

Phụ lục I

Tổ chức thu thập, sưu tầm tài liệu, xử lý trước khi đưa ra công bố
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2022 của UBND tỉnh)

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Thu thập tài liệu từ các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu vào lưu trữ lịch sử tỉnh.	Sở Nội vụ (Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh)	Các cơ quan, đơn vị thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh	Hàng năm
2	Sưu tầm, xác định giá trị; biên dịch, tạo lập cơ sở dữ liệu về tài liệu lưu trữ quý, hiếm của Hà Tĩnh và về Hà Tĩnh.	Sở Nội vụ (Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh)	- Các cơ quan, đơn vị địa phương - Các Trung tâm Lưu trữ quốc gia - Sở Tài chính	Hàng năm
3	Số hóa tài liệu lưu trữ đang bảo quản tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh.	Sở Nội vụ (Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh)	Sở Tài chính	Hàng năm
4	Bồi nền, tu bổ tài liệu từ năm 1945 đến năm 1995 đang bảo quản tại Lưu trữ lịch sử trước khi đưa ra công bố.	Sở Nội vụ (Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh)	Sở Tài chính	2024-2026
5	Xây dựng (nâng cấp) phần mềm lưu trữ tài liệu điện tử tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh và các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu vào lưu trữ lịch sử tỉnh.	Sở Nội vụ (Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh)	- Các cơ quan, đơn vị thuộc nguồn nộp lưu - Sở Tài chính	2026