

Số: /TB-SNV

Hà Tĩnh, ngày tháng 12 năm 2021

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra việc thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, biên chế; quản lý, sử dụng, thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động tại Trường THPT Nghèn năm 2021

Thực hiện Văn bản số 2143/SNV-TTr ngày 03/11/2021 của Sở Nội vụ về việc thông báo kiểm tra việc khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng theo Kết luận số 71-KL/TW, kiểm tra theo Kế hoạch tại một số trường THPT; vào hồi 7 giờ 30 phút, ngày 10 tháng 11 năm 2021, tại Trường THPT Nghèn, Sở Nội vụ tiến hành kiểm tra, xác minh về việc thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, biên chế; quản lý, sử dụng, thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động tại Trường THPT Nghèn năm 2021.

Quá trình kiểm tra, Sở Nội vụ đã làm việc với lãnh đạo, cá nhân có liên quan và tiến hành kiểm tra, xác minh trực tiếp các nội dung. Sau đây là kết quả kiểm tra:

1. Nội dung kiểm tra, xác minh

1.1. Tổ chức bộ máy, biên chế; ban hành và thực hiện các loại quy chế

a) Tổ chức bộ máy

- Thực hiện văn bản số 1373/SGDDĐT-TCCB ngày 27/7/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc rà soát, sắp xếp cơ cấu tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng tại các đơn vị công lập trực thuộc, năm học 2021-2022, Trường THPT Nghèn đã có sự kiện toàn, sắp xếp, ban hành Quyết định số 78/QĐ-THPTN ngày 16/8/2021, giảm từ 12 tổ (11 tổ chuyên môn, 01 Tổ Văn phòng) xuống còn 08 Tổ (7 Tổ chuyên môn và 01 Tổ Văn phòng).

- Trường đã ban hành Tờ trình gửi Sở Giáo dục và Đào tạo đề ban hành Quyết định số 1041/QĐ-SGDĐT ngày 11/12/2020 về việc công nhận Hội đồng trường THPT Nghèn, nhiệm kỳ 2020-2025, Quyết định số 21/QĐ-SGDĐT ngày 11/01/2021 về việc công nhận Chủ tịch Hội đồng Trường THPT Nghèn, nhiệm kỳ 2020-2025.

b) Biên chế

Nhà trường sử dụng biên chế vượt biên chế được Sở Giáo dục và Đào tạo giao tại Quyết định số 653/QĐ-SGDĐT ngày 14/7/2021. Biên chế giao 99 (04 quản lý, 05 hành chính, 90 giáo viên); hiện có tại quỹ lương 10/11/2021 là 102 người (04 quản lý, 2 hành chính, 96 giáo viên). Thừa so với biên chế giao là 3 biên chế. Hiện tại có 03 giáo viên biệt phái đi nên thực tế số giáo viên làm việc tại trường là 93 người

Tổng 39 lớp (khối lớp 10 là 454 học sinh/13 lớp; khối lớp 11 là 481 học sinh/12 lớp; khối lớp 12 là 544 học sinh/14 lớp), số học sinh trung bình từ 37-38 học sinh/lớp, tỷ lệ giáo viên trên quỹ lương 2,46 giáo viên/lớp. Tính số giáo viên biệt phái đến thì tỷ lệ 2,38 giáo viên /lớp (tỷ lệ theo quy định là không quá 2,25 giáo viên/lớp).

c) Các loại quy chế

Nhà trường đã ban hành các Quy chế, quy định trong đầu năm học 2020-2021 và 2021- 2022 như: Quy chế làm việc (Quyết định số 82/QĐ-THPTN ngày 01/12/2020, Quyết định số 130/QĐ-THPTN ngày 05/10/2021); Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động nhà trường (Quyết định số 132/QĐ-THPT ngày 04/10/2021); Quy chế phối hợp công tác giữa nhà trường và Công đoàn năm học 2021-2022 (Quyết định số 135/QĐ-THPTN ngày 04/10/2021); Nội quy cơ quan (Quyết định số số 100/QĐ-THPTN ngày 06/10/2021), Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học; ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ theo từng năm học (Quyết định số 121/QĐ-THPTN ngày 18/9/2021). Ban hành Quy định phân công nhiệm vụ của Ban giám hiệu trường THPT Nghèn trong đầu năm học 2020-2021, 2021-2022.

Tuy nhiên, có một số tồn tại, hạn chế sau:

- Quy chế ứng xử, văn hóa trong trường học năm học 2021-2022 chưa bám sát các quy định của UBND tỉnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ để xây dựng (Quyết định số 52/20117/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính nhà nước, cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang nhân dân trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh và Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về văn hóa công vụ).

- Một số nội dung hành chính và chuyên môn chưa tập trung rà soát để xây dựng thành Quy chế, quy định phục vụ công tác chỉ đạo điều hành của Ban Giám hiệu Nhà trường và nâng cao hiệu quả hoạt động của đơn vị như: đánh giá, xếp loại cán bộ, giáo viên, học sinh; công tác kiểm tra, thanh tra chuyên môn, quản lý tài sản, khuyến học...

1.2. Bổ nhiệm viên chức giữ chức vụ thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng; thực hiện chế độ chính sách (lương, phụ cấp, ngạch bậc); quản lý, sử dụng viên chức

a) Bổ nhiệm viên chức giữ chức vụ thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng

Trong năm học 2021-2022 Trường THPT Nghèn thực hiện bổ nhiệm 07 Tổ trưởng, 10 Phó Tổ trưởng các tổ chuyên môn. Việc bổ nhiệm thực hiện đúng theo quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.

b) Chế độ, chính sách

Thực hiện hoặc trình Sở Giáo dục và Đào tạo chi trả chế độ, chính sách về lương và các loại phụ cấp cho viên chức đảm bảo quy định. Năm 2021, có 10

giáo viên được thăng hạng từ giáo viên THPT hạng 3 lên hạng 2; có 02 giáo viên được nâng lương trước thời hạn.

c) Bố trí phân công công tác

Nhà trường đã bố trí phân công giảng dạy chi tiết, cụ thể cho các giáo viên và viên chức quản lý. Số tiết của cán bộ quản lý: Hiệu trưởng 2 tiết/tuần; Phó Hiệu trưởng 2-3 tiết/tuần (giảm trừ tiết do thực hiện kiêm nhiệm tư vấn tâm lý học đường, Bí Thư Đảng ủy).

Số tiết trên tuần: Giáo viên chưa đạt số tiết theo quy định là 17 tiết/tuần. Tại một số bộ môn thừa giáo viên (toán, lý, hóa, tiếng anh), Sở Giáo dục biệt phái 03 giáo viên đến đơn vị khác 02 Trường THPT trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên trực thuộc Lộc Hà.

d) Thôi việc, nghỉ hưu

Năm 2021 có 01 viên chức nghỉ hưu (bà Trần Thị Thái, nhân viên kế toán). Tuy nhiên, Quyết định nghỉ hưu đối với bà Trần Thị Thái ban hành chậm 03 tháng theo quy định tại điểm a khoản 7 Điều 59 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (thời điểm nghỉ hưu của bà Trần Thị Thái là 01/9/2021, theo quy định tại điểm a khoản 7 Điều 59 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP thì Quyết định nghỉ hưu của bà Trần Thị Thái phải ban hành trước 03 tháng, tuy nhiên đến thời điểm ngày 01/9/2021 Trường THPT Nghèn mới ban hành quyết định nghỉ hưu đối với bà Trần Thị Thái).

e) Đào tạo bồi dưỡng

Trường THPT Nghèn đã ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm 2021 (Kế hoạch số 98/KH-THPTN ngày 30/12/2020); Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên năm học 2020-2021 (Kế hoạch số 134/KH-THPTN ngày 30/9/2021). Việc bồi dưỡng được thực hiện thường xuyên theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo và kế hoạch của Nhà trường.

Tuy nhiên, Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng còn chung chung, chưa đưa ra được các chỉ tiêu đào tạo cụ thể.

g) Thi đua khen thưởng, xử lý kỷ luật

Trường thành lập Hội đồng Thi đua khen thưởng năm học 2021-2022 (Quyết định số 111/QĐ-THPTN ngày 16/9/2021) và ban hành Kế hoạch số 124/KH-THPTN ngày 17/9/2021 về thực hiện công tác thi đua-khen thưởng năm học 2021-2022. Nhà trường đã ban hành Bộ tiêu chí chấm điểm thi đua năm học 2020-2021 (Quyết định số 21/QĐ-THPTN ngày 01/3/2021). Đầu năm học các tập thể, cá nhân nhà trường đều có đăng ký danh hiệu thi đua gửi cơ quan có thẩm quyền theo dõi. Nhà trường đã quan tâm khen thưởng đối với các cán bộ, giáo viên có thành tích xuất sắc trong giảng dạy, học tập và viết sáng kiến kinh nghiệm.

Trong năm học 2020-2021 trường đã khen thưởng cho 27 lượt tập thể lớp, 06 Tổ chuyên môn và 71 lượt cán bộ giáo viên, 221 lượt học sinh. Việc trích quỹ và chi thưởng của nhà trường thực hiện đảm bảo quy định. Hàng năm nhà trường phát động các phong trào thi đua chuyên đề. Trong năm học 2020-2021 nhà trường không có cán bộ, giáo viên vi phạm pháp luật, kỷ luật.

Tuy nhiên, còn một số tồn tại, hạn chế sau: chưa ban hành Quy chế thi đua khen thưởng, chưa có quy chế hoạt động của Hội đồng TĐKT nhà trường; việc đăng ký danh hiệu thi đua của các cá nhân chưa đảm bảo đăng ký từ danh hiệu thấp, cơ bản đến danh hiệu cao (đăng ký danh hiệu chiến sỹ thi đua cơ sở mà không đăng ký danh hiệu lao động tiên tiến); công tác lưu trữ hồ sơ thi đua khen thưởng chưa đảm bảo quy định.

h) Đánh giá, phân loại viên chức

Năm học 2020-2021, trường THPT Nghèn đã tiến hành đánh giá, xếp loại chất lượng cho 100 viên chức, trong đó 57 viên chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, 37 viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ 06 viên chức hoàn thành nhiệm vụ. (có 04 viên chức do Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá, gồm: Nguyễn Hồng Sơn Hiệu trưởng, 03 Phó Hiệu trưởng: Phan Quốc Thắng, Nguyễn Xuân Triều, Nguyễn Thị Lâm). Trường thực hiện đánh giá, xếp loại viên chức đúng thời điểm, lưu giữ phiếu đánh giá và hồ sơ vào hồ sơ viên chức đúng quy định. Đã ban hành Quyết định công nhận kết quả xếp loại viên chức năm học 2020-2021 (Quyết định số 65/QĐ-THPTN ngày 25/5/2021).

Tuy nhiên, công tác đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm học 2020-2021 của Trường THPT Nghèn thực hiện chưa đúng nguyên tắc, tiêu chí, trình tự, thủ tục đánh giá, cụ thể:

- Chưa căn cứ điều kiện cụ thể xây dựng các tiêu chí chi tiết để đánh giá và phân loại chất lượng viên chức theo quy định tại Điều 23, Nghị định số 90/2020/NĐ-CP và Hướng dẫn số 231/HD-SNV của Sở Nội vụ.

- Đối với viên chức được xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ chưa đúng điều kiện theo tiêu chí quy định tại Điều 12, Điều 13 Nghị định số 90/NĐ-CP.

- Việc viên chức tự đánh giá chưa cụ thể, chưa đầy đủ, không ghi rõ kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (không xác định rõ nội dung công việc thực hiện, tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc), do đó không có cơ sở để đánh giá và xếp loại chất lượng, mức độ thực hiện công việc.

1.3. Quản lý hồ sơ viên chức

Hồ sơ viên chức sắp xếp gọn gàng, bảo quản đúng theo quy định. Bì và kẹp hồ sơ đúng quy định, các hồ sơ được sắp xếp khoa học theo từng kẹp hồ sơ. Tuy nhiên, qua bốc mẫu kiểm tra, có một số hồ sơ viên chức phản ánh chưa đầy đủ các thông tin, thiếu các thành phần hồ sơ, theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 07/2019/TT-BNV:

+ Trần Thị Danh, Nguyễn Thị Cúc, Trịnh Thị Kiều Hoa, Nguyễn Thị Thu, Đặng Thị Thu Lan, Lê Thị Thò, Trần Văn Công: không có bản sao công chứng văn bằng chuyên môn, không có bản sao giấy khai sinh.

+ Thái Thị Hò: không có bản sao giấy khai sinh, không có Quyết định chuyển công tác từ Trường THPT Đức Thọ về Trường THPT Nghèn, không có Phiếu giao nhận hồ sơ giữa các đơn vị khi viên chức chuyển công tác.

+ Trần Anh Phượng: không có Phiếu giao nhận hồ sơ giữa các đơn vị khi viên chức chuyển công tác từ Trường THPT Can Lộc về Trường THPT Nghèn.

+ Phan Thị Trang: không có Phiếu giao nhận hồ sơ giữa các đơn vị khi viên chức chuyển công tác từ Trường THPT Nguyễn Huệ về Trường THPT Nghèn, không có bản sao công chứng văn bằng chuyên môn.

+ Trần Văn Hải: không có bản sao công chứng văn bằng chuyên môn.

+ Bùi Thị Lê Na, Nguyễn Đình Hưởng hồ sơ thiếu một số thông tin tại Sơ yếu Lý lịch cán bộ, công chức (Mẫu 2a-BNV/2007), Lý lịch cán bộ, công chức (Mẫu 1a-BNV/2007) và Phiếu kê khai thông tin nhân sự (Mẫu 02/2012), không có Bản sao Giấy Khai sinh theo đúng quy định. Danh mục tài liệu tài các bìa kẹp trong hồ sơ chưa ghi thông tin..

- Hàng năm, toàn bộ viên chức của đơn vị không thực hiện Phiếu Bổ sung lý lịch viên chức theo quy định tại điểm a Khoản 2 Điều 10 Thông tư số 07/2019/TT-BNV.

1.4. Ký hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động

Việc thực hiện ký hợp đồng làm việc chưa nghiêm túc. Qua kiểm tra hồ sơ, Trường THPT Nghèn không thực hiện ký hợp đồng làm việc xác định thời hạn đối với viên chức được tuyển dụng lần đầu; không thực hiện ký hợp đồng làm việc không xác định thời hạn đối với viên chức đã thực hiện ký hợp đồng làm việc xác định thời hạn và đáp ứng đầy đủ các yêu cầu theo quy định của pháp luật.

Đối với các viên chức được chuyển từ các đơn vị khác về Trường THPT Nghèn, tại Quyết định chuyển công tác có quy định đơn vị nhận viên chức ký hợp đồng làm việc nhưng đơn vị đã không thực hiện nghiêm túc việc này.

Thực hiện ký hợp đồng lao động cho 03 người làm kế toán, bảo vệ và phục vụ. Việc ký hợp đồng đúng theo quy định của Bộ Luật Lao động.

2. Kết luận các nội dung đã kiểm tra

2.1. Ưu điểm

Về cơ bản, Trường THPT Nghèn đã đạt được một số kết quả khá tốt trong lĩnh vực tổ chức bộ máy, quản lý và sử dụng viên chức (đã được nêu tại Mục 1 của Thông báo này).

2.2. Tồn tại hạn chế

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, Trường THPT Nghèn còn có một số tồn tại cần được khắc phục đã được chỉ ra tại Mục 1 của Thông báo này:

- Biên chế tại danh sách quỹ lương cao hơn số biên chế giao tại Quyết định giao biên chế của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Việc xây dựng các loại quy chế, xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng chưa đảm bảo chất lượng, chưa ban hành quy chế thi đua khen thưởng, chưa có quy chế hoạt động của Hội đồng TĐKT nhà trường.

- Số tiết dạy trung bình của giáo viên chưa đảm bảo 17 tiết/ tuần.

- Việc đăng ký danh hiệu thi đua của các cá nhân chưa đảm bảo đăng ký từ danh hiệu thấp, cơ bản đến danh hiệu cao (đăng ký danh hiệu chiến sỹ thi đua cơ sở mà không đăng ký danh hiệu lao động tiên tiến). Công tác lưu trữ hồ sơ thi đua khen thưởng chưa đảm bảo quy định.

- Ban hành Quyết định nghỉ hưu chậm so với quy định. Việc đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức chưa đúng quy định về nội dung, thủ tục theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP.

- Một số hồ sơ viên chức phản ánh chưa đầy đủ các thông tin, thiếu các thành phần hồ sơ theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 07/2019/TT-BNV.

3. Kiến nghị đề xuất

3.1. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo

Rà soát, đánh giá để có phương án chấn chỉnh đảm bảo theo quy định về: biên chế sử dụng không được cao hơn biên chế giao tại Quyết định giao biên chế của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; đảm bảo về tỷ lệ giáo viên trên lớp, sĩ số học sinh/lớp; số tiết trên tuần của giáo viên; quy trình đánh giá xếp loại viên chức; việc lập, lưu trữ hồ sơ viên chức; thời hạn ban hành quyết định hưu; xây dựng kế hoạch đào tạo tại đơn vị trực thuộc nói chung và tại Trường THPT Nghèn.

3.2. Đối với Trường THPT Nghèn

Trường THPT Nghèn cần rà soát, khắc phục các tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra tại mục 1, 2 của Thông báo này:

- Ban hành Quy chế thi đua khen thưởng của nhà trường, ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng TĐKT nhà trường, có sổ họp Hội đồng TĐKT và sau cuộc họp có Biên bản họp với đầy đủ nội dung theo quy định. Xây dựng dự toán, trích lập và quản lý sử dụng Quỹ Thi đua khen thưởng của đơn vị đảm bảo đúng quy định. Tuyên truyền phổ biến các quy định về công tác thi đua khen thưởng đến đội ngũ cán bộ, giáo viên, học sinh nhà trường thường xuyên để nắm bắt và triển khai thực hiện tốt.

- Lưu ý ban hành Quyết định nghỉ hưu đảm bảo thời gian trước 3 tháng theo quy định.

- Triển khai, đôn đốc viên chức cập nhật đầy đủ các thông tin trong hồ sơ, thành phần hồ sơ theo quy định.

- Nghiêm túc thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức theo quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP.

Trên đây là kết quả kiểm tra việc thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, biên chế; quản lý, sử dụng, thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động tại Trường THPT Nghèn năm 2021, Sở Nội vụ thông báo để đơn vị được biết./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Trường THPT Nghèn;
- Giám đốc, các PGĐ Sở Nội vụ;
- Các phòng: CCVC; XDCQ&TCBC;
- Lưu: VT, TTr.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Mai Trường Sinh