

Hà Tĩnh, ngày tháng 9 năm 2022

Số: /TB-ĐKTr

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra việc thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, sử dụng biên chế, vị trí việc làm; tuyển dụng, sử dụng, quản lý và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động; trách nhiệm người đứng đầu trong thực thi công vụ, cải cách hành chính; kỷ luật kỷ cương hành chính; văn thư, lưu trữ nhà nước tại Bệnh viện Đa khoa huyện Hương Khê từ ngày 01/01/2021 đến thời điểm kiểm tra

Thực hiện Quyết định số 115/QĐ-SNV ngày 05/7/2022 của Sở Nội vụ về việc thành lập Đoàn Kiểm tra tại một số Bệnh viện, đơn vị trực thuộc Sở Y tế, Công văn số 13/SNV- ĐKTr ngày 05/7/2022 của Đoàn Kiểm tra Sở Nội vụ về việc kiểm tra tại một số Bệnh viện, đơn vị trực thuộc Sở Y tế. Ngày 28/7/2022, tại Bệnh viện Đa khoa huyện Hương Khê (*sau đây viết tắt là Bệnh viện*), Đoàn Kiểm tra Sở Nội vụ tiến hành kiểm tra, xác minh việc thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, sử dụng biên chế, vị trí việc làm; tuyển dụng, sử dụng, quản lý và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động; trách nhiệm người đứng đầu trong thực thi công vụ, cải cách hành chính; kỷ luật kỷ cương hành chính; văn thư, lưu trữ nhà nước từ ngày 01/01/2021 đến thời điểm kiểm tra.

Quá trình kiểm tra, Đoàn đã làm việc với lãnh đạo, trưởng các khoa, phòng, cá nhân có liên quan và tiến hành kiểm tra, xác minh trực tiếp các nội dung. Kết quả kiểm tra như sau:

1. Nội dung kết quả kiểm tra, xác minh

1.1. Việc thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm

a) Tổ chức bộ máy

Bệnh viện là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế; được thành lập tại Quyết định số 1698/QĐ-UBND ngày 22/6/2007 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Bệnh viện đa khoa các huyện, thành phố Hà Tĩnh và thị xã Hồng Lĩnh, Quyết định số 2173/QĐ-SYT ngày 31/12/2007 của Sở Y tế về việc thành lập Bệnh viện đa khoa huyện Hương Khê, theo đó có cơ cấu tổ chức 03 phòng và 13 khoa, gồm: Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp, Phòng Kế hoạch - Tài vụ, Phòng Điều dưỡng, Khoa Khám bệnh, Khoa Nội, Khoa Ngoại, Khoa Phụ sản, Khoa 3 chuyên khoa, Khoa Cấp cứu - Hồi sức, Khoa Dinh dưỡng, Khoa Nhi, Khoa Truyền nhiễm, Khoa Y học dân tộc, Khoa Cận Lâm sàng, Khoa Dược, Khoa Chẩn đoán nhiễm khuẩn.

Cơ cấu tổ chức bộ máy của Bệnh viện hiện đang thực hiện 03 phòng và 13 khoa, gồm: Phòng Tổ chức - Hành chính; Phòng Kế toán tài chính; Phòng Điều dưỡng; Khoa Sản; Khoa Khám bệnh; khoa Ngoại; Khoa Gây mê hồi sức; Khoa Hồi sức cấp cứu, Khoa Nội; Khoa Y học cổ truyền; Khoa 3 Chuyên khoa; Khoa Nhi; Khoa Cận Lâm Sàng; Khoa Truyền nhiễm; Khoa Dược - Thiết bị y tế, Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn.

So với Quyết định số 1698/QĐ-UBND ngày 22/6/2007 của Ủy ban nhân dân tỉnh, Bệnh viện bố trí đúng số lượng phòng, khoa được giao nhưng điều chỉnh không bố trí khoa Dinh dưỡng và tách khoa Cấp cứu - Hồi sức thành hai khoa: Khoa Gây mê hồi sức; Khoa Hồi sức cấp cứu.

Thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập và các chủ trương của tỉnh; Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Bệnh viện chưa xây dựng và trình Sở Y tế Đề án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, nhân sự để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Số lượng cấp trưởng, cấp phó: về cơ bản đảm bảo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

Phòng Điều dưỡng hiện có 01 viên chức (theo bảng danh sách và biên chế lương cán bộ, viên chức có mặt đến ngày 01/01/2022 của Sở Y tế xác nhận) và đang bố trí Trưởng phòng chưa phù hợp việc bố trí số lượng người/phòng để bổ nhiệm cấp trưởng.

b) Biên chế

Bệnh viện là đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên (mức độ tự chủ chi thường xuyên 104% theo Quyết định số 1879/QĐ-UBND ngày 18/6/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh phân loại đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc ngành Y tế giai đoạn 2020-2022).

Năm 2021, 2022 Bệnh viện được giao 187 chỉ tiêu biên chế, gồm: 185 biên chế tự bảo đảm kinh phí và 02 chỉ tiêu hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP.

Biên chế hiện có đến thời điểm ngày 01/7/2022 là 180 người, trong đó 178 viên chức tự chủ, 02 hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP, còn 07 biên chế tự chủ được giao nhưng chưa tuyển dụng.

Từ năm 2021 đến thời điểm kiểm tra, Bệnh viện sử dụng biên chế trong phạm vi tổng biên chế được UBND tỉnh giao. Số biên chế bố trí các phòng cơ bản đảm bảo tiêu chí thành lập theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ. Đối với Phòng Điều dưỡng, Khoa Gây mê hồi sức chưa đảm bảo số biên chế tối thiểu theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ (07 biên chế/phòng, khoa).

Bệnh viện là đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên nên được phép thực hiện hợp đồng lao động số biên chế được giao chưa tuyển dụng (Bệnh viện đang thực hiện hợp đồng 07 người).

c) Vị trí việc làm

Bệnh viện đã xây dựng dự thảo Đề án vị trí việc làm tuy nhiên chưa xin ý kiến các cơ quan chủ quản để hoàn thiện và phê duyệt Đề án vị trí việc làm¹.

1.2. Trách nhiệm người đứng đầu trong thực thi công vụ theo Nghị định số 157/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ và trong thực hiện cải cách hành chính theo Quyết định số 54/2019/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh

a) Trách nhiệm người đứng đầu trong thực thi công vụ

Để tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ đảm bảo hiệu quả, ngay từ đầu năm Bệnh viện đã ban hành Kế hoạch hoạt động nhiệm vụ năm 2021, 2022 (Kế hoạch số 02/KH-BVĐK ngày 04/01/2021 và Kế hoạch số 06/KH-BVĐK ngày 05/01/2022), đồng thời ban hành các Kế hoạch chuyên đề khác như: Kế hoạch tuyển dụng viên chức Y tế năm 2021, Kế hoạch tinh giản biên chế, Kế hoạch triển khai hoạt động đường dây nóng Bệnh viện năm 2022, Kế hoạch thực hiện Bệnh viện “Xanh, sạch, đẹp, an toàn”... Hàng tháng, Bệnh viện đều có chương trình công tác cụ thể,

Trong kỳ kiểm tra, Bệnh viện đang áp dụng thực hiện Quy chế làm việc đã ban hành năm 2020 (Quyết định số 12/QĐ-TCCB ngày 25/01/2020) và Thông báo số 14/TB-BVĐK ngày 10/02/2020 về phân công nhiệm vụ Giám đốc và các Phó Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Hương Khê.

Trong năm 2021, đã thành lập và kiện toàn các Hội đồng: Hội đồng Thi đua, khen thưởng (Quyết định số 225/QĐ-BVHK ngày 01/10/2021), Hội đồng nâng lương, Hội đồng kiểm soát Nhiễm khuẩn (số 222/QĐ-BVHK ngày 01/10/2021) và kiện toàn các Ban, Tổ phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Bệnh viện như: Ban chỉ đạo quản lý và xử lý chất thải bệnh viện (số 229/QĐ-BVHK ngày 01/10/2021); Ban chỉ đạo chăm sóc toàn diện (số 221/QĐ-BVHK ngày 01/10/2021); Ban chỉ đạo đổi mới phong cách thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh” (số 215/QĐ-BVHK ngày 01/10/2021); Ban chỉ đạo thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, viên chức trong Bệnh viện Hương Khê (số 218/QĐ-BVHK ngày 01/10/2021), Tổ mở hòm thư góp ý (số 227/QĐ-BVHK ngày 01/10/2021), Tổ trực điện thoại đường dây nóng

¹ Điểm c khoản 2 Điều 6 Quyết định số 55/2021/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp Nhà nước, kiểm soát viên, người đại diện phần vốn nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quy định: “Cho ý kiến về vị trí việc làm và số lượng người làm việc của các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư; đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên trực thuộc sở, ban, ngành, UBND cấp huyện sau khi có ý kiến đề nghị của sở, ban, ngành, UBND cấp huyện.”

Bệnh viện Đa khoa huyện Hương Khê (số 12/QĐ-BVHK ngày 10/01/2022); Thành lập Tổ Tiếp dân Bệnh viện Đa khoa huyện Hương Khê (QĐ số 86/QĐ-BVHK ngày 10/01/2021).

- Về công tác quản lý tài sản: Bệnh viện đã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản (Quyết định số 77/QĐ-BV ngày 29/3/2021); thành lập Hội đồng mua sắm, thanh lý tài sản và trang thiết bị (Quyết định số 224/QĐ-BVHK ngày 01/10/2021). Tài sản được giao từng khoa, phòng và có theo dõi, kiểm tra thường xuyên.

- Công tác tổ chức họp, giao ban: việc giao ban của lãnh đạo Bệnh viện với các Trưởng khoa, phòng được tổ chức hàng ngày vào đầu giờ làm việc buổi sáng và đột xuất khi cần. Định kỳ hàng tháng đều tổ chức họp toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động để soát xét đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trong tháng và phương hướng nhiệm vụ tháng tới. Sổ họp giao ban ghi chép khá đầy đủ.

Công tác đào tạo bồi dưỡng, thực hiện chế độ chính sách đối với người lao động của Bệnh viện được đơn vị quan tâm thực hiện. Tháng 11 hàng năm trên cơ sở hướng dẫn của Sở Y tế, Bệnh viện tiến hành đánh giá xếp loại chất lượng đối với viên chức của đơn vị; bình xét thi đua khen thưởng và tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức người lao động theo quy định.

Việc ứng dụng CNTT trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cũng như các hoạt động khác của đơn vị được khiên khai theo đúng lộ trình và đem lại nhiều kết quả tích cực, tiết kiệm nhiều thời gian, kinh phí cho đơn vị, nâng cao hiệu quả quản lý cũng như công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân.

- Về ban hành văn bản để chỉ đạo tổ chức thực hiện nhiệm vụ: năm 2021, Bệnh viện ban hành 695 văn bản và 6 tháng đầu năm 2022 ban hành 264 văn bản. Trong kỳ kiểm tra đơn vị không có đơn thư khiếu nại, tố cáo.

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2021: Bệnh viện Đa khoa huyện Hương Khê được đánh giá xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ; 29 cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; 140 cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ; 07 cá nhân hoàn thành nhiệm vụ.

Một số tồn tại, hạn chế:

- Công tác tuyên truyền phổ biến văn bản quy phạm pháp luật tại đơn vị chưa được quan tâm thực hiện do vậy nhiều văn bản quy pháp pháp luật đã hết hiệu lực thi hành vẫn đang áp dụng để tổ chức thực hiện.

- Mặc dù đơn vị đã thành lập khá nhiều các Hội đồng, các Tổ, các Ban nhưng hầu hết đều không có quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ cho các thành viên.

- Không ban hành Kế hoạch phòng chống tham nhũng và thực hiện chế độ báo cáo phòng chống tham nhũng theo quy định.

- Không ban hành Quy chế Dân chủ cơ sở thực hiện tại đơn vị.

b) Trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện cải cách hành chính

Trong kỳ kiểm tra, Bệnh viện đã tổ chức triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị theo chỉ đạo của tỉnh, của Sở Y tế và các cơ quan có thẩm quyền liên quan; ban hành Quyết định số 14/QĐ-BVHK ngày 10/02/2020 về việc phân công nhiệm vụ Ban Giám đốc, trong đó, giao Giám đốc Bệnh viện thực hiện nhiệm vụ CCHC.

Thường xuyên chỉ đạo, quán triệt đội ngũ viên chức và người lao động nhằm thực hiện đảm bảo quy trình khám bệnh, chẩn đoán hình ảnh và điều trị, phác đồ điều trị cho người bệnh đến khám và điều trị tại bệnh viện; cử cán bộ tham gia đầy đủ các lớp đào tạo dài hạn, ngắn hạn, các lớp tập huấn do các trường Đại học Y đào tạo, Bộ Y tế, Sở Y tế và các bệnh viện tuyển trên tổ chức qua các hình thức đào tạo khác nhau, đảm bảo cơ bản các chế độ chính sách cho cán bộ, viên chức tại đơn vị như lương, phụ cấp theo lương và các khoản khác theo chế độ hiện hành.

Triển khai, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành, khám chữa bệnh. Bệnh viện đã xây dựng được Trang website để cung cấp, cập nhật kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật, bảng giá, dịch vụ kỹ thuật theo các thông tư mới, thông tin lãnh đạo, đường dây nóng, lịch khám bệnh... đã góp phần nâng cao chất lượng khám chữa bệnh cho bệnh nhân và của bệnh viện.

Một số tồn tại, hạn chế:

- Trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện CCHC: các nội dung, nhiệm vụ CCHC năm 2021, 2022 chưa được cụ thể hóa, tập trung triển khai trong các kế hoạch công tác năm của đơn vị.

- Chế độ lập kế hoạch, báo cáo triển khai nhiệm vụ CCHC (hoặc lồng ghép trong Kế hoạch công tác/báo cáo kết quả thực hiện định kỳ) chưa được thực hiện đầy đủ, kịp thời.

1.3. Tuyển dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức giữ chức vụ thuộc thẩm quyền

a) Tuyển dụng viên chức

Năm 2021, Bệnh viện thực hiện tuyển dụng 09 viên chức y tế đối với các vị trí việc làm: Bác sỹ y khoa hạng III (4 chỉ tiêu), Cao đẳng điều dưỡng hạng IV (04 chỉ tiêu), Cử nhân xét nghiệm (01 chỉ tiêu). Tổng số hồ sơ thu nhận được 10 hồ sơ vào các vị trí: Cao đẳng điều dưỡng hạng IV (09 hồ sơ), Cử nhân xét nghiệm (01 hồ sơ). Có 09 thí sinh đã tham gia vòng 2 và có 04 thí sinh trúng tuyển vị trí Cao đẳng điều dưỡng hạng IV.

Quy trình tuyển dụng đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên

chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức như xây dựng kế hoạch xét tuyển, quy chế xét tuyển, thành lập hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát, Ban Kiểm tra sát hạch, Ban Đề thi.... Tuy nhiên còn một số tồn tại, hạn chế sau:

- Hội đồng Tuyển dụng họp chốt hồ sơ thí sinh đủ điều kiện tham gia xét tuyển viên chức Y tế tại Biên bản họp ngày 06/8/2021. Tuy nhiên đến ngày 16/8/2021, Hội đồng mới ban hành Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2 tại Văn bản số 220/TB-HĐXT (khoản c Điều 15 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP quy định chậm nhất 5 ngày sau khi kiểm tra điều kiện tiêu chuẩn phải ban hành thông báo).

- Văn bản giao nhiệm vụ ra đề cho các vị trí việc làm chưa thể hiện rõ số lượng đề, đáp án của mỗi thành viên. Thiếu báo cáo kết quả tuyển dụng của Hội đồng tuyển dụng gửi Lãnh đạo đơn vị.

b) Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức giữ chức vụ thuộc thẩm quyền

Trong giai đoạn kiểm tra, Bệnh viện thực hiện bổ nhiệm 02 viên chức vào chức danh: Trưởng khoa Ngoại, Trưởng phòng Điều dưỡng từ nguồn nhân sự tại chỗ, làm quy trình đề nghị Sở Y tế bổ nhiệm lại 01 viên chức vào chức danh Phó Giám đốc bệnh viện. Quy trình, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cơ bản thực hiện đúng quy định của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020. Tuy nhiên, có một số hạn chế, tồn tại sau:

- Quy trình bổ nhiệm lại thực hiện 3 bước (theo quy định là 2 bước), biên bản kiểm phiếu chưa thể hiện được thành phần tham gia bỏ phiếu và chưa đúng với quy định của Điều 51 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

- Quy trình bổ nhiệm không thực hiện quy định 5 bước theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (thực hiện 2 bước: phiên cán bộ cốt cán: Ban Chấp hành Đảng ủy, Ban Giám đốc, Ban Chấp hành công đoàn, Trưởng các khoa phòng, có 59 người tham gia bỏ phiếu và phiên Ban Chấp hành Đảng ủy có 9 người tham gia bỏ phiếu). Tại phiên họp đầu tiên, đã chỉ định danh sách viên chức cho từng chức danh được bầu.

- Hồ sơ bổ nhiệm lại của ông Nguyễn Duy Bình thiếu nhận xét cấp ủy nơi cư trú, kết luận về tiêu chuẩn chính trị không có số, ngày tháng ban hành, không ký đóng dấu; thiếu bản tổng hợp kết quả kiểm phiếu và tờ trình của Bệnh viện gửi Sở Y tế đề nghị xem xét, bổ nhiệm lại.

- Hồ sơ bổ nhiệm của ông Lê Khắc Hùng thiếu kết luận tiêu chuẩn chính trị; bản tự kiểm điểm của viên chức và đánh giá nhận xét của cơ quan chưa thể hiện kết quả niên hạn 03 năm gần nhất trước khi đề nghị bổ nhiệm.

2.4. Thực hiện chế độ chính sách (lương, phụ cấp, ngạch bậc); chuyển đổi vị trí công tác; thôi việc, nghỉ hưu; đào tạo bồi dưỡng; thi đua khen thưởng, xử lý kỷ luật

a) Thực hiện chế độ chính sách (lương, phụ cấp, ngạch bậc); chuyển đổi vị trí công tác

- Bệnh viện đã thực hiện cơ bản tốt thang bảng lương, chế độ lương, tỷ lệ nâng lương trước hạn đảm bảo tỷ lệ 10% theo quy định; thẩm quyền nâng lương theo hạng chức danh nghề nghiệp theo phân cấp quản lý. Tuy nhiên, còn một số tồn tại sau:

+ Tháng 5/2021, Sở Y tế nâng lương cho viên chức hạng IV tại Bệnh viện, tuy nhiên, từ ngày 01/5/2021, theo Quyết định số 18/2021/QĐ-UBND ngày 15/04/2021 của UBND tỉnh, Giám đốc bệnh viện có thẩm quyền nâng lương viên chức hạng IV.

+ Các viên chức hoàn thành tập sự, đơn vị chưa trình Sở Y tế ban hành quyết định bổ nhiệm vào ngạch và xếp lương.

+ Có 01 viên chức (bà Nguyễn Thị Hưng) xếp lương trình độ trung cấp nhưng đang giữ mã ngạch cán sự (yêu cầu trình độ cao đẳng).

+ Hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP được chi trả phụ cấp độc hại, nguy hiểm.

- Chuyển đổi vị trí công tác: đơn vị đã xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2021, 2022 và đã thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với 07 viên chức (chuyển đổi vị trí kế toán nội bộ phòng Tài chính - Kế toán).

b) Thôi việc, nghỉ hưu; đào tạo bồi dưỡng

- Từ năm 2021 đến nay, Bệnh viện không có viên chức xin thôi việc.

- Từ năm 2021 đến nay, tại Bệnh viện có 02 viên chức nghỉ hưu hưởng chế độ bảo hiểm xã hội (Đoàn Thị Hoa, Từ Xuân Minh). Trình tự, thủ tục nghỉ hưu đối với viên chức được thực hiện đúng quy định tại Điều 59 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Bệnh viện có 01 viên chức nghỉ hưu trước tuổi (Nguyễn Xuân Vinh). Trình tự, thủ tục nghỉ hưu trước tuổi đối với viên chức được thực hiện đúng quy định tại Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ, Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ.

- Bệnh viện đã ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm trên cơ sở cụ thể hóa Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của Sở Y tế và căn cứ chiến lược phát triển bệnh viện, kế hoạch phát triển chuyên môn (Kế hoạch số 56/KH-BVHK ngày 25/2/2021 về đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm 2021; Kế hoạch số 85/KH-BVHK ngày 15/11/2022 về đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm 2022).

Bệnh viện đã tập trung quan tâm đến công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị nhằm nâng cao chất lượng, trình độ chuyên môn của đội ngũ viên chức, người lao động tại đơn vị. Bệnh viện đã thực hiện hỗ trợ

kinh phí, chế độ trong quá trình đào tạo đối với viên chức và người lao động theo quy định của pháp luật và theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

Kết quả đào tạo, bồi dưỡng đạt được như sau: Năm 2021, Bệnh viện đã cử 55 viên chức (đạt 100% kế hoạch) tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, quản lý nhà nước và lý luận chính trị. Năm 2022 (đến ngày 01/7/2022), Bệnh viện đã cử 06 viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ và quản lý nhà nước.

c) Công tác thi đua, khen thưởng; xử lý kỷ luật

- Công tác thi đua, khen thưởng: ngày 28/4/2021 Hội đồng Thi đua khen thưởng - kỷ luật được kiện toàn sau khi có sự thay đổi về nhân sự (Quyết định số 225/QĐ-BV ngày 01/10/2021) và hoạt động theo Quy chế hoạt động đã được ban hành trước đó (số 19/QĐ-BVHK ngày 10/01/2021).

Bệnh viện đã tổ chức phát động phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ chính trị tại Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm 2021 và một số phong trào thi đua chuyên đề như: Phong trào 4 xin “Xin chào, xin lỗi, xin phép và xin cảm ơn”, Phong trào thi đua “Giao tiếp tốt, thân thiện với người bệnh”.

Việc đăng ký danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng ngay từ đầu năm được các tập thể, cá nhân thực hiện nghiêm túc, đúng quy định.

Cuối năm trên cơ sở văn bản hướng dẫn của Sở Y tế, Bệnh viện ban hành văn bản hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng.

Việc trích lập và quản lý Quỹ thi đua khen thưởng: Bệnh viện thực hiện trích lập Quỹ thi đua khen thưởng đúng theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về cơ chế tự chủ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập. Tiền thưởng được chi thưởng theo quy định tại Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ.

Trong năm 2021: Bệnh viện đã chi 143.722.000đ để chi thưởng cho các tập thể, cá nhân được Sở Y tế khen thưởng trong thực hiện nhiệm vụ năm.

- Về xử lý kỷ luật: Từ năm 2021 đến nay, Bệnh viện thực hiện xử lý kỷ luật đối với 01 viên chức (Lê Hữu Quế) do vi phạm chính sách dân số. Quy trình xử lý kỷ luật đối với viên chức chưa đúng quy định tại khoản 6 Điều 2 Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức. Quyết định thi hành kỷ luật Đảng đối với viên chức được ban hành ngày 16/11/2021 nhưng đến thời điểm kiểm tra Bệnh viện chưa ban hành Quyết định xử lý kỷ luật đối với viên chức.

2.5. Công tác quản lý hồ sơ viên chức; đánh giá, phân loại viên chức; ký kết hợp đồng làm việc

a) Công tác quản lý hồ sơ viên chức

- Công tác xây dựng và quản lý hồ sơ viên chức chưa phản ánh đầy đủ, chính xác thông tin của từng người từ khi được tuyển dụng cho đến khi không còn làm việc

tại đơn vị. Kiểm tra ngẫu nhiên 09 hồ sơ viên chức thiếu thành phần hồ sơ Quyển "Lý lịch viên chức" theo mẫu HS01-VC/BNV, "Sơ yếu lý lịch viên chức" theo mẫu HS02-VC/BNV, phiếu đánh giá, phân loại viên chức hàng năm, bản kê khai tài sản, bản kê khai tài sản bổ sung đối với đối tượng viên chức bắt buộc kê khai tài sản theo quy định của pháp luật và một số thành phần hồ sơ khác (*có phụ lục kèm theo*).

- Định kỳ trước ngày 31 tháng 12 hàng năm đơn vị sử dụng viên chức không hướng dẫn viên chức kê khai, bổ sung những thông tin phát sinh trong năm liên quan đến bản thân, quan hệ gia đình, xã hội theo "Phiếu bổ sung lý lịch viên chức" theo quy định tại Điều 12 Thông tư số 07/2019/TT-BNV.

- Biểu mẫu hồ sơ viên chức thực hiện chưa đúng quy định tại Điều 11 Thông tư số 07/2019/TT-BNV.

- Đối với công tác lưu trữ, bảo quản hồ sơ viên chức: Bệnh viện chưa thực hiện các bước lập hồ sơ, lập phiếu kiểm soát hồ sơ, vào sổ đăng ký hồ sơ, lập thư mục hồ sơ để phục vụ tra cứu theo quy định tại Điều 15 Thông tư số 07/2019/TT-BNV.

- Công tác chuyển giao, tiếp nhận hồ sơ viên chức Bệnh viện chưa thực hiện quy trình theo quy định tại Điều 13 Thông tư số 07/2019/TT-BNV.

b) Việc đánh giá và phân loại viên chức năm 2021

Đánh giá, phân loại chất lượng cho 166 viên chức, 02 hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP, 09 hợp đồng trong biên chế quỹ lương, trong đó: 27 viên chức, 02 hợp đồng trong biên chế quỹ lương hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; 132 viên chức, 06 hợp đồng trong biên chế quỹ lương, 02 hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP hoàn thành tốt nhiệm vụ; 06 viên chức, 01 hợp đồng trong biên chế quỹ lương hoàn thành nhiệm vụ, 01 viên chức không hoàn thành nhiệm vụ. Việc đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục. Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức hàng năm được lưu trữ đúng quy định. Thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng, viên chức được tiến hành trước ngày 15 tháng 12 hàng năm.

Một số tồn tại, hạn chế:

- Bệnh viện chưa căn cứ điều kiện cụ thể để ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức phù hợp với đặc thù của đơn vị mình.

- Công tác đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm 2021 của Bệnh viện thực hiện chưa đúng tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức theo quy định tại Điều 12, Điều 13 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, cụ thể: viên chức được xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ không tự đánh giá (trên phiếu đánh giá, xếp loại viên chức năm 2021) hoàn thành 100% nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả cao, trong đó ít nhất 50% nhiệm vụ hoàn thành vượt mức; viên chức được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ không tự đánh giá (trên phiếu đánh giá, xếp

loại viên chức năm 2021) hoàn thành 100% nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

- Việc viên chức tự đánh giá chưa cụ thể, chưa đầy đủ, không ghi rõ kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (không xác định rõ nội dung công việc thực hiện, tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc) nhưng đơn vị đánh giá, xếp loại cho 27 viên chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và 132 viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ là chưa đảm bảo khách quan, công bằng, chính xác theo quy định tại Điều 2, Nghị định số 90/2020/NĐ-CP.

c) Việc ký kết hợp đồng làm việc

Bệnh viện không thực hiện ký hợp đồng làm việc không xác định thời hạn cho viên chức theo quy định tại Điều 43 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP.

2.6. Việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính theo Kết luận số 29/KL-TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ trong cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh và Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh

- Bệnh viện đã thường xuyên phổ biến, quán triệt và triển khai các văn bản về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ lồng ghép trong các cuộc họp giao ban, chào cờ đầu tháng gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của khoa, phòng bệnh viện.

- Bệnh viện đã triển khai nghiêm túc việc ký cam kết thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ đối với viên chức, người lao động tại đơn vị theo quy định.

- Qua kiểm tra tại đơn vị, viên chức, người lao động đã chấp hành tốt các quy định về đeo thẻ công chức, việc không hút thuốc lá tại nơi làm việc, không sử dụng rượu, bia trong giờ làm việc và giờ nghỉ trưa các ngày làm việc. Bệnh viện triển khai chằm vân tay, đồng thời thực hiện việc kiểm tra thường xuyên, kiểm tra đột xuất, giám sát việc chấp hành nội quy về giờ giấc làm việc, giờ nghỉ, việc ra vào cơ quan của viên chức, người lao động. Phòng Tổ chức - Hành chính cử cán bộ chuyên trách tổng hợp kết quả, báo cáo Thủ trưởng đơn vị kịp thời chấn chỉnh, nhắc nhở để thực hiện nghiêm túc trong đơn vị.

Tuy nhiên, Bệnh viện chưa ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai, đôn đốc việc thực hiện các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ tại đơn vị.

2.7. Công tác văn thư, lưu trữ nhà nước

Bệnh viện đã tổ chức, triển khai thực hiện kịp thời các nhiệm vụ theo Kế hoạch Văn thư lưu trữ của tỉnh, của Sở Y tế; ban hành Quy chế văn thư lưu trữ, (Quyết định số 01/QĐ-BVHK ngày 05/01/2021), Kế hoạch Văn thư lưu trữ, Danh mục hồ sơ năm 2021, 2022.

Công tác văn thư, lưu trữ được chú trọng, 100% văn bản đến, đi đều được thực hiện trên phần mềm Hồ sơ công việc, áp dụng tới tất cả các khoa, phòng.

Nhìn chung công tác văn thư lưu trữ được tổ chức thực hiện theo quy định về nghiệp vụ văn thư, lưu trữ tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ và Luật lưu trữ năm 2011. Tất cả văn bản đi, văn bản đến của đơn vị được Văn thư làm thủ tục tiếp nhận, đăng ký và chuyển giao.

Thực hiện cơ bản đảm bảo các nội dung như: Quản lý văn bản đến, văn bản đi, quản lý và sử dụng con dấu, lập hồ sơ, lưu trữ, chỉnh lý tài liệu.

Một số khó khăn, tồn tại:

- Quyết định số 09/QĐ-BVHK ngày 06/1/2022 của Bệnh viện Đa Khoa huyện Hương Khê về việc ban hành Quy chế công tác Văn thư, lưu trữ năm 2022: một số nội dung tổ chức thực hiện chưa cập nhật, sửa đổi theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ (UBND tỉnh đã yêu cầu tại Văn bản số 2746/UBND-NC ngày 29/4/2020).

- Chưa kịp thời áp dụng chữ ký số của cơ quan theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP và chữ ký số của Lãnh đạo trong ký duyệt và ban hành văn bản điện tử (đang sử dụng đồng thời 03 phần mềm trong quản lý gửi, nhận văn bản: hscvsyt, guinhanvanban, hscvhhk).

- Thẻ thức và kỹ thuật trình bày một số văn bản chưa đúng quy định theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ: tồn tại này tập trung chủ yếu: không in nghiêng phần căn cứ các Quyết định: số 73, 83, 86 (năm 2021); số 34, 48 (năm 2022); không ghi phần kính gửi: các Báo cáo số: 144, 145, 149, 150, 151, 153, 155; việc cấp số, ban hành văn bản đi chưa đảm bảo: bị trống số (318, 349).

- Việc sắp xếp và lưu trữ tài liệu hồ sơ theo quy định (thông qua bóc mẫu hồ sơ tại chỗ): đảm bảo từ 75% - <90% hồ sơ, tài liệu được lập danh mục hồ sơ, danh mục tài liệu.

2. Kiến nghị các biện pháp khắc phục

2.1 Đối với Bệnh viện Đa khoa huyện Hương Khê

Tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế thuộc thẩm quyền của đơn vị đã được Đoàn Kiểm tra chỉ ra tại mục 1 của Thông báo này, trong đó cần chú trọng thực hiện các biện pháp sau:

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong thực thi công vụ; thường xuyên tự kiểm tra, chấn chỉnh công tác hành chính tại nội bộ đơn vị; chú trọng công tác tuyên truyền pháp luật thông qua các ngày pháp luật hàng tháng (ngày 28) và các hội nghị giao ban, sơ tổng kết của đơn vị để cán bộ, viên chức nắm bắt đầy đủ, kịp thời thực hiện đúng quy định.

- Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, vai trò, trách nhiệm và quyết tâm chính trị của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, của đội ngũ cán bộ, viên chức trong thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nội dung, lĩnh vực CCHC.

- Rà soát, cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật làm căn cứ ban hành, sửa đổi, bổ sung các quy chế, nội quy của đơn vị đảm bảo đúng quy định.

- Ban hành Quy chế hoạt động của các Hội đồng, các Ban, các Tổ và phân công nhiệm vụ cụ thể đối với thành viên. Thực hiện đầy đủ quy định về công tác phòng chống tham nhũng tại đơn vị.

- Đề nghị Bệnh viện rà soát, sắp xếp lại cơ cấu tổ chức bộ máy đảm bảo quy định số biên chế/phòng và số lượng cấp trưởng, cấp phó theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và thực hiện đảm bảo cơ cấu tổ chức sau khi được phê duyệt².

- Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; trong thời gian chờ Bộ Y tế ban hành Thông tư hướng dẫn thực hiện Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ đề nghị Bệnh viện rà soát, xây dựng vị trí việc làm, chủ động xin ý kiến Sở Y tế, Sở Nội vụ và hoàn thiện, ban hành kịp thời để làm căn cứ thực hiện tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và người lao động.

- Thực hiện việc tuyển dụng và bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đúng quy định Nghị định số 115/2020/NĐ-CP. Nghiên cứu kỹ các văn bản hướng dẫn khi xây dựng quy hoạch các chức danh lãnh đạo khoa phòng đơn vị để tránh trùng lặp.

- Trình Sở Y tế bổ nhiệm vào ngạch và xếp lương đối với viên chức hoàn thành chế độ tập sự.

- Nghiêm túc thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức theo quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP. Rà soát bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và thực hiện lưu trữ hồ sơ theo quy định tại Thông tư số 07/2019/TT-BNV.

- Thực hiện ký hợp đồng không xác định thời hạn đối với viên chức theo quy định tại Điều 43 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP.

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai, đôn đốc việc thực hiện các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ tại đơn vị.

- Đề xuất, kiến nghị đối với các cơ quan có liên quan trong việc tập huấn, triển khai áp dụng thống nhất một phần mềm trong gửi nhận văn bản điện tử tới Ban Giám đốc, các phòng, khoa và viên chức làm việc tại đơn vị. Kịp thời áp dụng chữ ký số của Bệnh viện theo Nghị định số 30/NĐ-CP và chữ ký số của Lãnh đạo trong ký duyệt và ban hành văn bản điện tử.

- Tiếp tục quán triệt Luật Lưu trữ, Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ, các quy định về công tác văn thư, lưu trữ để nâng cao ý thức và trách nhiệm của viên chức; tiếp tục quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo công

² Điểm h khoản 1 Điều 4 Quyết định số 55/2021/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định trách nhiệm, quyền hạn của UBND tỉnh: “*Quyết định thành lập, tổ chức lại, giải thể, đổi tên cơ cấu tổ chức thuộc sở, ban, ngành, gồm: Văn phòng, Thanh tra, phòng chuyên môn, nghiệp vụ, chi cục, ban, tổ chức hành chính khác và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở, ban, ngành, phòng tổ chức và tổ chức trực thuộc chi cục, ban, tổ chức hành chính khác.*”

tác văn thư, lưu trữ tại đơn vị. Chấn chỉnh việc ban hành văn bản sai thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản.

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 10/10/2017 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan, Lưu trữ lịch sử.

- Chú trọng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, y đức của đội ngũ y bác sỹ, y tá, điều dưỡng và nhân viên Bệnh viện để ngày càng nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh.

2.2. Đối với Sở Y tế

- Chỉ đạo đơn vị khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được Đoàn Kiểm tra chỉ ra tại Thông báo này, kiểm tra và giám sát việc khắc phục các tồn tại, hạn chế.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra hành chính các đơn vị trực thuộc để kịp thời chấn chỉnh các sai sót trong công tác quản lý Nhà nước, hoạt động sự nghiệp công.

- Hướng dẫn các đơn vị về danh mục các vị trí thực hiện chuyển đổi vị trí công tác để đơn vị có căn cứ ban hành kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đồng thời thống nhất trong toàn bộ các đơn vị trực thuộc.

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, kiến thức quản lý nhà nước đối với đội ngũ cán bộ, viên chức trong toàn ngành.

Trên đây là kết quả kiểm tra việc thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, sử dụng biên chế, vị trí việc làm; tuyển dụng, sử dụng, quản lý và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động; trách nhiệm người đứng đầu trong thực thi công vụ, cải cách hành chính; kỷ luật kỷ cương hành chính; văn thư, lưu trữ nhà nước tại Bệnh viện Đa khoa huyện Hương Khê từ ngày 01/01/2021 đến thời điểm kiểm tra, Đoàn Kiểm tra thông báo để đơn vị được biết./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các PGĐ Sở Nội vụ;
- Sở Y tế;
- Bệnh viện Đa khoa huyện Hương Khê;
- Các phòng chuyên môn Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, ĐKTr.

TRƯỞNG ĐOÀN

PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Mai Trường Sinh