

Số: /TB-ĐKTr

Hà Tĩnh, ngày tháng 9 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra việc thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, sử dụng biên chế, vị trí việc làm; tuyển dụng, sử dụng, quản lý và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động; trách nhiệm người đứng đầu trong thực thi công vụ, cải cách hành chính; kỷ luật kỷ cương hành chính; văn thư, lưu trữ nhà nước tại Bệnh viện Đa khoa Thành phố Hà Tĩnh từ ngày 01/01/2021 đến thời điểm kiểm tra

Thực hiện Quyết định số 115/QĐ-SNV ngày 05/7/2022 của Sở Nội vụ về việc thành lập Đoàn Kiểm tra tại một số Bệnh viện, đơn vị trực thuộc Sở Y tế, Công văn số 13/SNV- ĐKTr ngày 05/7/2022 của Đoàn Kiểm tra Sở Nội vụ về việc kiểm tra tại một số Bệnh viện, đơn vị trực thuộc Sở Y tế. Ngày 20/7/2022, tại Bệnh viện Đa khoa Thành phố Hà Tĩnh, Đoàn Kiểm tra Sở Nội vụ tiến hành kiểm tra, xác minh việc thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, sử dụng biên chế, vị trí việc làm; tuyển dụng, sử dụng, quản lý và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức người lao động; trách nhiệm người đứng đầu trong thực thi công vụ, cải cách hành chính; kỷ luật kỷ cương hành chính; văn thư, lưu trữ nhà nước từ ngày 01/01/2021 đến thời điểm kiểm tra.

Quá trình kiểm tra, Đoàn đã làm việc với lãnh đạo, trưởng các khoa, phòng, cá nhân có liên quan và tiến hành kiểm tra, xác minh trực tiếp các nội dung. Kết quả kiểm tra như sau:

1. Nội dung kiểm tra, xác minh

1.1. Việc thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm

a) Tổ chức bộ máy

Bệnh viện Đa khoa Thành phố Hà Tĩnh là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế (sau đây gọi là Bệnh viện). Bệnh viện được thành lập theo Quyết định số 1164/QĐ-UBND ngày 29/4/2008 của Ủy ban nhân dân tỉnh, có cơ cấu tổ chức 02 phòng và 14 khoa, gồm: Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp, Phòng Kế hoạch - Tài vụ, Khoa Điều dưỡng, Khoa Khám bệnh, Khoa Nội, Khoa Ngoại, Khoa Phụ sản, Khoa 3 chuyên khoa, Khoa Cấp cứu - Hồi sức, Khoa Dinh dưỡng, Khoa Nhi, Khoa Truyền nhiễm, Khoa Y học dân tộc, Khoa Cận lâm sàng, Khoa Dược, Khoa Chống nhiễm khuẩn.

Cơ cấu tổ chức bộ máy của Bệnh viện hiện đang thực hiện 04 phòng và 10 khoa, gồm: Phòng Kế hoạch tổng hợp, Phòng Tài chính Kế toán, Phòng Tổ chức hành chính, Phòng Điều dưỡng, Khoa Khám bệnh, Khoa Nội - Truyền nhiễm, Khoa Ngoại, Khoa Sản, Khoa 3 chuyên khoa, Khoa Hồi sức - Cấp cứu, Khoa

Nhi, Khoa Y học dân tộc, Khoa Chuẩn đoán hình ảnh - Cận lâm sàng, Khoa Dược.

So với Quyết định số 1164/QĐ-UBND ngày 29/4/2008 của Ủy ban nhân dân tỉnh, Bệnh viện tự bố trí thêm 02 phòng (Phòng Kế hoạch - Tài vụ tách thành 2 phòng Kế hoạch tổng hợp và Tài chính Kế toán; đổi tên Khoa Điều dưỡng thành Phòng Điều dưỡng) và giảm 04 khoa (do chưa đủ điều kiện về cơ sở vật chất và nhân lực để thành lập khoa).

Thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập và các chủ trương của tỉnh; Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Bệnh viện xây dựng và trình Sở Y tế Đề án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, nhân lực nhưng chưa được cấp thẩm quyền phê duyệt.

Số lượng cấp trưởng, cấp phó: đảm bảo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

b) Biên chế

Bệnh viện Đa khoa Thành phố Hà Tĩnh là đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên - nhóm II (mức độ tự chủ chi thường xuyên 117% theo Quyết định số 1879/QĐ-UBND ngày 18/6/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh phân loại đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc ngành Y tế giai đoạn 2020-2022).

Năm 2021, 2022, Bệnh viện được giao 313 chỉ tiêu biên chế, gồm: 311 biên chế tự bảo đảm kinh phí và 02 chỉ tiêu hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP.

Biên chế hiện có đến thời điểm 01/7/2022 là 225 người, trong đó 224 viên chức tự chủ, 01 chỉ tiêu hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP, còn 88 biên chế tự chủ được giao nhưng chưa tuyển dụng.

Từ năm 2021 đến thời điểm kiểm tra, Bệnh viện sử dụng biên chế trong phạm vi tổng biên chế được UBND tỉnh giao. Bệnh viện là đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên nên được phép thực hiện hợp đồng lao động số biên chế được giao chưa tuyển dụng. Số biên chế bố trí các phòng cơ bản đảm bảo tiêu chí thành lập theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ. Đối với khoa Điều dưỡng hiện có 04 viên chức và theo Đề án sắp xếp dự kiến bố trí 03 biên chế nên chưa đủ điều kiện thành lập khoa. Nội dung này, Bệnh viện đã đề xuất tại Đề án kiện toàn tổ chức bộ máy, trong đó xin nhập Khoa Điều dưỡng và Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn thành Phòng Điều dưỡng - Kiểm soát nhiễm khuẩn gồm 10 viên chức.

c) Vị trí việc làm

Bệnh viện đã xây dựng Đề án vị trí việc làm trình Sở Y tế thẩm định, tuy nhiên Đề án chưa xin ý kiến cơ quan có thẩm quyền (Sở Nội vụ cho ý kiến) để Bệnh viện hoàn thiện¹.

1.2. Trách nhiệm người đứng đầu trong thực thi công vụ theo Nghị định số 157/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ và trong thực hiện cải cách hành chính theo Quyết định số 54/2019/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh

a) Trách nhiệm người đứng đầu trong thực thi công vụ

Bệnh viện Đa khoa Thành phố Hà Tĩnh ban hành Quy chế hoạt động của Bệnh viện (Quyết định số 03/QĐ-BVĐKTP 20/01/2020). Lãnh đạo Bệnh viện đều được phân công nhiệm vụ cụ thể (Quyết định số 460/QĐ-BVĐKTP ngày 15/10/2020 về phân công nhiệm vụ đối với Ban Giám đốc).

Hàng năm, Bệnh viện đều ban hành kế hoạch hoạt động năm để triển khai các nhiệm vụ (số 63/KH-BVĐKTP ngày 29/01/2021 và số 55/KH-BVĐKTP ngày 28/01/2022).

Bệnh viện đã thành lập và kiện toàn kịp thời các Hội đồng như: Hội đồng Thi đua y đức, Hội đồng chống nhiễm khuẩn bệnh viện, Hội đồng giám sát hoạt động bệnh viện, Hội đồng thuốc và điều trị; kiện toàn các Hội đồng nâng lương và các chế độ chính sách khi có thay đổi về nhân sự...

Đã ban hành một số quy chế phục vụ công tác chỉ đạo điều hành của đơn vị như: Quy chế thực hiện dân chủ cơ sở, Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản, Quy chế Hội chẩn đối với bệnh nhân nặng, bệnh nhân phẫu thuật, bệnh nhân chuyển tuyến, Quy chế kê đơn thuốc điều trị ngoại trú.

Việc họp giao ban của lãnh đạo với các Trưởng khoa, phòng và toàn thể cán bộ viên chức, nhân viên Bệnh viện đảm bảo theo quy chế làm việc đã ban hành (hàng ngày, hàng tháng và đột xuất...). Sổ họp giao ban ghi chép khá đầy đủ.

Hàng năm trên cơ sở hướng dẫn của Sở Y tế, Bệnh viện tiến hành đánh giá xếp loại đối với viên chức của đơn vị và tổ chức Hội nghị cán bộ công chức người lao động trong năm. Hội nghị được tổ chức đảm bảo theo quy định.

Tuy nhiên, Bệnh viện còn một số tồn tại hạn chế sau:

- Hầu hết hội đồng được thành lập nhưng không có quy chế để hoạt động như Hội đồng nâng lương, Hội đồng Thi đua y đức; Hội đồng, không phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng; việc ban hành văn bản thông báo phân công nhiệm vụ đối với viên chức tại các khoa phòng chưa đầy đủ, kịp thời.

¹ Điểm b khoản 2 Điều 10 Quyết định số 55/2021/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp Nhà nước, kiểm soát viên, người đại diện phần vốn nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quy định trách nhiệm, quyền hạn của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở, ban, ngành, UBND cấp huyện: “Đối với đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư; đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên tự xây dựng và phê duyệt số người làm việc, vị trí việc làm sau khi có ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp và của Sở Nội vụ.”

- Chưa thực hiện đầy đủ các quy định về phòng chống tham nhũng (chưa ban hành Kế hoạch phòng chống tham nhũng).

- Một số quy chế hoạt động được ban hành chưa bám sát các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của tỉnh để làm căn cứ xây dựng nội dung và cơ sở pháp lý để ban hành.

b) Trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện cải cách hành chính (CCHC)

Trong kỳ kiểm tra, Bệnh viện đã tổ chức triển khai các nhiệm vụ CCHC theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị theo chỉ đạo của tỉnh, của Sở Y tế và các cơ quan có thẩm quyền liên quan; ban hành Quyết định số 505/QĐ-BVĐKTP ngày 23/11/2020 về việc phân công nhiệm vụ Ban Giám đốc, trong đó, giao Giám đốc Bệnh viện thực hiện nhiệm vụ CCHC.

Đơn vị đã ban hành Kế hoạch CCHC năm 2021, 2022, cụ thể hóa các giải pháp chỉ đạo, điều hành, trách nhiệm của người đứng đầu, của các phòng, ban có liên quan trong thực hiện CCHC. Quan tâm thực hiện xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức.

Thực hiện quy định về cải cách tài chính công; triển khai, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành, khám chữa bệnh; tổ chức triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO trong hoạt động của các phòng, khoa của Bệnh viện.

Áp dụng hiệu quả phần mềm Viettel trong công tác quản lý khám chữa bệnh nội trú và ngoại trú trong đơn vị, giúp cho bệnh nhân thuận lợi nhanh chóng trong thủ tục khám chữa bệnh khi đến Bệnh viện. Các thủ tục khám chữa bệnh được cập nhật công khai tại nơi đón tiếp, nhận và trả kết quả.

Một số tồn tại, hạn chế:

- Kế hoạch CCHC năm 2021: Một số nội dung, nhiệm vụ ban hành tại văn bản không phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị (về cải cách thể chế, về giải quyết thủ tục hành chính...).

- Một số nhiệm vụ đưa vào kế hoạch nhưng không được rà soát, tổ chức thực hiện kịp thời; kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2021, 2022 chưa được đưa vào báo cáo cụ thể, đầy đủ trong báo cáo định kỳ của đơn vị.

1.3. Tuyển dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức giữ chức vụ thuộc thẩm quyền

- Về tuyển dụng viên chức: Năm 2021, Bệnh viện thực hiện tuyển dụng 64 viên chức y tế. Bệnh viện thu được 160 hồ sơ. Quy trình tuyển dụng đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức như xây dựng kế hoạch xét tuyển, quy chế xét tuyển, thành lập hội đồng tuyển dụng, tổ thu hồ sơ, Ban Giám sát, Ban Kiểm tra sát hạch, Ban Đề

thi... Sau tuyển dụng, có 54 thí sinh trúng tuyển, đã được Sở Y tế phê duyệt kết quả tuyển dụng, Bệnh viện ban hành Quyết định tuyển dụng và ký kết hợp đồng làm việc. Còn một số tồn tại, hạn chế trong công tác tuyển dụng như sau:

Trong tiêu chuẩn thí sinh tuyển dụng, có quy định về chứng chỉ hành nghề. Tuy nhiên tại Thông tư về tiêu chuẩn hạng chức danh ngành y tế và vị trí việc làm không quy định về chứng chỉ hành nghề.

- Về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức: Năm 2021, Bệnh viện thực hiện bổ nhiệm 02 viên chức vào chức danh Phó Trưởng khoa Nhi và Phó Trưởng khoa Dược, bổ nhiệm lại 01 viên chức chức danh Trưởng khoa nhi. Năm 2022, bổ nhiệm lại 02 chức danh Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng Khoa Hồi sức cấp cứu. Quy trình, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại thực hiện đúng quy định của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020. Đơn vị đã ban hành Quyết định về quy hoạch chức danh lãnh đạo khoa phòng nhiệm kỳ 2020-2025. Tuy nhiên, còn một số tồn tại, hạn chế sau:

+ Quy trình bổ nhiệm bà Mai Thị Lệ Quyên và ông Nguyễn Ngọc Thạch chưa đúng quy định. Bước 1 (họp ngày 22/2/2021) đã chỉ định nhân sự bổ nhiệm Phó Trưởng khoa nhi đối với bà Mai Thị Lệ Quyên, bổ nhiệm Phó Trưởng khoa Dược đối với ông Nguyễn Ngọc Thạch.

+ Hồ sơ của bà Mai Thị Lệ Quyên thiếu kết luận về tiêu chuẩn chính trị, nhận xét cấp ủy nơi cư trú. Đánh giá nhận xét của cơ quan, đơn vị tại các hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chưa thể hiện đánh giá niên hạn 3 năm gần nhất Bệnh viện chưa thực hiện quy định về việc chậm nhất trước 90 ngày trước ngày hết thời hạn bổ nhiệm, đơn vị phải có văn bản thông báo thực hiện quy trình xem xét bổ nhiệm lại đối với viên chức.

1.4. Thực hiện chế độ chính sách (lương, phụ cấp, ngạch bậc); chuyển đổi vị trí công tác; thôi việc, nghỉ hưu; đào tạo bồi dưỡng; thi đua khen thưởng, xử lý kỷ luật

a) Thực hiện chế độ chính sách (lương, phụ cấp, ngạch bậc); chuyển đổi vị trí công tác

Sở Y tế, Bệnh viện đã thực hiện cơ bản tốt thang bảng lương, chế độ lương, tỷ lệ nâng lương trước hạn đảm bảo tỷ lệ 10% theo quy định; chi trả các loại phụ cấp đúng quy định. Có 09 viên chức thăng hạng từ bác sỹ lên bác sỹ chính. Tuy nhiên, còn một số tồn tại, hạn chế sau:

- Tháng 5/2021, Sở Y tế nâng lương cho viên chức hạng IV tại Bệnh viện, tuy nhiên, từ ngày 01/5/2021, theo Quyết định số 18/2021/QĐ-UBND ngày 15/04/2021 của UBND tỉnh, Giám đốc Bệnh viện có thẩm quyền nâng lương viên chức hạng IV.

- 01 viên chức mã ngạch cán sự 01.004 nhưng xếp bậc lương trình độ trung cấp (viên chức Nguyễn Thị Huyền).

- Chuyển đổi vị trí công tác: Đơn vị đã xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2021, tuy nhiên chưa xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2022.

b) Việc thực hiện các quy định về thôi việc; nghỉ hưu; đào tạo, bồi dưỡng

- *Về thôi việc, nghỉ hưu:*

+ Từ năm 2021 đến nay, tại Bệnh viện không có viên chức nghỉ hưu.

+ Từ năm 2021 đến nay, tại Bệnh viện có 05 viên chức xin thôi việc (năm 2021 có 01 viên chức; năm 2022 có 04 viên chức). Sau khi viên chức nộp đơn xin thôi việc và chấm dứt hợp đồng làm việc không xác định thời hạn, Bệnh viện đã tiến hành họp Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Giám đốc xét điều kiện hoàn cảnh, thống nhất trình Sở Y tế đồng ý cho các viên chức được thôi việc theo nguyện vọng. Sau khi có văn bản đồng ý của Sở Y tế, Bệnh viện đã thực hiện việc chấm dứt hợp đồng làm việc và giải quyết chế độ thôi việc cho viên chức theo đúng quy định tại Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, các viên chức đã thực hiện nghĩa vụ bồi thường, hoàn trả chi phí đào tạo, bồi dưỡng theo đúng quy định tại Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- *Về đào tạo, bồi dưỡng:* Bệnh viện đã ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm trên cơ sở cụ thể hóa Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của Sở Y tế và căn cứ chiến lược phát triển bệnh viện, kế hoạch phát triển chuyên môn (Kế hoạch số 80/KH-BVĐKTP ngày 17/02/2021 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức năm 2021; Kế hoạch số 69/KH-BVĐKTP ngày 14/02/2022 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức năm 2022).

Bệnh viện đã tập trung quan tâm đến công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị nhằm nâng cao chất lượng, trình độ chuyên môn của đội ngũ viên chức, người lao động tại đơn vị, nâng cao chất lượng khám chữa bệnh, đáp ứng sự hài lòng của người bệnh và chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân. Bệnh viện đã thực hiện hỗ trợ kinh phí, chế độ trong quá trình đào tạo đối với viên chức và người lao động theo quy định của pháp luật và theo Quy chế chi tiêu nội bộ. Kết quả đào tạo, bồi dưỡng đạt được như sau: Năm 2021, Bệnh viện đã cử 09 viên chức tham gia đào tạo sau đại học; cử 71 viên chức tham gia các lớp đào tạo liên tục, đào tạo sơ bộ, định hướng; cử 17 viên chức tham gia các lớp đào tạo khác, tham dự hội thảo khoa học. Năm 2022, đến thời điểm kiểm tra, Bệnh viện đã cử 19 viên chức tham gia đào tạo sau đại học; cử 04 viên chức tham gia đào tạo định hướng; cử 04 viên chức tham gia lớp Trung cấp lý luận chính trị.

Nhờ việc chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng những năm qua, tại Bệnh viện Đa khoa Thành phố Hà Tĩnh có tỷ lệ viên chức có trình độ đại học trở lên là 193/224 viên chức (đạt tỷ lệ 86,2%); viên chức có trình độ cao đẳng là 27/224 viên chức (đạt tỷ lệ 12,1 %); viên chức có trình độ trung cấp là 04/224 viên chức (đạt tỷ lệ 1,7%).

c) *Công tác thi đua, khen thưởng; xử lý kỷ luật*

- *Thi đua, khen thưởng (TĐKT):* Năm 2019, Hội đồng TĐKT Bệnh viện được kiện toàn lại sau khi có thay đổi về nhân sự (Quyết định số 488/QĐ-BVĐKTP ngày 02/11/2019) và hoạt động ổn định từ đó đến nay. Bệnh viện đã ban hành Quy chế TĐKT bám sát các quy định của cấp trên và đặc điểm tình hình của đơn vị để đưa vào các tiêu chí thi đua và công tác khen thưởng.

Năm 2021, 2022 đơn vị đều tổ chức phát động phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ chính trị ngay trong Hội nghị cán bộ, viên chức người lao động, ngoài ra trong năm đã phát động nhiều phong trào thi đua chuyên đề, đột xuất².

Các tập thể, cá nhân đều đăng ký danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng ngay từ cuối năm trước liền kề để gửi Sở Y tế tổng hợp và phòng Tổ chức - Hành chính theo dõi.

Về công tác bồi dưỡng nhân rộng điển hình tiên tiến; khen thưởng theo thẩm quyền: định kỳ tại lễ chào cờ hàng tháng, Giám đốc Bệnh viện - Chủ tịch Hội đồng Thi đua y đức đều biểu dương khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, trong phong trào thi đua của ngành y. Tiền thưởng được chi theo Quy chế chi tiêu nội bộ đã ban hành. Trong năm 2021, Giám đốc Bệnh viện đã khen thưởng cho 15 tập thể và 67 cá nhân; 06 tháng đầu năm 2022 đã khen thưởng cho 06 tập thể và 11 cá nhân.

Quỹ thi đua khen thưởng: Năm 2021 đơn vị chi 170.000.000đ cho công tác khen thưởng. Việc trích lập và quản lý quỹ thi đua khen thưởng của đơn vị đảm bảo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 15/6/2021 của Chính phủ và Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ.

Kết quả TĐKT của đơn vị năm 2021: 12 tập thể được tặng Danh hiệu Lao động tiên tiến, 06 tập thể được tặng Giấy khen, 26 cá nhân được tặng Danh hiệu chiến sỹ thi đua cơ sở, 55 cá nhân được Giấy khen Sở Y tế, 153 cá nhân đạt Danh hiệu Lao động tiên tiến.

- *Xử lý kỷ luật*: Từ năm 2021 đến nay, Bệnh viện không có viên chức bị xử lý kỷ luật.

1.5. Công tác quản lý hồ sơ viên chức; đánh giá, phân loại viên chức; ký kết hợp đồng làm việc

a) Công tác quản lý hồ sơ viên chức

- Công tác xây dựng và quản lý hồ sơ viên chức phản ánh cơ bản đầy đủ, chính xác thông tin của từng người từ khi được tuyển dụng cho đến khi không còn làm việc tại đơn vị.

- Định kỳ trước ngày 31 tháng 12 hàng năm đơn vị sử dụng viên chức không hướng dẫn viên chức kê khai, bổ sung những thông tin phát sinh trong năm liên quan đến bản thân, quan hệ gia đình, xã hội theo "Phiếu bổ sung lý lịch viên chức" theo quy định tại Điều 12 Thông tư số 07/2019/TT-BNV.

- Đối với công tác lưu trữ, bảo quản hồ sơ viên chức: Bệnh viện chưa thực hiện các bước lập hồ sơ, lập phiếu kiểm soát hồ sơ, vào sổ đăng ký hồ sơ, lập thư mục hồ sơ để phục vụ tra cứu theo quy định tại Điều 15 Thông tư số 07/2019/TT-BNV.

- Công tác chuyển giao, tiếp nhận hồ sơ viên chức bệnh viện chưa thực hiện quy trình theo quy định tại Điều 13 Thông tư số 07/2019/TT-BNV.

² Phong trào “3 xây, 3 chống, 3 biết” Phong trào 4 xin “Xin chào, xin lỗi, xin phép và xin cảm ơn” gắn với việc Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh..Phong trào thi đua “Giao tiếp tốt, thân thiện với người bệnh”; Phong trào “Lao động giỏi, lao động sáng tạo”.

b) Việc đánh giá và phân loại viên chức năm 2021

- Đánh giá, phân loại 180 viên chức, 01 hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP, trong đó: 65 viên chức, 01 hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; 113 viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ, 02 viên chức hoàn thành nhiệm vụ; đã ban hành Quy chế đánh giá phân loại viên chức (Quyết định số 557/QĐ-BVĐKTP ngày 09/11/2020); phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức hàng năm được lưu trữ đúng quy định. Thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng, viên chức được tiến hành trước ngày 15 tháng 12 hàng năm.

Nhìn chung công tác đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP năm 2021 của Bệnh viện cơ bản thực hiện đúng nguyên tắc, tiêu chí, trình tự, thủ tục đánh giá theo quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ - CP, tuy nhiên chưa bám sát Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức của Bệnh viện.

c) Việc ký kết hợp đồng làm việc

Bệnh viện không thực hiện ký hợp đồng làm việc không xác định thời hạn đối với những viên chức tuyển dụng trước năm 2017.

1.6. Việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính theo Kết luận số 29/KL-TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ trong cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh và Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh

- Về công tác chỉ đạo, triển khai, đôn đốc việc thực hiện các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ: Bệnh viện đã ban hành các văn bản: Kế hoạch số 65/KH-BVĐKTP ngày 02/01/2021 về nâng cao kỹ năng ứng xử, giao tiếp, y đức cho nhân viên y tế năm 2021; Kế hoạch số 35/KH-BVĐKTP ngày 19/01/2022 về nâng cao kỹ năng ứng xử, giao tiếp, y đức cho nhân viên y tế năm 2022; Kế hoạch số 450/KH-BVĐKTP ngày 27/7/2021 về tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ viên chức và người lao động của Bệnh viện Đa khoa Thành phố Hà Tĩnh năm 2021; Văn bản số 347/BVĐKTP ngày 28/6/2022 về việc chấp hành quy định về phòng, chống tác hại của rượu, bia; Văn bản số 124/BVĐKTP-TCHC ngày 08/3/2022 về việc siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Bệnh viện thường xuyên phổ biến, quán triệt và triển khai các văn bản về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ thông qua các cuộc họp giao ban, chào cờ đầu tháng gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của khoa, phòng Bệnh viện.

- Bệnh viện đã triển khai nghiêm túc việc ký cam kết thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ đối với viên chức, người lao động tại đơn vị theo Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND, Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019, Kết luận số 29/KL-TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Qua kiểm tra tại đơn vị, viên chức, người lao động đã chấp hành tương đối tốt nội quy, quy chế cơ quan; thái độ giao tiếp, ứng xử trong giải quyết công việc, nhất là đối với bệnh nhân và người nhà bệnh nhân tương đối tốt; chấp hành tốt các quy định về đeo thẻ viên chức, việc không hút thuốc lá tại nơi làm việc, không sử dụng rượu, bia trong giờ làm việc và giờ nghỉ trưa các ngày làm việc. Bệnh viện tiến hành lắp đặt máy chấm công, giám sát việc chấp hành nội quy về giờ giấc làm việc, giờ nghỉ, việc ra vào cơ quan của viên chức, người lao động. Phòng Tổ chức - Hành chính cử cán bộ chuyên trách tổng hợp kết quả từ máy chấm công đồng thời kiểm tra đột xuất tại các phòng, khoa tại đơn vị báo cáo Thủ trưởng đơn vị theo quy định.

1.7. Công tác văn thư, lưu trữ nhà nước

Bệnh viện đã tổ chức, triển khai thực hiện kịp thời các nhiệm vụ theo Kế hoạch Văn thư lưu trữ của tỉnh, của Sở Y tế; ban hành Quyết định số 166/QĐ-BVĐKTP ngày 24/3/2020 về Quy chế công tác Văn thư, lưu trữ; ban hành, tổ chức triển khai kế hoạch Văn thư, lưu trữ năm 2021; 2022; ban hành và áp dụng Danh mục hồ sơ cơ quan năm 2020, 2021.

Tất cả văn bản đi, văn bản đến của đơn vị được Văn thư làm thủ tục tiếp nhận, đăng ký và chuyển giao. Đã áp dụng phần mềm chữ ký số cơ quan, ký số lãnh đạo trong ban hành văn bản.

Thực hiện cơ bản đảm bảo các nội dung như: Quản lý văn bản đến, văn bản đi, quản lý và sử dụng con dấu, lập hồ sơ, lưu trữ, chỉnh lý tài liệu.... Việc tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đến, văn bản đi, quản lý, sử dụng con dấu, phát hành văn bản đi.

Một số tồn tại, hạn chế:

- Quy chế văn thư lưu trữ: Quyết định số 166/QĐ- BVĐKTP ngày 24/3/2020 về Quy chế công tác Văn thư, lưu trữ: một số nội dung tổ chức thực hiện chưa cập nhật, sửa đổi theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ (UBND tỉnh đã yêu cầu tại Văn bản số 2746/UBND-NC ngày 29/4/2020).

- Phần lớn bản gốc các loại văn bản đi của năm 2021, 2022 không được đóng dấu đầy đủ theo quy định.

- Việc cấp số, ban hành văn bản chưa đảm bảo: bị trùng số ở hệ thống số các Quyết định năm 2021 (85, 94-101; 204, 363, 364, 411, 417, 418, 419, 427, 514, 618, 621, 623, 737).

- Thể thức và kỹ thuật trình bày một số văn bản chưa đúng quy định theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ (tồn tại này tập trung chủ yếu vào phần trích yếu kiểu chữ, cỡ chữ, ký hiệu văn bản...), cụ thể như sau:

+ Sai kiểu chữ (không in nghiêng theo quy định): các Quyết định số: 119/QĐ-BVĐKTP ngày 22/2/2021; 106/QĐ-BVĐKTP ngày 04/02/2021; 208/QĐ-BVĐKTP ngày 27/4/2021; 189/QĐ-BVĐKTP ngày 16/4/2021; 182/QĐ-BVĐKTP ngày 12/4/2021...

+ Sai cách trình bày (không có phần kính gửi): các Báo cáo số: 83 ngày 18/2/2021; số 92 ngày 22/2/2021; 381 ngày 13/7/2021; số 664 ngày 22/11/2021...

- Việc sắp xếp và lưu trữ tài liệu hồ sơ theo quy định (thông qua bốc mẫu hồ sơ tại chỗ): đảm bảo từ 75% - <90% hồ sơ, tài liệu được lập danh mục hồ sơ, danh mục tài liệu.

2. Kiến nghị các biện pháp khắc phục

2.1. Đối với Bệnh viện Đa khoa Thành phố Hà Tĩnh

Tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế thuộc thẩm quyền của đơn vị đã được Đoàn Kiểm tra chỉ ra tại mục 1 của Thông báo này, trong đó cần chú trọng thực hiện các biện pháp sau:

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong thực thi công vụ; thường xuyên tự kiểm tra, chấn chỉnh công tác hành chính tại nội bộ đơn vị; chú trọng công tác tuyên truyền pháp luật thông qua các ngày pháp luật hàng tháng (ngày 28) và các hội nghị giao ban, sơ tổng kết của đơn vị để cán bộ viên chức nắm bắt đầy đủ, thực hiện đúng quy định.

- Thường xuyên rà soát, sửa đổi các quy chế, nội quy, quy định của Bệnh viện để nâng cao hiệu quả chỉ đạo điều hành của lãnh đạo đồng thời đảm bảo phù hợp các quy định hiện hành. Ban hành quy chế hoạt động của các Hội đồng và phân công nhiệm vụ cụ thể cho thành viên.

- Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, vai trò, trách nhiệm và quyết tâm chính trị của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nội dung, lĩnh vực CCHC.

- Chú trọng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, y đức của đội ngũ Y bác sỹ, y tá, điều dưỡng và nhân viên Bệnh viện để ngày càng nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh cho người dân trên địa bàn.

- Đề nghị Bệnh viện rà soát, sắp xếp lại cơ cấu tổ chức bộ máy đảm bảo quy định số biên chế/phòng theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và thực hiện đảm bảo cơ cấu tổ chức được phê duyệt.³

- Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; trong thời gian chờ Bộ Y tế ban hành Thông tư hướng dẫn thực hiện Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ, đề nghị Bệnh viện chủ động rà soát, xây dựng vị trí việc làm, xin ý kiến Sở Y tế, Sở Nội vụ và hoàn thiện, ban hành để làm căn cứ thực hiện tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và người lao động.

³ Điều h khoản 1 Điều 4 Quyết định số 55/2021/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định trách nhiệm, quyền hạn của UBND tỉnh: “*Quyết định thành lập, tổ chức lại, giải thể, đổi tên cơ cấu tổ chức thuộc sở, ban, ngành, gồm: Văn phòng, Thanh tra, phòng chuyên môn, nghiệp vụ, chi cục, ban, tổ chức hành chính khác và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở, ban, ngành, phòng tổ chức và tổ chức trực thuộc chi cục, ban, tổ chức hành chính khác.*”

- Sau khi Bộ Y tế ban hành Thông tư hướng dẫn định mức biên chế/số giường bệnh (thay thế Thông tư liên tịch số 08/2007/TTLT-BYT-BNV ngày 05/6/2007 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ hướng dẫn định mức biên chế sự nghiệp trong các cơ sở y tế nhà nước đã hết hiệu lực) và Kế hoạch giường bệnh được cấp có thẩm quyền phê duyệt, Bệnh viện báo cáo, đề xuất Sở Y tế tham mưu trình cấp có thẩm quyền điều chỉnh chỉ tiêu biên chế sự nghiệp phù hợp.

- Thực hiện đúng quy định về trình tự, thủ tục bổ nhiệm quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đảm bảo quy định.

- Nghiêm túc thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức theo quy định tại Điều 12, Điều 13 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP; rà soát bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ viên chức và thực hiện lưu trữ hồ sơ theo quy định tại Thông tư số 07/2019/TT-BNV.

- Tăng cường tổ chức thực hiện các phong trào thi đua thường xuyên, chuyên đề tại đơn vị. Kịp thời biểu dương các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua.

- Thực hiện ký hợp đồng làm việc không xác định thời hạn đối với viên chức được tuyển dụng trước năm 2017 theo quy định tại Điều 18, Điều 19, Điều 43 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Tiếp tục quán triệt Luật Lưu trữ, Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ, các quy định về công tác văn thư, lưu trữ để nâng cao ý thức và trách nhiệm của viên chức; tiếp tục quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo công tác văn thư, lưu trữ tại đơn vị.

- Dùng bút ký mực màu xanh đậm, khó phai đối với bản giấy và chữ ký số điện tử. Tăng cường tác nghiệp trên văn bản số (điện tử) trong nội bộ cơ quan (trừ các văn bản mật).

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 10/10/2017 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan, Lưu trữ lịch sử.

- Rà soát, sửa đổi Quy chế công tác văn thư, lưu trữ và tổ chức thực hiện nghiêm túc. Chấn chỉnh việc ban hành văn bản sai thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản.

2.2. Đối với Sở Y tế

- Chỉ đạo đơn vị khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được đoàn chỉ ra tại Thông báo này, kiểm tra và giám sát việc khắc phục các tồn tại, hạn chế.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra hành chính các tổ chức, đơn vị trực thuộc để kịp thời chấn chỉnh các sai sót trong công tác quản lý nhà nước, hoạt động sự nghiệp công.

- Chuyển xếp ngạch đối với viên chức Nguyễn Thị Huyền (từ ngạch cán sự sang nhân viên).

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với đội ngũ công chức, viên chức trong toàn ngành; nâng cao công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật để cán bộ, công chức, viên chức nắm bắt kịp thời các quy định mới được thay thế liên quan đến lĩnh vực quản lý của đơn vị mình, nhằm tham mưu, thực hiện đảm bảo đúng quy định.

Trên đây là kết quả kiểm tra việc thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, sử dụng biên chế, vị trí việc làm; tuyển dụng, sử dụng, quản lý và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động; trách nhiệm người đứng đầu trong thực thi công vụ, cải cách hành chính; kỷ luật kỷ cương hành chính; văn thư, lưu trữ nhà nước tại Bệnh viện Đa khoa Thành phố Hà Tĩnh từ ngày 01/01/2021 đến thời điểm kiểm tra, Đoàn Kiểm tra thông báo để đơn vị được biết./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các PGĐ Sở Nội vụ;
- Sở Y tế;
- Bệnh viện Đa khoa Thành phố Hà Tĩnh ;
- Các phòng chuyên môn Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, ĐKTr.

TRƯỞNG ĐOÀN

**PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Mai Trường Sinh**