

Số: /BC-SNV

Hà Tĩnh, ngày tháng 5 năm 2024

BÁO CÁO

Tình hình thi hành pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Kính gửi: Thanh tra tỉnh

Thực hiện Văn bản số 2316/UBND-NC ngày 25/4/2024 của UBND tỉnh về việc báo cáo tình hình thi hành pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (theo Kế hoạch số 870/KH-MTTW-BTT ngày 11/4/2024 của Ban Thường trực Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam về giám sát việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của Chủ tịch UBND các cấp năm 2024, thời kỳ báo cáo từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/12/2023); Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo như sau:

I. TÌNH HÌNH CHUNG

Sở Nội vụ có trụ sở tại số 38, đường Nguyễn Công Trứ, phường Tân Giang, thành phố Hà Tĩnh.

Sở Nội vụ là cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thực hiện chức năng tham mưu, giúp UBND tỉnh quản lý nhà nước trên các lĩnh vực: tổ chức nhà nước; tôn giáo; thi đua, khen thưởng, văn thư, lưu trữ... Sở Nội vụ có 5 phòng chuyên môn (Xây dựng chính quyền - Tổ chức biên chế; Công chức viên chức; Thanh tra; Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ; Văn phòng) và 3 đơn vị trực thuộc (Ban Tôn giáo, Ban Thi đua - Khen thưởng và Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh). Lãnh đạo sở có Giám đốc và 03 Phó Giám đốc; tổng số công chức, viên chức, người lao động có 72 người.

Thời gian qua, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đã được Đảng ủy, Lãnh đạo Sở Nội vụ thường xuyên quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện; Chú trọng vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp công dân; thực hiện đảm bảo các nguyên tắc, quy định của Đảng và pháp luật của nhà nước.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN PHÁP LUẬT VỀ TIẾP CÔNG DÂN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI TỐ CÁO

1. Công tác chỉ đạo, tuyên truyền, quán triệt Luật Tiếp công dân năm 2013, các văn bản quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành

Trong kỳ báo cáo (từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/12/2023), công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đã được Đảng ủy, Lãnh đạo Sở Nội vụ thường xuyên quan tâm chỉ đạo, tổ chức thực hiện. Sở Nội vụ đã thực hiện quán

triệt các văn bản liên quan đến công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức, nhất là đội ngũ công chức tham mưu trực tiếp công tác này.

Đơn vị đã tổ chức, lồng ghép bằng nhiều hình thức để quán triệt, phổ biến các chủ trương, chính sách, pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, nhất là Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Luật Tiếp công dân và các văn bản hướng dẫn thi hành; Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 18/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và các văn bản khác có liên quan đến công tác tiếp công dân.

2. Rà soát, sửa đổi, bổ sung và ban hành theo thẩm quyền các văn bản quy định, hướng dẫn công tác tiếp công dân

Trong kỳ báo cáo, Sở Nội vụ ban hành Quyết định số 24/QĐ-SNV ngày 07/6/2022 về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại Sở Nội vụ (thay thế Quyết định số 163/QĐ-SNV ngày 28/11/2016 về việc ban hành Quy chế tiếp công dân, xử lý đơn thư, kiến nghị, phản ánh của công dân).

Ban hành Văn bản số 568/SNV-TTr ngày 12/4/2023 về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, phòng chống tham nhũng.

III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Tình hình công tác tiếp công dân

- Tình hình tiếp công dân tại trụ sở Sở Nội vụ: thực hiện nghiêm túc lịch tiếp công dân thường xuyên và tiếp công dân định kỳ theo quy định, cụ thể:

+ Năm 2022: Sở Nội vụ bố trí 12 phiên tiếp công dân định kỳ của Lãnh đạo Sở, không có công dân đến; tiếp thường xuyên 0 lượt công dân đến.

Trong năm 2022, không có công dân đến trực tiếp khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Sở Nội vụ;

Sở Nội vụ tiếp nhận được 12 đơn, trong đó 06 đơn tố cáo, 04 đơn khiếu nại, 02 đơn kiến nghị của công dân (trong đó 08 đơn không thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ).

+ Năm 2023: Sở Nội vụ bố trí 12 phiên tiếp công dân định kỳ của Lãnh đạo Sở, không có công dân đến; tiếp thường xuyên 0 lượt công dân đến.

Trong năm 2023, không có công dân đến trực tiếp khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại trụ sở; Sở Nội vụ tiếp nhận được 02 đơn tố cáo (01 đơn của công dân qua dịch vụ bưu chính chuyển đến, không thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ; 01 đơn tố cáo do UBND tỉnh chuyển đến, giao Sở Nội vụ giải quyết).

Nhìn chung, nội dung các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo trong các cuộc tiếp công dân và được chuyển đến Sở Nội vụ chủ yếu liên quan đến việc tuyển dụng, quản lý công chức, viên chức, chế độ chính sách của người lao động, xét thi đua - khen thưởng...

Đa số các đơn khiếu nại, tố cáo được tiếp nhận không thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ, do đó Sở Nội vụ đã chuyển đơn hoặc tham mưu cơ quan có thẩm quyền chuyển đơn đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo trình tự, thủ tục quy định của Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tố cáo năm 2018 và các văn bản pháp luật có liên quan. Đối với đơn đề nghị không ghi rõ họ tên, địa chỉ người gửi, do không có căn cứ để thụ lý đơn nên Thanh tra Sở Nội vụ thực hiện việc lưu đơn và theo dõi.

Trong kỳ báo cáo, Sở Nội vụ không có vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài.

2. Tình hình thi hành các quy định về trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân

a) Trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức công tác tiếp công dân của cơ quan, tổ chức, đơn vị:

- rà soát, kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo tổ chức thực hiện pháp luật về tiếp công dân, nội quy, quy chế tiếp công dân đầy đủ.

- Bố trí trụ sở, địa điểm, cơ sở vật chất, điều kiện đảm bảo cho hoạt động tiếp công dân: Sở Nội vụ bố trí 01 phòng tiếp công dân tại tầng 2 trụ sở cơ quan; phòng tiếp công dân có biển tên phòng, nội quy tiếp công dân được niêm yết phía trong và ngoài phòng tiếp công dân; trong phòng bố trí 2 quạt, 02 điều hòa, 01 camera giám sát.

- Phân công cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân thường xuyên: Sở Nội vụ giao Thanh tra Sở làm nhiệm vụ thường trực tiếp công dân, bố trí công chức tiếp công dân thường xuyên trong các ngày làm việc và trong trường hợp đột xuất.

- Phối hợp với cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan trong công tác tiếp công dân và xử lý vụ việc nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, KNPA về một nội dung: Phối hợp tốt với các cơ quan, đơn vị trong việc cung cấp các thông tin liên quan để xử lý các đơn thư của công dân theo quy định.

- Trách nhiệm báo cáo tình hình, kết quả công tác tiếp công dân với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền: Thực hiện việc báo cáo kết quả tiếp công dân hàng tháng, quý, 6 tháng, năm đảm bảo chất lượng, thời gian quy định.

b) Việc thực hiện trách nhiệm tiếp công dân định kỳ của người đứng đầu

Giám đốc Sở bố trí lịch 01 ngày tiếp công dân định kỳ vào ngày 05 hàng tháng. Nếu ngày 05 trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của Nhà nước thì sẽ tổ chức tiếp công dân vào ngày làm việc tiếp theo liền kề.

Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của UBND tỉnh trong việc tham mưu, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để phục vụ cho công tác tiếp công dân của Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định.

c) Việc trả lời công dân theo quy định: tất cả các kiến nghị của công dân đều được tiếp nhận, xử lý; ngoài các nội dung, đơn thuộc thẩm quyền giải quyết, Sở Nội vụ đã chuyển đơn hoặc tham mưu cơ quan có thẩm quyền chuyển đơn đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo trình tự, thủ tục quy định của Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tố cáo năm 2018 và các văn bản pháp luật có liên quan. Đối với đơn đề nghị không ghi rõ họ tên, địa chỉ người gửi, do không có căn cứ để thụ lý đơn Thanh tra Sở thực hiện việc lưu đơn và theo dõi theo đúng quy định.

3. Nhận định, đánh giá về tình hình thi hành pháp luật về trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân

- Nhận định chung:

Lãnh đạo Sở Nội vụ đã thường xuyên quan tâm, chỉ đạo, kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo các đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các chủ trương, chính sách, pháp luật về tiếp công dân, giải quyết KNTC. Chỉ đạo thực hiện nền nếp công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư, nâng cao chất lượng công tác giải quyết KNTC; đồng thời quan tâm, đôn đốc việc giải quyết KNTC góp phần nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC tại đơn vị.

Công chức làm công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC đã thực hiện tốt vai trò phối hợp với các địa phương, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết KNTC; đã chủ động xin ý kiến tư vấn, hướng dẫn của các cơ quan chuyên môn có liên quan để xử lý vướng mắc, khó khăn trong việc tiếp nhận và xử lý đơn KNTC.

Kỹ năng phân loại và xử lý đơn thư của công chức làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư ngày càng được nâng lên. Đơn thư của công dân được tập trung về một đầu mối, được chuyển đến đúng các cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

- Nhận định về thi hành các quy định trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân:

Giám đốc Sở thực hiện nghiêm túc quy định về tiếp công dân, tiếp công dân định kỳ. Các ý kiến, kiến nghị, đơn thư của công dân đều được người đứng đầu cơ quan tiếp nhận, phân công xử lý kịp thời, hiệu quả.

- Tồn tại, khó khăn nguyên nhân:

+ Do trụ sở cơ quan Sở Nội vụ có diện tích chật hẹp, công trình đã xuống cấp và khó khăn trong sắp xếp chỗ làm việc cho cán bộ, công chức nên việc bố trí phòng tiếp công dân còn phải sử dụng chung với phòng họp tại tầng 2 của Cơ quan Sở.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị các cơ quan nhà nước có thẩm quyền tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ công tác tiếp dân, giải quyết KNTC để công chức nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ và chất lượng, hiệu quả công việc. Quan tâm việc đầu tư, trang bị cơ sở vật chất cho các cơ quan, đơn vị để phục vụ công tác tiếp công dân, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ của tình hình mới.

Trên đây là Báo cáo tình hình thi hành pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (thời kỳ báo cáo từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/12/2023); Sở Nội vụ gửi Thanh tra tỉnh tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, TTr.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Mai Trường Sinh