

Số: /QĐ-SNV

Hà Tĩnh, ngày tháng 12 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Phê duyệt Mục lục hồ sơ, tài liệu nộp lưu**  
**của UBND huyện Nghi Xuân**

**GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ**

*Căn cứ Thông tư số 16/2014/TT-BNV ngày 20/11/2014 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn giao, nhận tài liệu lưu trữ vào Lưu trữ lịch sử các cấp;*

*Căn cứ Quyết định số 2816/QĐ-UBND ngày 21/7/2015 của UBND tỉnh ban hành Danh mục hồ sơ, tài liệu nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh Hà Tĩnh;*

*Căn cứ Quyết định số 20/2022/QĐ-UBND ngày 26/7/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ;*

*Theo đề nghị của Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh tại Văn bản số 158/TTLTLS-TTCL ngày 22/12/2023 và Trưởng phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt Mục lục hồ sơ, tài liệu nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh năm 2023 của UBND huyện Nghi Xuân như sau:

Mục lục hồ sơ số 01: Phòng UBND huyện Nghi Xuân (quyển số 05 - nội quyển số 01).

- Số lượng tài liệu: 153 hộp (từ hộp số 196 đến hộp số 348), loại 8 hộp 1 mét; 326 hồ sơ (từ hồ sơ số 606 đến hồ sơ số 931). Quy ra mét: 19,125 mét giá.

- Thời gian của tài liệu: Từ năm 2016 đến năm 2020.

**Điều 2.** Giao Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh thực hiện việc tiếp nhận tài liệu đúng quy trình, thủ tục theo quy định hiện hành.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ, Giám đốc Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- GD, các PGD Sở;
- Lưu: VT, CCHC-VTLT.

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Mai Trường Sinh**

