

Số: /QĐ-UBND

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2022

DỰ THẢO

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ quốc gia phục vụ xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước tỉnh Hà Tĩnh, giai đoạn 2022 - 2030”

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 11/11/2011;

Căn cứ Luật Bảo vệ bí mật nhà nước ngày 15/11/2018;

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin ngày 06/4/2016;

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước ngày 25/6/2015;

Căn cứ Chỉ thị số 05/2007/CT-TTg ngày 02/3/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường bảo vệ và phát huy giá trị tài liệu lưu trữ;

Căn cứ Quyết định số 2194/QĐ-TTg ngày 24/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ quốc gia phục vụ xây dựng phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước”;

Căn cứ Công văn số 2824/BNV-VTLTNN ngày 23/6/2022 của Bộ Nội vụ về việc xây dựng Chương trình công bố tài liệu lưu trữ;

Theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Tờ trình số /TTr-SNV ngày / /2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ quốc gia phục vụ xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước tỉnh Hà Tĩnh, giai đoạn 2022 - 2030” (Kèm theo Chương trình).

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ; Giám đốc Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Bộ Nội vụ (b/c);
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- PCVP Trần Công Thành;
- Lưu: VT, NC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Ngọc Châu

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HÀ TĨNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

DỰ THẢO

CHƯƠNG TRÌNH

**Công bố tài liệu lưu trữ quốc gia phục vụ xây dựng và phát triển
kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước tỉnh Hà Tĩnh,
giai đoạn 2022 - 2030**

*(ban hành Kèm theo Quyết định số QĐ-UBND ngày / /2022
của Ủy ban nhân dân tỉnh)*

Thực hiện Quyết định số 2194/QĐ-TTg ngày 24/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ quốc gia phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước”; Công văn số 2824/BNV-VTLTNN ngày 23/6/2022 của Bộ Nội vụ về việc xây dựng Chương trình công bố tài liệu lưu trữ; Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh ban hành Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ quốc gia phục vụ xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước tỉnh Hà Tĩnh, giai đoạn 2022 - 2030” như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Công bố rộng rãi tài liệu lưu trữ lịch sử của tỉnh nhằm phát huy hiệu quả giá trị tài liệu, tạo điều kiện thuận lợi trong việc tiếp cận, khai thác, sử dụng tài liệu của cơ quan, tổ chức, cá nhân góp phần phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; giữ gìn bản sắc văn hóa Việt Nam, giáo dục truyền thống lịch sử dân tộc cho các thế hệ, bảo vệ vững chắc chủ quyền và toàn vẹn lãnh thổ đất nước;

- Thông qua tài liệu lưu trữ để tuyên truyền, quảng bá, giới thiệu cho toàn dân, toàn xã hội hiểu được vai trò, tầm quan trọng của tài liệu lưu trữ; trên cơ sở đó các cấp, các ngành, người dân có sự quan tâm đến công tác lưu trữ và tài liệu lưu trữ.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo thực hiện đúng Quyết định số 2194/QĐ-TTg ngày 24/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ quốc gia phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế, bảo vệ chủ quyền đất nước”;

- Công bố tài liệu lưu trữ quốc gia phục vụ xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước và của tỉnh Hà Tĩnh;

- Tài liệu lưu trữ đưa ra công bố phải bảo đảm tính trung thực, độ chính xác, tin cậy cao về nội dung và hình thức tài liệu;

- Công bố tài liệu lưu trữ phải gắn với nhu cầu, mục đích, đối tượng và thực tiễn tại địa phương, đất nước, của từng sự kiện, chủ đề;

- Tăng cường đổi mới phương thức công bố theo hướng sáng tạo, hiện đại, phù hợp xu hướng phát triển của công nghệ thông tin, tích hợp, chia sẻ các dữ liệu công bố tài liệu lưu trữ, góp phần xóa bỏ rào cản về thời gian, không gian, địa lý để cơ quan, tổ chức, cá nhân trong tỉnh, trong nước và nước ngoài có thể tiếp cận với thông tin tài liệu lưu trữ nhanh chóng, đáp ứng nhu cầu của xã hội, phục vụ xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, của đất nước.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức thu thập, sưu tầm tài liệu, số hóa tài liệu, xử lý kỹ thuật trước khi đưa ra công bố

- Thu thập tài liệu từ các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh theo quy định.

- Tổ chức sưu tầm, xác định giá trị tài liệu quý, hiếm của Hà Tĩnh và về Hà Tĩnh để làm phong phú thêm khối tài liệu đang bảo quản tại Lưu trữ lịch sử tỉnh phục vụ công bố; biên dịch tài liệu Hán - Nôm, tài liệu tiếng Pháp sang tiếng Việt; xử lý thông tin tài liệu ảnh bị sai sót, thiếu thông tin trước khi đưa ra công bố.

- Triển khai số hóa tài liệu lưu trữ đang được bảo quản tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Hà Tĩnh.

- Bồi nền, tu bổ tài liệu từ năm 1945 đến 1995 có tình trạng xuống cấp về mặt vật lý, đang bảo quản tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh trước khi đưa ra công bố.

- Xây dựng (nâng cấp) phần mềm lưu trữ tài liệu điện tử tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh và các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh.

(Chi tiết phụ lục I kèm theo)

2. Công bố tài liệu lưu trữ qua các hình thức

- a) Trưng bày triển lãm giới thiệu tài liệu lưu trữ (trực tiếp, trực tuyến, lưu động...);

- b) Viết bài công bố, giới thiệu tài liệu lưu trữ đăng trên các báo, tạp chí, trang thông tin điện tử;

- c) Xây dựng phim, phóng sự tài liệu lưu trữ, tư liệu, video clip, phát sóng trên các kênh truyền hình, truyền thanh quốc gia và địa phương;

- d) Sản xuất quà tặng lưu niệm quảng bá tài liệu lưu trữ (tem, bưu thiếp, lịch, tranh ảnh...);

- e) Tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm về tài liệu lưu trữ;

g) Phục vụ khai thác và sử dụng tài liệu: Số hóa tài liệu, xây dựng cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ lịch sử của tỉnh Hà Tĩnh, tích hợp dữ liệu, phục vụ nhu cầu khai thác, sử dụng tài liệu của Nhân dân, của các cơ quan tổ chức... phục vụ công cuộc xây dựng phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh Hà Tĩnh và đất nước.

(Chi tiết phụ lục II kèm theo)

3. Nâng cao chất lượng nguồn lực làm công tác công bố tài liệu lưu trữ

- Rà soát số lượng, chất lượng vị trí việc làm của đội ngũ làm công tác văn thư, lưu trữ nói chung và sắp xếp, bố trí đội ngũ làm công bố tài liệu lưu trữ nói riêng theo đúng quy định của pháp luật.

- Cử đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác công bố tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn, nâng cao trình độ, đào tạo các kỹ năng: Truyền thông, thuyết trình, biên tập bài viết, xây dựng kịch bản nội dung, ngôn ngữ Hán Nôm, tiếng Pháp, ứng dụng công nghệ thông tin trong việc công bố tài liệu lưu trữ quốc gia...

- Tổ chức, tham gia các hội thảo, hội nghị, khảo sát, học tập kinh nghiệm ở trong và ngoài nước.

4. Đầu tư cơ sở vật chất phục vụ hoạt động công bố giới thiệu tài liệu lưu trữ

- Bố trí phòng kho lưu trữ và trang thiết bị để tiếp tục thu thập, sưu tầm tài liệu lưu trữ từ các cơ quan, đơn vị, quần chúng Nhân dân nhằm bảo quản an toàn tài liệu lưu trữ, phục vụ tốt công tác công bố tài liệu lưu trữ.

- Bố trí xây dựng không gian cố định thực hiện trưng bày triển lãm tài liệu tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh để công bố tài liệu lưu trữ theo các chuyên đề; xây dựng Trung tâm Lưu trữ lịch sử trở thành điểm đến của công chúng.

- Đầu tư nâng cấp cơ sở vật chất trong công tác công bố tài liệu lưu trữ: Hạ tầng công nghệ thông tin, các trang thiết bị cho công tác công bố như máy tính, máy scan, máy chiếu...

5. Xây dựng Cổng thông tin dữ liệu công bố tài liệu lưu trữ quốc gia

- Nâng cấp và duy trì Website của Trung tâm Lưu trữ lịch sử để thực hiện công bố tài liệu lưu trữ.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng Cổng thông tin dữ liệu công bố tài liệu lưu trữ quốc gia nhằm tích hợp, chia sẻ dữ liệu công bố tài liệu lưu trữ tạo thành kho dữ liệu số phục vụ nhu cầu của xã hội và của công chúng, phục vụ xây dựng và phát triển đất nước.

III. THỜI GIAN VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện

Thời gian thực hiện: Từ năm 2022 đến năm 2030.

2. Kinh phí thực hiện

- Nguồn ngân sách tỉnh cấp hằng năm theo nhiệm vụ cụ thể để thực hiện công bố tài liệu lưu trữ.
- Nguồn tài trợ và huy động xã hội, cộng đồng và các nguồn hợp pháp khác (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

- Là cơ quan đầu mối triển khai, phối hợp, đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan để tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung trong Chương trình được phê duyệt;
- Phối hợp với Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước, các Trung tâm lưu trữ quốc gia và các cơ quan, tổ chức liên quan triển khai các hoạt động liên quan đến trưng bày, triển lãm, xuất bản ấn phẩm, quảng bá, giới thiệu và công bố tài liệu lưu trữ;
- Chỉ đạo Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh tham mưu tổ chức triển khai các hoạt động công bố tài liệu lưu trữ lịch sử đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu và tiến độ quy định theo Chương trình đề ra; phối hợp với các đơn vị liên quan lập dự toán kinh phí theo nhiệm vụ hàng năm gửi Sở Tài chính thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt;
- Định kỳ trước ngày 15/12 hàng năm, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh gửi báo cáo kết quả thực hiện Chương trình về Bộ Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Thủ tướng Chính phủ.

2. Sở Tài chính

Căn cứ chương trình này, hằng năm cân đối bố trí ngân sách nhà nước, tổng hợp trình UBND tỉnh phê duyệt kinh phí thực hiện hoạt động công bố tài liệu lưu trữ theo quy định hiện hành.

3. Sở Thông tin và Truyền thông

Định hướng, hướng dẫn các cơ quan báo chí, hệ thống thông tin cơ sở và mạng xã hội tuyên truyền về tài liệu lưu trữ lịch sử của tỉnh; tăng cường khai thác, công bố, giới thiệu thông tin tài liệu lưu trữ, sản xuất chương trình trong các chuyên mục phù hợp.

4. Sở Văn hóa - Thể thao và Du lịch

- Chỉ đạo Bảo tàng tỉnh phối hợp với Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh cung cấp tư liệu, hình ảnh có liên quan đến triển lãm công bố tài liệu lưu trữ;
- Phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền, cổ động trực quan các nội dung khác theo chức năng, nhiệm vụ.

5. Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh, Báo Hà Tĩnh

Xây dựng các tin, bài, phóng sự tuyên truyền, quảng bá, giới thiệu về công bố tài liệu lưu trữ. Đăng tải, phát sóng trên sóng Đài phát thanh - Truyền

hình, đưa tin, bài trên báo chí địa phương.

6. Các sở ban ngành, cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan và UBND cấp huyện

- Thực hiện thu thập, chỉnh lý, lựa chọn tài liệu có giá trị bảo quản vĩnh viễn đến hạn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh theo đúng thành phần, thời gian quy định để phục vụ công bố;

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương phối hợp với Sở Nội vụ triển khai thực hiện Chương trình này khi có yêu cầu nhiệm vụ liên quan;

- Tuyên truyền về trưng bày, triển lãm tài liệu lưu trữ đến các cơ quan, đơn vị và người dân thuộc địa bàn quản lý.

Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương căn cứ nhiệm vụ được phân công phối hợp chặt chẽ với Sở Nội vụ triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nội dung trong Chương trình này. Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) để được xem xét, giải quyết./.