

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH HÀ TĨNH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 6799 /UBND-VX

Hà Tĩnh, ngày 30 tháng 10 năm 2017

V/v tiếp nhận và xử lý hồ sơ một  
cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến  
trên Cổng dịch vụ công cấp huyện

Kính gửi:

- Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã;
- Các sở: Nội vụ, Lao động - Thương binh và Xã hội,  
Thông tin và Truyền thông;
- Văn phòng UBND tỉnh.

Thực hiện Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ và Quyết định số 1819/QĐ-TTg ngày 26/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ về Chính phủ điện tử; Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 23/3/2016 của UBND tỉnh về việc thực hiện Nghị quyết số 36a-NQ/CP, Quyết định số 15/2016/QĐ-UBND ngày 28/4/2016 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng hệ thống dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh;

Để đảm bảo tính thống nhất trong việc sử dụng hệ thống một cửa, một cửa điện tử liên thông trên địa bàn tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu:

1. Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã:

- Đưa hệ thống một cửa điện tử, một cửa điện tử liên thông và dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 vận hành chính thức trên cổng dịch vụ công tại UBND các huyện, thành phố, thị xã kể từ ngày 01/11/2017.

- Chỉ đạo các phòng ban chuyên môn, cán bộ công chức sử dụng hệ thống phần mềm một cửa điện tử, một cửa điện tử liên thông và dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 tại đơn vị (đã được hướng dẫn sử dụng) thực hiện việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính một cửa điện tử theo đúng quy trình (bắt buộc phải có các file đính kèm trong hồ sơ khi trả kết quả; nghiêm cấm việc luân chuyển hồ sơ chỉ ghi nội dung trích yếu hồ sơ).

- Việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả qua hệ thống phần mềm một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến thực hiện theo quy định tại Quyết định 27/2016/QĐ-UBND ngày 20/6/2016 của UBND tỉnh về việc Ban hành Quy chế một cửa, một cửa điện tử liên thông tại các cơ quan quản lý nhà nước trên địa bàn tỉnh (Bắt buộc phải cập nhật trong phần mềm một cửa điện tử những lý do và phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ như: Hồ sơ quá hạn, hồ sơ yêu cầu bổ sung, hồ sơ không giải quyết...).

- Tất cả các hồ sơ (thuộc bộ thủ tục hành chính cấp huyện) được áp dụng tại Trung tâm hành chính công, bộ phận một cửa cấp huyện phải được cập nhật đầy đủ trong hệ thống phần mềm một cửa điện tử song song với hồ sơ giấy,

tuyệt đối không được tiếp nhận hồ sơ trực tiếp tại các phòng chuyên môn, việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả phải qua bộ phận một cửa điện tử và cập nhật qua hệ thống phần mềm một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến.

2. Các sở: Nội vụ, Lao động – Thương binh và Xã hội có thủ tục hành chính liên thông (cấp huyện) có trách nhiệm tiếp nhận, xử lý và trả kết quả qua hệ thống phần mềm đang áp dụng tại Trung tâm Hành chính công.

3. Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên theo dõi, cập nhật, báo cáo tình hình, tiến độ thực hiện việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả qua hệ thống phần mềm một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến, hàng tuần báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh (vào 17 giờ chiều thứ 6).

4. Sở Nội vụ chủ trì phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông chủ động thành lập đoàn kiểm tra, định kỳ hoặc đột xuất kiểm tra việc thực hiện tại các huyện, thành phố, thị xã trong việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả qua hệ thống phần mềm một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến, kịp thời báo cáo, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh có hình thức xử lý nghiêm các trường hợp công chức vi phạm trong giải quyết thủ tục hành chính.

Quá trình thực hiện, các đơn vị có khó khăn vướng mắc cần hướng dẫn, hỗ trợ, đề nghị liên hệ Trung tâm CBTH - Văn phòng UBND tỉnh (ông Nguyễn Việt Tuấn, Đt: 0982.197.499)/.

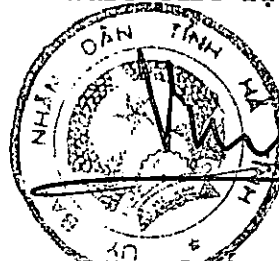
**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PVP UBND tỉnh;
- Trung tâm Công báo - Tin học;
- Trung tâm Hành chính công tỉnh;
- Các Phòng CM thuộc VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, VX.

Gửi: Bản điện tử.

*Handwritten signature*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Đặng Quốc Vinh**