

Số: 486/KH-UBND

Hà Tĩnh, ngày 15 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng lại công chức do có sai phạm trong tuyển dụng

Thực hiện Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư về xử lý sai phạm trong tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức; Hướng dẫn số 2965/HD-BNV ngày 15/6/2020 của Bộ Nội vụ về việc xử lý đối với những trường hợp có sai phạm trong tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức;

Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch tuyển dụng lại công chức do có sai phạm trong tuyển dụng theo yêu cầu tại các Văn bản nêu trên, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng lại công chức thuộc diện phải thi tuyển nhưng chưa thi tuyển theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư và Hướng dẫn số 2965/HD-BNV ngày 15/6/2020 của Bộ Nội vụ.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tuyển dụng lại công chức phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, phù hợp với điều kiện thực tế của các trường hợp thuộc diện được khắc phục trong tuyển dụng và áp dụng các văn bản quy phạm pháp luật tại Khoản 3 Mục I Kế hoạch này và các văn bản khác có liên quan để thực hiện trình tự, thủ tục tuyển dụng lại công chức.

- Việc tổ chức tuyển dụng lại công chức phải hoàn thành trước ngày 31/12/2020.

3. Căn cứ pháp lý để thực hiện trình tự, thủ tục tuyển dụng lại công chức

- Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

- Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

- Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ; Thông tư số 05/2012/TT-BNV ngày 24/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ; Thông tư số 03/2015/TT-BNV ngày 10/3/2015 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung Điều 9 Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ

trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN LẠI

1. Đối tượng dự tuyển lại

Công chức hiện đang công tác tại khối cơ quan nhà nước thuộc diện phải thi tuyển nhưng chưa thi tuyển và được tuyển dụng từ ngày 02/12/1998 đến ngày 28/12/2017.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển lại

- Có Hồ sơ đăng ký dự tuyển lại theo quy định của Kế hoạch này.
- Được người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng công chức có bản nhận xét 05 năm gần nhất đánh giá hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao, có phẩm chất đạo đức, uy tín tốt.
- Về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Theo quy định của pháp luật hiện hành về tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn của vị trí tuyển dụng lại.

III. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG LẠI: Thi tuyển.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THI TUYỂN

Việc thi tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

1. Vòng 1: Được thực hiện bằng hình thức thi trắc nghiệm trên giấy.

a) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 3 phần:

Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực, chức trách, nhiệm vụ của công chức. Thời gian thi: 60 phút.

Phần II: Ngoại ngữ 30 câu hỏi về ngoại ngữ tiếng Anh ở trình độ B (trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam). Thời gian thi: 30 phút.

Đối với vị trí tuyển dụng yêu cầu chuyên môn là ngoại ngữ thì người dự tuyển không phải tham gia phần thi này.

Phần III: Tin học 30 câu hỏi ở trình độ A (trình độ tương đương trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản) đối với ngạch chuyên viên và tương đương. Thời gian thi: 30 phút.

Đối với vị trí tuyển dụng yêu cầu chuyên môn là tin học thì người dự tuyển không phải tham gia phần thi này.

b) Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau: Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo

cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

c) Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

d) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm a khoản này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ chuyên ngành.

Hình thức thi: Thi viết.

Thang điểm: 100 điểm.

Thời gian thi: 180 phút.

3. Người được tuyển dụng lại phải có đủ các điều kiện sau:

Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên và yêu cầu quy định tại Khoản 3 Mục V Kế hoạch này.

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LẠI CÔNG CHỨC

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển lại công chức, gồm:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển lại công chức (*theo mẫu kèm theo Kế hoạch này*).

b) Sơ yếu lý lịch theo Mẫu số 2C-BNV/2008, được cơ quan có thẩm quyền xác nhận.

c) Bản nhận xét, đánh giá trong 05 năm gần nhất của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng công chức về mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao, phẩm chất đạo đức, uy tín.

d) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ của người dự tuyển theo yêu cầu tiêu chuẩn của vị trí tuyển dụng lại, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

đ) Bản sao quyết định tuyển dụng, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển lại công chức

Tại: Phòng Công chức, viên chức, Sở Nội vụ Hà Tĩnh.

Địa chỉ: Số 38, đường Nguyễn Công Trứ, thành phố Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh.

3. Hoàn thiện hồ sơ đăng ký tuyển dụng lại

Sau khi có thông báo danh sách người dự kiến trúng tuyển, người dự kiến trúng tuyển phải đến Sở Nội vụ để xuất trình bản chính, bản sao các văn bằng,

chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng lại để hoàn thiện hồ sơ đăng ký tuyển dụng lại.

Trường hợp người dự kiến trúng tuyển lại không hoàn thiện đủ hồ sơ đăng ký dự tuyển lại hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển lại hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng lại phát hiện người dự kiến trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển lại.

VI. TRÌNH TỰ TUYỂN DỤNG LẠI CÔNG CHỨC

1. Công khai Kế hoạch tuyển dụng lại công chức do có sai phạm trong tuyển dụng: Kế hoạch được niêm yết tại trụ sở Sở Nội vụ; gửi đến các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện.

2. Nộp, nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển lại:

- Từ ngày 18/12/2020 đến ngày 19/12/2020: Người đăng ký dự tuyển lại trực tiếp nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển lại cho các sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh; UBND cấp huyện.

- Từ ngày 19/12/2020 đến ngày 20/12/2020: Các sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh; UBND cấp huyện nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển lại, danh sách đăng ký dự tuyển lại cho Sở Nội vụ (qua Phòng Công chức, viên chức).

3. Thời gian và địa điểm thi Vòng 1: Ngày thi được tổ chức trước ngày 22/12/2020. Ngày thi chính thức và địa điểm thi sẽ có thông báo sau.

4. Thời gian và địa điểm thi Vòng 2: Ngày thi được tổ chức trước ngày 24/12/2020. Ngày thi chính thức và địa điểm thi sẽ có thông báo sau.

5. Quy chế và Nội quy thi: Thực hiện theo Quy chế tổ chức thi tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và Nội quy kỳ tuyển dụng công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ).

6. Các nội dung khác của kỳ tuyển dụng lại công chức: Áp dụng quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ.

VII. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG LẠI CÔNG CHỨC

1. Kinh phí tuyển dụng lại công chức: Do ngân sách nhà nước cấp.

2. Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp Sở Tài chính xây dựng dự toán các nội dung chi và định mức chi cho công tác tuyển dụng lại công chức, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định hỗ trợ kinh phí.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để thực hiện việc tuyển dụng lại công chức theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư và Hướng dẫn số 2965/HD-BNV ngày 15/6/2020 của Bộ Nội vụ đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, theo quy định về tuyển dụng công chức, phù hợp với thực tiễn và đảm bảo thời gian hoàn thành việc tổ chức tuyển dụng lại công chức, UBND tỉnh yêu cầu:

1. Hội đồng tuyển dụng lại công chức do có sai phạm trong tuyển dụng

Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện tuyển dụng lại công chức theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư và Hướng dẫn số 2965/HD-BNV ngày 15/6/2020 của Bộ Nội vụ theo đúng quy định hiện hành của pháp luật và nội dung tại Kế hoạch này.

2. Sở Nội vụ

- Là cơ quan Thường trực của Hội đồng tuyển dụng lại công chức do có sai phạm trong tuyển dụng (sau đây viết tắt là Hội đồng); tham mưu UBND tỉnh quyết định thành lập Hội đồng và Ban Giám sát kỳ thi; trình Chủ tịch Hội đồng quyết định thành lập các ban, tổ giúp việc của Hội đồng theo quy định; tham mưu Hội đồng tổ chức thực hiện tuyển dụng lại công chức theo đúng kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu giúp UBND tỉnh và Hội đồng chuẩn bị đầy đủ các nội dung, văn bản, tài liệu, nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện làm việc và các điều kiện đảm bảo cho việc tuyển dụng lại công chức thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

- Tham mưu giúp UBND tỉnh, Hội đồng ban hành các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện các công việc theo quy định; ban hành các văn bản thông báo, hướng dẫn, đơn đốc các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thành phố, thị xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch này.

- Thông báo công khai Kế hoạch tuyển dụng lại công chức do có sai phạm trong tuyển dụng tại trụ sở cơ quan và trên cổng thông tin điện tử của Sở Nội vụ.

- Tổng hợp kết quả thi tuyển để Hội đồng báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh quyết định công nhận kết quả thi tuyển.

- Thông báo kết quả thi cho thí sinh và thông báo kết quả tuyển dụng sau khi Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

- Phối hợp với Sở Tài chính tham mưu UBND tỉnh cấp kinh phí tổ chức tuyển dụng lại công chức.

- Kịp thời báo cáo Hội đồng những vấn đề vướng mắc, phát sinh trong công tác triển khai tổ chức tuyển dụng lại công chức.

3. Sở Tài chính

Phối hợp với Sở Nội vụ tham mưu UBND tỉnh cấp kinh phí phục vụ tổ chức tuyển dụng lại công chức Kế hoạch này.

4. Trường Đại học Hà Tĩnh

Chuẩn bị cơ sở vật chất đảm bảo việc tổ chức tuyển dụng lại công chức diễn ra theo kế hoạch; phối hợp với Sở Nội vụ để tham mưu, giúp Hội đồng trong công tác chuẩn bị thi, đề thi, coi thi, làm phách, chấm thi vòng 1 (các môn thi trắc nghiệm), vòng 2, lên điểm các bài thi của thí sinh và các nội dung có liên quan.

Chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng dữ liệu đề thi, đáp án môn thi tiếng Anh.

5. Sở Giáo dục và Đào tạo

Phối hợp Sở Nội vụ, Trường Đại học Hà Tĩnh chuẩn bị các điều kiện và cơ sở vật chất, vật tư, phương tiện, hậu cần trang thiết bị cần thiết bảo đảm cho Ban lựa chọn đề thi, hỗ trợ kỹ thuật làm phách, ghép phách và các nội dung khác có liên quan để tổ chức tuyển dụng lại công chức. Tham mưu địa điểm để Ban lựa chọn đề thi làm đề thi. Chuẩn bị máy in, máy photocopy tốc độ cao, xe vận chuyển, nhân lực in sao đóng gói các tài liệu liên quan đến kỳ thi.

Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng dữ liệu đề thi, đáp án môn thi tin học; phối hợp với Trường Đại học Hà Tĩnh xây dựng dữ liệu đề thi, đáp án môn thi tiếng Anh.

6. Trường Chính trị Trần Phú

Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ xây dựng dữ liệu đề thi, đáp án môn thi kiến thức chung và cử giáo viên chấm thi môn kiến thức chung.

7. Công an tỉnh

Có trách nhiệm phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự cho công tác tổ chức tuyển dụng lại công chức diễn ra an toàn và chất lượng.

8. Sở Thông tin và Truyền thông

Chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng dữ liệu đề thi, đáp án môn thi tin học.

Có trách nhiệm quản lý Báo chí trong việc thông tin kịp thời, khách quan, chính xác về tổ chức tuyển dụng lại công chức.

9. Các sở, ban, ngành, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện, thành phố, thị xã

a) Thông báo công khai trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý về Kế hoạch tuyển dụng lại công chức do có sai phạm trong tuyển dụng để công chức có sai phạm trong tuyển dụng đăng ký dự thi và tạo điều kiện cho công chức tham dự thi.

b) Phối hợp với Sở Nội vụ, chỉ đạo và tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, thẩm định Phiếu đăng ký dự tuyển lại công chức; lập danh sách cử công chức có sai phạm trong tuyển dụng tham dự thi, gửi về Sở Nội vụ theo quy định. Đồng thời, chịu trách nhiệm trước pháp luật và Chủ tịch UBND tỉnh về đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn của công chức được cử tham dự thi.

c) Thông báo kết quả thi tuyển tới từng thí sinh sau khi có quyết định công nhận kết quả thi tuyển của UBND tỉnh. Hướng dẫn thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND tỉnh, Hội đồng tuyển dụng giao trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

10. Các sở, ban, ngành, đơn vị được giao nhiệm vụ giúp Hội đồng chuẩn bị đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Chuẩn bị danh mục tài liệu ôn tập (nếu có); kịp thời xây dựng dữ liệu đề thi và đáp án môn thi nghiệp vụ chuyên ngành theo đúng nội dung, yêu cầu của UBND tỉnh, Hội đồng tuyển dụng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND tỉnh, Hội đồng giao trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Sở Nội vụ để tổng hợp báo cáo, đề xuất UBND tỉnh xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ (b/c);
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh;
- UBND các huyện, Tp, thị xã;
- Chánh VP, các Phó VP;
- Trung tâm TT-CB-TH;
- Lưu: VT, NC₁.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Tiên Hưng