

THÔNG BÁO

**Kết quả kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch số 150/KH-ĐTTr ngày 07/7/2021,
Văn bản số 07/UBND-NC₁ ngày 04/01/2021 của UBND tỉnh
tại UBND huyện Nghi Xuân**

Kính gửi: UBND huyện Nghi Xuân

Thực hiện Quyết định số 1815/QĐ-UBND ngày 15/4/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh về việc thành lập Đoàn Thanh tra, kiểm tra công vụ; Quyết định số 171/QĐ-ĐTTKTCV ngày 09/7/2021 của Trưởng đoàn Thanh tra, kiểm tra công vụ về việc trung tập công chức tham gia thành viên Đoàn Thanh tra, kiểm tra công vụ; Kế hoạch số 150/KH-ĐTTr ngày 07/7/2021 của Đoàn Thanh tra, kiểm tra công vụ kiểm tra thực hiện quy định của pháp luật về tuyển dụng công chức cấp xã, tuyển dụng viên chức; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức lãnh đạo quản lý; kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, của các cơ quan, tổ chức, đơn vị năm 2021; Văn bản số 07/UBND-NC₁ ngày 04/01/2021 của UBND tỉnh về kiểm tra, báo cáo việc khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng theo Kết luận số 71-KL/TW; Kế hoạch số 03/KH-SNV ngày 12/01/2021 của Sở Nội vụ về việc khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng của các đơn vị, địa phương; Văn bản 1368/ĐTTr ngày 27/7/2021 của Đoàn Thanh tra, kiểm tra công vụ về việc thông báo kiểm tra theo Kế hoạch số 150/KH-ĐTTr ngày 07/7/2021 của Đoàn TTKTCV và kiểm tra việc khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư (đợt 1); ngày 03/8/2021, Đoàn TTKTCV đã tiến hành kiểm tra tại UBND huyện Nghi Xuân.

Quá trình kiểm tra, Đoàn TTKTCV đã làm việc với lãnh đạo, trưởng các phòng, đơn vị, cá nhân có liên quan và tiến hành kiểm tra, xác minh trực tiếp các nội dung. Sau đây là kết quả kiểm tra:

I. Kết quả kiểm tra theo Kế hoạch số 150/KH-ĐTTr ngày 07/7/2021 của Đoàn Thanh tra kiểm tra công vụ (niên hạn kiểm tra: năm 2021)

1. Tuyển dụng công chức cấp xã, viên chức tại các đơn vị sự nghiệp

Trong thời kỳ kiểm tra, huyện Nghi Xuân thực hiện 02 đợt tuyển dụng, trong đó:

- 01 đợt tuyển dụng giáo viên mầm non, tiểu học năm học 2020 – 2021: chỉ tiêu tuyển dụng: 95 người, trong đó: Giáo viên mầm non: 50 người; Giáo viên văn hóa tiểu học: 45 người. Kết quả: tuyển dụng được 55 người, trong đó 46 giáo viên mầm non, 9 giáo viên tiểu học.

- 01 đợt tuyển dụng viên chức y tế: chỉ tiêu tuyển dụng: 07 người. Kết quả: tuyển dụng được 04 viên chức.

Quy trình tuyển dụng được thực hiện theo quy định tại các Nghị định của Chính phủ số 115/2020/NĐ-CP¹, Thông tư số 03/2019/TT-BNV² và Thông tư số 06/2020/TT-BNV³.

2. Thực hiện quy định pháp luật về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức lãnh đạo quản lý

Từ đầu năm 2021 đến nay, huyện thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại 48 lượt/46 người (bổ nhiệm lần đầu: 02 người, điều động bổ nhiệm 05 người, bổ nhiệm gắn với sắp xếp tổ chức bộ máy 12 người; bổ nhiệm lại 29 người).

Thành phần hồ sơ thực hiện theo quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP⁴ và Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

3. Trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc quản lý, chỉ đạo, điều hành thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị

Sáu tháng đầu năm 2021, UBND huyện Nghi Xuân triển khai thực hiện Nghị quyết số 132/NQ-HĐND ngày 25/12/2021 của HĐND huyện về nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội năm 2021. Ngày 29/01/2021, UBND huyện đã ban hành chương trình khung số 15/KH-UBND về thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội năm 2021. Kết quả kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ khung đến ngày 30/7/2021 đạt $81/93 = 87\%$ nhiệm vụ hoàn thành, có 12 nhiệm vụ chưa đạt tiến độ theo Kế hoạch trong đó phần lớn các nhiệm vụ chậm tiến độ do tình hình dịch bệnh Covid -19.

UBND huyện Nghi Xuân đã ban hành kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2021 (số 08/KH-UBND ngày 22/01/2021), Kế hoạch kiểm tra CCHC và hoạt động công vụ năm 2021, thành lập Đoàn kiểm tra CCHC và hoạt động công vụ năm 2021 (số 2733/QĐ-UBND ngày 21/7/2021), Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2021 và các kế hoạch về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số trên địa bàn huyện, kế hoạch đào tạo bồi dưỡng, chuyển đổi vị trí công tác (số 89/KH-UBND ngày 28/7/2021), theo dõi thi hành pháp luật năm 2021 theo đúng thời gian quy định và các văn bản chỉ đạo công tác CCHC khác.

Ban hành Văn bản số 140/UBND-NV ngày 25/11/2021 về việc tập trung khắc phục tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC năm 2020 và xây dựng kế

¹ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

² Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập

³ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch, thi hoặc xét thăng hạng viên chức nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng viên chức.

⁴ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

hoạch CCHC năm 2021. Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 26/3/2021 về khắc phục tồn tại hạn chế trong công tác CCHC năm 2020.

4. Phân công, phân nhiệm, bố trí công tác, thực hiện quy trình giải quyết công việc, kiểm tra, kiểm soát công việc; xây dựng kế hoạch công tác tháng, quý, năm

Ngày 19/7/2021, UBND huyện Nghi Xuân đã ban hành Quy chế làm việc của UBND huyện nhiệm kỳ 2021-2026 (số 2716/QĐ-UBND), Quyết định số 2738/QĐ-UBND về phân công nhiệm vụ công tác của Chủ tịch, các Phó chủ tịch và các ủy viên UBND huyện nhiệm kỳ 2021-2026. Việc theo dõi, đánh giá tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ của các phòng ban qua hội nghị giao ban định kỳ hàng tháng, qua ứng dụng công nghệ thông tin (phần mềm hồ sơ công việc, mạng xã hội zalo), báo cáo định kỳ, đột xuất của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc... Sau giao ban, UBND huyện có thông báo kết quả đồng thời giao nhiệm vụ cụ thể đối với các phòng ban, bộ phận liên quan để triển khai thực hiện theo tiến độ. Văn phòng HĐND, UBND huyện là cơ quan theo dõi đôn đốc việc thực hiện các nội dung tại thông báo kết quả giao ban của UBND huyện.

UBND huyện đã và đang áp dụng các Quy chế để phục vụ chỉ đạo điều hành trong thực hiện nhiệm vụ: Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan văn phòng số 02/QĐ-CQ ngày 31/01/2013, Quyết định ban hành Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân huyện Nghi Xuân (số 1521/QĐ-UBND ngày 04/8/2020). Huyện ủy Nghi Xuân cũng ban hành Quy định về tiếp công dân của Bí thư huyện ủy, Chủ tịch HĐND và Chủ tịch UBND huyện, Quy chế văn hóa công vụ; Quy chế tiếp công dân; Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công ...

5. Việc thực hiện các quy định về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công đối với cá nhân và tổ chức

UBND huyện ban hành khá đầy đủ văn bản chỉ đạo công tác cải cách TTHC: Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 04/02/2021 về kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện năm 2021; Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 26/02/2021 về rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC trên địa bàn huyện năm 2021 chỉ đạo các cơ quan, ban ngành liên quan, UBND các xã, thị trấn xây dựng kế hoạch và triển khai rà soát, đơn giản hóa TTHC, theo hướng giảm thủ tục, giảm thời gian giải quyết TTHC; rà soát các quy định về TTHC, tổng hợp kết quả đề xuất tình xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp theo hướng đơn giản hóa, tổng hợp báo cáo tình...

Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn kịp thời cập nhật TTHC mới và TTHC sửa đổi, bổ sung sau khi được tỉnh công bố. 100% TTHC sau khi công bố được Văn phòng HĐND&UBND huyện và UBND các xã, thị trấn niêm yết công khai tại Trung tâm Hành chính công và Bộ phận “Tiếp nhận & Trả kết quả” cấp xã, trên Cổng thông tin điện tử huyện, Trang thông tin điện

từ cấp xã; việc niêm yết, công khai các TTHC ngày càng khoa học, thuận tiện cho các tổ chức, công dân tra cứu.

Thường xuyên kiểm tra, giám sát các hoạt động giao dịch tại Trung tâm hành chính công, Bộ phận giao dịch một cửa về thái độ trách nhiệm của cán bộ, công chức trong giải quyết TTHC từ huyện đến cấp xã thông qua hệ thống camera giám sát và theo dõi tiến độ giải quyết trên phần mềm dịch vụ công.

6. Thực hiện các quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Tình hình tiếp nhận và xử lý thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

6.1. Thực hiện pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo, kiến nghị phản ánh

a) Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện

Năm 2021, đơn vị đã niêm yết Nội quy Tiếp công dân, quy trình tiếp dân, xử lý đơn thư giải quyết khiếu nại, tố cáo; ban hành cơ bản đầy đủ và triển khai kịp thời các văn bản quy định, chỉ đạo về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo⁵.

b) Công tác tiếp công dân

Đơn vị đã bố trí địa điểm tiếp dân theo quy định. Tại địa điểm tiếp công dân, đã niêm yết Nội quy tiếp công dân và bố trí bảng tin để công khai kết quả tiếp dân, các quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận giải quyết tố cáo. Thông tin về việc tiếp công dân được đơn vị công bố trên trang thông tin điện tử của cơ quan theo quy định tại Điều 5, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP.

Hồ sơ tiếp công dân lưu đầy đủ, khoa học; đồng chí Chủ tịch UBND huyện đã tổ chức tiếp dân định kỳ vào 02 ngày trong tháng, kết quả tiếp dân được theo dõi qua sổ tiếp công dân (định kỳ và thường xuyên). Trong năm 2021, đơn vị đã tiếp 97 lượt công dân (thường xuyên: 40; định kỳ: 56; đột xuất: 01). Sau các phiên tiếp công dân định kỳ, đơn vị đã ban hành Thông báo kết quả tiếp công dân theo quy định.

⁵ Văn bản số 103/UBND-TT ngày 19/01/2021 về chỉ đạo phối hợp với Hội Nông dân trong công tác giải quyết khiếu nại tố cáo; Văn bản số 136/UBND-TT ngày 25/01/2021 về thực hiện hướng dẫn việc giải quyết khiếu nại tố cáo phục vụ bầu cử Đại biểu Quốc hội và Đại biểu HĐND các cấp; Văn bản số 296/UBND-TT ngày 02/3/2021 chỉ đạo tập trung giải quyết kịp thời khiếu nại của công dân (thực hiện theo chỉ đạo tập trung xử lý vụ việc tồn đọng, phức tạp, kéo dài của UBND tỉnh tại Văn bản số 972/UBND-NC ngày 23/02/2021); Văn bản số 449/UBND-TT ngày 23/3/2021 chỉ đạo thực hiện chế độ báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, kiến nghị phản ánh; Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 14/4/2021 về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo phục vụ bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp. Quyết định số 2515/QĐ-UBND ngày 23/12/2014 về việc thành lập và quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Ban Tiếp công dân huyện; Quyết định số 1521/QĐ-UBND ngày 04/8/2015 về việc ban hành nội quy tiếp công dân; Quyết định số 5209/QĐ-UBND ngày 05/9/2018 về việc bổ nhiệm Trưởng Ban Tiếp công dân huyện. Theo Quy định số 03-QĐ/HU ngày 28/6/2021 của Huyện ủy về việc tiếp dân định kỳ của Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân và Chủ tịch UBND huyện (thực hiện theo Quy định 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị), đồng chí bí thư, lãnh đạo UBND huyện tiếp dân định kỳ vào ngày 20 hàng tháng.

c) Công tác tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo

Đến thời điểm 30/7/2021, đơn vị tiếp nhận 130 đơn khiếu nại tố cáo, kiến nghị phản ánh, đơn đủ điều kiện xử lý 111 đơn, đơn không đủ điều kiện xử lý: 19 đơn, đơn thuộc thẩm quyền UBND huyện: 65 đơn/44 vụ việc; kết quả giải quyết đơn thuộc thẩm quyền: đã giải quyết 60 đơn/39 vụ việc, đang giải quyết 5 đơn/5 vụ việc.

Hồ sơ xử lý đơn, giải quyết kiến nghị phản ánh được lập và lưu giữ cơ bản đầy đủ, có sổ theo dõi tiếp nhận xử lý đơn. Trình tự thủ tục xử lý, giải quyết thực hiện cơ bản đảm bảo theo quy định tại Thông tư 07/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh. Hiện tại, trên địa bàn huyện, còn 03 vụ việc tồn đọng. Đơn vị đã quan tâm, rà soát và xây dựng lộ trình, phương án để xử lý.

6.2. Tình hình tiếp nhận và xử lý thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

Đơn vị đã ban hành Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 03/10/2019 và Văn bản số 2038/UBND-TT ngày 05/11/2020 về thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc. Quá trình thực hiện có báo cáo kết quả. Theo ghi nhận tại đơn vị, chưa phát hiện trường hợp nào có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

Đơn vị đã triển khai công bố đường dây nóng của UBND huyện về tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về các hành vi vi phạm pháp luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức từ năm 2012 (Văn bản số 43/UBND ngày 09/02/2012); duy trì đường dây nóng trong việc triển khai thực hiện Chỉ thị 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ. Hiện tại, đơn vị đang niêm yết đường dây nóng tiếp nhận kiến nghị phản ánh của công dân về kỷ luật, kỷ cương hành chính trên công Thông tin điện tử của đơn vị (Số điện thoại: 02393827 667).

7. Việc chỉ đạo, ban hành các văn bản để triển khai thực hiện các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính; công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; việc ban hành, rà soát, sửa đổi, bổ sung các nội quy, quy chế

- UBND huyện Nghi Xuân đã ban hành các văn bản chỉ đạo để triển khai thực hiện các quy định về kỷ luật kỷ cương hành chính⁶.

⁶ Kế hoạch 10/KH-UBND ngày 03/3/2021 về siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; Văn bản số 184/UBND-NV ngày 01/02/2021 về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trước, trong và sau Tết nguyên đán Tân Sửu năm 2021; Công văn số 759/UBND-NV ngày 11/5/2021 về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Văn bản số 753/UBND-NV ngày 23/5/2019 về triển khai Quy chế văn hóa công vụ. UBND huyện chỉ đạo các đơn vị địa phương tổ chức thực hiện ký cam kết thực hiện Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh.

- Về công tác kiểm tra, tự kiểm tra: UBND huyện thành lập Đoàn kiểm tra CCHC và hoạt động công vụ năm 2021 và tiến hành kiểm tra đột xuất về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và hoạt động công vụ tại các xã, thị trấn và đơn vị sự nghiệp thuộc huyện⁷.

- Trong năm 2021, có 03 công chức bị kỷ luật khiển trách: Ông Trần Tý, công chức địa chính – nông nghiệp – xây dựng và môi trường xã Xuân Phổ, Ông Nguyễn Văn Giang, chuyên viên Phòng Nội vụ, UBND huyện Nghi Xuân, Ông Lê Quang Hùng, Phó Chánh Thanh tra huyện vi phạm chính sách dân số, hôn nhân và gia đình (sinh con thứ 3).

8. Việc chấp hành nội quy, quy chế; thái độ giao tiếp, ứng xử trong giải quyết công việc, đặc biệt là giải quyết TTHC; việc chấp hành quy định về đeo thẻ công chức, giờ giấc làm việc, chấp hành quy định về không hút thuốc, không sử dụng rượu, bia trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của các ngày làm việc

Cán bộ, công chức, viên chức nghiêm túc thực hiện các nội quy, quy chế; chấp hành việc đeo thẻ công chức và giờ giấc làm việc đúng quy định; trang phục gọn gàng, lịch sự; chấp hành tốt việc không hút thuốc, không sử dụng rượu, bia trong giờ hành chính và giờ nghỉ trưa.

Công chức phụ trách tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm hành chính công có biên tên, số điện thoại đúng quy định; thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ; thái độ phục vụ nhẹ nhàng, nhiệt tình, lịch sự với công dân đến giao dịch.

Đoàn TTKTCV tiến hành kiểm tra đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại một số UBND xã trên địa bàn (UBND xã Cương Gián, UBND xã Xuân Liên, UBND xã Xuân Yên, UBND thị trấn Tiên Điền), kết quả như sau:

- Việc chấp hành giờ giấc làm việc của cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách cơ bản đúng theo quy định, một số đồng chí không có mặt tại trụ sở UBND xã tại thời điểm đoàn kiểm tra, nhưng qua xác minh đều đang thực hiện các nhiệm vụ do lãnh đạo giao (thu thuế quỹ tại các đơn vị thôn, hướng dẫn khu dân cư nông thôn mới kiểu mẫu,...) hoặc nghỉ theo chế độ thai sản.

- Việc ban hành và niêm yết các Nội quy, Quy chế tương đối đầy đủ, đúng quy định. Việc thực hiện ký cam kết theo Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại một số đơn vị đúng quy định.

- Công chức phụ trách tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “Một cửa, một cửa liên thông” thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận và giải

⁷ Cụ thể: đợt 1 kiểm tra đột xuất đầu năm về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại 11 đơn vị (Xuân Hồng, Xuân Lam, Xuân Viên, Xuân Lĩnh, Cương Gián, Xuân Liên, Cò Đạm, Xuân Mỹ, Xuân Yên, Xuân Hải, Xuân Hội); đợt 2, Đoàn kiểm tra CCHC và hoạt động công vụ tiến hành kiểm tra công tác CCHC 6 tháng đầu năm tại 17/17 xã, thị trấn trong tháng 7,8/2021.

quyết hồ sơ cho người dân, thái độ phục vụ nhẹ nhàng, nhiệt tình, thân thiện với công dân đến giao dịch. Trang phục của cán bộ, công chức nghiêm túc, gọn gàng.

II. Kết quả kiểm tra việc khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng theo Kết luận số 71-KL/TW

1. Ban hành văn bản chỉ đạo điều hành và thực hiện quy trình khắc phục sai phạm.

Qua xem xét Báo cáo số 11/BC-UBND ngày 15/01/2021 của UBND huyện Nghi Xuân và hồ sơ, tài liệu liên quan, cho thấy UBND huyện Nghi Xuân đã bám sát các hướng dẫn của Bộ Nội vụ, UBND tỉnh, Sở Nội vụ, thực hiện quy trình khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng theo Kết luận số 71-KL/TW đúng quy định:

- UBND huyện ban hành các Văn bản: Công văn số 2317/UBND-NV ngày 18/12/2020 về việc rà soát, đề xuất xem xét khắc phục sai phạm, tuyển dụng lại công chức, viên chức; Quyết định số 3547/QĐ-UBND ngày 20/12/2020 về việc thành lập các Tổ rà soát sai phạm trong tuyển dụng; Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 23/12/2020 về thực hiện việc khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định số 3570/QĐ-UBND về việc thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch để khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức.

- Hội đồng kiểm tra, sát hạch đã ban hành các văn bản và thực hiện quy trình kiểm tra, sát hạch: thành lập Ban kiểm tra hồ sơ tại Quyết định số 01/QĐ-HĐKTSH ngày 23/12/2020): tiếp nhận hồ sơ đã được phân loại, kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của cán bộ, công chức, viên chức đề nghị xem xét khắc phục sai phạm trong tuyển dụng; Báo cáo Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch về kết quả kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn tại hồ sơ và phân nhóm đối tượng thực hiện khắc phục sai phạm; thành lập Ban kiểm tra, sát hạch cán bộ, công chức, viên chức đề nghị xem xét khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng tại Quyết định số 02/QĐ-HĐKTSH ngày 25/12/2020; Ban Kiểm tra, sát hạch phân công cho các thành viên ban chuẩn bị câu hỏi sát hạch, đáp án và phân công nhiệm vụ phỏng vấn thí sinh; ngày 27/12/2020, Hội đồng kiểm tra, sát hạch ban hành Văn bản số 05/HĐKTSH thông báo thời gian, địa điểm kiểm tra, sát hạch và danh sách thí sinh tham dự phỏng vấn, sát hạch; niêm yết danh sách thí sinh tham dự.

- Sáng ngày 29/12/2020, Ban kiểm tra sát hạch tổ chức kiểm tra sát hạch theo hình thức phỏng vấn. Chiều ngày 29/12/2020, Hội đồng kiểm tra, sát hạch đã tổ chức họp để thông qua kết quả kiểm tra, sát hạch. Hội đồng đã ban hành Báo cáo số 10/BC-HĐKTSH ngày 29/12/2020 báo cáo Chủ tịch UBND huyện kết quả kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn và sát hạch đối với cán bộ, công chức, viên chức đề nghị được khắc phục sai phạm trong tuyển dụng.

2. Kết quả xử lý, khắc phục sai phạm

2.1. Kết quả rà soát, phân loại hồ sơ

- Tổng số cán bộ, công chức, viên chức được rà soát: 1985 người, trong

đó có 64 cán bộ, công chức cấp huyện, 338 cán bộ, công chức cấp xã, 1583 viên chức đơn vị sự nghiệp (trong đó, giáo dục: 1292 viên chức, y tế: 231 viên chức, sự nghiệp khác: 60 viên chức).

- Số cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện khắc phục sai phạm: 370 người, bao gồm: 72 cán bộ, công chức cấp xã; 282 viên chức đơn vị sự nghiệp (trong đó, giáo dục: 270 viên chức, y tế: 6 viên chức, sự nghiệp khác: 6 viên chức); 16 cán bộ, công chức cấp huyện. Trong đó, phân loại qua rà soát:

+ Số trường hợp thực hiện đánh giá, nhận xét của người đứng đầu cơ quan, đơn vị: 240 cán bộ, công chức, viên chức, bao gồm: 4 cán bộ, công chức cấp huyện; 236 viên chức đơn vị sự nghiệp (trong đó, giáo dục: 235 viên chức, y tế: 1 viên chức, sự nghiệp khác: 0 viên chức).

+ Số trường hợp thuộc diện thực hiện hình thức tuyển dụng không qua thi, thành lập Ban kiểm tra, sát hạch: 130 cán bộ, công chức, viên chức trong đó có 72 cán bộ, công chức cấp xã, 46 viên chức đơn vị sự nghiệp (trong đó, giáo dục: 35 viên chức, y tế: 5 viên chức, sự nghiệp khác: 6 viên chức), 12 cán bộ, công chức cấp huyện.

2.2. Kết quả khắc phục sai phạm

Trên cơ sở kết quả khắc phục sai phạm, Chủ tịch UBND huyện đã ban hành các Quyết định về việc công nhận kết quả khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng: số 3746/QĐ-UBND (đối với 16 cán bộ, công chức cấp huyện), số 3747/QĐ-UBND (đối với 71 cán bộ công chức cấp xã), số 3748/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 (đối với 282 viên chức).

Như vậy, sau khi thực hiện quy trình khắc phục sai phạm, tổng số trường hợp đề nghị không thu hồi quyết định tuyển dụng: 369 người (01 công chức cấp xã không tham gia kiểm tra sát hạch do cung cấp được hồ sơ chứng minh đã được tuyển dụng đúng thẩm quyền, đúng quy trình trước đây).

III. Tồn tại, hạn chế

1. Các nội dung tại Kế hoạch số 150/KH-ĐTTr ngày 07/7/2021 của Đoàn Thanh tra, kiểm tra công vụ

1.1 Trong tuyển dụng viên chức

- UBND huyện Nghi Xuân thực hiện thu lệ phí của thí sinh dự tuyển là chưa đúng theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Theo Hướng dẫn số 1688/SNV-CCVC ngày 23/9/2020 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn tuyển dụng giáo viên mầm non, tiểu học, THCS năm học 2020-2021, yêu cầu việc tuyển dụng hoàn thành trước ngày 31/12/2020. Tuy nhiên, đến ngày 05/02/2021 UBND huyện Nghi Xuân mới hoàn thành việc tuyển dụng giáo viên năm học 2020-2021.

- Trung tâm Y tế huyện không phân công hướng dẫn tập sự đối với viên

chức mới được tuyển dụng (Phan Thị Kiều) là không đúng quy định tại Điều 22 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

1.2. Trong bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức, công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

Quy trình, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chưa thực hiện theo quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP và Nghị định số 115/2020/NĐ-CP mà đang thực hiện theo Quyết định số 327-QĐ/HU ngày 05/03/2017 của Ban Thường vụ Huyện ủy Nghi Xuân ban hành quy chế bổ nhiệm cán bộ và giới thiệu cán bộ ứng cử thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý; Quy định số 05-QĐ/HU ngày 31/10/2019 của Ban Thường vụ Huyện ủy Nghi Xuân về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động cán bộ lãnh đạo, quản lý các trường học thuộc huyện quản lý.

1.3. Trong thực hiện nhiệm vụ; trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc quản lý, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị

Có 12 nhiệm vụ thuộc chương trình khung của UBND huyện bị quá hạn đến thời điểm đoàn kiểm tra. Một số quy chế chưa được rà soát để sửa đổi, bổ sung do căn cứ pháp lý ban hành đã bị hết hiệu lực.

1.4. Trong thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính

Tại các xã được kiểm tra, việc thực hiện đeo thẻ công chức chưa đầy đủ và nghiêm túc (UBND xã Cương Gián, UBND xã Xuân Liên, UBND thị trấn Tiên Điền). Tại một số phòng làm việc chưa bố trí biển tên và chức danh của cán bộ, công chức (UBND xã Cương Gián, UBND thị trấn Tiên Điền).

1.5. Trong tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Đơn vị chưa có văn bản phân công cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân thường xuyên theo quy định tại Điều 4, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP. Căn cứ ban hành Nội quy tiếp công dân hiện nay đã có thay đổi, nhưng đơn vị chưa có văn bản sửa đổi bổ sung.

Việc đôn đốc, chỉ đạo, theo dõi, tổng hợp báo cáo của các phòng ban, UBND các xã trong việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg còn hạn chế. Không có hồ sơ lưu theo dõi việc triển khai của các đơn vị. Kết quả trong báo cáo được theo dõi, tổng hợp qua tình hình tiếp nhận xử lý đơn thư của công dân.

2. Trong việc khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng theo Kết luận số 71-KL/TW

Có 04 công chức, viên chức không có văn bản của cơ quan đơn vị người được tuyển dụng đã công tác trước đây để làm cơ sở đánh giá, nhận xét theo quy định tại Mục 4 Văn bản số 2169/SNV-CCVC ngày 22/12/2020 của Sở Nội vụ hướng dẫn thực hiện việc khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức theo Kết luận số 71-KL/TW của Ban Bí thư, cụ thể: Ông Trần Viết Hồng chuyên viên phòng Văn hóa - Thông tin chuyên từ Huyện ủy Nghi Xuân về từ tháng

5 năm 2019; Bà Ngô Thị Khánh Hà chuyên viên Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội chuyển từ Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về từ tháng 4 năm 2017; ông Lê Anh Đức chuyên từ Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn sang Trung tâm Ứng dụng khoa học kỹ thuật và Bảo vệ cây trồng vật nuôi huyện tháng 8 năm 2017; ông Lê Văn Mạnh chuyển từ Ủy ban nhân dân xã Xuân Trường sang Trung tâm Ứng dụng khoa học kỹ thuật và Bảo vệ cây trồng vật nuôi từ tháng 4 năm 2017.

IV. Kiến nghị các biện pháp khắc phục

Đề nghị UBND huyện Nghi Xuân khắc phục những tồn tại đã chỉ ra, tập trung vào các nội dung sau:

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC trên từng lĩnh vực tại đơn vị mình. Tích cực đổi mới, nâng cao hiệu quả chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ CCHC tại các cơ quan, đơn vị, đảm bảo việc theo dõi, đánh giá được thực hiện thường xuyên, liên tục. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giám sát, theo dõi tiến độ thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Tăng cường công tác kiểm tra CCHC: phải đảm bảo thực chất, đúng quy định và bao quát hết các nhiệm vụ CCHC theo kế hoạch đề ra; công tác theo dõi, giám sát, kiểm tra về CCHC phải được tiến hành thường xuyên.

- Đẩy mạnh việc thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 thông qua việc bố trí một cán bộ thường trực để hướng dẫn, hỗ trợ người dân. Đồng thời, khuyến khích các đơn vị không nhận hồ sơ giấy đối với thủ tục đăng ký kinh doanh, thủ tục đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, thủ tục chuyển mục đích sử dụng đất.

- Công chức, viên chức được phân công tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thực hiện thao tác đầy đủ, chính xác đảm bảo quy định trên hệ thống phần mềm Dịch vụ công (TTHC mức độ 3, 4) và thao tác đồng thời với giải quyết hồ sơ giấy tránh để xảy ra tình trạng thực tế hồ sơ trả quá hạn nhưng trên phần mềm xử lý đúng hạn hoặc trả kết quả đúng hạn nhưng thao tác trên phần mềm chậm dẫn đến trễ hạn và thông tin dữ liệu trên phần mềm không đầy đủ theo quy định.

- Chấn chỉnh lề lối làm việc, tác phong hành chính, văn hóa và đạo đức công vụ trong công chức, viên chức, người lao động; tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện, chấp hành các quy định của những cơ quan có thẩm quyền; kiên quyết xử lý nghiêm, kịp thời đối với những tập thể, cá nhân chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ, vi phạm, tiêu cực, nhũng nhiễu, gây phiền hà trong thực hiện công vụ. Đẩy mạnh truyền truyền, phổ biến, giáo dục và quán triệt các quy định về văn hóa và đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Thực hiện phân công cán bộ tiếp dân thường xuyên. Tham mưu lãnh đạo UBND huyện tăng cường công tác đôn đốc, theo dõi, chỉ đạo các phòng ban, UBND các xã, thị trấn trong việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg.

- Căn cứ quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và Thông tư số 06/2020/TT-BNV để thực hiện việc tuyển dụng viên chức theo đúng theo quy định.

Căn cứ quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP và Nghị định số 115/2020/NĐ-CP để thực hiện việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức đúng quy trình, thủ tục.

- Rà soát, bổ sung các điều kiện tiêu chuẩn còn thiếu tại hồ sơ khắc phục sai phạm theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2021 của Ban Bí thư.

Trên đây là kết quả kiểm tra thực hiện quy định của pháp luật về tuyển dụng công chức cấp xã, tuyển dụng viên chức; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức lãnh đạo quản lý; kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ năm 2021, kết quả khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng theo Kết luận số 71-KL/TW tại UBND huyện Nghi Xuân, Đoàn Thanh tra, kiểm tra công vụ thông báo để đơn vị được biết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Giám đốc, các PGĐ Sở Nội vụ;
- Thành viên Đoàn TTKT công vụ;
- Phòng CCVC;
- Lưu: VT, Thư ký Đoàn, TTr.

**KT. TRƯỞNG ĐOÀN
PHÓ TRƯỞNG ĐOÀN**

**PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Mai Trường Sinh**

PHỤ LỤC

**Bức mẫu hồ sơ viên chức khắc phục sai phạm theo Kết luận số 71-KL/TW
ngày 24/3/2021 của Ban Bí thư Trung ương
(Ban hành kèm theo Thông báo số /TB-ĐTTr ngày /9/2021)**

TT	Họ và tên	Đơn vị	Đối tượng		Bán đánh giá nhận xét	Văn bằng chứng chỉ	Bản sao QĐ tuyển dụng	Ghi chú
			Khắc phục sai phạm điều kiện tiêu chuẩn	Sát hạch phỏng vấn				
1	Lê Hữu Thành	Trung tâm Y tế huyện Nghị Xuân		x	x	x	x	
2	Trần Thị Mai Hoa	Trung tâm Y tế huyện Nghị Xuân		x	x	x	x	Tuyển dụng năm 2011
3	Hoàng Thị Thanh Tâm	Trạm Y tế xã Xuân Phổ	x		x	x	x	
4	Lê Anh Đức	Trung tâm UD KHKT và BVCTVN		x	x	x	x	Chưa thống kê đánh giá xếp loại của từng năm công tác 2016-2020
5	Hoàng Thị Hạnh	Trường TH – THCS Xuân Lĩnh	x		x	x	x	
6	Uông Thị Lê	Trường THCS Phổ Hải	x		x	x	x	
7	Võ Thị Thanh Tâm	Trường mầm non Xuân Hải	x		x	x	x	
8	Lê Thị Lộc	Trường THCS Cương Gián		x	x	x	x	
9	Nguyễn Thị Bình	Trường THCS Xuân Viên	x		x	x	x	
10	Trần Thị Thanh Loan	Trường mầm non Xuân Liên	x		x	x	x	

