

Số: /SNV-CCVC
V/v chuyển đơn kiến nghị,
phản ánh

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2024

PHIẾU CHUYỂN ĐƠN KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH

Kính gửi: Ủy ban nhân dân huyện Hương Khê

Sở Nội vụ nhận được đơn kiến nghị của ông của Trần Văn Đồng, nguyên Phó Chủ tịch UBND xã Hương Lâm, huyện Hương Khê; địa chỉ: xã Hương Lâm, huyện Hương Khê, tỉnh Hà Tĩnh.

Đơn có nội dung: kiến nghị về việc bố trí công tác sau khi bị kỷ luật (có đơn gửi kèm theo).

Sau khi xem xét nội dung đơn, căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh và quy định của pháp luật, Sở Nội vụ chuyển đơn của ông Trần Văn Đồng đến Ủy ban nhân dân huyện Hương Khê để được xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật và thông báo kết quả giải quyết đến Sở Nội vụ để theo dõi./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ông Trần Văn Đồng;
- Lưu: VT, CCVC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Cù Huy Cẩm

.....(1) **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
(2) **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /....(3) - (4), ngày... tháng... năm...

V/v chuyển đơn kiến nghị,
 phản ánh

PHIẾU CHUYỂN ĐƠN KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH
 Kính gửi:(5)

Ngày...tháng...năm(6)

Địa chỉ:

Đơn có nội dung:(7)

Sau khi xem xét nội dung đơn, căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh và quy định của pháp luật,(2) chuyển đơn của(6) đến..... (5) để được xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật và thông báo kết quả giải quyết đến(2).

..... (8)
 (Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Nơi nhận:

- Như trên;
-(6);
- Lưu: VT; ... (4).

Ghi chú:

- (1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).
- (2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành văn bản chuyển đơn kiến nghị, phản ánh.
- (3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành văn bản chuyển đơn.
- (4) Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo văn bản chuyển đơn.
- (5) Cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết.
- (6) Họ tên người hoặc tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có kiến nghị, phản ánh.
- (7) Tóm tắt nội dung kiến nghị, phản ánh.
- (8) Chức vụ người có thẩm quyền ký văn bản chuyển đơn.

Mẫu số 05

.....(1) **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
(2) **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /HD -(3) ..., ngày... tháng... năm...

PHIẾU HƯỚNG DẪN
(Đơn có nhiều nội dung khác nhau)

Kính gửi:(4)

Ngày...tháng...năm.....(2) nhận được đơn ghi
 ngày...tháng...năm...của (4).

Địa chỉ:

Sau khi xem xét nội dung đơn và thông tin, tài liệu kèm theo (nếu có), căn cứ quy định của pháp luật, đơn của ông (bà) thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan sau đây:

1. Nội dung ...(5) thuộc thẩm quyền giải quyết của(6)
2.

Vì vậy, đề nghị(4) viết tách các nội dung đơn như đã hướng dẫn gửi đến cơ quan có thẩm quyền để được giải quyết theo quy định của pháp luật.

..... (7)

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Nơi nhận:

- Như trên;
-(4);
- Lưu: VT; ... (3).

Ghi chú:

- (1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).
- (2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành văn bản hướng dẫn.
- (3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành văn bản hướng dẫn.
- (4) Họ tên của người viết đơn.
- (5) Trích yếu nội dung khiếu nại, tố cáo hoặc kiến nghị phản ánh.
- (6) Chức danh thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết.
- (7) Chức vụ người có thẩm quyền ký văn bản hướng dẫn.