

Số: /TB-SNV

Hà Tĩnh, ngày tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO
Phân công trực Tết Giáp Thìn 2024

Thực hiện các Văn bản của UBND tỉnh: Thông báo số 41/TB-UBND ngày 29/01/2024 về thời gian nghỉ Tết Âm lịch năm 2024; Công văn số 566/UBND-TH₃ ngày 29/01/2024 về việc tổ chức trực và báo cáo tình hình trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024, Sở Nội vụ phân công Lãnh đạo, công chức và người lao động thuộc Sở trực Tết Giáp Thìn năm 2024 như sau:

1. Lịch nghỉ Tết

Cán bộ, công chức và người lao động nghỉ Tết Âm lịch từ thứ Năm ngày 08/02/2024 đến hết thứ Tư ngày 14/02/2024 (tức ngày 29 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết ngày mùng 05 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

2. Phân công lãnh đạo, công chức, nhân viên trực

TT	Họ và tên	Bộ phận công tác	Điện thoại	Trực lãnh đạo
1	Ngày 08/02/2024 (29 tháng Chạp)			
	Bùi Hồng Lĩnh	Phòng CCVC	0913 294 076	Cù Huy Cầm, Phó Giám đốc Sở 0912506788
	Trần Anh Tuấn		0913 294064	
2	Ngày 09/02/2024 (30 tháng Chạp)			
	Đoàn Xuân Hoài	Văn phòng	0949 082 882	Lê Minh Đạo, Giám đốc Sở Bùi Quang Dương, Phó Giám đốc Sở
	Phạm Thị Thanh Hiền		0914 767 301	
	Nguyễn Thị Văn		0913 865 698	
	Trần Thị Hồng		0983 854 096	
	Trần Thị Quyết		0913 787 176	
	Nguyễn Quốc Anh		0946 746 268	
	Trần Như Ý		0944 816 729	
3	Ngày 10/02/2024 (Mùng 01 Tết)			
	Võ Thị Vinh	Văn phòng	0931 399 499	Lê Minh Đạo, Giám đốc Sở Bùi Quang Dương, Phó Giám đốc Sở
	Nguyễn Quốc Anh		0946 746 268	
4	Ngày 11/02/2024 (Mùng 02 Tết)			
	Nguyễn Thanh Hùng	XDCQ-	0983110833	Mai Trường Sinh Phó Giám đốc Sở
	Đông Anh Đức	TCBC	0983 294 198	
5	Ngày 12/02/2024 (Mùng 03 Tết)			

	Nguyễn Văn Thảo	Phòng Thanh tra	0943 319 789	Bùi Quang Dương Phó Giám đốc Sở
	Nguyễn Trần Chung		0912 721 186	
6	Ngày 13/02/2024 (Mùng 04 Tết)			
	Trần Thị Kim	Phòng CCHC-VTLT	0904 149 666	Cù Huy Cầm, Phó Giám đốc Sở
	Hồ Thị Niêm		0943 331 393	
7	Ngày 14/02/2024 (Mùng 05 Tết)			
	Đoàn Xuân Hoà	Văn phòng	0949 082 882	Mai Trường Sinh Phó Giám đốc Sở
	Phạm Thị Thanh Hiền		0914 767 301	
	Trần Thị Quyết		0913 787 176	
	Trần Như Ý		0944 816 729	

- Thời gian trực Tết: Từ 07 giờ 30 phút đến 17 giờ 30 phút hàng ngày. Các thành viên khi giao, nhận ca phải ghi chép đầy đủ diễn biến của ca trực và có ký giao, nhận ca trực. Trong ca trực, các thành viên phải đảm bảo vệ sinh cơ quan sạch sẽ; bảo quản vật tư, thiết bị, tài sản cơ quan, chịu trách nhiệm xử lý các công việc theo yêu cầu (nếu có).

- Cán bộ, công chức, nhân viên cơ quan Văn phòng Sở Nội vụ được phân công trực Tết được thanh toán chế độ theo quy chế.

3. Phân công trực bảo vệ, lái xe

- Bảo vệ cơ quan trực buổi đêm theo quy định (*từ 17 giờ 30 phút ngày trước đến 07 giờ 30 phút ngày sau*).

+ Ông Trần Như Ý, trực đêm các ngày: 09/02/2024 đến 11/02/2024;

+ Ông Ngô Quý Thuận, trực đêm các ngày: 08,12,13,14/02/2024.

- Đối với nhân viên lái xe: Đề nghị mở máy điện thoại 24/24h để nhận thông tin khi có nhiệm vụ đột xuất.

4. Một số nội dung trọng tâm trước, trong và sau Tết Giáp Thìn

- Trong thời gian trước, trong và sau Tết Nguyên đán, yêu cầu toàn thể công chức, người lao động thực hiện nghiêm túc một số nhiệm vụ theo Văn bản số 189/SNV-VP ngày 29/01/2024 của Sở Nội vụ; đảm bảo ANTT, ATGT Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024.

- Vào lúc 20 giờ ngày 09/02/2024 (ngày 30 tháng Chạp năm Giáp Thìn):

Ban Giám đốc Sở chúc Tết công chức và người lao động cơ quan Văn phòng Sở Nội vụ. Kính mời các đồng chí lãnh đạo Sở, công chức, nhân viên cơ quan Văn phòng Sở tham dự đầy đủ (trừ cán bộ, công chức, người lao động sinh sống ngoài địa bàn thành phố Hà Tĩnh).

- Vào lúc 08 giờ ngày 15/02/2024 (thứ 5, ngày 06 tháng Giêng năm Giáp Thìn): Ban Giám đốc Sở gặp mặt công chức, nhân viên nhân dịp đầu

xuân. Kính mời toàn thể các đồng chí lãnh đạo Sở và công chức, nhân viên thuộc cơ quan Văn phòng Sở tham dự.

Trên đây là Thông báo phân công lãnh đạo, công chức, nhân viên Sở Nội vụ trực Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024. Yêu cầu các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các phòng, ban, trung tâm;
- Các thành viên trực cơ quan;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Quang Dương