

Số: /TB-SNV

Hà Tĩnh, ngày tháng 4 năm 2024

**THÔNG BÁO**

**Phân công trực tiếp nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và  
Ngày Quốc tế lao động 1/5**

Thực hiện các Thông báo của UBND tỉnh: số 130/TB-UBND ngày 08/4/2024 về thời gian làm việc mùa hè, nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương, Ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế lao động 01/5; số 143/TB-UBND ngày 16/4/2024 về điều chỉnh thời gian nghỉ lễ Ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế lao động 01/5, Sở Nội vụ phân công lãnh đạo, công chức và người lao động trực tại cơ quan Văn phòng Sở trong các ngày nghỉ lễ như sau:

Thời gian	Trực lãnh đạo	Công chức	Trực lái xe, bảo vệ;
Ngày 27/4/2024 (Thứ 7)	Lê Minh Đạo Giám đốc Sở ĐT: 0912.487.644	Võ Thị Vinh Chánh Văn phòng ĐT: 0931.399.499; Nguyễn Thị Văn Chuyên viên Văn phòng Sở ĐT: 0913.865.598	Nguyễn Quốc Anh Lái xe Văn phòng Sở; ĐT: 0946.746.268 Trần Như Ý ĐT: 0944.816.729
Ngày 28/4/2024 (Chủ nhật)	Bùi Quang Dương Phó Giám đốc Sở ĐT: 0941.089.899	Nguyễn Văn Thảo Chánh Thanh tra Sở ĐT: 0912.656.674; Đoàn Xuân Hoài Phó Chánh Văn phòng Sở ĐT: 0949.082.882;	Ngô Quý Thuận ĐT: 0982.530.345;
Ngày 29/4/2024 (Thứ 2)	Bùi Quang Dương Phó Giám đốc Sở ĐT: 0941.089.899	Đoàn Xuân Hoài Phó Chánh Văn phòng Sở ĐT: 0949.082.882. Trần Hoài Nam Phó Trưởng phòng CCHC-VTLT SĐT: 0912.710.878.	Ngô Quý Thuận ĐT: 0982.530.345;
Ngày 30/4/2024 (Thứ 3)	Bùi Quang Dương Phó Giám đốc Sở ĐT: 0941.089.899	Nguyễn Thanh Hùng Trưởng phòng XDCQ- TCBC ĐT: 0983.110.833 Trần Anh Tuấn Công chức phòng CCVC ĐT: 0913.294.064.	Ngô Quý Thuận ĐT: 0982.530.345;

<p>Ngày 01/5/2024 (Thứ 4)</p>	<p>Lê Minh Đạo Giám đốc Sở ĐT: 0912.487.644</p>	<p>Võ Thị Vinh Chánh Văn phòng ĐT: 0931.399.499 Phạm Thị Thanh Hiền Chuyên viên VP Sở ĐT: 0914.767.301 Trần Thị Quyết Nhân viên Văn phòng Sở ĐT: 0913.787.176</p>	<p>Nguyễn Quốc Anh Lái xe Văn phòng Sở; ĐT: 0946.746.268 Trần Như Ý ĐT: 0944.816.729</p>
---------------------------------------	---	---	--

- Thời gian trực: Từ 07 giờ phút đến 17 giờ 30 phút hàng ngày; các thành viên khi giao, nhận ca trực phải ghi chép đầy đủ diễn biến của ca trực và có bàn giao cụ thể, có ký giao, nhận ca trực, chịu trách nhiệm xử lý các công việc phát sinh. Ngoài giờ hành chính, nhân viên bảo vệ cơ quan thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

- Ngoài thành phần trực nêu trên, đề nghị toàn thể cán bộ, công chức, người lao động cơ quan Văn phòng Sở xử lý công việc khi có nhiệm vụ đột xuất.

Trên đây là Thông báo phân công cán bộ, công chức, nhân viên cơ quan Văn phòng Sở Nội vụ trực nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5; yêu cầu các tập thể, cá nhân nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (b/c);
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- Các huyện, thành phố, thị xã;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Bùi Quang Dương**