

Số: /QĐ-UBND

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v ban hành Kế hoạch kiểm tra, đánh giá, thẩm định công tác cải cách hành chính nhà nước tại các cơ quan, đơn vị, địa phương năm 2024**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị quyết số 12-NQ/TU ngày 26/5/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền các cấp giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030;*

*Thực hiện các Quyết định: số 3504/QĐ-UBND ngày 22/10/2021 của UBND tỉnh về ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2021-2030; số 2454/QĐ-UBND ngày 04/12/2022 của UBND tỉnh về phê duyệt Đề án “Đẩy mạnh Cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền các cấp giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”; số 3433/QĐ-UBND ngày 25/12/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Hà Tĩnh năm 2024;*

*Theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Văn bản số /SNV-CCHC&VTLT ngày /3/2024 (sau khi có ý kiến thống nhất của các cơ quan, đơn vị liên quan).*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm tra, đánh giá, thẩm định công tác cải cách hành chính nhà nước tại các cơ quan, đơn vị, địa phương năm 2024.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các ban, ngành cấp tỉnh, các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh; Chủ tịch UBND cấp huyện và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Bộ Nội vụ (b/c);
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể cấp tỉnh;
- Báo Hà Tĩnh, Đài PT&TH tỉnh;
- CVP UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Trung tâm CB-TH tỉnh;
- Lưu: VT, NC1.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Hồng Lĩnh**

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra, đánh giá, thẩm định công tác cải cách hành chính nhà nước tại các cơ quan, đơn vị, địa phương năm 2024

Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2024  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Rà soát, đánh giá việc triển khai và thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; đôn đốc, hướng dẫn, chấn chỉnh các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh về tiến độ, hiệu quả thực hiện các nhiệm vụ thuộc Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 ban hành kèm theo Quyết định số 3433/QĐ-UBND ngày 25/12/2023 của UBND tỉnh.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện CCHC và việc tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân, giải trình với cấp thẩm quyền về thực hiện thủ tục hành chính.

- Đánh giá, thẩm định để xác định chỉ số CCHC năm 2024 tại các đơn vị, địa phương một cách thực chất, khách quan; làm cơ sở, đánh giá, xếp hạng công tác cải cách hành chính và công tác thi đua - khen thưởng năm 2024. Thông qua đó, các cơ quan, đơn vị, địa phương nhận rõ những kết quả đạt được, những tồn tại hạn chế để có giải pháp cải thiện, nâng cao chất lượng, hiệu quả cải cách hành chính hàng năm.

- Đánh giá những nội dung chưa làm được, hạn chế, nguyên nhân và những khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong tổ chức thực hiện chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh về công tác CCHC. Qua đó xác định những vấn đề cần tập trung chỉ đạo hoặc bổ sung, điều chỉnh trong thời gian tiếp theo.

### 2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc, khách quan, chính xác; có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị. Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra cử cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm, nắm vững nghiệp vụ chuyên môn để phối hợp và cung cấp các thông tin, hồ sơ, tài liệu cho Đoàn Kiểm tra, đánh giá CCHC nhằm đạt mục đích đề ra.

- Trong thời gian làm việc với Đoàn Kiểm tra, đánh giá CCHC các cơ quan, đơn vị cần đảm bảo không để ảnh hưởng đến việc phục vụ tổ chức và công dân.

- Các thành viên Đoàn Kiểm tra, đánh giá CCHC sắp xếp công việc chuyên môn tham gia theo đúng lịch, thời gian để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Các kiến nghị của Đoàn Kiểm tra, đánh giá CCHC phải được các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện nghiêm túc và có báo cáo kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế sau kiểm tra CCHC.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP**

### **1. Phạm vi, đối tượng kiểm tra, đánh giá, thẩm định**

Các sở, ban, ngành cấp tỉnh; các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh (cấp tỉnh); UBND các huyện, thành phố, thị xã (cấp huyện); UBND các xã, phường, thị trấn (cấp xã) (sau đây gọi tắt là các đơn vị, địa phương).

### **2. Nội dung kiểm tra, đánh giá, thẩm định**

#### **2.1 Nội dung kiểm tra**

##### **2.1.1. Kiểm tra định kỳ**

Kiểm tra việc khắc phục các tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC được chỉ ra tại đợt thẩm định, đánh giá xác định Chỉ số CCHC cuối năm 2023 tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Kiểm tra kết quả triển khai, thực hiện nhiệm vụ CCHC được giao theo Quyết định số 3433/QĐ-UBND ngày 25/12/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Hà Tĩnh năm 2024 và Kế hoạch CCHC của các cơ quan, đơn vị, địa phương, cụ thể như sau:

##### *a) Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC*

- Việc xây dựng, ban hành kế hoạch, văn bản chỉ đạo, tổ chức triển khai và kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm 2024: khung Kế hoạch nhiệm vụ trọng tâm của cơ quan, đơn vị, địa phương; kế hoạch CCHC; kế hoạch tuyên truyền CCHC; kế hoạch kiểm tra CCHC và công tác kiểm tra, tự kiểm tra CCHC; kế hoạch (hoặc văn bản chỉ đạo) khắc phục các tồn tại, hạn chế CCHC...

- Việc thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh giao cho các ngành, lĩnh vực quản lý theo Quyết định số 3433/QĐ-UBND ngày 25/12/2023 của UBND tỉnh về CCHC năm 2024; ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

- Đánh giá vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ CCHC theo Quyết định số 54/2019/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh về Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước và các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh về thực hiện CCHC.

- Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

##### *b) Cải cách thể chế*

- Việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác cải cách thể chế.

- Công tác tham mưu và ban hành văn bản QPPL (đúng quy trình, thẩm quyền, nội dung hợp pháp, hợp hiến).

- Công tác góp ý các văn bản QPPL do Trung ương, tỉnh ban hành.

- Kiểm tra, tự kiểm tra văn bản QPPL liên quan đến chức năng quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị. Xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL.

- Rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL để đề nghị bổ sung, sửa đổi hoặc bãi bỏ các văn bản QPPL không còn phù hợp.

- Tổ chức thực hiện các văn bản QPPL của cơ quan cấp trên, cơ quan cùng cấp ban hành.

- Tổ chức việc theo dõi thi hành pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước tại cơ quan, đơn vị; xử lý các vấn đề phát hiện qua theo dõi thi hành pháp luật của cơ quan, đơn vị.

*c) Cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông*

- Về cải cách thủ tục hành chính (TTHC):

- + Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC; việc thực hiện đánh giá tác động TTHC và việc tiếp thu, giải trình nội dung tham gia ý kiến về quy định TTHC của cơ quan chủ trì soạn thảo (nếu có).

- + Việc cập nhật, công bố, niêm yết, công khai các TTHC theo thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị, địa phương theo quy định của pháp luật.

- + Việc rà soát, công bố thủ tục hành chính nội bộ của cơ quan hành chính nhà nước; việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh; việc thực hiện bỏ sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy trong giải quyết các thủ tục hành chính.

- Thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông:

- + Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động của Bộ phận Một cửa, Một cửa liên thông.

- + Kết quả đầu tư, xây dựng, nâng cấp Trung tâm Hành chính công cấp huyện, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã (gọi chung là Bộ phận Một cửa) đảm bảo về diện tích, trang thiết bị theo quy định.

- + Việc ban hành, áp dụng quy chế hoạt động, phân công các nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa; thực hiện quy định xin lỗi tổ chức, cá nhân khi giải quyết TTHC quá hạn.

- + Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện TTHC, bố trí nhân sự tại Bộ phận Một cửa; công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính.

- + Thực hiện việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần, thanh toán trực tuyến về các TTHC cho cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia nhất là thanh toán trực tuyến các thủ tục đất đai, thu lệ phí trước bạ...

*d) Cải cách tổ chức bộ máy*

- Việc thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII; Công điện số 209/CĐ-TTg ngày 28/02/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập của bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, UBND cấp tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về việc sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh.

- Việc tham mưu ban hành quy định, hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, cấp huyện.

- Tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện có hiệu quả Đề án sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Việc xây dựng và hoàn thiện đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch viên chức để chủ động sắp xếp, tinh giản biên chế trong các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Việc triển khai theo lộ trình thực hiện Nghị quyết số 595/NQ-UBTVQH15 ngày 12/9/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc tiếp tục thực hiện chủ trương sắp xếp các đơn vị hành chính (đối với cấp huyện, cấp xã).

*đ) Cải cách chế độ công vụ*

- Việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện cải cách chế độ công vụ.

- Kết quả tiếp nhận và bố trí công chức; tuyển dụng viên chức, công chức cấp xã theo quy định của pháp luật và phân cấp của UBND tỉnh.

- Việc thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý theo quy định.

- Kết quả thực hiện việc sắp xếp, bố trí; đánh giá, xếp loại; đào tạo, bồi dưỡng; chuyển đổi vị trí công tác; thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

- Công tác quản lý, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao tại cơ quan, đơn vị, địa phương theo Công điện số 280/CĐ-TTg và 968/CĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Kết luận số 29-KL/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và các văn bản quy định, hướng dẫn của tỉnh

- Việc thực hiện quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức (hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử) theo quy định.

*e) Cải cách tài chính công*

- Việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện cải cách tài chính công.

- Kết quả thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước (NSNN) tại các địa phương, đơn vị.

- Kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Tình hình thực hiện lập và nộp dự toán, phân bổ dự toán, quyết toán ngân sách.

- Việc thực hiện giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP; cơ chế tự chủ tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP.

- Việc xây dựng, thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công, trong đó bao gồm kết quả thực hiện phương án sắp xếp xe ô tô theo Nghị định số 04/2019/NĐ-CP ngày 11/01/2019 và chỉ đạo của UBND tỉnh tại Quyết định số 36/2020/QĐ-UBND ngày 01/12/2020 quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô chuyên dùng trang bị cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc

phạm vi quản lý của tỉnh Hà Tĩnh; việc sử dụng kinh phí chi thường xuyên tiết kiệm được.

- Thực hiện chế độ báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính và các báo cáo khác kịp thời, đầy đủ, đúng quy định”.

*g) Xây dựng và phát triển Chính quyền số*

- Việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện xây dựng và phát triển chính quyền số.
- Việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số đảm bảo chất lượng, hiệu quả theo các mục tiêu tại Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 22/11/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh.

- Kết quả thực hiện Kế hoạch số 525/KH-UBND ngày 29/12/2022 của UBND tỉnh về chuyển đổi số tỉnh Hà Tĩnh năm 2024.

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số (đối với UBND cấp huyện).

- Việc ứng dụng các hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp trực tuyến, một cửa điện tử, cổng thông tin điện tử (đặc biệt là minh bạch hóa hoạt động của cơ quan) và ứng dụng chữ ký số tại đơn vị, địa phương.

- Việc cập nhật, công khai, minh bạch thông tin trên Cổng/Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, địa phương theo quy định tại Quyết định số 739/QĐ-UBND ngày 22/3/2017 của UBND tỉnh.

- Việc thực hiện triển khai lập hồ sơ điện tử trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc theo công văn 106/SNV-CCHC&VTLT ngày 16/1/2024 của Sở Nội vụ.

- Triển khai thực hiện các giải pháp tăng cường hiệu quả khai thác, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh, đặc biệt đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tiếp cận và ứng dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình trong việc nộp hồ sơ và nhận kết quả giải quyết TTHC.

- Việc chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì cải tiến và công bố hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại các đơn vị, địa phương, có bao gồm các đơn vị trực thuộc, gồm các bệnh viện, trường Trung học phổ thông (đối với Sở, ban, ngành); UBND các xã, phường, thị trấn, đơn vị sự nghiệp cấp huyện, các Trường trung học cơ sở (đối với UBND cấp huyện).

- Đánh giá hiệu quả và tính phù hợp của Hệ thống quản lý chất lượng áp dụng tại các đơn vị, địa phương so với yêu cầu của TCVN ISO 9001:2015 và các quy định hiện hành.

- Đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính thông qua đánh giá mức độ tuân thủ quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính tại các đơn vị, địa phương.

**2.1.2. Kiểm tra đột xuất**

Tùy theo tình hình thực tế và yêu cầu thực tiễn, thực hiện kiểm tra các nội dung:

- Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức tại các đơn vị, địa phương.

- Các nội dung khác theo phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức.

## **2.2. Nội dung đánh giá, thẩm định để xác định chỉ số CCHC năm 2024 tại các đơn vị, địa phương**

Triển khai đánh giá, thẩm định để xác định chỉ số CCHC năm 2024 của các cơ quan, đơn vị, địa phương theo quy định hiện hành về Quy chế và Bộ tiêu chí xác định chỉ số CCHC các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND các huyện, thành phố, thị xã; UBND các xã, phường, thị trấn và các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

### **3. Phương pháp, thời gian thực hiện**

#### **3.1. Về kiểm tra CCHC**

##### **3.1.1. Kiểm tra định kỳ**

a) Đoàn kiểm tra, Hội đồng đánh giá, thẩm định chỉ số CCHC của tỉnh (do UBND tỉnh thành lập) thực hiện kiểm tra tại các cơ quan đơn vị, địa phương, hoàn thành và báo cáo UBND tỉnh trước ngày 31/7/2024.

b) Các đơn vị, địa phương xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện kiểm tra, tự kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC năm 2024 tại cơ quan, đơn vị, địa phương và các đơn vị trực thuộc: hoàn thành và gửi báo cáo (*theo mẫu tại Phụ lục gửi kèm*) về Sở Nội vụ, cụ thể như sau:

- Đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương có dưới 15 phòng, ban, đơn vị trực thuộc: hoàn thành trước ngày **30/6/2024**.

- Đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương có từ 15 phòng, ban, đơn vị trực thuộc trở lên: hoàn thành trước ngày **30/9/2024**.

Đồng thời, các cơ quan, đơn vị, địa phương cập nhật kết quả kiểm tra, tự kiểm tra CCHC tại các báo cáo định kỳ CCHC theo quy định.

##### **3.1.2. Kiểm tra đột xuất**

a) Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thành lập Tổ kiểm tra đột xuất (không báo trước thời gian và địa điểm kiểm tra) để tổ chức kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị, địa phương theo quy định tại khoản 1, Điều 7, Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017<sup>1</sup>. Sau mỗi đợt kiểm tra, tổng hợp kết quả báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

b) Các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức kiểm tra đột xuất tại các đơn vị trực thuộc, cập nhật báo cáo kết quả kiểm tra đột xuất tại các báo cáo định kỳ CCHC theo quy định.

#### **3.2. Về đánh giá, thẩm định để xác định chỉ số CCHC năm 2024 tại các cơ quan, đơn vị, địa phương**

---

<sup>1</sup>về việc ban hành Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sĩ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh

**3.2.1. Đánh giá, thẩm định để xác định chỉ số CCHC năm 2024 tại các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện và các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh**

Đoàn kiểm tra, Hội đồng thẩm định CCHC của tỉnh (do UBND tỉnh thành lập) triển khai đánh giá, thẩm định kết quả tự đánh giá kết quả CCHC tại các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện và các cơ quan trung ương đóng trên địa bàn tỉnh, hoàn thành báo cáo UBND tỉnh trước ngày **15/12/2024**.

**3.2.2. Thẩm định, xác định chỉ số CCHC năm 2024 tại cấp xã**

UBND cấp huyện thành lập Hội đồng thẩm định, xác định Chỉ số CCHC tại các xã, phường, thị trấn trên địa bàn, hoàn thành trước ngày **15/11/2024**; triển khai đánh giá, thẩm định kết quả Chỉ số CCHC của UBND cấp xã đảm bảo nghiêm túc, chính xác, khách quan và đúng quy định, hoàn thành trước ngày **30/11/2024**.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Đoàn kiểm tra CCHC và Hội đồng thẩm định, xác định Chỉ số CCHC năm 2024 (do UBND tỉnh thành lập)**

Đoàn kiểm tra CCHC và Hội đồng thẩm định, xác định Chỉ số CCHC năm 2024 có nhiệm vụ tổ chức kiểm tra, đánh giá, thẩm định kết quả thực hiện công tác CCHC theo đúng kế hoạch; tổng hợp, báo cáo kết quả về UBND tỉnh theo quy định, cụ thể như sau:

- Đối với công tác kiểm tra CCHC năm 2024: tổ chức thực hiện kiểm tra công tác CCHC năm 2024 theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến (tùy theo điều kiện thực tiễn của các cơ quan, đơn vị, địa phương).

- Đối với công tác đánh giá, thẩm định, xác định chỉ số CCHC năm 2024 của các cơ quan, đơn vị, địa phương (đối với cấp tỉnh, huyện, xã): tổ chức thực hiện theo hình thức trực tuyến qua phần mềm theo dõi, hỗ trợ đánh giá công tác cải cách hành chính của tỉnh Hà Tĩnh.

**2. Sở Nội vụ**

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các sở, ngành: Thông tin và Truyền thông, Tài chính, Tư pháp, Khoa học và Công nghệ, Kế hoạch và Đầu tư, Cục Thuế tỉnh và các đơn vị có liên quan, tham mưu UBND tỉnh thành lập Đoàn kiểm tra CCHC và Hội đồng thẩm định, xác định Chỉ số CCHC năm 2024 tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.

- Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức được các cơ quan, đơn vị cử tham gia Đoàn kiểm tra CCHC và Hội đồng thẩm định, xác định Chỉ số CCHC năm 2024 của tỉnh để phối hợp thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch này. Lựa chọn các cơ quan, đơn vị, địa phương để thực hiện kiểm tra và ban hành lịch kiểm tra CCHC định kỳ, đột xuất; ban hành lịch thẩm định, xác định chỉ số CCHC năm 2024 tại các cơ quan, đơn vị, địa phương; bố trí phương tiện, các điều kiện đảm bảo khác phục vụ Đoàn kiểm tra và Hội đồng thẩm định CCHC của tỉnh.

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện các nhiệm vụ CCHC; tổng hợp kết quả thực hiện kế hoạch của các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo UBND tỉnh và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính lập dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC theo kế hoạch, trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.

**3. Các sở, ngành: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Tài chính, Sở Tư pháp, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Cục Thuế tỉnh**

- Phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan liên quan kịp thời thực hiện kiểm tra CCHC và đánh giá, thẩm định, xác định Chỉ số CHCC năm 2024 của các cơ quan, đơn vị, địa phương theo các lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Tạo điều kiện tối đa để các thành viên thuộc đơn vị tham gia Đoàn kiểm tra, Hội đồng thẩm định CCHC của tỉnh hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Sở Tài chính soát xét, tham mưu UBND tỉnh cấp kinh phí đảm bảo hoạt động của Đoàn kiểm tra và Hội đồng thẩm định CCHC của tỉnh theo quy định.

**4. Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã và các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh**

- Xây dựng, triển khai kế hoạch kiểm tra, đánh giá công tác cải cách hành chính nhà nước tại cơ quan, đơn vị, địa phương theo thẩm quyền.

- Tạo điều kiện, phối hợp tốt với Đoàn kiểm tra CCHC và Hội đồng thẩm định, xác định Chỉ số CCHC năm 2024 của UBND tỉnh trong quá trình kiểm tra, thẩm định, xác định Chỉ số CCHC.

- Tổ chức thực hiện kiến nghị, kết luận của Đoàn kiểm tra CCHC và Hội đồng thẩm định, xác định Chỉ số CCHC năm 2024, báo cáo kết quả về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) đúng quy định.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch này, trường hợp có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, địa phương phản ánh về Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh xem xét, giải quyết./.

**Phụ lục**

**ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC KIỂM TRA,  
TỰ KIỂM TRA CCHC TẠI CÁC ĐƠN VỊ, ĐỊA PHƯƠNG**

*(Kèm theo Kế hoạch kiểm tra, đánh giá, thẩm định công tác cải cách hành chính  
nhà nước tại các đơn vị, địa phương năm 2024)*

**TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: .....

Hà Tĩnh, ngày      tháng      năm 2024

**ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO  
KẾT QUẢ CÔNG TÁC KIỂM TRA, TỰ KIỂM TRA CCHC**

**I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC**

*Các đơn vị, địa phương đánh giá các kết quả cơ bản/chính đạt được trong việc thực hiện CCHC 06 tháng đầu năm 2024 theo các lĩnh vực CCHC. Trong đó, nêu rõ số lượng/tỷ lệ đơn vị được kiểm tra theo Kế hoạch của đơn vị, địa phương*

**II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ**

*Các đơn vị, địa phương đánh giá, nêu rõ các tồn tại, hạn chế về CCHC được phát hiện sau đợt kiểm tra, tự kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các đơn vị và các đơn vị trực thuộc (nêu rõ tồn tại, hạn chế về CCHC theo Lĩnh vực (nếu có)).*

**III. GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC**

*Các đơn vị, địa phương nêu rõ các giải pháp khắc phục, thời hạn khắc phục các tồn tại, hạn chế được phát hiện sau kiểm tra, tự kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC tại đơn vị, địa phương.*

**IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ (Nếu có)**

**Nơi nhận:**

.....

**THỦ TRƯỞNG**

.....