

Số: /KH-SNV

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH Tổ chức các lớp tập huấn năm 2024

Thực hiện số Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 05/02/2024 của UBND tỉnh về đào tạo, bồi dưỡng năm 2024 trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh, Sở Nội vụ phối hợp với các đơn vị, địa phương tổ chức các lớp tập huấn do Sở Nội vụ chủ trì với nội dung sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kiến thức, năng lực tham mưu, quản lý, phẩm chất đạo đức cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng theo chương trình, tài liệu, thời gian nhằm thực hiện tốt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2024.

2. Nội dung

- 02 lớp Quy định mới về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- 02 lớp Triển khai thu thập và nộp lưu hồ sơ, tài liệu điện tử vào Lưu trữ lịch sử:

- 05 lớp về Quản lý, sử dụng, vận hành các phần mềm: Hồ sơ công việc; Cải cách hành chính; Quản lý cán bộ, công chức, viên chức; Đánh giá cán bộ, công chức, viên chức;

Chi tiết như sau:

2.1. Lớp Quy định mới về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức:

- Đối tượng: Lãnh đạo và công chức, viên chức phụ trách công tác tổ chức thuộc Phòng Tổ chức, Văn phòng các sở, ban, ngành cấp tỉnh, đơn vị sự nghiệp công lập cấp tỉnh; công chức, viên chức phụ trách công tác tổ chức thuộc chi cục, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện; lãnh đạo và ít nhất 01 chuyên viên phòng Nội vụ cấp huyện.

- Báo cáo viên: mời Vụ Công chức, viên chức, Bộ Nội vụ;

- Thời gian: 02 ngày/lớp, tổ chức khoảng từ tháng 6 đến tháng 7 năm 2024;

- Địa điểm: thành phố Hà Tĩnh.

2.2. Lớp Triển khai thu thập và nộp lưu hồ sơ, tài liệu điện tử vào Lưu trữ lịch sử

- Đối tượng: Công chức, viên chức làm công tác văn thư, lưu trữ tại các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu vào lưu trữ lịch sử tỉnh;
- Thời gian: 01 ngày/lớp, tổ chức khoảng từ 18 - 21/6/2024;
- Địa điểm: thành phố Hà Tĩnh;
- Báo cáo viên: TS. Nguyễn Thị Chinh, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước.

2.3. Lớp về Quản lý, sử dụng, vận hành các phần mềm

- Đối tượng: Công chức, viên chức phụ trách vận hành các phần mềm;
- Báo cáo viên/Giảng viên: mời đơn vị cung cấp phần mềm;
- Thời gian, địa điểm dự kiến:
 - + Lớp thứ nhất ngày 17/10/2024 cho công chức, viên chức phụ trách vận hành các phần mềm thuộc sở, ban, ngành và các đơn vị trực thuộc; đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh; địa điểm tại thành phố Hà Tĩnh
 - + Lớp thứ hai ngày 18/10/2024 cho công chức, viên chức phụ trách vận hành các phần mềm thuộc UBND cấp huyện (Hương Sơn, Đức Thọ, Vũ Quang) và các đơn vị trực thuộc; địa điểm tại UBND huyện Đức Thọ.
 - + Lớp thứ ba ngày 23/10/2024 cho công chức, viên chức phụ trách vận hành các phần mềm thuộc UBND cấp huyện (huyện Kỳ Anh, thị xã Kỳ Anh) và các đơn vị trực thuộc; địa điểm tại UBND Tx Kỳ Anh.
 - + Lớp thứ tư ngày 24/10/2024 cho công chức, viên chức phụ trách vận hành các phần mềm thuộc UBND cấp huyện (Cẩm Xuyên, Thạch Hà, Lộc Hà, thành phố Hà Tĩnh) và các đơn vị trực thuộc; địa điểm tại thành phố Hà Tĩnh.
 - + Lớp thứ năm ngày 25/10/2024 cho công chức, viên chức phụ trách vận hành các phần mềm thuộc UBND cấp huyện (Nghị Xuân, Hương Khê, Can Lộc, thị xã Hồng Lĩnh) và các đơn vị trực thuộc; địa điểm tại thành phố Hà Tĩnh.

(Chi tiết theo giấy mời gửi các đơn vị trước khi mở lớp 05 ngày)

3. Thành phần mời tham dự

- Đại diện Lãnh đạo Sở, Phòng CCVC Sở Nội vụ;
- Đại diện lãnh đạo các địa phương.

4. Phân công thực hiện

- Phòng Công chức viên chức Sở Nội vụ

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, địa phương tổng hợp danh sách theo từng lớp, gửi giấy mời tới các thành phần tham dự theo Kế hoạch;

Chủ trì phối hợp với Văn phòng Sở và các địa phương chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện đảm bảo khác phục vụ Hội nghị và quá trình giảng dạy - học tập.

- **Văn phòng Sở Nội vụ:** Chủ trì, phối hợp với Phòng Công chức, viên chức chuẩn bị nội dung hợp đồng giảng viên theo quy định.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương đăng ký, gửi danh sách cán bộ, công chức, viên chức theo các lớp về Sở Nội vụ trước **ngày 31/5/2024** để mở lớp.

Ngoài ra thực hiện Văn bản số 2377/UBND-TH1 ngày 03/05/2024 của UBND tỉnh, Sở Nội vụ phối hợp Cục Thống kê Hà Tĩnh tổ chức Hội nghị triển khai hệ thống chỉ tiêu thống kê cấp tỉnh, huyện, xã và hướng dẫn tính Tổng giá trị sản phẩm trên địa bàn, dự kiến vào ngày 28/5/2024.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức mở các lớp tập huấn năm 2024, Giám đốc Sở yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Các sở, ban, ngành cấp UBND tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh;
- UBND cấp huyện;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Lưu: VT, CCVC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Cù Huy Cẩm

Chương trình

TT	Nội dung	Người phụ trách
1	Ổn định tổ chức, thông qua chương trình	Lãnh đạo Văn phòng/phòng CCVC Sở Nội vụ/Đơn vị dự kiến nơi mở lớp
2	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu/quán triệt nội quy lớp học	Nt
5	Phát biểu Khai mạc	Đại diện Lãnh đạo Sở Nội vụ
6	Phát biểu của Đại diện lãnh đạo địa phương (nếu có)	Đại diện lãnh đạo địa phương (nơi mở lớp)
7	Trao đổi các chuyên đề	Giảng viên
8	Bế mạc	Đại diện Lãnh đạo/phòng CCVC Sở Nội vụ/Đơn vị dự kiến nơi mở lớp

Maket Hội nghị

<p>ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH SỞ NỘI VỤ - ĐƠN VỊ PHỐI HỢP</p> <p>HỘI NGHỊ TÊN LỚP TẬP HUẤN</p> <p><i>Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2024</i></p>
