

Số: /QĐ-SNV

Hà Tĩnh, ngày tháng 8 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công công tác của Lãnh đạo Sở Nội vụ

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ

Căn cứ Quyết định số 55/2021/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp Nhà nước, kiểm soát viên, người đại diện phần vốn Nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 20/2022/QĐ-UBND ngày 26/7/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở; sau khi thống nhất trong tập thể lãnh đạo Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở

1. Giám đốc Sở là Ủy viên UBND tỉnh, là người đứng đầu Sở, chịu trách nhiệm trước Bộ Nội vụ, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ tại Quyết định số 20/2022/QĐ-UBND ngày 26/7/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Giám đốc Sở phân công nhiệm vụ các Phó Giám đốc Sở đảm bảo phù hợp, phát huy được năng lực, sở trường, kinh nghiệm của từng đồng chí Phó Giám đốc Sở; khi cần thiết, xem xét điều chỉnh phân công nhiệm vụ của Lãnh đạo Sở đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và phù hợp với tình hình thực tế.

Khi Giám đốc Sở vắng mặt, phân công, ủy quyền một Phó Giám đốc thay mặt điều hành công tác của Sở.

2. Phó Giám đốc Sở thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Giám đốc; kịp thời báo cáo, xin ý kiến Giám đốc khi cần thiết; chủ động trao đổi phối hợp giải quyết các công việc liên quan. Trường hợp có ý kiến khác nhau thì Phó

Giám đốc trực tiếp phụ trách lĩnh vực chịu trách nhiệm báo cáo xin ý kiến Giám đốc.

Trong phạm vi các lĩnh vực được phân công, Phó Giám đốc có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Giám đốc:

- Chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị xây dựng các văn bản, chương trình, đề án, đề tài và các văn bản quy phạm pháp luật để báo cáo Giám đốc xem xét ban hành theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành.

- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật và các nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị phụ trách. Chủ trì xử lý những vấn đề cần phải họp liên ngành và xem xét, xử lý những kiến nghị, đề xuất trong lĩnh vực được phân công.

- Đối với các công việc có nội dung phức tạp, liên quan đến nhiều lĩnh vực phải kịp thời báo cáo Giám đốc để chỉ đạo xử lý.

3. Ngoài những nhiệm vụ được phân công, Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở có trách nhiệm xử lý các công việc đột xuất khi được Bộ Nội vụ, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc Giám đốc Sở giao.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ

1. Bà Phan Thị Tố Hoa, Giám đốc Sở

a) Lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành hoạt động của Sở và của Ngành Nội vụ tỉnh Hà Tĩnh theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở, những công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của Sở và Giám đốc Sở theo quy định của pháp luật.

- Trực tiếp ký các văn bản trình UBND tỉnh đối với các nội dung thuộc thẩm quyền của Ban cán sự Đảng, tập thể UBND tỉnh, hoặc các nội dung lớn, phức tạp, quy định của pháp luật chưa rõ; nội dung còn có ý kiến khác nhau giữa các sở, ngành, địa phương.

b) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác:

- Công tác cán bộ; tổ chức bộ máy; vị trí việc làm, biên chế;

- Công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức (trừ các nội dung đã phân công);

- Chỉ đạo công tác tổ chức nội bộ. Chủ tịch các Hội đồng: Tuyển dụng viên chức; nâng lương; thi đua, khen thưởng; sáng kiến kinh nghiệm; kỷ luật công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở;

- Công tác tín ngưỡng, tôn giáo;

- Thực hiện các chức trách, nhiệm vụ của Giám đốc Sở theo quy định của pháp luật; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ban cán sự Đảng UBND tỉnh, Ủy viên UBND tỉnh theo Quy chế làm việc và phân công của UBND tỉnh;

- Thực hiện nhiệm vụ của Phó trưởng Ban Tổ chức Tỉnh ủy theo sự phân công của Trưởng Ban Tổ chức Tỉnh ủy;

- Tham gia các ban chỉ đạo, hội đồng, tổ công tác,...theo sự phân công của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và một số hội đồng, ban chỉ đạo khác của Sở theo phân công của Giám đốc Sở;

- Triệu tập, chủ trì, kết luận các cuộc họp của Sở và lãnh đạo Sở; chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc công tác đối với các đồng chí Phó Giám đốc Sở.

c) Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách phòng Xây dựng chính quyền - Tổ chức biên chế và Ban Tôn giáo.

2. Ông Mai Trường Sinh, Phó Giám đốc Sở

a) Giúp Giám đốc Sở, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

b) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác:

- Công tác thanh tra, kiểm tra ngành Nội vụ;
- Công tác tiếp công dân; công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo;
- Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực;
- Công tác kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức;
- Công tác chính sách tiền lương;
- Công tác văn thư, lưu trữ của tỉnh;

- Tham gia các ban chỉ đạo theo lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

c) Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách: Thanh tra Sở và Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh.

3. Ông Cù Huy Cẩm, Phó Giám đốc Sở

a) Giúp Giám đốc Sở, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

b) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác:

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng;
- Công tác chuyển ngạch, nâng ngạch, thăng hạng;
- Công tác kỷ luật kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, văn hóa công vụ;

- Công tác đánh giá, phân loại công chức, viên chức;

- Các chế độ, chính sách (trừ công tác chính sách tiền lương) của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động;

- Công tác cải cách hành chính của tỉnh;

- Tham gia các ban chỉ đạo theo lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

c) Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách phòng Công chức, viên chức và phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ.

4. Ông Bùi Quang Dương, Phó Giám đốc Sở

a) Giúp Giám đốc Sở, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

b) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác:

- Công tác xây dựng chính quyền địa phương; dân vận chính quyền và dân chủ ở cơ sở; xây dựng nông thôn mới;

- Công tác địa giới đơn vị hành chính; Dự án 513;

- Công tác thanh niên; bình đẳng giới; tổ chức hội, tổ chức phi chính phủ;

- Công tác thi đua khen thưởng của tỉnh;

- Công tác nội bộ cơ quan Sở Nội vụ gồm: pháp chế, cải cách hành chính, công nghệ thông tin, cải cách chế độ công vụ, công chức,...

- Tham mưu giúp Giám đốc các nội dung tổ chức bộ máy, vị trí việc làm;

- Giúp Giám đốc thực hiện công tác đối nội, đối ngoại; phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí khi được ủy quyền;

- Được Giám đốc Sở ủy quyền phụ trách công tác tài chính, chủ tài khoản cơ quan Văn phòng Sở;

- Tham gia các ban chỉ đạo theo lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

c) Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách Văn phòng Sở và Ban Thi đua – Khen thưởng.

Điều 3. Những công việc cần thảo luận Lãnh đạo Sở trước khi Giám đốc quyết định:

1. Chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, đề án lớn của ngành, lĩnh vực;

2. Chương trình công tác năm, kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật;

3. Dự thảo: Kế hoạch biên chế (công chức, số lượng người làm việc, lao động hợp đồng theo quy định) hàng năm trước khi trình UBND tỉnh và HĐND tỉnh thông qua; kế hoạch tuyển dụng công chức tổng thể; chỉ tiêu tuyển dụng viên chức; thi nâng ngạch, thăng hạng... và những nội dung quan trọng khác;

4. Công tác quy hoạch, tổ chức bộ máy và nhân sự của Sở;

5. Báo cáo hàng năm về tổng kết công tác và kiểm điểm sự chỉ đạo điều hành của Lãnh đạo Sở;

6. Những ký kết, cam kết với các ngành, các tổ chức;
7. Xây dựng, ban hành các quy chế nội bộ Sở;
8. Những vấn đề khác mà Giám đốc thấy cần thiết phải đưa ra thảo luận;

Trong trường hợp không có điều kiện tổ chức thảo luận tập thể, Giám đốc chỉ đạo lấy ý kiến các Phó Giám đốc. Sau khi có ý kiến của các Phó Giám đốc, Giám đốc là người đưa ra quyết định cuối cùng và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành và thay thế các Văn bản phân công công tác Lãnh đạo Sở Nội vụ trước đây.

Trong quá trình thực hiện, cần thiết sẽ xem xét điều chỉnh phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ.

Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ Nội vụ;
- Thường trực Tỉnh uỷ, HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- UBND các huyện, thành phố, thị xã;
- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện Đức Thọ;
- Phòng Nội vụ các huyện, thành phố, thị xã;
- Lãnh đạo Sở Nội vụ;
- Các phòng, ban, trung tâm thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

(Đề b/c)

(Đề p/h)

GIÁM ĐỐC

Phan Thị Tố Hoa