên hoặc nhân viên hành chính khi đã bố trí đủ biên chế; việc chuyển biên chế hưởng lương ngân sách nhà nước sang biên chế tự chủ tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên, Ban Quản lý khu du lịch Chùa Hương Tích chưa thực hiện tốt.

- Trách nhiệm người đứng đầu trong công tác CCHC: một số đơn vị chưa ban hành đầy đủ chương trình công tác năm, một số quy chế chưa đảm bảo chất lượng, một số cuộc họp UBND cấp xã không có thông báo kết luận giao ban; các văn bản về công tác CCHC của một số đơn vị đưa vào các nhiệm vụ không phù hợp, việc triển khai chưa bám theo kế hoạch đã ban hành; công tác tuyên truyền CCHC chưa thường xuyên, liên tục; việc quán triệt các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức, văn hóa công vụ và ký cam kết tại một số đơn vị thực hiện chưa đảm bảo; có một số viên chức, cán bộ, công chức cấp xã vi phạm quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa, đạo đức công vụ đến mức phải xử lý kỷ luật; việc niêm yết nội quy, quy chế và thời gian làm việc tại nội quy làm việc bộ phận một cửa của một số xã chưa đúng quy định.

- Về TTHC: cơ bản các xã chưa thực hiện nghiêm túc việc số hóa hồ sơ TTHC và số hóa kết quả giải quyết TTHC; nội dung chứng thực điện tử còn ít hồ sơ; việc đăng ký và xác minh tài khoản số của người dân hầu như chưa triển khai; một số hồ sơ lĩnh vực tài nguyên môi trường không nhập thông tin lên DVC, hồ sơ địa chính chậm nộp lên Trung tâm Hành chính công huyện; hồ sơ liên thông lên huyện không nhập DVC vào thời điểm nộp hồ sơ; Hồ sơ TTHC liên thông ở cấp xã cơ bản chỉ lưu phiếu kiểm soát, phiếu hẹn, cơ bản các hồ sơ liên thông không lưu ở cấp xã.

- Sử dụng, quản lý viên chức, cán bộ, công chức cấp xã; văn thư, lưu trữ nhà nước: một số đơn vị chưa chi trả phụ cấp hướng dẫn tập sự; tại các xã vẫn còn 01-02 công chức/xã chưa đạt trình độ đại học; việc vận dụng mã ngạch công chức hành chính để xếp lương công chức cấp xã chưa đúng mã ở mã ngạch cán sự; công tác thi đua, khen thưởng còn một số tồn tại trong việc đăng ký thi đua, xây dựng quy chế thi đua, khen thưởng, đề nghị tặng danh hiệu chiến sỹ thi đua cơ sở, mức chi tiền thưởng; một số viên chức; xử lý kỷ luật viên chức còn tồn tại trong thực hiện trình tự, thủ tục, thời gian xử lý kỷ luật và ban hành quyết định; công chức cấp xã chưa đảm bảo điều kiện tiêu chuẩn nhưng đơn vị chưa đưa vào kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng; đánh giá, xếp loại còn một số hạn chế về quy trình, mẫu phiếu đánh giá, cách thức đánh giá; hồ sơ viên chức, cán bộ, công chức cấp xã chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định, việc lưu trữ, khai thác hồ sơ chưa đảm bảo tại một số đơn vị; một số đơn vị chưa ký kết hợp đồng làm việc, chưa đúng hình thức hợp đồng, không chấm dứt hợp đồng khi viên chức chuyển trường, nghỉ hưu; việc lấy số văn bản, kỹ thuật và thể thức trình bày một số văn bản chưa đúng quy định, sổ quản lý văn bản đi, văn bản đến chưa đảm bảo quy định.

- Tiếp dân, giải quyết đơn thư KNTC và PCTN: các xã chưa bố trí phòng tiếp dân, vi phạm quy định của Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013 và các văn bản hướng dẫn thi hành trong việc niêm yết quy trình, chi trả chế độ tiếp dân, thông báo lịch tiếp dân, ghi chép nội dung tiếp dân, chưa tổ chức hoặc tổ chức

nhưng không đầy đủ việc đối thoại với công dân; cơ bản hồ sơ xử lý đơn KNTC chưa đảm bảo, việc giải quyết đơn khiếu nại tại xã Vượng Lộc chưa đúng quy trình, thủ tục; các xã chưa thực hiện chế độ báo cáo công tác thanh tra, giải quyết KNTC, PCTN; chưa ban hành hoặc ban hành nhưng không đầy đủ kế hoạch PCTN, kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN; không có hồ sơ triển khai các quy định về xử lý “tham nhũng vặt”; việc công khai kinh phí hoạt động, số liệu thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách xã theo quý, 06 tháng, năm chưa đảm bảo; xây dựng kế hoạch kê khai tài sản, thực hiện niêm yết công khai tài sản chưa đúng quy định tại một số xã.

3. Trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân có vi phạm

Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu phụ trách từng lĩnh vực tại UBND huyện Can Lộc và các đơn vị trực thuộc, các cá nhân trực tiếp tham mưu nhiệm vụ trên trực tiếp chịu trách nhiệm về các tồn tại, sai sót đã chỉ ra tại Mục II, III Kết luận này.

IV. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Để xem xét xử lý trách nhiệm của các tập thể và cá nhân, khắc phục những tồn tại, hạn chế đã nêu, Chủ tịch UBND tỉnh giao Chủ tịch UBND huyện Can Lộc thực hiện và chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc huyện thực hiện những nội dung sau:

- Căn cứ các quy định tại Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 16/9/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức và các quy định pháp luật có liên quan để kiểm điểm, xác định cụ thể nguyên nhân, làm rõ trách nhiệm của tổ chức, cá nhân và xử lý kỷ luật (nếu có) đối với các cá nhân có liên quan đến các tồn tại, hạn chế đã được nêu ra tại Kết luận này.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc, UBND các xã là đối tượng thanh tra khắc phục các tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra tại mục II, III của Kết luận này.

- Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra hành chính toàn diện trên các lĩnh vực để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong các lĩnh vực về tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm; sử dụng và quản lý công chức, viên chức, cán bộ công chức xã, người lao động; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh tra, giải quyết đơn thư KNTC, tiếp công dân và PCTN.

- Trong thực hiện quy định pháp luật về tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm:

- + Rà soát, ban hành chức năng, nhiệm vụ Trung tâm Y tế huyện, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên; chỉ đạo các đơn vị sự nghiệp trực thuộc thực hiện cơ cấu tổ chức đúng quy định pháp luật; rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy các đơn vị sự nghiệp đảm bảo tiêu chí biên chế tối thiểu thành lập đơn vị sự nghiệp, phòng theo quy định và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; chỉ đạo tổ chức, hoạt động Hội đồng trường theo quy định của theo Điều lệ Trường.

- Rà soát, bố trí công chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt tại Quyết định số 1683/QĐ-UBND ngày 18/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh; chỉ đạo

Trung tâm Y tế huyện xây dựng vị trí việc làm, các trường hoàn thiện lại bản mô tả công việc của từng vị trí việc làm và báo cáo UBND huyện tổng hợp, theo dõi.

- Ban hành quyết định giao biên chế sự nghiệp giáo dục và đào tạo theo đúng kế hoạch giao biên chế của HĐND và UBND tỉnh giao; có phương án xử lý giáo viên dôi dư để bố trí biên chế giáo viên, nhân viên hành chính theo đúng định mức quy định; chỉ đạo các trường bố trí định mức tiết dạy đảm bảo theo quy định; chỉ đạo các đơn vị sự nghiệp chấm dứt hợp đồng lao động không đúng quy định; đánh giá đúng mức độ tự chủ chi thường xuyên các đơn vị sự nghiệp, từng bước đẩy mạnh tự chủ tài chính, biên chế (nơi có khả năng tự chủ) để chuyển biên chế hưởng lương ngân sách sang biên chế đơn vị tự đảm bảo kinh phí.

- Thực hiện trách nhiệm người đứng đầu:

- + Tiếp tục nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong thực thi công vụ; chấp hành nghiêm chỉnh Quy chế làm việc UBND tỉnh, ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh trong quá trình triển khai nhiệm vụ; tập trung chỉ đạo triển khai các giải pháp để hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ do HĐND huyện giao.

- + Nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo điều hành (ban hành các văn bản chỉ đạo CCHC) đảm bảo đầy đủ, chất lượng; thành lập Ban Chỉ đạo CCHC của huyện để thực hiện nhiệm vụ; tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền CCHC, chú trọng tập huấn, bồi dưỡng về kiến thức, kỹ năng về CCHC; tổ chức kiểm tra định kỳ, đột xuất công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- + Chỉ đạo các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm quy định người đứng đầu trong thực thi công vụ, nhiệm vụ, trong đó tập trung thực hiện rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy chế đảm bảo chất lượng theo đúng các quy định pháp luật hiện hành; xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ và chất lượng đối với kế hoạch công tác của cơ quan, đơn vị.

- Về TTHC:

- + Rà soát, thực hiện đúng quy trình, thời gian quy định trong quyết định công bố TTHC của UBND tỉnh; tổ chức các tổ kiểm tra thường xuyên việc giải quyết hồ sơ TTHC, nhất là việc tiếp nhận, cập nhật lên hệ thống DVC; thường xuyên thống kê số liệu để đạt được chỉ tiêu theo quy định trong kế hoạch hàng năm của UBND tỉnh; thường xuyên tuyên truyền, hướng dẫn lập hồ sơ đặc biệt là thành phần hồ sơ TTHC giữa Bộ phận Tiếp nhận cấp huyện và cấp xã; giữa các phòng chuyên môn và phòng Văn hóa và Thông tin.

- + Quan tâm đầu tư chỉ đạo hiện đại hóa Bộ phận một cửa, nhất là các thiết bị phục vụ chuyển đổi số. Thực hiện số hóa từng thành phần hồ sơ và đính kèm đúng trường thông tin. Khi kết thúc quy trình giải quyết phải cập nhật đầy đủ thông tin kết quả xử lý, giải quyết lên hệ thống DVC và đính kèm file giải quyết. Các thành phần được số hóa và kết quả giải quyết phải được ký số để xác thực và có giá trị tái sử dụng; tăng cường thực hiện xác minh tài khoản số, hướng dẫn, tạo lập tài khoản số cho người dân.

- + Bám sát các Kế hoạch của tỉnh, của huyện để chỉ đạo cấp xã thực hiện thống nhất, đạt kết quả theo các chỉ tiêu đề ra; phối hợp kiểm tra, thẩm định từng

tiêu chí, từng chỉ tiêu để có hình thức biểu dương hoặc phê bình phù hợp; sửa đổi, điều chỉnh Nội quy hoạt động của Trung tâm Hành chính công huyện và bộ phận Một cửa các cấp đảm bảo đủ thời gian phục vụ người dân (hiện đang quy định dừng hoạt động trước 30 phút so với giờ làm việc hành chính).

- Quản lý, sử dụng công chức, viên chức, cán bộ, công chức cấp xã:

+ Thực hiện quy trình tuyển dụng viên chức theo đúng thời gian yêu cầu của UBND tỉnh; thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đảm bảo thời gian quy định; thực hiện công tác luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác và bố trí cấp phó theo quy định.

+ Thực hiện xếp mã chức danh nghề nghiệp; nâng lương trước thời hạn đảm bảo nguyên tắc, đối tượng, tỷ lệ; rà soát để chi trả hoặc truy thu, cho truy lĩnh các loại phụ cấp (phụ cấp tiếp dân, phụ cấp trách nhiệm, phụ cấp khu vực, phụ cấp độc hại nguy hiểm, thâm niên nghề...) theo quy định pháp luật; rà soát và xếp lại lương đối với bà Trần Thị Lành, Hiệu trưởng Trường Mầm non Vượng Lộc; chấm dứt biệt phái viên chức đến làm việc ở cơ quan quản lý nhà nước; thực hiện đúng thẩm quyền nâng lương đối với hợp đồng lao động; rà soát, xem xét lại trường hợp 01 viên chức đã được tuyển dụng nhưng chưa nằm trong biên chế quỹ lương tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện; thực hiện ban hành thông báo nghỉ hưu và Quyết định nghỉ hưu đảm bảo thời gian quy định; kịp thời duyệt biên chế quỹ tiền lương khi có biến động về số lượng công chức, viên chức, công chức cấp xã.

+ Thực hiện rà soát, tổng hợp chất lượng đào tạo, bồi dưỡng trên địa bàn toàn huyện; kiểm tra, đôn đốc việc xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng tại các đơn vị trực thuộc; thực hiện trình tự, thủ tục xử lý kỷ luật đúng quy định; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện quy trình xử lý kỷ luật tại các đơn vị trực thuộc; quán triệt các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa, đạo đức công vụ tại các đơn vị; thực hiện việc ký cam kết thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đầy đủ về số lượng, đúng nội dung và thể thức bản cam kết.

+ Tăng cường tuyên truyền, phổ biến pháp luật về thi đua, khen thưởng; triển khai thực hiện các phong trào thi đua, sơ kết, tổng kết phong trào và phát huy khen thưởng theo thẩm quyền; đề nghị khen thưởng kịp thời để động viên, khích lệ các tập thể, cá nhân lập được thành tích xuất sắc; chỉ đạo các đơn vị xây dựng hệ thống văn bản quy định việc thực hiện công tác thi đua, khen thưởng.

+ Thực hiện công tác lưu giữ, bảo quản hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định tại Thông tư số 11/2012/TT-BNV ngày 17/12/2012 và Thông tư 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ; hướng dẫn công chức tự đánh giá phải xác định rõ tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP. Thực hiện ký hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động đúng quy định.

- Tiếp tục quán triệt, thực hiện tốt các quy định pháp luật về văn thư, lưu trữ; ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý, lập hồ sơ công việc, gửi nhận văn bản điện tử; tăng cường công tác lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan, lưu trữ lịch sử; tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ văn thư, lưu trữ; chấn chỉnh việc ban hành văn bản không đảm bảo thể thức và kỹ thuật trình bày; chỉ đạo thực hiện việc ứng dụng chữ ký số, phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công

việc trong soạn thảo, ban hành văn bản nhất là các đơn vị sự nghiệp trực thuộc và UBND cấp xã.

- Công tác thanh tra, kiểm tra; tiếp dân; giải quyết đơn thư KNTC, PCTN:

+ Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết KNTC và PCTN; đôn đốc, theo dõi việc thực hiện của UBND các xã, thị trấn, các phòng ban, đơn vị trực thuộc; quan tâm thực hiện nội dung thanh tra việc chấp hành chính sách, pháp luật và nhiệm vụ quyền hạn của phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND huyện; thực hiện các đoàn thanh tra theo trình tự thủ tục, có giám sát hoạt động đoàn thanh tra theo quy định.

+ Tiếp tục tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC; tăng cường các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; thực hiện công khai minh bạch tổ chức và hoạt động; thực hiện và hướng dẫn các đơn vị công khai dự toán, quyết toán ngân sách. Thực hiện kê khai và công khai tài sản thu nhập theo quy định; tăng cường chỉ đạo, theo dõi việc triển khai Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ, các văn bản của Trung ương, của tỉnh về xử lý tình trạng “Tham nhũng vặt”.

Chủ tịch UBND huyện Can Lộc chịu trách nhiệm toàn diện trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và trước pháp luật trong việc khắc phục dứt điểm những tồn tại, hạn chế chỉ ra tại Kết luận thanh tra; chỉ đạo xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nghiêm túc Kết luận thanh tra, có lộ trình cụ thể về khắc phục tồn tại, hạn chế; rà soát, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về UBND tỉnh, Sở Nội vụ trước ngày 28/7/2023.

Ủy quyền Trưởng Đoàn thanh tra công vụ thực hiện công bố Kết luận thanh tra; giao Sở Nội vụ: theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kết luận thanh tra này; tổng hợp, đối soát kết quả thực hiện của UBND huyện Can Lộc, phân tích, làm rõ, báo cáo, tham mưu UBND tỉnh trước ngày 15/8/2023./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ Nội vụ;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ủy ban Kiểm tra, Ban Tổ chức, Ban Nội chính - Tỉnh ủy;
- Ban Pháp chế HĐND tỉnh,
- Sở Nội vụ, Thanh tra tỉnh;
- Huyện ủy, HĐND, UBND huyện Can Lộc;
- Chánh VP, các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, NC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hồng Lĩnh