

Số: /TB-ĐKTr

Hà Tĩnh, ngày tháng 8 năm 2022

## THÔNG BÁO

**Kết quả kiểm tra việc thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, sử dụng biên chế, vị trí việc làm; tuyển dụng, sử dụng, quản lý và thực hiện chế độ chính sách đối với công chức, người lao động; kỷ luật kỷ cương hành chính; văn thư, lưu trữ Nhà nước tại Chi cục Kiểm lâm từ 01/01/2021 đến thời điểm kiểm tra**

Thực hiện Quyết định số 10/QĐ-SNV ngày 06/6/2022 của Sở Nội vụ về việc thành lập Đoàn Kiểm tra tại một số Chi cục, đơn vị trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Thông báo số 11/TB-SNV ngày 06/06/2022 của Đoàn Kiểm tra Sở Nội vụ về việc thông báo kiểm tra tại một số Chi cục, đơn vị trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn. Ngày 13/6/2022, tại Chi cục Kiểm lâm, Đoàn Kiểm tra Sở Nội vụ tiến hành kiểm tra, xác minh việc thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, sử dụng biên chế, vị trí việc làm; tuyển dụng, sử dụng, quản lý và thực hiện chế độ chính sách đối với công chức, người lao động; kỷ luật kỷ cương hành chính; văn thư, lưu trữ Nhà nước tại Chi cục Kiểm lâm từ 01/01/2021 đến thời điểm kiểm tra.

Quá trình kiểm tra, Đoàn đã làm việc với lãnh đạo, trưởng các phòng, cá nhân có liên quan và tiến hành kiểm tra, xác minh trực tiếp các nội dung. Sau đây là kết quả kiểm tra:

**1. Nội dung kiểm tra, xác minh về việc thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm; tuyển dụng, sử dụng, quản lý và thực hiện chế độ chính sách đối với công chức, người lao động**

**1.1. Việc thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm**

a) Tổ chức bộ máy:

Chi cục Kiểm lâm được tổ chức lại theo Quyết định số 4873/QĐ-UBND ngày 21/12/2015 của UBND tỉnh, trên cơ sở sáp nhập Chi cục Lâm nghiệp và Chi cục Kiểm lâm (cũ). Năm 2018, đơn vị được sắp xếp tổ chức lại tại Quyết định số 4051/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh. Theo đó, cơ cấu tổ chức gồm: 04 phòng (Tổ chức - Hành chính; Thanh tra - Pháp chế; Bảo vệ rừng và bảo tồn thiên nhiên; Sử dụng và Phát triển rừng), 12 Hạt Kiểm lâm huyện, thị xã và Đội Kiểm lâm cơ động và Phòng cháy chữa cháy rừng.

Chức năng, nhiệm vụ của Chi cục được quy định tại Quyết định số 293/QĐ-SNN ngày 16/5/2019 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc ban

hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Chi cục Kiểm lâm; Chi cục đã ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các phòng, hạt, đội thuộc Chi cục Kiểm lâm tại Quyết định số 111/QĐ-KL ngày 19/8/2019.

Số lượng cấp phó: đảm bảo quy định tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

*b) Biên chế:*

Từ năm 2021 đến thời điểm kiểm tra, Chi cục Kiểm lâm sử dụng biên chế trong phạm vi tổng biên chế được UBND tỉnh giao. Năm 2021, 2022, Chi cục Kiểm lâm được giao 252 chỉ tiêu biên chế, hiện có đến thời điểm 01/6/2022 là 181 người (150 công chức và 31 hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP), còn 71 biên chế nhưng chưa sử dụng. Số biên chế bố trí đảm bảo tiêu chí thành lập Chi cục, thành lập các đầu mối trực thuộc Chi cục theo quy định tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ.

*c) Vị trí việc làm:*

UBND tỉnh ban hành Quyết định số 2249/QĐ-UBND ngày 17/7/2020 về phê duyệt danh mục vị trí việc làm, khung năng lực từng vị trí việc làm trong cơ quan, tổ chức hành chính thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

Sau khi UBND tỉnh phê duyệt vị trí việc làm, Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn, Chi cục Kiểm lâm ban hành các Văn bản triển khai thực hiện: Công văn số 1745/SNN-TCCB ngày 17/8/2020 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc triển khai thực hiện danh mục khung năng lực vị trí việc làm các phòng, chi cục thuộc Sở; Công văn số 597/KL-TCCB ngày 25/8/2020 triển khai thực hiện danh mục khung năng lực vị trí việc làm.

**1.2. Tuyển dụng công chức**

Trong giai đoạn kiểm tra, Chi cục Kiểm lâm được tiếp nhận, tuyển dụng 01 công chức thu hút theo Nghị định 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn nhân sự từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ.

**1.3. Bổ nhiệm công chức giữ chức vụ thuộc thẩm quyền**

Theo báo cáo, trong giai đoạn kiểm tra, Chi cục Kiểm lâm thực hiện quy trình bổ nhiệm 10 công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; bổ nhiệm lại và kéo dài thời gian giữ chức vụ 23 công chức lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền, cụ thể: năm 2021 là 22 người (bổ nhiệm 10 người, bổ nhiệm lại và kéo dài thời gian giữ chức vụ 12 người), năm 2022 bổ nhiệm lại 11 người (07 công chức ở Hạt, 04 công chức tại Trạm). Các trường hợp bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục theo quy định.

**1.4. Thực hiện chế độ chính sách (lương, phụ cấp, ngạch bậc); bố trí phân công công tác**

Chi cục Kiểm lâm cơ bản thực hiện tốt theo quy định về thang bảng lương, thời gian nâng lương, tỷ lệ nâng lương trước thời hạn đảm bảo đúng quy

định. Bố trí phân công công tác phù hợp với trình độ đào tạo, khung năng lực vị trí việc làm. Từ năm 2021 đến thời điểm kiểm tra, có 02 trường hợp chuyển ngạch từ ngạch Kiểm lâm viên cao đẳng sang Kiểm lâm viên trung cấp. Đơn vị đã ban hành kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác hàng năm, việc chuyển đổi thực hiện tốt tại các Hạt.

Tuy nhiên, còn một số vướng mắc, bất cập trong xếp mã ngạch công chức: tại Văn phòng Chi cục Kiểm lâm, các công chức được xếp mã ngạch kiểm lâm viên, tuy nhiên, vị trí việc làm được duyệt tại Quyết định số 2249/QĐ-UBND ngày 17/7/2020 phê duyệt ngạch chuyên viên cho các vị trí việc làm tại Chi cục Kiểm lâm. Theo báo cáo của đơn vị, căn cứ vào nhiệm vụ và quyền hạn của kiểm lâm cấp tỉnh quy định tại Nghị định 01/2019/NĐ-CP ngày 01/01/2019 của Chính phủ quy định về kiểm lâm và lực lượng chuyên trách bảo vệ rừng, căn cứ vào thực tiễn bố trí xếp ngạch công chức tại Chi cục kiểm lâm các tỉnh, thành phố trên địa bàn toàn quốc (ví dụ như tỉnh Nghệ An, Quảng Bình, Quảng Trị...) thì kiểm lâm viên cấp tỉnh xếp ngạch Kiểm lâm viên, không xếp ngạch chuyên viên.

### ***1.5. Thôi việc, nghỉ hưu***

Từ năm 2021 đến nay, không có công chức thôi việc, có 01 hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP nghỉ việc, 05 công chức nghỉ hưu theo chế độ. Hồ sơ nghỉ hưu đối với công chức được thực hiện đúng, lưu trữ đầy đủ theo quy định của pháp luật.

### ***1.6. Đào tạo bồi dưỡng***

Chi cục đã ban hành Văn bản số 62/KH-KL ngày 26/01/2021 về Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2021 và Văn bản số 83/KH-KL ngày 21/02/2022 về Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2022.

Chi cục đã triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng hàng năm theo đúng kế hoạch đã ban hành, đảm bảo chất lượng. Năm 2021, 2022 đã cử 226 công chức tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng về các nội dung: đào tạo liên thông đại học; bồi dưỡng: ngạch kế toán viên, chứng chỉ kế toán trưởng, trung cấp lý luận chính trị; cập nhật kiến thức quốc phòng an ninh đối tượng 3, quản lý Nhà nước ngạch kiểm lâm viên, quản lý Nhà nước ngạch chuyên viên, đấu thầu qua mạng, nghiệp vụ kiểm lâm.

### ***1.7. Thi đua khen thưởng, xử lý kỷ luật***

#### ***a) Thi đua khen thưởng:***

- Chi cục đã ban hành nhiều văn bản triển khai, đôn đốc các đơn vị trực thuộc thực hiện công tác thi đua, phát động khá nhiều phong trào thi đua và tổ chức ký giao ước thi đua giữa các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc với Chi cục. Các phòng, đơn vị trực thuộc đã đăng ký thi đua để làm cơ sở đánh giá, xếp loại thi đua khen thưởng cuối năm. Chi cục thành lập Tổ giúp việc sơ tuyển sáng kiến, đề tài nghiên cứu cải tiến kỹ thuật và tổ chức sơ tuyển đề tài, trình Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn công nhận.

- Kết quả bình xét thi đua khen thưởng cho các tập thể, cá nhân: năm 2021, Chi cục Kiểm lâm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; các tổ chức Đảng, Đoàn thể: Đảng bộ bộ phận, Công đoàn cơ sở: hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; đối với các đơn vị cơ sở: 08/17 tập thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, chiếm 47%; 09/17 tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ, chiếm 53%; cá nhân: 54/189 cán bộ, công chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, chiếm 28%; 135/189 cán bộ, công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ, chiếm 71,5%.

*b) Xử lý kỷ luật:*

Từ năm 2021 đến nay, không có công chức bị xử lý kỷ luật.

**1.8. Đánh giá, phân loại công chức**

Chi cục đánh giá, phân loại 190 công chức, hợp đồng theo theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP, trong đó: 54 người hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, 135 người hoàn thành tốt nhiệm vụ, 01 người hoàn thành nhiệm vụ. Công tác đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP năm 2021 của Chi cục Kiểm lâm thực hiện đúng nguyên tắc, tiêu chí, trình tự, thủ tục đánh giá theo quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ - CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

Tuy nhiên, Chi cục Kiểm lâm cần căn cứ điều kiện cụ thể xây dựng các tiêu chí chi tiết để đánh giá và phân loại chất lượng công chức theo quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP và Hướng dẫn số 231/HD-SNV của Sở Nội vụ.

**1.9. Hồ sơ công chức**

Công tác xây dựng và quản lý hồ sơ công chức thực hiện thống nhất, khoa học, phản ánh đầy đủ, chính xác thông tin của từng người từ khi được tuyển dụng cho đến khi không còn làm việc tại đơn vị. Thành phần hồ sơ đầy đủ, đảm bảo theo quy định. Tuy nhiên, năm 2021, đơn vị sử dụng công chức chưa hướng dẫn công chức kê khai, bổ sung những thông tin phát sinh trong năm liên quan đến bản thân, quan hệ gia đình, xã hội theo "Phiếu bổ sung lý lịch công chức". Năm 2022, đơn vị đã thực hiện nội dung này.

**1.10. Hợp đồng lao động**

Đơn vị thực hiện ký hợp đồng theo NĐ 68/2000/NĐ-CP cho 31 người đúng quy định.

**1.11. Kỷ luật, kỷ cương hành chính**

a) *Trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc quản lý, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.*

- Chi cục Trưởng đã chỉ đạo, tổ chức thực hiện kịp thời, đúng tiến độ nhiệm vụ được giao theo khung Kế hoạch và đầu việc giao của UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Tổng cục Lâm nghiệp, Cục Kiểm lâm<sup>1</sup>. Tập trung chỉ đạo các địa phương, đơn vị tăng cường công tác quản lý, bảo vệ

---

<sup>1</sup> Năm 2021: 01 đầu việc khung tỉnh, 01 đầu việc khung Sở; trên 560 đầu việc được giao; 6 tháng đầu năm 2022: 01 nhiệm vụ khung của UBND tỉnh, 11 nhiệm vụ khung thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, trên 270 nhiệm vụ khác

rừng, phòng chống cháy rừng, sử dụng và phát triển rừng, kịp thời phát hiện, xử lý các vụ vi phạm Luật Lâm nghiệp, không để xảy ra các điểm nóng trong công tác bảo vệ rừng. Hàng năm, đơn vị đã tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, người lao động để lấy ý kiến xây dựng, ban hành các quy chế và ký cam kết thực hiện các quy định của tỉnh về kỷ luật kỷ cương hành chính. Người đứng đầu đơn vị quan tâm đến công tác đào tạo, bồi dưỡng, bố trí phân công công tác phù hợp với vị trí việc làm và tình hình thiếu biên chế nhiều như hiện nay.

- Chi cục trưởng ban hành đầy đủ các văn bản phục vụ công tác chỉ đạo điều hành, cải cách hành chính, phòng chống tham nhũng có hiệu quả (các loại quy chế, kế hoạch, kiện toàn các Hội đồng tại đơn vị). Công tác tuyên truyền phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước được người đứng đầu quan tâm thực hiện thường xuyên thông qua các cuộc họp giao ban định kỳ, họp giao ban tuần, tháng, quý và đột xuất. 14/14 đơn vị đã thực hiện công tác tự kiểm tra cải cách hành chính của đơn vị mình. Hàng năm, Chi cục đã tổ chức kiểm tra công tác kỷ luật kỷ cương hành chính và thực thi công vụ định kỳ và đột xuất nhiều đơn vị.

*b) Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ; phân công, phân nhiệm, bố trí công tác, thực hiện quy trình giải quyết công việc, kiểm tra, kiểm soát công việc; xây dựng kế hoạch công tác tháng, quý, năm; đánh giá chất lượng kết quả thực hiện nhiệm vụ của công chức, người lao động.*

- Ngay từ đầu năm, Chi cục trưởng đã ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm, đến thời điểm kiểm tra, không có nhiệm vụ nào thuộc kế hoạch khung bị quá hạn. Trong thời kỳ kiểm tra, Chi cục đã tiếp nhận 9100 văn bản đến, đã tham mưu cấp trên hoặc trực tiếp ban hành 1725 văn bản triển khai nhiệm vụ thuộc lĩnh vực quản lý.

- Trong thời kỳ kiểm tra, Chi cục thực hiện 05 cuộc thanh tra chuyên ngành, tiếp nhận 08 đơn thư kiến nghị phản ánh và đã kiểm tra, xác minh, trả lời đối với 02 đơn thư thuộc thẩm quyền. Bên cạnh đó, Chi cục kịp thời kiểm tra, xử lý các tin báo của người dân, báo chí về công tác quản lý bảo vệ rừng, phòng chống cháy rừng trên địa bàn tỉnh.

- Chi cục đã ban hành Quyết định phân công nhiệm vụ lãnh đạo Chi cục, các đơn vị, phòng ban đều có các quyết định phân công nhiệm vụ công chức cụ thể. Chi cục ban hành lịch công tác theo tuần, kết quả thực hiện nhiệm vụ của công chức và các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc được cập nhật, tổng hợp báo cáo theo tuần. Việc chỉ đạo, điều hành đối với các phòng, ban, đơn vị trực thuộc được thực hiện thường xuyên thông qua Phần mềm hồ sơ công việc, Phần mềm quản lý tiến độ công việc. Kết quả thực hiện nhiệm vụ các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc được phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp báo cáo, đánh giá tại cuộc họp giao ban hàng tháng để lãnh đạo đơn vị có sự chỉ đạo kịp thời. Cuối năm đơn vị tổ chức đánh giá, xếp loại cán bộ công chức theo quy định trên cơ sở sự theo dõi kết quả thực hiện nhiệm vụ tuần, tháng, quý đã được Phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp định kỳ theo tháng.

*c) Việc chỉ đạo, ban hành các văn bản để triển khai thực hiện các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính; công tác kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; việc ban hành, rà soát, sửa đổi, bổ sung các nội quy, quy chế.*

Từ 01/01/2021 đến nay, Chi cục đã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo thực hiện quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính. Năm 2022, có 13/13 Hạt Kiểm lâm, Đội cơ động và Phòng cháy chữa cháy rừng ban hành Kế hoạch siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở.

Công tác kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính: hàng năm, Chi cục đã tổ chức kiểm tra công tác kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực thi công vụ định kỳ và đột xuất tại nhiều đơn vị (năm 2021 kiểm tra tại 05 đơn vị; năm 2022, đến thời điểm kiểm tra đã kiểm tra tại 02 đơn vị); đối với các đơn vị có khuyết điểm, vi phạm, Chi cục đã kịp thời ban hành văn bản nhắc nhở, chấn chỉnh, phê bình. Việc triển khai ký cam kết thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với công chức, người lao động tại các đơn vị được thực hiện tương đối tốt, kịp thời, đúng quy định.

*d) Việc chấp hành nội quy, quy chế; thái độ giao tiếp, ứng xử trong giải quyết công việc, đặc biệt là giải quyết thủ tục hành chính; việc chấp hành quy định về đeo thẻ công chức, giờ giấc làm việc, chấp hành quy định về không hút thuốc, không sử dụng rượu, bia trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của các ngày làm việc.*

Đơn vị đã ban hành đầy đủ các Quy chế để tổ chức chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ có hiệu quả<sup>2</sup>. Các cán bộ công chức và lao động trong toàn lực lượng chấp hành tốt các nội quy, quy chế của đơn vị và cấp trên, có thái độ giao tiếp, ứng xử lịch sự trong giải quyết công việc, đặc biệt là giải quyết thủ tục hành chính; chấp hành nghiêm túc quy định về đeo thẻ công chức, giờ giấc làm việc, quy định về không hút thuốc, không sử dụng rượu, bia trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của các ngày làm việc.

*e) Việc thực hiện các quy định về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công đối với cá nhân và tổ chức, việc thực hiện đánh giá sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính.*

Năm 2021, 2022, Chi cục Kiểm lâm đã ban hành các Kế hoạch và tổ chức rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính. Trong năm 2021 đã tham mưu Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình UBND tỉnh ban hành 02 Quyết định

<sup>2</sup> Quy chế làm việc (số 105/QĐ-KL ngày 04/10/2021), Quy chế bảo vệ bí mật Nhà nước trong hoạt động của chi cục Kiểm lâm (số 51/QĐ-KL ngày 13/5/2021), Quy chế dân chủ trong hoạt động của Chi cục Kiểm lâm; Quy chế quản lý tài sản, Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế văn hóa công vụ; Quy chế hoạt động của Hội đồng TĐKT và kịp thời rà soát, sửa đổi, kiện toàn khi có quy định mới hoặc thay đổi về nhân sự liên quan trong Hội đồng. Từ năm 2021 đến nay chi cục đã rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành các quy chế sau: Quy chế chi tiêu nội bộ (số 04/QĐ-KL ngày 12/01/2021); Quy chế dân chủ trong hoạt động của Chi cục Kiểm lâm (số 05/QĐ-KL ngày 12/01/2021); Quy chế Bảo vệ bí mật Nhà nước (số 51/QĐ-KL ngày 13/5/2021); Quy chế làm việc của Chi cục Kiểm lâm Hà Tĩnh (số 105/QĐ-KL ngày 04/10/2021); Quy chế Chi tiêu nội bộ và quản lý tài chính, tài sản (số 02/QĐ-KL ngày 03/01/2022); Phân công nhiệm vụ Lãnh đạo Chi cục (số 06/QĐ-KL ngày 10/01/2022).

về danh mục và quy trình nội bộ thuộc quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và thủ tục hành chính lĩnh vực lâm nghiệp áp dụng UBND cấp huyện. Quý I năm 2022, tham mưu Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình UBND tỉnh công bố 14 thủ tục hành chính cấp tỉnh và 03 thủ tục hành chính cấp huyện thuộc lĩnh vực lâm nghiệp. Hiện, đơn vị đang phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện thẩm định đề trình UBND tỉnh phê duyệt. Các thủ tục hành chính được niêm yết, công khai đầy đủ, kịp thời tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, đồng thời đăng tải trên trang, cổng thông tin điện tử của các đơn vị, Cổng thông tin Dịch vụ công trực tuyến của UBND tỉnh Hà Tĩnh và Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính để cá nhân, tổ chức tra cứu, thực hiện.

Năm 2021, đã tiếp nhận và xử lý 61 bộ hồ sơ, trong đó có 02 bộ hồ sơ kỳ trước chuyển sang; đã tham mưu giải quyết trả đúng hạn 100%. Quý I năm 2022 (tính đến ngày 15/3/2022): đã tiếp nhận 09 bộ hồ sơ; đến nay tham mưu giải quyết trả đúng hạn 09 bộ hồ sơ. Việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết các thủ tục hành chính thực hiện theo đúng trình tự, thủ tục, thời hạn quy định; có đầy đủ sổ theo dõi, phiếu nhận, phiếu chuyển, sổ tổng hợp hồ sơ; đồng thời 100% hồ sơ giải quyết thông qua phần mềm dịch vụ công trực tuyến.

Từ năm 2021 đến thời điểm kiểm tra lĩnh vực Lâm nghiệp không có tổ chức hoặc cá nhân có phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định. Công tác tuyên truyền, quán triệt các văn bản quy định về kiểm soát thủ tục hành chính tới các phòng, đơn vị và công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính được đơn vị quan tâm và thực hiện tốt.

### ***1.12. Văn thư, lưu trữ Nhà nước***

- Chi cục đã ban hành đầy đủ văn bản (quy chế, kế hoạch, danh mục hồ sơ...) để tổ chức thực hiện công tác văn thư lưu trữ; các chế độ báo cáo đột xuất, báo cáo định kỳ và thống kê về công tác văn thư, lưu trữ được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định.

- Về hoạt động nghiệp vụ văn thư: việc quản lý và sử dụng con dấu thực hiện đảm bảo đúng quy định; tất cả văn bản đi, đến đều được đăng ký số tại Văn thư để theo dõi, quản lý; lưu đầy đủ bản gốc văn bản đi và sắp xếp theo thứ tự ban hành và đóng dấu đầy đủ; ngoài ra, tất văn bản đi, đến (trừ văn bản mật) được ký số cơ quan chuyên xử lý và lưu trên hệ thống phần mềm hồ sơ công việc.

- Tình hình thực hiện các hoạt động nghiệp vụ lưu trữ: các phòng chuyên môn lưu hồ sơ theo từng lĩnh vực; tài liệu bảo quản tại kho Lưu trữ cơ quan được chỉnh lý 02 đợt với 38,825 mét giá; bố trí 03 Kho Lưu trữ cơ quan tạm thời với diện tích hơn 50m<sup>2</sup> để bảo quản hồ sơ tài liệu; đơn vị đã thực hiện khai thác tài liệu, chủ yếu phục vụ cho nhu cầu nội bộ cơ quan.

Bên cạnh những kết quả đã đạt được, công tác văn thư, lưu trữ Nhà nước tại Chi cục Kiểm lâm còn một số tồn tại, hạn chế sau:

- Việc thực hiện ký số, phát hành văn bản điện tử: trong giai đoạn hiện nay, đơn vị chưa được cấp Token chữ ký số cá nhân của từng đồng chí Lãnh đạo

thì phải ký bản giấy. Tuy nhiên, văn thư chưa thực hiện các thủ tục phát hành bản giấy: scan đính file đã ký vào phần mềm và ký số cơ quan góc trên bên phải trang thứ nhất với thông tin hiển thị là Sao y: tên cơ quan, ngày tháng năm, giờ sao).

- Kho lưu trữ cơ quan được bố trí ở tầng trệt (sau nhà để xe), mùa đông nguy cơ ẩm thấp, ngập lũ, mùa hè nguy cơ cháy nổ, tài liệu dễ bị giòn, bay màu chữ...; tài liệu các phòng lưu theo lĩnh vực chưa được chỉnh lý hoàn chỉnh và xác định giá trị theo đúng quy định.

## **2. Kết luận những nội dung đã tiến hành kiểm tra**

### **2.1. Ưu điểm**

Về cơ bản, Chi cục Kiểm lâm đã đạt một số kết quả tốt trong lĩnh vực tổ chức bộ máy, sử dụng biên chế, vị trí việc làm; sử dụng, quản lý và thực hiện chế độ chính sách đối với công chức, người lao động; kỷ luật kỷ cương hành chính; văn thư, lưu trữ Nhà nước.

### **2.2. Tồn tại hạn chế**

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, Chi cục Kiểm lâm còn có một số tồn tại, hạn chế, vướng mắc cần được khắc phục đã được chỉ ra tại Mục 1 của Thông báo này:

- Chưa căn cứ điều kiện cụ thể xây dựng các tiêu chí chi tiết để đánh giá và phân loại chất lượng công chức theo quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP và Hướng dẫn số 231/HD-SNV của Sở Nội vụ.

- Việc thực hiện ký số, phát hành văn bản điện tử: trong giai đoạn hiện nay, đơn vị chưa được cấp Token chữ ký số cá nhân của từng đồng chí Lãnh đạo thì phải ký bản giấy. Tuy nhiên, văn thư chưa thực hiện các thủ tục phát hành bản giấy: scan đính file đã ký vào phần mềm và ký số cơ quan góc trên bên phải trang thứ nhất với thông tin hiển thị là Sao y: tên cơ quan, ngày tháng năm, giờ sao.

- Kho lưu trữ cơ quan được bố trí ở tầng trệt (sau nhà để xe), lọt tôn do đó mùa đông nguy cơ ẩm thấp, ngập lũ, mùa hè nguy cơ cháy nổ, tài liệu dễ bị giòn, bay màu chữ...; tài liệu các phòng lưu theo lĩnh vực chưa được chỉnh lý hoàn chỉnh và xác định giá trị theo đúng quy định.

## **3. Kiến nghị các biện pháp khắc phục**

### **3.1. Đối với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn**

Đề nghị Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chỉ đạo thực hiện các nội dung sau:

- Chỉ đạo đơn vị khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được đoàn chỉ ra tại Thông báo này, kiểm tra và giám sát việc khắc phục các tồn tại, hạn chế.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra hành chính đối với việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của các tổ chức, đơn vị trực thuộc để kịp thời chấn chỉnh các sai sót trong công tác quản lý Nhà nước, hoạt động sự nghiệp công.

- Căn cứ Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về



vị trí việc làm và biên chế công chức đề nghị Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tiếp tục chỉ đạo Chi cục Kiểm lâm rà soát, kiến nghị điều chỉnh vị trí việc làm theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 62/2020/NĐ-CP trình cấp có thẩm quyền xem xét phê duyệt để thống nhất về cách xếp mã ngạch công chức tại đơn vị.

### **3.2. Đối với Chi cục Kiểm lâm**

Đề nghị Chi cục Trưởng Chi cục Kiểm lâm khắc phục những tồn tại đã chỉ ra, trong đó tập trung các nội dung sau:

- Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP và Hướng dẫn số 231/HD-SNV của Sở Nội vụ xây dựng quy chế đánh giá, phân loại công chức.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ văn thư lưu trữ, kỹ năng lập hồ sơ, kỹ năng soạn thảo, trình bày văn bản hành chính; tăng cường công tác lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan, Lưu trữ lịch sử; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác văn thư lưu trữ; thực hiện ký số văn bản đúng quy định, thực hiện số hóa văn bản do cơ quan ban hành để tiến tới thực hiện lập hồ sơ trên môi trường mạng; căn cứ quy định thời hạn bảo quản văn bản để lấy hệ thống số văn bản ban hành cho phù hợp; chấn chỉnh tình trạng lầy trùng số, trống số văn bản; bố trí chỉnh lý, sắp xếp tài liệu tồn đọng trong kho lưu trữ, xác định giá trị tài liệu để nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh, làm thủ tục tiêu hủy những tài liệu trùng thừa, hết giá trị; quan tâm, bố trí kho Lưu trữ cơ quan tầng trên và mua sắm trang thiết bị (giá, hộp, máy hút ẩm, phòng chống cháy nổ...) để bảo quản an toàn tài liệu.

Trên đây là kết quả kiểm tra việc thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm; tuyển dụng, sử dụng, quản lý và thực hiện chế độ chính sách đối với công chức, người lao động; văn thư, lưu trữ Nhà nước tại Chi cục Kiểm lâm từ năm 2021 đến thời điểm kiểm tra, Đoàn Kiểm tra thông báo để đơn vị được biết./.

#### **Nơi nhận:**

- Giám đốc, các PGĐ Sở Nội vụ;
- Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;
- Chi cục Kiểm lâm;
- Các phòng chuyên môn Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, ĐKTr.

**TRƯỞNG ĐOÀN**

**PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ**  
**Mai Trường Sinh**