

THÔNG BÁO

**Kết quả kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch số 150/KH-ĐTTr ngày 07/7/2021,
Văn bản số 07/UBND-NC₁ ngày 04/01/2021 của UBND tỉnh
tại UBND thị xã Hồng Lĩnh**

Kính gửi: UBND thị xã Hồng Lĩnh

Thực hiện Quyết định số 1815/QĐ-UBND ngày 15/4/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh về việc thành lập Đoàn Thanh tra, kiểm tra công vụ (TTKTCV); Quyết định số 171/QĐ-ĐTTr ngày 09/7/2021 của Trưởng đoàn TTKTCV về việc trung tập công chức tham gia thành viên Đoàn TTKTCV; Kế hoạch số 150/KH-ĐTTr ngày 07/7/2021 của Đoàn TTKTCV kiểm tra thực hiện quy định của pháp luật về tuyển dụng công chức cấp xã, tuyển dụng viên chức; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức lãnh đạo quản lý; kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, của các cơ quan, tổ chức, đơn vị năm 2021; Văn bản số 07/UBND-NC₁ ngày 04/01/2021 của UBND tỉnh về kiểm tra, báo cáo việc khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng theo Kết luận số 71-KL/TW; Kế hoạch số 03/KH-SNV ngày 12/01/2021 của Sở Nội vụ về việc khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng của các đơn vị, địa phương; Văn bản 1368/ĐTTr ngày 27/7/2021 của Đoàn TTKTCV về việc thông báo kiểm tra theo Kế hoạch số 150/KH-ĐTTr ngày 07/7/2021 của Đoàn TTKTCV và kiểm tra việc khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư (đợt 1); ngày 04/8/2021, Đoàn TTKTCV đã tiến hành kiểm tra tại UBND thị xã Hồng Lĩnh.

Quá trình kiểm tra, Đoàn TTKTCV đã làm việc với lãnh đạo, trưởng các phòng, đơn vị, cá nhân có liên quan và tiến hành kiểm tra, xác minh trực tiếp các nội dung. Sau đây là kết quả kiểm tra:

I. Kết quả kiểm tra theo Kế hoạch số 150/KH-ĐTTr ngày 07/7/2021 của Đoàn Thanh tra kiểm tra công vụ (niên hạn kiểm tra: năm 2021)

1. Tuyển dụng công chức cấp xã, viên chức tại các đơn vị sự nghiệp

Trong thời kỳ kiểm tra, thị xã Hồng Lĩnh thực hiện 03 đợt tuyển dụng, trong đó:

- 01 đợt tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Văn hóa - Truyền thông: chỉ tiêu tuyển dụng: 01, chức danh nghề nghiệp: Phương pháp viên hạng III. Kết quả: tuyển dụng được 01 viên chức.

- 01 đợt tuyển dụng giáo viên mầm non, tiểu học năm học 2020 – 2021: chỉ tiêu tuyển dụng: 15 người, trong đó: giáo viên mầm non: 08 người; giáo viên

tiêu học: 07 người (giáo viên văn hóa: 06, giáo viên thể dục: 01). Kết quả: tuyển dụng được 12 người (từ 13 người thành 12 người do 01 giáo viên tiêu học trúng tuyển nhưng không hoàn thiện hồ sơ để tuyển dụng), trong đó 8 giáo viên mầm non, 5 giáo viên tiêu học (01 thể dục, 03 văn hóa).

- 01 đợt tuyển dụng viên chức y tế: chỉ tiêu tuyển dụng: 13 người. Kết quả: tuyển dụng được 07 viên chức. Hiện nay, các thí sinh đang hoàn thiện hồ sơ sau trúng tuyển.

Quy trình tuyển dụng được thực hiện theo quy định tại các Nghị định của Chính phủ số 115/2020/NĐ-CP¹ và Thông tư số 03/2019/TT-BNV² và Thông tư số 06/2020/TT-BNV³.

2. Thực hiện quy định pháp luật về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức lãnh đạo quản lý

Từ đầu năm 2021 đến nay, UBND thị xã thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại 14 lượt/14 người (bổ nhiệm mới 5 người, bổ nhiệm lại 09 người, 01 người kéo dài thời gian giữ chức vụ quản lý).

Quy trình, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại theo quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP⁴ và Nghị định 115/2020/NĐ-CP.

3. Trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc quản lý, chỉ đạo, điều hành thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị

Ngày 21/01/2021, UBND thị xã Hồng Lĩnh đã ban hành Kế hoạch số 14/KH-UBND, về thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2021 với 49 nhiệm vụ trọng tâm. Đến thời điểm 30/7/2021 có 22 nhiệm vụ đạt 100% theo kế hoạch, 01 nhiệm vụ đạt 95%; 5 nhiệm vụ đạt từ 80-90%, 18 nhiệm vụ đạt 50- 70%, 03 nhiệm vụ đạt dưới 35%.

- Thực hiện trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện cải cách hành chính (CCHC): UBND thị xã ban hành Kế hoạch CCHC năm 2021 và các kế hoạch chuyên đề để triển khai đồng bộ trên 06 lĩnh vực CCHC. Ban hành Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 26/3/2021 về kiểm tra, đánh giá công tác CCHC năm 2021. Chỉ đạo tăng cường công khai, minh bạch thông tin trên Cổng thông tin điện tử theo tiêu chí đánh giá kèm theo Quyết định số 2694 của UBND tỉnh. Chỉ đạo các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức ký cam kết thực hiện Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND của UBND tỉnh; ban hành văn bản siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trước, trong và sau tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021. Chỉ đạo các phòng chuyên môn, UBND các phường, xã khắc phục

¹ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

² Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập

³ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch, thi hoặc xét thăng hạng viên chức nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng viên chức.

⁴ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

những tồn tại, hạn chế trong thực hiện công tác CCHC năm 2020. Tiếp tục thực hiện việc thí điểm chuyển giao việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Hành chính công thị xã cho hai cán bộ Bưu điện Hồng Lĩnh thực hiện theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

Về việc ban hành các Quy chế, quy định phục vụ chỉ đạo, điều hành của đơn vị: UBND thị xã ban hành Quyết định số 290/QĐ-UBND ngày 07/3/2018 về ban hành Quy chế hoạt động của cơ quan UBND thị xã, Thông báo phân công nhiệm vụ Chủ tịch, các phó chủ tịch, Ủy viên UBND thị xã nhiệm kỳ 2021-2026; Quy định về trách nhiệm, cách thức công khai xin lỗi và kiểm điểm trách nhiệm đối với cán bộ, công chức viên chức người lao động hợp đồng trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thị xã Hồng Lĩnh khi để xảy ra trường hợp gây khó khăn, phiền hà hoặc chậm trễ trong giải quyết thủ tục hành chính; Quy chế văn hóa công vụ; Quy chế tiếp công dân và giải quyết khiếu nại tố cáo, phòng chống tham nhũng; 08 phòng ban chuyên môn thuộc UBND thị xã đều ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021.

4. Phân công, phân nhiệm, bố trí công tác, thực hiện quy trình giải quyết công việc, kiểm tra, kiểm soát công việc; xây dựng kế hoạch công tác tháng, quý, năm

Hàng tháng, UBND thị xã đều ban hành chương trình công tác trên cơ sở tổng hợp từ các phòng, ban đơn vị trực thuộc đăng ký. Việc theo dõi, đánh giá tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc được thực hiện qua hội nghị giao ban, qua ứng dụng công nghệ thông tin (phần mềm hồ sơ công việc, mạng xã hội zalo); qua báo cáo định kỳ tuần, tháng, quý và đột xuất).

Sau giao ban, UBND thị xã có thông báo kết quả giao ban đồng thời giao nhiệm vụ cụ thể đối với các phòng ban, bộ phận liên quan để triển khai thực hiện theo tiến độ. Từng tháng, UBND thị xã đều có báo cáo đánh giá mức độ thực hiện nhiệm vụ của các phòng ban để làm cơ sở đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện nhiệm vụ quý, 6 tháng và cuối năm.

5. Việc thực hiện các quy định về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), dịch vụ công đối với cá nhân và tổ chức

- UBND thị xã đã ban hành Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 03/3/2021 về rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC trên địa bàn thị xã Hồng Lĩnh năm 2021. Văn bản số 1420/UBND - NV ngày 28/10/2020 về khảo sát đánh giá sự hài lòng của người dân tổ chức đối với chất lượng giải quyết TTHC tại Trung tâm Hành chính công thị xã.

- UBND thị xã niêm yết địa chỉ đường dây nóng gửi phản ánh, kiến nghị liên quan đến thủ tục hành chính tại Trung tâm Hành chính công thị xã và trên Trang Thông tin điện tử của đơn vị. Đồng thời, chỉ đạo, hướng dẫn UBND các phường, xã niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND các phường, xã để công dân gửi ý kiến của mình và phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính cũng như cách thức, thái độ làm việc của cán bộ tiếp nhận, trả kết quả và giải quyết TTHC. Tổ chức lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng trong giải

quyết TTHC tại Trung tâm Hành chính công và các điểm giao dịch các phường, xã.

6. Thực hiện các quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Tình hình tiếp nhận và xử lý thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

6.1. Thực hiện pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo, kiến nghị phản ánh

a) Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện

Năm 2021, đơn vị đã ban hành cơ bản đầy đủ các văn bản chỉ đạo, triển khai công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo⁵. Quá trình thực hiện nhiệm vụ quản lý Nhà nước, đơn vị đã thành lập Đoàn kiểm tra, rà soát, đánh giá thực trạng công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư trên địa bàn (Quyết định số 146/QĐ-UBND ngày 03/02/2020); Tổ Công tác chỉ đạo giải quyết các vụ việc phức tạp, vướng mắc, tồn đọng thuộc thẩm quyền UBND cấp phường, xã trên địa bàn (Quyết định số 917/QĐ-UBND ngày 27/5/2021); Tổ Công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC phục vụ kỳ họp thứ nhất, Quốc hội Khóa XV (Quyết định số 1621/QĐ-UBND ngày 23/7/2021).

b) Công tác tiếp công dân

Đơn vị đã ban hành các văn bản tổ chức việc tiếp công dân⁶. Theo đó, lãnh đạo UBND thị xã tiếp công dân vào 2 ngày trong tháng (ngày mùng 5 và 20).

Thực hiện bố trí địa điểm tiếp dân theo quy định, tại địa điểm tiếp công dân, đã niêm yết Nội quy tiếp công dân. Lãnh đạo UBND đã tổ chức tiếp dân định kỳ theo quy định; tiếp công dân thường xuyên được ghi chép vào Sổ. Trong năm 2021, đơn vị đã tiếp 79 lượt công dân (thường xuyên: 57; định kỳ: 22). Sau các phiên tiếp dân, đơn vị có ban hành Thông báo kết luận; đồng thời ban hành Thông báo kết quả tiếp dân định kỳ, thường xuyên, đột xuất hàng tháng.

Các quy trình tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo được đơn vị niêm yết tại Trung tâm Hành chính công. Thông tin về việc tiếp công dân được công bố trên Trang Thông tin điện tử của cơ quan theo quy định tại Điều 5, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP.

c) Công tác tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo

Đến thời điểm 30/7/2021, đơn vị tiếp nhận 34 đơn/30 vụ việc. Đơn đủ điều kiện xử lý 27 đơn. Đơn thuộc thẩm quyền UBND thị xã: 08 đơn (Hiện tại, đã giải quyết 05/08 đơn). Hồ sơ xử lý đơn, giải quyết kiến nghị phản ánh được lưu lập cơ bản đầy đủ. Trình tự thủ tục xử lý, giải quyết thực hiện cơ bản đảm

⁵ Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 14/01/2020 về chấn chỉnh công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn thư; Kế hoạch nâng cao chất lượng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo giai đoạn 2021-2025 (Quyết định số 414/QĐ-UBND ngày 16/3/2021). Tổ chức 01 Hội nghị tuyên truyền phổ biến pháp luật về phòng chống tham nhũng cho cán bộ công chức phường xã, cán bộ tổ dân phố (ngày 13/01/2021).

⁶ Quyết định số 570/QĐ-UBND ngày 07/4/2021 về kiện toàn Ban Tiếp công dân thị xã Hồng Lĩnh; Quyết định số 1610/QĐ-UBND ngày 23/10/2017 ban hành Nội quy tiếp công dân.

bảo theo quy định tại Thông tư 07/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh.

Hiện tại, trên địa bàn thị xã, còn 02 vụ việc tồn đọng, kéo dài (01 vụ việc đã có phương án xử lý⁷; 01 vụ việc chưa thống nhất phương án xử lý⁸) và 13 nội dung tồn đọng vướng mắc trong quản lý Nhà nước trên lĩnh vực đất đai, đơn vị đã quan tâm tập trung chỉ đạo và đang trong quá trình xây dựng, đề xuất phương án xử lý.

6.2. Tình hình tiếp nhận và xử lý thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp của CBCC, VC, người lao động

Đơn vị đã ban hành đầy đủ các văn bản chỉ đạo triển khai Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc⁹.

Quá trình thực hiện, đơn vị có theo dõi việc triển khai thực hiện tại UBND phường, xã; thực hiện 01 đoàn kiểm tra, trong đó có nội dung kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg (Thông báo kiểm tra số 44/TB-UBND ngày 10/3/2021). Chế độ báo cáo về nội dung này được đơn vị chấp hành nghiêm túc. Qua theo dõi, đơn vị chưa phát hiện trường hợp nào có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

7. Việc chỉ đạo, ban hành các văn bản để triển khai thực hiện các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính; công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; việc ban hành, rà soát, sửa đổi, bổ sung các nội quy, quy chế

- UBND thị xã đã ban hành Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 01/3/2021 về siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thị xã Hồng Lĩnh năm 2021; Kế hoạch thi đua thực hiện văn hóa công sở; các công văn đôn đốc, nhắc nhở việc tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ.

- UBND thị xã thành lập Đoàn kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2021, tiến hành kiểm tra đột xuất tại 06 phường, xã và 04 phòng chuyên môn cấp huyện.

⁷ Việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho các hộ gia đình, cá nhân ở Tổ dân phố 1,2, 3 phường Đậu Liêu, TX Hồng Lĩnh: Bộ Tài nguyên và Môi trường có Thông báo số 47/TB-BTNMT ngày 04/6/2021 thông báo kết luận của Bộ Trưởng tại buổi làm việc với lãnh đạo tỉnh Hà Tĩnh về một số vấn đề liên quan đến công tác quản lý tài nguyên môi trường trên địa bàn tỉnh; UBND tỉnh có Văn bản số 4206/UBND-NL2 ngày 02/7/2021 triển khai thực hiện thông báo; UBND thị xã đã triển khai thực hiện Thông báo.

⁸ Ông Bùi Quang Chức, phường Đậu Liêu

⁹ Văn bản số 1210/UBND-TT ngày 10/9/2019; Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 26/9/2019; Văn bản số 68/UBND-TT ngày 15/01/2020 về thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ; Thông báo số 162/UBND-TB ngày 09/9/2019 thông báo số điện thoại, cán bộ trực đường dây nóng tiếp nhận xử lý thông tin phản ánh, kiến nghị, tố cáo hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp; Quyết định số 89/QĐ-UBND ngày 15/01/2020 ban hành quy chế hoạt động của đường dây nóng.

8. Việc chấp hành nội quy, quy chế; thái độ giao tiếp, ứng xử trong giải quyết công việc, đặc biệt là giải quyết TTHC; việc chấp hành quy định về đeo thẻ công chức, giờ giấc làm việc, chấp hành quy định về không hút thuốc, không sử dụng rượu, bia trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của các ngày làm việc

Cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội quy, quy chế; chấp hành việc đeo thẻ công chức và giờ giấc làm việc đúng quy định; trang phục gọn gàng, lịch sự; chấp hành tốt việc không hút thuốc, không sử dụng rượu, bia trong giờ hành chính và giờ nghỉ trưa.

Công chức phụ trách tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm hành chính công có biển tên, số điện thoại đúng quy định; thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ; thái độ phục vụ nhẹ nhàng, nhiệt tình, lịch sự với công dân đến giao dịch.

II. Kết quả kiểm tra việc khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng theo Kết luận số 71-KL/TW

1. Ban hành văn bản chỉ đạo điều hành và thực hiện quy trình khắc phục sai phạm

Qua xem xét Báo cáo số 230/BC-UBND ngày 03/8/2021 của UBND thị xã Hồng Lĩnh và hồ sơ, tài liệu liên quan, cho thấy UBND thị xã Hồng Lĩnh đã ban hành các văn bản để triển khai thực hiện khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng:

UBND thị xã đã ban hành các văn bản: Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 23/12/2020 của UBND thị xã Hồng Lĩnh về việc thực hiện việc khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư; Quyết định số 2417/QĐ-UBND ngày 18/12/2020 và Quyết định 2439/QĐ-UBND ngày 21/12/2020 về việc thành lập Tổ rà soát hồ sơ công chức cấp huyện; Quyết định 02/QĐ-HĐKTSH ngày 26/12/2020 của Hội đồng kiểm tra sát hạch về việc thành lập Ban kiểm tra sát hạch để sát hạch tuyển dụng lại cán bộ, công chức, viên chức khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư; Quyết định 2477/QĐ-UBND ngày 26/12/2020 của UBND thị xã về việc thành lập Ban Giám sát việc khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng. Nhìn chung, việc rà soát đối tượng được thực hiện kỹ, có biên bản họp rà soát riêng chia theo đối tượng: CBCC cấp xã; viên chức đơn vị sự nghiệp; công chức cấp huyện (Biên bản ngày 24/12/2020, ngày 27/12/2020). Riêng đối với viên chức, thực hiện rà soát theo từng lĩnh vực giáo dục, y tế, sự nghiệp khác.

Hội đồng Kiểm tra sát hạch đã ban hành các văn bản sau: Quyết định số 02/QĐ-/QĐ-HĐKTSH ngày 26/12/2020 thành lập Ban Kiểm tra sát hạch; Quyết định số 01/QĐ-/QĐ-HĐKTSH ngày 26/12/2020 thành lập Ban Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn; Quyết định số 04/BKTSH ngày 28/12/2020 về ban hành Nội quy kiểm tra, sát hạch; Thông báo số 03/TB-HĐKTSH ngày 28/12/2020 của Hội đồng kiểm tra sát hạch về đối tượng, hình thức, thời gian, địa điểm kiểm tra sát hạch, niêm yết danh sách thí sinh.

Ngày 29-30/12/2020, Ban Kiểm tra sát hạch đã tiến hành kiểm tra sát hạch. Trên cơ sở báo cáo của Trưởng ban kiểm tra sát hạch, Hội đồng kiểm tra sát hạch đã ban hành Thông báo số 07/HĐKTSH ngày 31/12/2020 của Hội đồng kiểm tra, sát hạch về việc thông báo kết quả thực hiện việc khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư; đồng thời ban hành Báo cáo số 01/BC-HĐKTSH ngày 30/12/2020 báo cáo Chủ tịch UBND thị xã kết quả kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn và sát hạch đối với cán bộ, công chức, viên chức đề nghị được khắc phục sai phạm trong tuyển dụng.

2. Kết quả xử lý, khắc phục sai phạm

2.1. Kết quả rà soát, phân loại hồ sơ

- Tổng số cán bộ, công chức, viên chức được rà soát: 880 người, trong đó có 53 cán bộ, công chức cấp huyện, 62 cán bộ, công chức cấp xã, 765 viên chức đơn vị sự nghiệp (trong đó, giáo dục: 525 viên chức, y tế: 207 viên chức, sự nghiệp khác: 33 viên chức).

- Số cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện khắc phục sai phạm: 138 người, bao gồm: 18 cán bộ, công chức thị xã; 79 viên chức đơn vị sự nghiệp (trong đó, giáo dục: 19 viên chức, y tế: 56 viên chức, sự nghiệp khác: 4 viên chức); 41 cán bộ, công chức cấp xã. Trong đó, phân loại qua rà soát:

+ Số trường hợp thực hiện đánh giá, nhận xét của người đứng đầu cơ quan, đơn vị là 20 người, trong đó: 4 cán bộ công chức huyện; 16 viên chức (trong đó, giáo dục: 0 viên chức, y tế: 16 viên chức, sự nghiệp khác: 0 viên chức);

+ Số trường hợp thuộc diện thực hiện hình thức tuyển dụng không qua thi, thành lập Ban kiểm tra, sát hạch: 118 cán bộ, công chức, viên chức, trong đó có 14 cán bộ, công chức huyện, 41 cán bộ, công chức cấp xã, 63 viên chức đơn vị sự nghiệp (trong đó, giáo dục: 19 viên chức, y tế: 40 viên chức, sự nghiệp khác: 4 viên chức).

2.2. Kết quả khắc phục sai phạm

Trên cơ sở kết quả khắc phục sai phạm, Chủ tịch UBND thị xã đã ban hành các Quyết định: Quyết định công nhận kết quả khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng đối với cán bộ, công chức cấp xã (Quyết định số 2512/QĐ-UBND ngày 31/12/2020); Quyết định số 2513/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 công nhận kết quả khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng đối với viên chức các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập; Quyết định số 2514/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 công nhận kết quả khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng đối với viên chức.

Như vậy, sau khi thực hiện quy trình khắc phục sai phạm, tổng số trường hợp đề nghị không thu hồi quyết định tuyển dụng: 138 người

Bốc mẫu ngẫu nhiên 06 bộ hồ sơ để kiểm tra: 06/06 hồ sơ đều đáp ứng điều kiện theo quy định (có phụ lục đính kèm).

III. Tồn tại, hạn chế

1. Các nội dung tại Kế hoạch số 150/KH-ĐTTr ngày 07/7/2021 của Đoàn Thanh tra kiểm tra công vụ

1.1. Trong tuyển dụng viên chức

- UBND thị xã thực hiện thu lệ phí của thí sinh dự tuyển là chưa đúng theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Theo Hướng dẫn số 1688/SNV-CCVC ngày 23/9/2020 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn tuyển dụng giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở năm học 2020-2021, yêu cầu việc tuyển dụng hoàn thành trước ngày 31/12/2020. Tuy nhiên, đến ngày 23/02/2021 UBND thị xã Hồng Lĩnh mới hoàn thành việc tuyển dụng giáo viên năm 2020-2021.

- Tại Quyết định tuyển dụng viên chức của UBND thị xã Hồng Lĩnh quy định thời gian tập sự của giáo viên tiểu học hạng IV 12 tháng; giáo viên mầm non hạng IV 09 tháng là chưa đúng theo khoản 2 Điều 21 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

1.2. Trong bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức, công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

Một số công chức, viên chức có thời gian giữ chức vụ quá thời hạn so với quy định: các ông: Đặng Quang Vinh, Trưởng phòng Văn hóa - Thông tin; Mai Văn Danh, Trưởng phòng Lao động, Thương binh và Xã hội; Hoàng Thanh Sơn, Trưởng phòng Kinh tế; Trần Văn Chương, Trưởng phòng Y tế; Trần Xuân Đức, Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường: thời gian giữ chức vụ: 60 tháng 9 ngày (thời gian bổ nhiệm ngày 15/7/2016, thời gian bổ nhiệm lại ngày 15/7/2021); Hiệu trưởng trường Mầm non Trung Lương thời gian giữ chức vụ 60 tháng 21 ngày (bổ nhiệm ngày 01/7/2016, bổ nhiệm lại ngày 23/7/2021).

1.3. Trong thực hiện nhiệm vụ; trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc quản lý, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị

- Một số quy chế phục vụ lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của UBND thị xã căn cứ pháp lý đã được thay thế bởi các VBQPPL khác nhưng chưa được rà soát sửa đổi, bổ sung để phù hợp các quy định mới.

- Chưa tập trung chỉ đạo công khai, minh bạch thông tin trên Cổng thông tin điện tử tại Quyết định số 739/QĐ-UBND năm 2017.

- Qua kiểm tra bóc mẫu 09 hồ sơ thủ tục hành chính (06 hồ sơ lĩnh vực tài nguyên môi trường, 02 lĩnh vực đăng ký kinh doanh, 01 hồ sơ ở lĩnh vực xây dựng) cho thấy: 09 hồ sơ đều giải quyết đúng hạn và trước hạn, tuy nhiên một số hồ sơ còn tồn tại thiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ tại các lĩnh vực thủ tục hành chính chưa ghi đầy đủ thông tin theo quy định (bộ phận giao/nhận đã ký nhưng chưa ghi họ tên người giao, nhận, kết quả giải quyết thủ tục hành chính (trước hạn, đúng hạn, quá hạn) và ghi thời gian giao, nhận)(có phụ lục kết quả kiểm tra kèm theo).

- Chưa thực hiện đầy đủ quy định về trách nhiệm của người đứng đầu Bộ phận Một cửa theo quy định tại Điều 9, Nghị định số 61/2018/NĐ-CP như: công khai tại trụ sở và trên trang tin điện tử của Bộ phận Một cửa họ, tên, chức danh, số điện thoại của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu Bộ phận Một cửa; họ, tên, chức danh, lĩnh vực công tác, số điện thoại của cán bộ, công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa (khoản 7).

1.4. Trong thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính

Tại phường Đâu Liêu và Phường Bắc Hồng: việc thực hiện giờ giấc làm việc, đeo thẻ và biển tên thực hiện chưa tốt.

1.5. Trong tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Tại địa điểm tiếp công dân chưa niêm yết hướng dẫn, quy trình tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, kiến nghị phản ánh theo quy định tại Điều 5, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP.

2. Trong việc khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng theo Kết luận số 71-KL/TW

Trong quá trình thực hiện, Hội đồng và Ban Kiểm tra sát hạch còn một số sai sót về mặt quy trình:

- Chưa niêm phong phiếu chấm điểm cụ thể của từng cá nhân.
- Một số biên bản và văn bản tổng hợp chưa ký tên đóng dấu, chưa đủ thành phần theo quy định.

IV. Kiến nghị các biện pháp khắc phục

Đề nghị UBND thị xã Hồng Lĩnh khắc phục những tồn tại đã chỉ ra, tập trung vào các nội dung sau:

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu UBND thị xã và các đơn vị, địa phương trên địa bàn trong thực hiện nhiệm vụ chính trị. Tích cực đổi mới, nâng cao hiệu quả chỉ đạo điều hành thực hiện nhiệm vụ (giao thời hạn cụ thể đối với từng nhiệm vụ CCHC cho các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc, bộ phận, công chức, viên chức chủ trì thực hiện). Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giám sát, theo dõi tiến độ thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Nâng cao chất lượng công tác kiểm tra CCHC: phải đảm bảo thực chất, đúng quy định, tiến hành thường xuyên, có thể lặp đi lặp lại ở những đơn vị còn nhiều hạn chế, yếu kém.

- Chú trọng cải cách TTHC để tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp; triển khai lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp thường xuyên; kịp thời niêm yết, công khai các thủ tục hành chính mới; đẩy mạnh việc thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 thông qua việc bố trí một cán bộ thường trực để hướng dẫn, hỗ trợ người dân, không nhận hồ sơ giấy đối với thủ tục đăng ký kinh doanh.

- Thực hiện chuẩn hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng, tăng cường gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử tích hợp chữ ký số giữa các cơ quan, đơn vị.

- Chấn chỉnh lề lối làm việc, tác phong hành chính, văn hóa và đạo đức công vụ trong công chức, viên chức, người lao động; Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện, chấp hành các quy định của những cơ quan có thẩm quyền; kiên quyết xử lý nghiêm, kịp thời đối với những tập thể, cá nhân: chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ, vi phạm, tiêu cực, nhũng nhiễu, gây phiền hà trong thực hiện công vụ. Đẩy mạnh truyền truyền, phổ biến, giáo dục và quán triệt các quy định về văn hóa và đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Thực hiện niêm yết, hướng dẫn quy trình tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, kiến nghị phản ánh tại địa điểm tiếp công dân theo quy định.

- Căn cứ quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và Thông tư số 06/2020/TT-BNV để thực hiện việc tuyển dụng viên chức theo đúng theo quy định. Căn cứ quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP và Nghị định số 115/2020/NĐ-CP để thực hiện việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức đúng quy trình, thủ tục.

- Tổ chức rút kinh nghiệm trong công tác tuyển dụng, thực hiện đảm bảo điều kiện tiêu chuẩn, quy trình tuyển dụng theo quy định của Chính phủ và các quy định Nhà nước.

Trên đây là kết quả kiểm tra thực hiện quy định của pháp luật về tuyển dụng công chức cấp xã, tuyển dụng viên chức; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức lãnh đạo quản lý; kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ năm 2021, kết quả khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng theo Kết luận số 71-KL/TW tại UBND thị xã Hồng Lĩnh, Đoàn Thanh tra, kiểm tra công vụ thông báo để đơn vị được biết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Giám đốc, các PGĐ Sở Nội vụ;
- Thành viên Đoàn TTKT công vụ;
- Phòng CCVC;
- Lưu: VT, Thư ký Đoàn; TTr.

**KT. TRƯỞNG ĐOÀN
PHÓ TRƯỞNG ĐOÀN**

**PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Mai Trường Sinh**

PHỤ LỤC**Kết quả kiểm tra bóc mẫu 09 hồ sơ TTHC tại UBND Thị xã Hồng Lĩnh**
(Ban hành kèm theo Thông báo số /TB-ĐTTr ngày /10/2021)**1. Mã hồ sơ 000.0042H27-210802-0001 “Thủ tục Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh”.**

- Tiếp nhận 10h2p ngày 02/8/2021 trả kết quả 10h2p ngày 04/8/2021
- Thời gian giải quyết: Trước hạn
- Thành phần hồ sơ: Đảm bảo quy định
- Có Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
- Thời gian giải quyết trên hồ sơ khớp với thời gian trên phần mềm dịch vụ công.

2. MHS 000.00.42.H27-210513-0003 (Ông Bùi Đức Hiệp) “Thủ tục chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân”.

- Thời gian tiếp nhận: 8h38p ngày 13/5/2021 trả kết quả 8h38p ngày 24/5/2021 (quy định thời gian giải quyết 13 ngày làm việc)
- Thời gian giải quyết: Trước hạn.
- Tại phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ không ghi ngày tháng năm, không ghi nội dung trước hạn/đúng hạn/quá hạn giữa bên giao nhận theo thời gian quy định chuyển tiếp hồ sơ

3. MHS: 000.00.42.H27-210114-0003 thủ tục “Chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân”.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: 9h27p ngày 14/01/2021 trả kết quả 27/01/2021 (quy định 13 ngày làm việc 02/02/2021)
- Thời gian giải quyết: Trước hạn
- Tại phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ không ghi ngày tháng năm, không ghi nội dung trước hạn/đúng hạn/quá hạn giữa bên giao nhận theo thời gian quy định chuyển tiếp hồ sơ.

4. MHS: 000.00.42.H27-210624-0004 Giao đất, cho thuê đất thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở tại Việt Nam để làm nhà ở.

- Thời gian tiếp nhận: 16h14p ngày 24/6/2021

- Thời gian hẹn trả kết quả: 16h14p ngày 08/7/2021
- Thời gian trả kết quả: trước hạn
- Phiếu kiểm soát hồ sơ đã ghi ngày tháng năm nhưng chưa ghi giờ, chưa ghi kết quả giải quyết trước hạn/đúng hạn/quá hạn, đã ký tên nhưng chưa ghi họ tên người giao nhận.

5. MHS 000.00.42.H27-210607-0004 (ông Nguyễn Minh Tuấn) thủ tục “Giao đất, cho thuê đất thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở tại Việt Nam để làm nhà ở”

- Thời gian tiếp nhận: 15h39p ngày 07/6/2021
- Thời gian hẹn trả kết quả: 15h39p 21/6/2021
- Thời gian trả kết quả: đúng hạn
- Phiếu kiểm soát hồ sơ đã ghi ngày tháng năm nhưng chưa ghi giờ, chưa ghi kết quả giải quyết trước hạn/đúng hạn/quá hạn, đã ký tên nhưng chưa ghi họ tên người giao nhận.

6. MHS 000.00.42.H27-210621-0008 ông Võ Văn Lục thủ tục “Giao đất, cho thuê đất thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở tại Việt Nam để làm nhà ở”

- Thời gian tiếp nhận: 11h5p ngày 21/6/2021
- Thời gian hẹn trả kết quả: 11h5p ngày 05/7/2021
- Thời gian trả kết quả: đúng hạn
- Phiếu kiểm soát hồ sơ đã ghi ngày tháng năm nhưng chưa ghi giờ, chưa ghi kết quả giải quyết trước hạn/đúng hạn/quá hạn, đã ký tên nhưng chưa ghi họ tên người giao nhận

7. MHS 000.00.42.H27-210114-0006 (ông Hồ Huy Tý) thủ tục “Chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân”.

- Thời gian tiếp nhận: 15h47p ngày 14/01/2021
- Thời gian trả kết quả: 15h47p ngày 02/2/2021
- Phiếu kiểm soát hồ sơ không ghi đầy đủ thông tin, không khớp với thời gian trên phần mềm dịch vụ công.
- Các nội dung còn lại đầy đủ theo quy định.

8. MHS 000.00.42.H27-210802-0001 ông Nguyễn Văn Dung

- Thời gian tiếp nhận: 10h2p ngày 02/8/2021

- Thời gian trả kết quả: 15h2p ngày 02/8/2021 (trước hạn) quy định: 02 ngày.

- Các nội dung còn lại đầy đủ theo quy định.

9. MHS: 000.00.42.H27-210625-1002 bà Đinh Thị Khanh thủ tục Cấp giấy phép xây dựng (Giấy phép xây dựng mới, Giấy phép xây dựng sửa chữa..)

- Thời gian tiếp nhận: 16h44p ngày 25/6/2021

- Thời gian trả kết quả: 16h40p ngày 09/7/2021

- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ ghi thiếu cột kết quả giải quyết hồ sơ tại các khoảng thời gian giao nhận của các phòng ban.

- Thành phần hồ sơ đúng theo quy định./.

PHỤ LỤC

**Hồ sơ khắc phục sai phạm theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2021 của
Ban Bí thư Trung ương**

(Ban hành kèm theo Thông báo số /TB-ĐTTr ngày /9/2021)

TT	Họ và tên	Đơn vị	Đối tượng		Bản đánh giá nhận xét	Văn bằng chứng chỉ	Bản sao QĐ tuyển dụng	Ghi chú
			Xét điều kiện, tiêu chuẩn	Tuyển dụng lại				
1	Lê Ngọc Thạch	HĐND thị xã		x	x	x	x	
2	Nguyễn Quang Huy	UBND thị xã	x		x	x	x	
3	Võ Đức Huy	Trung tâm Y tế Hồng Lĩnh	x		x	x	x	
4	Mai Thị Như Tâm	Trung tâm Văn hóa - Truyền thông thị xã		x	x	x	x	
5	Nguyễn Minh Toàn	UBND phường Bắc Hồng		x	x	x	x	
6	Nguyễn Thị Hồng	Hiệu trưởng Trường Mầm non Bắc Hồng		x	x	x	x	