

Số: /KH-SNV

*Hà Tĩnh, ngày tháng 02 năm 2021*

**KẾ HOẠCH**  
**Duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015**

---

Thực hiện các văn bản về áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; Kế hoạch số 71/KH-SNV ngày 22/01/2021 của Sở Nội vụ về cải cách hành chính năm 2021, Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tiếp tục duy trì áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý nhà nước của cơ quan Sở, góp phần nâng cao hiệu quả công tác ngành nội vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị của tỉnh đề ra trong năm 2021.

2. Nâng cao chất lượng công tác kiểm tra việc duy trì, áp dụng, mở rộng và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; đánh giá chất lượng nội bộ, khắc phục phòng ngừa và đề xuất cải tiến HTQLCL tại các phòng chuyên môn thuộc Sở theo quy định; nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước của Sở, góp phần củng cố chỉ số cải cách hành chính năm 2021 của Sở.

3. Việc duy trì, áp dụng các quy trình theo yêu cầu của HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 là nhiệm vụ trọng tâm và thường xuyên. Yêu cầu các phòng nghiêm túc triển khai, thực hiện các quy trình ISO của Sở đã ban hành gắn với hoạt động chuyên môn của mình. Chủ động, kịp thời rà soát, đề xuất, sửa đổi, bổ sung các quy trình để phù hợp với quy định của pháp luật, tiêu chuẩn, yêu cầu của Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 trong hoạt động của Sở.

**II. NỘI DUNG**

1. Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 của Sở đã ban hành đến toàn thể công chức, người lao động của Sở có liên quan. Rà soát và xem xét sửa đổi lại Chính sách chất lượng của Sở; kiện toàn thành viên, hoạt động của Ban chỉ đạo, Tổ giúp việc ISO của Sở cho phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ được giao (nếu có thay đổi).

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2021

- Thư ký và các thành viên Ban Chỉ đạo tham mưu cho Trưởng Ban Chỉ đạo ISO thực hiện.

2. Tổ chức đánh giá nội bộ ít nhất 01 lần; sau đánh giá, thực hiện khắc phục các điểm không phù hợp. Tổ chức cuộc họp xem xét của Lãnh đạo đối với những thay đổi liên quan đến Chính sách chất lượng, các quy trình Hệ thống, quy trình chuyên môn (theo đúng yêu cầu của Tiêu chuẩn, Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 của Sở).

- Thời gian thực hiện: Trong Quý II/2021.

- Thư ký Ban Chỉ đạo ISO của Sở phối hợp với các Phòng, Tổ giúp việc của Sở tham mưu cho Trưởng Ban Chỉ đạo để thực hiện.

3. Thường xuyên rà soát, đề xuất, sửa đổi, bổ sung và duy trì, cải tiến các quy trình Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 đang áp dụng tại Sở cho phù hợp với các văn bản pháp luật mới ban hành.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Các phòng, tổ giúp việc của Sở chủ trì, phối hợp với thư ký và các thành viên Ban Chỉ đạo tham mưu cho Trưởng Ban Chỉ đạo ISO thực hiện.

4. Tổ chức tập huấn, đào tạo nâng cao nhận thức và đào tạo chuyên gia đánh giá nội bộ về hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại Sở Nội vụ (theo yêu cầu thực tế).

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Văn phòng Sở có trách nhiệm chuẩn bị các điều kiện, văn phòng phẩm để phục vụ duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 của Sở theo quy định; báo cáo kết quả thực hiện hoạt động duy trì và áp dụng, cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2021.

2. Các phòng, tổ giúp việc của Sở có trách nhiệm:

- Áp dụng thực tế hệ thống tài liệu ISO;

- Rà soát, đề xuất và kịp thời sửa đổi, bổ sung cải tiến, áp dụng các quy trình Hệ thống và các quy trình chuyên môn vào hoạt động của đơn vị mình đạt kết quả.

3. Công chức của Sở (có liên quan) có trách nhiệm nắm các quy định tiêu chuẩn Hệ thống ISO 9001:2015 và hành động theo đúng tinh thần, nội dung của Chính sách chất lượng của Sở ban hành.

Trên đây là Kế hoạch duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại Sở Nội vụ. Giám đốc Sở yêu cầu trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Mai Trường Sinh**

**CÁC NHIỆM VỤ DUY TRÌ, CẢI TIẾN HTQLCL  
THEO TIÊU CHUẨN QUỐC GIA TCVN ISO 9001:2015**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-SNV ngày tháng 02 năm 2021  
của Sở Nội vụ Hà Tĩnh)

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
1.	Xây dựng kế hoạch duy trì và áp dụng HTQLCL tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2021	Tổ thư ký ISO Sở	Các phòng thuộc Sở	Tháng 02/2020
2	Rà soát, bổ sung, sửa đổi các quy trình ISO của Sở	Các phòng thuộc Sở	Tổ thư ký ISO	Thường xuyên
3	Đánh giá nội bộ	Lãnh đạo Sở, Ban CD ISO, Thư ký	Các phòng thuộc Sở	Từ 01/5 đến 30/6/2021
4	Tiến hành khắc phục sau đánh giá nội bộ	Lãnh đạo Sở, Ban CD ISO, Thư ký	Các phòng thuộc Sở	Tháng 15/7 đến 15/9/2021
5	Tổ chức họp xem xét của Lãnh đạo	Lãnh đạo Sở, Ban CD ISO, Thư ký	Các phòng thuộc Sở	Trước 30/9/2021
6	Các phòng thuộc Sở rà soát, bổ sung tài liệu bên ngoài của các quy trình ISO	Các phòng thuộc Sở	Tổ thư ký ISO	Thường xuyên
7	Tổ chức tập huấn, đào tạo nhận thức và đào tạo chuyên gia đánh giá nội bộ về hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015	Lãnh đạo Sở, Ban ISO, Thư ký, đơn vị tư vấn (nếu cần)	Các phòng thuộc Sở	Quý III/2021
8	Báo cáo kết quả thực hiện hoạt động duy trì và áp dụng, cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2021	Tổ thư ký ISO	Lãnh đạo Sở, Ban CD ISO, các phòng thuộc Sở	Trước 30/12/2021