

Hà Tĩnh, ngày tháng 9 năm 2022

Số: /TB-ĐKTr

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra việc thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, sử dụng biên chế, vị trí việc làm; tuyển dụng, sử dụng, quản lý và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động; trách nhiệm người đứng đầu trong thực thi công vụ, cải cách hành chính; kỷ luật kỷ cương hành chính; văn thư, lưu trữ nhà nước tại Bệnh viện Đa khoa huyện Lộc Hà từ ngày 01/01/2021 đến thời điểm kiểm tra

Thực hiện Quyết định số 115/QĐ-SNV ngày 05/7/2022 của Sở Nội vụ về việc thành lập Đoàn Kiểm tra tại một số Bệnh viện, đơn vị trực thuộc Sở Y tế, Công văn số 13/SNV-ĐKTr ngày 05/7/2022 của Đoàn Kiểm tra Sở Nội vụ về việc kiểm tra tại một số Bệnh viện, đơn vị trực thuộc Sở Y tế. Ngày 25/7/2022, tại Bệnh viện Đa khoa huyện Lộc Hà, Đoàn Kiểm tra Sở Nội vụ tiến hành kiểm tra, xác minh việc thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, sử dụng biên chế, vị trí việc làm; tuyển dụng, sử dụng, quản lý và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động; trách nhiệm người đứng đầu trong thực thi công vụ, cải cách hành chính; kỷ luật kỷ cương hành chính; văn thư, lưu trữ nhà nước từ ngày 01/01/2021 đến thời điểm kiểm tra.

Quá trình kiểm tra, Đoàn đã làm việc với lãnh đạo, trưởng các khoa, phòng, cá nhân có liên quan và tiến hành kiểm tra, xác minh trực tiếp các nội dung. Kết quả kiểm tra như sau:

1. Nội dung kết quả kiểm tra, xác minh

1.1. Việc thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm

Bệnh viện Đa khoa huyện Lộc Hà (sau đây gọi là Bệnh viện) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế. Bệnh viện được thành lập theo Quyết định số 1703/QĐ-UBND ngày 25/6/2007 của Ủy ban nhân dân tỉnh, có cơ cấu tổ chức 02 phòng và 14 khoa, gồm: Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp, Phòng Kế hoạch - Tài vụ, Khoa Điều dưỡng, Khoa Khám bệnh, Khoa Nội, Khoa Ngoại, Khoa Phụ sản, Khoa 3 chuyên khoa, Khoa Cấp cứu - Hồi sức, Khoa Dinh dưỡng, Khoa Nhi, Khoa Truyền nhiễm, Khoa Y học dân tộc, Khoa Cận Lâm sàng, Khoa Dược, Khoa Chống nhiễm khuẩn.

Cơ cấu tổ chức bộ máy của Bệnh viện hiện đang thực hiện 04 phòng và 10 khoa, gồm: Phòng Tổ chức - Hành chính; Phòng Kế hoạch tổng hợp; Phòng Tài chính kế toán; Phòng Điều dưỡng; Khoa Phụ Sản; Khoa Khám bệnh; Khoa Ngoại; Khoa Hồi sức cấp cứu; Khoa Nội; Khoa Y học cổ truyền - Phục hồi chức năng; Khoa 3 Chuyên khoa; Khoa Dược; Khoa Nhi - Truyền nhiễm; Khoa Cận Lâm Sàng.

So với Quyết định số 1703/QĐ-UBND ngày 25/6/2007 của Ủy ban nhân dân tỉnh, Bệnh viện tự bố trí thêm 02 phòng và giảm 04 khoa.

Thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập và các chủ trương của tỉnh; Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Bệnh viện xây dựng và trình Sở Y tế Đề án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, nhân lực nhưng chưa trình có thẩm quyền phê duyệt.

Số lượng cấp trưởng, cấp phó: về cơ bản đảm bảo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

b) Biên chế

Bệnh viện là đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên (mức độ tự chủ chi thường xuyên 106% theo Quyết định số 1879/QĐ-UBND ngày 18/6/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh phân loại đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc ngành Y tế giai đoạn 2020-2022).

Năm 2021, 2022 Bệnh viện được giao 175 chỉ tiêu biên chế, gồm: 174 biên chế tự bảo đảm kinh phí và 01 chỉ tiêu hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP.

Biên chế hiện có đến thời điểm 01/7/2022 là 118 người, trong đó 117 viên chức tự chủ, 01 hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP, còn 57 biên chế tự chủ được giao nhưng chưa tuyển dụng.

Từ năm 2021 đến thời điểm kiểm tra, Bệnh viện sử dụng biên chế trong phạm vi tổng biên chế được UBND tỉnh giao. Số biên chế bố trí các phòng đảm bảo tiêu chí thành lập theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ. Bệnh viện là đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên nên được phép thực hiện hợp đồng lao động số biên chế được giao chưa tuyển dụng (Bệnh viện đang thực hiện hợp đồng 34 người).

c) Vị trí việc làm

Bệnh viện đã xây dựng dự thảo Đề án vị trí việc làm tuy nhiên chưa xin ý kiến các cơ quan chủ quản để hoàn thiện và phê duyệt Đề án vị trí việc làm¹.

1.2. Trách nhiệm người đứng đầu trong thực thi công vụ theo Nghị định số 157/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ và trong thực hiện

¹ Điểm c khoản 2 Điều 6 Quyết định số 55/2021/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp Nhà nước, kiểm soát viên, người đại diện phân vốn nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quy định: “*Cho ý kiến về vị trí việc làm và số lượng người làm việc của các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư; đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên trực thuộc sở, ban, ngành, UBND cấp huyện sau khi có ý kiến đề nghị của sở, ban, ngành, UBND cấp huyện.*”

cải cách hành chính theo Quyết định số 54/2019/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh

a) Trách nhiệm người đứng đầu trong thực thi công vụ

Năm 2017, Bệnh viện ban hành Quy chế làm việc (số 04/QĐ-BV ngày 03/01/2017) và Quy chế đang được áp dụng thực hiện đến nay. Lãnh đạo Bệnh viện đều được phân công nhiệm vụ cụ thể tại Quy chế làm việc.

Bệnh viện xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm 2021 (số 20/KH-BVLH ngày 19/01/2021) và các Kế hoạch: Kế hoạch đào tạo phát triển nguồn nhân lực năm 2021 và giai đoạn 2021-2025 (Số 10/KH-BV ngày 12/01/2021, số 11/KH-BV ngày 12/01/2021).

Trong kỳ kiểm tra, Bệnh viện đã thành lập và kiện toàn một số hội đồng như: Hội đồng Xử lý trách nhiệm hoàn trả (số 34/QĐ-BV ngày 04/02/2021); Hội đồng kiểm kê tài sản, y dụng cụ thuốc, ấn phẩm năm 2021 (số 380/QĐ-BV ngày 24/12/2021), kiện toàn Hội đồng Thuốc và điều trị (số 283/QĐ-BV ngày 04/10/2021), Hội đồng nâng lương, chuyển hết tập sự, chuyển ngạch (số 167/QĐ-BV ngày 22/6/2021).

Đã ban hành một số quy chế phục vụ công tác chỉ đạo điều hành của đơn vị như: Quy chế thực hiện dân chủ cơ sở, Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản, Quy chế Hội chẩn đối với bệnh nhân nặng, bệnh nhân phẫu thuật, bệnh nhân chuyển tuyến, Quy chế kê đơn thuốc điều trị ngoại trú.

Việc giao ban của lãnh đạo với các Trưởng khoa, phòng được tổ chức hàng ngày vào đầu giờ làm việc buổi sáng để nắm bắt tình hình bệnh nhân và các khó khăn, vướng mắc trong công tác điều trị, chăm sóc bệnh nhân. Định kỳ hàng tháng đều tổ chức họp toàn thể viên chức, người lao động để soát xét đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trong tháng và nhiệm vụ tháng tới.

Bệnh viện đã thực hiện một số quy định về quản lý tài sản: Hàng năm thành lập Hội đồng kiểm kê đánh giá tài sản, sửa đổi và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản của đơn vị; kiểm soát thu nhập cá nhân theo quy định.

Cuối năm trên cơ sở hướng dẫn của Sở Y tế, Bệnh viện tiến hành đánh giá xếp loại chất lượng đối với viên chức của đơn vị và tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức người lao động trong năm. Hội nghị được tổ chức đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ.

Tuy nhiên, Bệnh viện còn một số tồn tại hạn chế sau:

- Công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật tại đơn vị chưa được người đứng đầu quan tâm triển khai thực hiện.

- Một số Hội đồng, Ban, Tổ được thành lập nhưng không có Quy chế để hoạt động, không phân công nhiệm vụ thành viên.

- Không triển khai thực hiện đầy đủ các quy định về phòng chống tham nhũng tại đơn vị như: Kế hoạch phòng chống tham nhũng, Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng định kỳ, không có kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác.

- Bệnh viện chưa ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; Quy chế tổ chức hoạt động; Quy chế dân chủ cơ sở, Quy chế văn hóa công vụ.

- Một số văn bản ban hành không đầy đủ cơ sở pháp lý của lĩnh vực cần ban hành (Quyết định số 466/QĐ-BV ngày 23/11/2020 về ban hành Quy chế thi đua khen thưởng và kỷ luật Bệnh viện không căn cứ Luật TĐKT năm 2003 và sửa đổi bổ sung năm 2013 và Quyết định số 38/2019/QĐ-UBND ngày 28/6/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế thi đua khen thưởng; Quy chế dân chủ của Bệnh viện không căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ).

b) Trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện cải cách hành chính (CCHC)

Trong kỳ kiểm tra, Bệnh viện đã tổ chức triển khai các nhiệm vụ CCHC theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị theo chỉ đạo của tỉnh, của Sở Y tế và các cơ quan có thẩm quyền liên quan.

Thường xuyên chỉ đạo, quán triệt đội ngũ viên chức và người lao động nhằm thực hiện đảm bảo quy trình khám bệnh, chẩn đoán hình ảnh và điều trị, phác đồ điều trị cho người bệnh đến khám và điều trị tại Bệnh viện.

Công khai đường dây nóng, giá thu viện phí, các quy chế của đơn vị; ban hành quy chế làm việc của đơn vị, bố trí viên chức theo đúng chuyên môn được đào tạo; tăng cường bồi dưỡng trình độ về mọi mặt cho viên chức.

Triển khai, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành, khám chữa bệnh. Bệnh viện đã xây dựng được trang website để cung cấp, cập nhật kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật, bảng giá, dịch vụ kỹ thuật theo các thông tư mới, thông tin lãnh đạo, đường dây nóng, lịch khám bệnh... đã góp phần nâng cao chất lượng khám chữa bệnh cho bệnh nhân và của bệnh viện.

Một số tồn tại, hạn chế:

- Không phân công Lãnh đạo bệnh viện trong thực hiện CCHC tại đơn vị; không ban hành kế hoạch CCHC, không đưa nhiệm vụ CCHC vào kế hoạch công tác năm 2021, 2022 của đơn vị.

- Việc lập kế hoạch, triển khai nhiệm vụ CCHC tại đơn vị chưa hiệu quả, chưa cụ thể hóa được các nội dung, nhiệm vụ CCHC, lồng ghép nhiệm vụ CCHC trong triển khai CCHC tại Bệnh viện.

1.3. Tuyển dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức giữ chức vụ thuộc thẩm quyền

a) Tuyển dụng viên chức

Năm 2021, Bệnh viện thực hiện tuyển dụng 25 viên chức y tế. Có 39 thí sinh đã tham gia vòng 2 và có 20 thí sinh trúng tuyển. Quy trình tuyển dụng đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức như xây dựng kế hoạch xét tuyển, quy chế xét tuyển,

thành lập Hội đồng tuyển dụng, tổ thu hồ sơ, Ban giám sát, Ban kiểm tra sát hạch, Ban đề thi....

b) Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức

Trong giai đoạn kiểm tra, Bệnh viện thực hiện quy trình bổ nhiệm lại 02 viên chức từ nguồn nhân sự tại chỗ: Giám đốc và 01 Phó Giám đốc đơn vị. Quy trình, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại thực hiện đúng quy định của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020. Tuy nhiên, theo quy định tại khoản 1 Điều 51 Nghị định 115/2020/NĐ-CP thì “*Chậm nhất 90 ngày trước ngày hết thời hạn bổ nhiệm, cơ quan, đơn vị có thẩm quyền bổ nhiệm phải ra thông báo thực hiện quy trình xem xét bổ nhiệm lại đối với viên chức*”. Ông Dương Hùng Anh được bổ nhiệm từ ngày 21/11/2016, tuy nhiên, đến ngày 11/10/2021, Sở Y tế mới ban hành Văn bản số 3816/SYT-TCCB về việc đồng ý chủ trương bổ nhiệm lại.

1.4. Thực hiện chế độ chính sách (lương, phụ cấp, ngạch bậc); chuyển đổi vị trí công tác; thôi việc, nghỉ hưu; đào tạo bồi dưỡng; thi đua khen thưởng, xử lý kỷ luật

a) Thực hiện chế độ chính sách (lương, phụ cấp, ngạch bậc); chuyển đổi vị trí công tác

Bệnh viện đã thực hiện cơ bản tốt thang bảng lương, chế độ lương; tỷ lệ nâng lương trước hạn đảm bảo tỷ lệ 10% theo quy định, thẩm quyền nâng lương theo hạng chức danh nghề nghiệp theo phân cấp quản lý, không có viên chức được thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

- Xếp lương: kiểm tra xác suất 04 hồ sơ của 04 viên chức được tuyển dụng mới, cho thấy việc xếp lương chưa chính xác, cụ thể:

+ Viên chức Nguyễn Thùy Dung có thời gian đóng bảo hiểm xã hội từ tháng 11/2016 ở vị trí điều dưỡng, nghỉ thai sản từ tháng 01 đến hết tháng 4/2019 (Có bằng đại học từ ngày 01/8/2018). Tại Quyết định tuyển dụng số 343/QĐ-BV ngày 24/12/2021 về việc tuyển dụng viên chức, bà Thùy Dung không phải thực hiện chế độ tập sự, hưởng 100% lương, bậc 1, hệ số 2,34, thời gian nâng lương lần sau kể từ ngày 01/01/2022 (thời gian nâng lương lần sau không đúng).

+ Viên chức Nguyễn Thị Hoa có thời gian đóng bảo hiểm xã hội từ tháng 11/2016 ở vị trí điều dưỡng, nghỉ thai sản từ tháng 01 đến hết tháng 6/2019. Có bằng cử nhân điều dưỡng từ 17/01/2020. Tại Quyết định tuyển dụng số 395/QĐ-BV ngày 24/12/2021 về việc tuyển dụng viên chức, bà Nguyễn Thị Hoa thực hiện tập sự 12 tháng, hưởng 85% lương, bậc 1, hệ số 2,34 (trường hợp này không phải thực hiện chế độ tập sự).

+ Viên chức Đặng Thị Dung có thời gian đóng bảo hiểm xã hội từ tháng 7/2016 ở vị trí hộ sinh trung cấp, nghỉ thai sản từ tháng 10/2016 đến hết tháng 12/2016, năm 2017 không đóng bảo hiểm xã hội, tháng 01/2018 tiếp tục làm hợp đồng ở vị trí hộ sinh trung cấp đến hết tháng 12/2019 (Có bằng cao đẳng ngành hộ sinh từ ngày 12/10/2020). Tại Quyết định số 393/QĐ-BV ngày 24/12/2021, bà Nguyễn Thị Dung không phải thực hiện chế độ tập sự, hưởng bậc 2, hệ số 2,06, thời gian tính nâng bậc lương lần sau kể từ ngày 01/01/2022 (thời gian nâng lương lần sau không đúng).

+ Viên chức Hồ Thị Lệ Thu có thời gian đóng bảo hiểm xã hội từ tháng 07/2016 đến tháng 12/2019 ở vị trí dược sỹ. Có bằng cử nhân điều dưỡng từ 15/11/2018. Tại Quyết định tuyển dụng số 347/QĐ-BV ngày 24/12/2021 về việc tuyển dụng viên chức, bà Hồ Thị Lệ Thu không thực hiện tập sự, hưởng 100% lương, bậc 1, hệ số 2,34, thời gian tính nâng bậc lương lần sau kể từ ngày 01/01/2022 (thời gian nâng lương lần sau không đúng).

- Bảng duyệt lương có 02 viên chức mã ngạch cán sự 01.004 nhưng hưởng lương trung cấp tại Phòng Hành chính.

- Chuyển đổi vị trí công tác: đơn vị chưa xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác.

b) Việc thực hiện các quy định về thôi việc; nghỉ hưu; đào tạo, bồi dưỡng

- *Về thôi việc:* Từ năm 2021 đến nay, tại Bệnh viện có 01 viên chức xin thôi việc (Nguyễn Thị Minh). Sau khi các viên chức nộp đơn xin thôi việc và chấm dứt hợp đồng làm việc không xác định thời hạn, Bệnh viện đã tiến hành họp Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Giám đốc xét điều kiện hoàn cảnh, thống nhất trình Sở Y tế đồng ý cho viên chức được thôi việc theo nguyện vọng. Sau khi có văn bản đồng ý của Sở Y tế, Bệnh viện đã thực hiện việc chấm dứt hợp đồng làm việc và giải quyết chế độ thôi việc cho viên chức theo đúng quy định tại Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, các viên chức đã thực hiện nghĩa vụ bồi thường, hoàn trả chi phí đào tạo, bồi dưỡng theo đúng quy định tại Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- *Nghỉ hưu:* Từ năm 2021 đến nay, tại Bệnh viện có 02 viên chức nghỉ hưu hưởng chế độ bảo hiểm xã hội (Trần Thị Hương, Ngô Thị Dung). Trình tự, thủ tục nghỉ hưu đối với viên chức được thực hiện đúng quy định tại Điều 59 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- *Về đào tạo, bồi dưỡng:* Bệnh viện đã ban hành Kế hoạch số 10/KH-BVLH ngày 12/01/2021 về phát triển nhân lực năm 2021 đến năm 2025, trong đó nêu rõ lộ trình đào tạo, bồi dưỡng viên chức hàng năm.

Bệnh viện đã tập trung quan tâm đến công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị nhằm nâng cao chất lượng, trình độ chuyên môn của đội ngũ viên chức, người lao động tại đơn vị, nâng cao chất lượng khám chữa bệnh, đáp ứng sự hài lòng của người bệnh và chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân. Bệnh viện đã thực hiện hỗ trợ kinh phí, chế độ trong quá trình đào tạo đối với viên chức và người lao động theo quy định của pháp luật và theo Quy chế chi tiêu nội bộ. Kết quả đào tạo, bồi dưỡng đạt được như sau: Năm 2021, Bệnh viện đã cử 06 viên chức tham gia các lớp đào tạo về chuyên môn, nghiệp vụ; Năm 2022, đến thời điểm kiểm tra, Bệnh viện đã cử 06 viên chức tham gia các lớp về bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

c) Công tác thi đua, khen thưởng (TĐKT); xử lý kỷ luật

- Về công tác thi đua, khen thưởng: Hội đồng TĐKT của Bệnh viện được thành lập và kiện toàn kịp thời khi có thay đổi về nhân sự. Bệnh viện ban hành Quyết định số 466/QĐ-BV ngày 23/11/2020 về ban hành Quy chế thi đua khen thưởng và kỷ luật Bệnh viện Đa khoa huyện Lộc Hà. Hàng năm, tại Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động, Giám đốc Bệnh viện - Chủ tịch Hội đồng TĐKT của đơn vị đều phát động phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ năm.

Quỹ Thi đua, khen thưởng của Bệnh viện được trích lập và quản lý sử dụng đảm bảo quy định.

Tồn tại, hạn chế: Hội đồng TĐKT mặc dù được thành lập nhưng không có quy chế tổ chức hoạt động và phân công nhiệm vụ thành viên; việc sơ, tổng kết các phong trào thi đua, khen thưởng, biểu dương các tập thể cá nhân theo thẩm quyền của Giám đốc Bệnh viện chưa được quan tâm. Công tác bồi dưỡng và nhân rộng điển hình tiên tiến không được chú trọng.

- Về xử lý kỷ luật: từ năm 2021 đến nay, Bệnh viện có 03 viên chức bị xử lý kỷ luật bằng hình thức buộc thôi việc vì tự ý bỏ việc (Bùi Đình Nam, Ngô Đức Lộc, Phan Thị Quỳnh Anh). Trình tự, thủ tục xử lý kỷ luật được thực hiện đúng theo quy định tại Điều 32 Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức.

1.5. Công tác quản lý hồ sơ viên chức; đánh giá, phân loại viên chức; ký kết hợp đồng làm việc

a) Công tác quản lý hồ sơ viên chức

- Công tác xây dựng và quản lý hồ sơ viên chức phản ánh cơ bản đầy đủ, chính xác thông tin của từng người từ khi được tuyển dụng cho đến khi không còn làm việc tại đơn vị.

- Định kỳ trước ngày 31 tháng 12 hàng năm đơn vị sử dụng viên chức không hướng dẫn viên chức kê khai, bổ sung những thông tin phát sinh trong năm liên quan đến bản thân, quan hệ gia đình, xã hội theo "Phiếu bổ sung lý lịch viên chức" theo quy định tại Điều 12 Thông tư số 07/2019/TT-BNV.

- Đối với công tác lưu trữ, bảo quản hồ sơ viên chức: Bệnh viện chưa thực hiện các bước lập hồ sơ, lập phiếu kiểm soát hồ sơ, vào sổ đăng ký hồ sơ, lập thư mục hồ sơ để phục vụ tra cứu theo quy định tại Điều 15 Thông tư số 07/2019/TT-BNV.

- Công tác chuyển giao, tiếp nhận hồ sơ viên chức Bệnh viện chưa thực hiện quy trình theo quy định tại Điều 13 Thông tư số 07/2019/TT-BNV.

b) Việc đánh giá và phân loại viên chức năm 2021

- Năm 2021, Bệnh viện thực hiện đánh giá, phân loại 96 viên chức, 01 hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP, trong đó: 32 viên chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, 64 viên chức, 01 hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP hoàn thành tốt nhiệm vụ. Việc đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục. Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức hàng năm được lưu trữ đúng quy định. Thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng, viên chức được tiến hành trước ngày 15 tháng 12 hàng năm.

Một số tồn tại, hạn chế:

- Bệnh viện chưa căn cứ điều kiện cụ thể để ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức phù hợp với đặc thù của đơn vị mình.

- Về trình tự thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức không thực hiện các bước theo quy định tại Điều 19, Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, cụ thể: không tổ chức cuộc họp tại đơn vị nơi viên chức công tác để nhận xét, đánh giá đối với viên chức (Có biên bản họp Khoa nhưng biên bản ngày 23/11/2021, tuy nhiên phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức tự đánh giá ngày 26/11/2021); không thông báo bằng văn bản cho viên chức về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng.

- Công tác đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm 2021 của Bệnh viện thực hiện chưa đúng tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức theo quy định tại Điều 12, Điều 13 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, cụ thể: viên chức được xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ không tự đánh giá (trên phiếu đánh giá, xếp loại viên chức năm 2021) hoàn thành 100% nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả cao, trong đó ít nhất 50% nhiệm vụ hoàn thành vượt mức; viên chức được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ không tự đánh giá (trên phiếu đánh giá, xếp loại viên chức năm 2021) hoàn thành 100% nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

- Việc viên chức tự đánh giá chưa cụ thể, chưa đầy đủ, không ghi rõ kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (không xác định rõ nội dung công việc thực hiện, tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc) nhưng đơn vị đánh giá, xếp loại cho 32 viên chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và 64 viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ là chưa đảm bảo khách quan, công bằng, chính xác theo quy định tại Điều 2, Nghị định số 90/2020/NĐ-CP.

c) Việc ký kết hợp đồng làm việc

Hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP (Nguyễn Bá Châu) người sử dụng lao động ký hợp đồng theo Thông tư số 21/2003/TT-BLĐTBXH chưa đúng quy định.

1.6. Việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính theo Kết luận số 29/KL-TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ trong cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh và Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh

Bệnh viện đã thường xuyên phổ biến, quán triệt và triển khai các văn bản về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ của Tỉnh ủy, UBND tỉnh thông qua các cuộc họp giao ban, chào cờ đầu tháng gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của khoa, phòng bệnh viện.

Qua kiểm tra tại đơn vị viên chức, người lao động đã chấp hành tốt nội quy, quy chế cơ quan; thái độ giao tiếp, ứng xử trong giải quyết công việc, nhất là đối với bệnh nhân và người nhà bệnh nhân tương đối tốt; chấp hành tốt các

quy định về đeo thẻ công chức, việc không hút thuốc lá tại nơi làm việc, không sử dụng rượu, bia trong giờ làm việc và giờ nghỉ trưa các ngày làm việc.

Tuy nhiên, vẫn còn một số tồn tại, hạn chế như sau:

- Bệnh viện chưa quan tâm đến công tác ban hành các văn bản để chỉ đạo, triển khai, đôn đốc, kiểm tra, chấn chỉnh việc thực hiện các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ đối với viên chức, người lao động tại đơn vị.

- Bệnh viện chưa triển khai ký cam kết thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ đối với viên chức, người lao động tại đơn vị theo Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Kết luận số 29/KL-TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ trong cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

1.7. Công tác văn thư, lưu trữ nhà nước

Bệnh viện đã tổ chức, triển khai thực hiện kịp thời các nhiệm vụ theo Kế hoạch Văn thư lưu trữ của tỉnh, của Sở Y tế; ban hành Quy chế văn thư lưu trữ, tổ chức thực hiện công tác Văn thư lưu trữ (Văn bản số 86/BV-TCHC ngày 12/03/2021) về việc hướng dẫn nhiệm vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2021.

Đã áp dụng phần mềm chữ ký số cơ quan, ký số lãnh đạo trong ban hành văn bản. 100% văn bản đến, đi đều được thực hiện trên phần mềm, áp dụng tới tất cả các khoa, phòng.

Nhìn chung công tác văn thư, lưu trữ được tổ chức thực hiện theo quy định về nghiệp vụ văn thư, lưu trữ tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ và Luật Lưu trữ năm 2011. Tất cả văn bản đi, văn bản đến của đơn vị được Văn thư làm thủ tục tiếp nhận, đăng ký và chuyển giao.

Một số tồn tại, hạn chế:

- Không thống nhất trong ký hiệu văn bản đi: có một số văn bản ký hiệu là BV; một số Văn bản ký hiệu là BVLH; một số Văn bản ký hiệu là BVĐKLH hoặc QĐ-BV, QĐ-BVLH (trong năm 2021: Văn bản số 192/BV-TCHC; 175/TB-BVLH; 192/BV-TCHC). Một số văn bản đi ban hành chưa xác định đúng tên loại văn bản (ký hiệu là 134/CV-BVLH...).

- Việc cấp số, ban hành văn bản đi chưa đảm bảo: bị trùng số ở hệ thống số các Công văn đi năm 2022 (01, 13; 24; 30; 33; 36; 37; 41; 49; 53; 56; 57; 55; ..219, 224, 230, 233, 236...). Một số Quyết định bị trùng số: 41a/QĐ-BV; 48a/QĐ-BV, 48a/QĐ-BV; 50a/QĐ-BV; 58a/QĐ-BV; 58b/QĐ-BV; 177a/QĐ-BV... Các số Quyết định bị trùng số : 47, 51, 68, 74, 78, 97, 121, 128, 140, 148, 164, 167, 173, 207, 216, 217, 244...

- Thể thức và kỹ thuật trình bày một số văn bản chưa đúng quy định theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ (tồn tại này tập trung chủ yếu vào phần trích yếu kiểu chữ, cỡ chữ, ký hiệu văn bản...), cụ thể như sau:

+ Sai kiểu chữ (không in nghiêng phần căn cứ các Quyết định): các Quyết định trong năm 2022 (số 23, 32, 55, 50, 64, 70, 102, 149...).

+ Sai cách trình bày (không có phần kính gửi): các Báo cáo số: 120/B-BVLH; 118/BC-BVLH...; Tờ trình số 108/TTr-BVĐKLH ngày 06/4/2022.

- Việc sắp xếp và lưu trữ tài liệu hồ sơ theo quy định (thông qua bốc mẫu hồ sơ tại chỗ): đảm bảo từ 75% - <90% hồ sơ, tài liệu được lập danh mục hồ sơ, danh mục tài liệu.

2. Kiến nghị các biện pháp khắc phục

2.1 Đối với Bệnh viện Đa khoa huyện Lộc Hà

Tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế thuộc thẩm quyền của đơn vị đã được Đoàn kiểm tra chỉ ra tại mục 1 của Thông báo này, trong đó cần chú trọng thực hiện các biện pháp sau:

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong thực thi công vụ; thường xuyên tự kiểm tra, chấn chỉnh công tác hành chính tại nội bộ đơn vị; chú trọng công tác tuyên truyền pháp luật thông qua các ngày pháp luật hàng tháng (ngày 28) và các hội nghị giao ban, sơ tổng kết của đơn vị để viên chức nắm bắt đầy đủ, kịp thời thực hiện đúng quy định.

- Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, vai trò, trách nhiệm và quyết tâm chính trị của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, của đội ngũ cán bộ, viên chức trong thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nội dung, lĩnh vực CCHC.

- Rà soát, sắp xếp lại cơ cấu tổ chức bộ máy đảm bảo quy định số biên chế/phòng và số lượng cấp trưởng, cấp phó theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và thực hiện đảm bảo cơ cấu tổ chức sau khi được phê duyệt².

- Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; trong thời gian chờ Bộ Y tế ban hành Thông tư hướng dẫn thực hiện Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ đề nghị Bệnh viện rà soát, xây dựng vị trí việc làm, chủ động xin ý kiến Sở Y tế, Sở Nội vụ và hoàn thiện, ban hành kịp thời để làm căn cứ thực hiện tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và người lao động.

- Ban hành kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác và thực hiện đúng quy định.

² Điểm h khoản 1 Điều 4 Quyết định số 55/2021/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định trách nhiệm, quyền hạn của UBND tỉnh: “Quyết định thành lập, tổ chức lại, giải thể, đổi tên cơ cấu tổ chức thuộc sở, ban, ngành, gồm: Văn phòng, Thanh tra, phòng chuyên môn, nghiệp vụ, chi cục, ban, tổ chức hành chính khác và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở, ban, ngành, phòng tổ chức và tổ chức trực thuộc chi cục, ban, tổ chức hành chính khác.”

- Chú trọng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, y đức của đội ngũ y bác sỹ, y tá, điều dưỡng và nhân viên Bệnh viện để ngày càng nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh của người dân trên địa bàn.

- Rà soát, cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật làm căn cứ ban hành, sửa đổi, bổ sung các quy chế, nội quy của đơn vị đảm bảo đúng quy định.

- Nghiêm túc thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức theo quy định tại Điều 12, Điều 13 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP; rà soát bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ viên chức và thực hiện lưu trữ hồ sơ theo quy định tại Thông tư số 07/2019/TT-BNV.

- Thực hiện ký hợp đồng của Bệnh viện đúng quy định hiện hành.

- Quan tâm phát động các phong trào thi đua chuyên đề, đột xuất và tiến hành sơ, tổng kết. Kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua. Ban hành quy chế hoạt động của Hội đồng TĐKT và phân công nhiệm vụ đối với thành viên Hội đồng. Chú trọng công tác bồi dưỡng và nhân rộng điển hình tiên tiến trong đơn vị.

- Ban hành các văn bản để chỉ đạo, triển khai, đôn đốc, kiểm tra, chấn chỉnh việc thực hiện các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ đối với viên chức, người lao động tại đơn vị; thực hiện ký cam kết kỷ luật, kỷ cương hành chính đúng quy định.

- Tiếp tục quán triệt Luật Lưu trữ, Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ, các quy định về công tác văn thư, lưu trữ để nâng cao ý thức và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức; tiếp tục quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo công tác văn thư, lưu trữ tại đơn vị.

- Sử dụng bút ký mực màu xanh đậm, khó phai đối với bản giấy và chữ ký số điện tử. Tăng cường tác nghiệp trên văn bản số (điện tử) trong nội bộ cơ quan (trừ các văn bản mật); chấn chỉnh việc ban hành văn bản sai thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản.

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 10/10/2017 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan, Lưu trữ lịch sử.

2.2. Đối với Sở Y tế

- Chỉ đạo đơn vị khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được Đoàn Kiểm tra chỉ ra tại Thông báo này, kiểm tra và giám sát việc khắc phục các tồn tại, hạn chế.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra hành chính các đơn vị trực thuộc để kịp thời chấn chỉnh các sai sót trong công tác quản lý Nhà nước, hoạt động sự nghiệp công.

- Rà soát, xếp lại lương của viên chức mới được tuyển dụng, đúng bậc, thời gian nâng lương lần sau.

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, kiến thức quản lý nhà nước đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong toàn ngành để tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ.

Trên đây là kết quả kiểm tra việc thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, sử dụng biên chế, vị trí việc làm; tuyển dụng, sử dụng, quản lý và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động; trách nhiệm người đứng đầu trong thực thi công vụ, cải cách hành chính; kỷ luật kỷ cương hành chính; văn thư, lưu trữ nhà nước tại Bệnh viện Đa khoa huyện Lộc Hà từ ngày 01/01/2021 đến thời điểm kiểm tra, Đoàn Kiểm tra thông báo để đơn vị được biết./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các PGĐ Sở Nội vụ;
- Sở Y tế;
- Bệnh viện Đa khoa huyện Lộc Hà;
- Các phòng chuyên môn Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, ĐKTr.

TRƯỞNG ĐOÀN

**PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Mai Trường Sinh**