

UBND TỈNH HÀ TĨNH
ĐOÀN KIỂM TRA CCHC
(Theo Quyết định số 1265/QĐ-UBND
ngày 22/5/2024 của UBND tỉnh)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /ĐKT
V/v lịch kiểm tra công tác CCHC
06 tháng đầu năm 2024

Hà Tĩnh, ngày tháng 6 năm 2024

Kính gửi:

- Các sở: Công Thương; Giáo dục và Đào tạo; Ngoại vụ; Giao thông Vận tải;
- UBND các huyện, thành phố: Hà Tĩnh, Cẩm Xuyên và Đức Thọ.

Thực hiện các Quyết định của UBND tỉnh: số 762/QĐ-UBND ngày 01/4/2024 về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra, đánh giá, thẩm định công tác cải cách hành chính nhà nước tại các cơ quan, đơn vị, địa phương năm 2024; số 1265/QĐ-UBND ngày 22/5/2024 về việc thành lập Đoàn kiểm tra cải cách hành chính và Hội đồng thẩm định công tác cải cách hành chính tại các đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh năm 2024; đồng thời để triển khai Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2024, Đoàn Kiểm tra thông báo lịch kiểm tra tại các đơn vị, địa phương như sau:

1. Lịch kiểm tra

Thời gian		Tổ 1	Tổ 2
Thứ 2, ngày 08/7/2024	7h30-11h30	02 UBND cấp xã thuộc UBND thành phố Hà Tĩnh	Sở Công Thương
	14h30-17h30	UBND thành phố Hà Tĩnh	Sở Giáo dục và Đào tạo
Thứ 3, ngày 09/7/2024	7h30-11h30	02 UBND cấp xã thuộc UBND huyện Đức Thọ	Sở Ngoại vụ
	14h30-17h30	UBND huyện Đức Thọ	Sở Giao thông Vận tải
Thứ 4, ngày 10/7/2024	7h30-11h30	02 UBND cấp xã thuộc UBND huyện Cẩm Xuyên	
	14h30-17h30	UBND huyện Cẩm Xuyên	

Lưu ý: Các Tổ tiến thành việc kiểm tra cải cách hành chính 06 tháng đầu năm 2024 và gửi biên bản, báo cáo kết quả kiểm tra về Sở Nội vụ để tổng hợp, hoàn thành trước ngày **15/7/2024**. Đối với công tác kiểm tra tại UBND cấp xã, đề nghị UBND huyện bố trí công chức khâu nối và đi cùng Đoàn kiểm tra làm việc tại các xã.

2. Thành phần đoàn kiểm tra

TT	Tổ 1	Tổ 2
Tổ Trưởng	Ông Trần Tuấn Nghĩa, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Phó Trưởng đoàn Kiểm tra CCHC	Ông Cù Huy Cẩm, Phó Giám đốc Sở Nội vụ, Phó Trưởng đoàn Kiểm tra CCHC
Tổ phó	Ông Dương Văn Tuấn, Phó Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông	Ông Nguyễn Quốc Tuấn, Phó Giám đốc Sở Tư pháp
Thành viên	Bà Trần Thị Kim, Trưởng phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ, Sở Nội vụ	Ông Trần Hoài Nam, Phó Trưởng phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ, Sở Nội vụ
Thành viên	Bà Trần Thị Kiều Oanh, Chánh Văn phòng, Sở Tư pháp	Bà Trần Thị Hải Giang, Trưởng phòng Xây dựng, kiểm tra và theo dõi thi hành pháp luật, Sở Tư pháp
Thành viên	Ông Nguyễn Đình Tuấn, Phó Trưởng phòng Nội chính, Văn phòng UBND tỉnh.	Ông Hoàng Tùng Phong, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh
Thành viên	Ông Đặng Văn Đức, Trưởng phòng Công nghệ Thông tin và Bưu chính Viễn thông, Sở Thông tin và Truyền thông	Ông Phan Văn Giáp, Chuyên viên phòng Công nghệ Thông tin và Bưu chính Viễn thông, Sở Thông tin và Truyền thông
Thành viên	Ông Lương Đình Thành, Chi cục Trưởng Chi cục Tiêu chuẩn đo lường chất lượng, Sở Khoa học và Công nghệ	Bà Nguyễn Thị Thanh Tâm, Chuyên viên Chi cục Tiêu chuẩn đo lường chất lượng, Sở Khoa học và Công nghệ
Thành viên	Bà Hồ Thị Hồng Quý, Chuyên viên phòng Xây dựng chính quyền - Tổ chức biên chế, Sở Nội vụ	Bà Nguyễn Thị Thúy An, Phó Trưởng phòng Xây dựng chính quyền - Tổ chức biên chế, Sở Nội vụ
Thành viên	Bà Lê Thị Hoa, Chuyên viên phòng Công chức, viên chức, Sở Nội vụ	Bà Hoàng Như Quỳnh, Chuyên viên phòng Công chức, viên chức, Sở Nội vụ
Thành viên	Bà Nguyễn Thị Thùy An, Chuyên viên phòng Quản lý ngân sách huyện xã, Sở Tài chính	Bà Nguyễn Lê Hà, Chuyên viên phòng Tài chính hành chính sự nghiệp, Sở Tài chính
Thành viên - Thư ký	Bà Trần Thị Nga, Chuyên viên phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ, Sở Nội vụ	Bà Hồ Thị Niêm, Chuyên viên phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ, Sở Nội vụ

3. Nội dung, phương pháp kiểm tra

3.1. Nội dung

Thực hiện theo Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 01/4/2024 về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra, đánh giá, thẩm định công tác cải cách hành chính nhà nước tại các cơ quan, đơn vị, địa phương năm 2024.

3.2. Phương pháp

Trên cơ sở phân công nhiệm vụ và lịch kiểm tra, các Tổ trưởng và thành viên liên quan chủ động, tổ chức thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính theo các Văn bản của UBND tỉnh: Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 01/4/2024; Quyết định số 1265/QĐ-UBND ngày 22/5/2024, đảm bảo yêu cầu, hiệu quả, phù hợp với tình hình thực tiễn.

Thư ký các Tổ Kiểm tra chịu trách nhiệm thông tin, khâu nối, phối hợp với các đơn vị, địa phương về thời gian kiểm tra, phương pháp kiểm tra, yêu cầu các đơn vị cung cấp tài liệu cho các thành viên Tổ công tác trước 02 ngày làm việc theo lịch kiểm tra nêu trên.

Văn phòng Sở Nội vụ bố trí phương tiện đi lại cho Đoàn kiểm tra theo lịch làm việc tại các đơn vị, địa phương (cấp huyện, cấp xã).

Đề nghị các đơn vị, địa phương căn cứ Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 01/4/2024 của UBND tỉnh và Văn bản này, chuẩn bị báo cáo các nội dung, hồ sơ, tài liệu liên quan, tạo điều kiện để các Tổ kiểm tra thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để b/c);
- Các thành viên ĐKT;
- Lưu: VT, ĐKT, NC₁.

**KT. TRƯỞNG ĐOÀN
PHÓ TRƯỞNG ĐOÀN**

**GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Lê Minh Đạo**