

SỞ NỘI VỤ TỈNH HÀ TĨNH
ĐOÀN KIỂM TRA
(Theo QĐ số 144/QĐ-SNV
ngày 13/9/2022)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Tĩnh, ngày tháng 11 năm 2022

Số: /SNV-ĐKTr

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra việc thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, biên chế; việc ban hành và tổ chức thực hiện các nội quy, quy chế, chương trình công tác; quản lý, sử dụng viên chức, người lao động; thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động; việc thực hiện quy định về dân chủ cơ sở; việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ do cơ quan cấp trên giao; công tác thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ tại Trường Trung học phổ thông Hương Khê từ ngày 01/01/2021 đến thời điểm kiểm tra

Thực hiện Quyết định số 144/QĐ-SNV ngày 13/9/2022 của Sở Nội vụ về việc thành lập Đoàn Kiểm tra tại một số Trường Trung học phổ thông (THPT) trên địa bàn tỉnh, Công văn số 40/SNV-ĐKTr ngày 14/9/2022 của Đoàn Kiểm tra Sở Nội vụ về việc kiểm tra tại một số Trường Trung học phổ thông trên địa bàn tỉnh, ngày 21/9/2022, tại Trường THPT Hương Khê (*viết tắt là Trường*), Đoàn Kiểm tra Sở Nội vụ tiến hành kiểm tra, xác minh việc thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, biên chế; việc ban hành và tổ chức thực hiện các nội quy, quy chế, chương trình công tác; quản lý, sử dụng viên chức, người lao động; thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động; việc thực hiện quy định về dân chủ cơ sở; việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ do cơ quan cấp trên giao; công tác thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ từ ngày 01/01/2021 đến thời điểm kiểm tra.

Quá trình kiểm tra, Đoàn đã làm việc với Ban Giám hiệu nhà trường, các Tổ trưởng chuyên môn, Tổ Văn phòng, cá nhân có liên quan và tiến hành kiểm tra, xác minh trực tiếp các nội dung. Kết quả kiểm tra như sau:

1. Kết quả kiểm tra, xác minh

1.1. Việc thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm

a) Tổ chức bộ máy

- Trường ban hành Quyết định số 35/QĐ-THPTHK ngày 10/8/2021 về việc thành lập tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng năm học 2021-2022. Theo đó, cơ cấu tổ chức hiện có 9 tổ: Tổ Toán - Tin; Tổ Sử - Địa - Giáo dục công dân; Tổ Lý - Kỹ thuật công nghệ; Tổ Sinh - Kỹ thuật nông nghiệp; Tổ Ngữ văn; Tổ Hóa; Tổ Ngoại ngữ; Tổ Thể dục - Quốc phòng an ninh; Tổ Văn phòng.

- Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Quyết định số 949/QĐ-SGDĐT ngày 03/12/2020 về việc công nhận Hội đồng trường Trường THPT Hương Khê

nhiệm kỳ 2020-2025; Quyết định số 1032/QĐ-SGDĐT ngày 21/9/2022 về việc kiện toàn Hội đồng trường nhiệm kỳ 2021-2026. Tuy nhiên, Hội đồng trường chưa thực hiện họp thường kỳ ít nhất 03 lần trong một năm theo quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

b) Biên chế

Sở Giáo dục và Đào tạo giao biên chế cho Trường như sau: năm học 2021-2022, giao 111 biên chế (04 quản lý, 101 giáo viên, 06 nhân viên); năm học 2022-2023, giao 111 biên chế (04 quản lý, 102 giáo viên, 05 nhân viên). Hiện có tại thời điểm 01/01/2022 là 102 người (04 quản lý, 92 giáo viên, 06 nhân viên hành chính).

Có 02 giáo viên được cử đi biệt phái: cô Nguyễn Thị Kim Thành (giáo viên môn Lịch sử) đến Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên huyện Lộc Hà tại Quyết định số 926/QĐ-SGDĐT ngày 30/8/2022; cô Nguyễn Thị Thu Hòa, Phó Hiệu trưởng Trường THPT Hương Khê về công tác tại Phòng Giáo dục mầm non Sở Giáo dục và Đào tạo; tiếp nhận 04 giáo viên ở các bộ môn Tiếng Anh, Tin học, Toán học, Âm nhạc tại các Quyết định: số 1290/QĐ-UBND ngày 08/9/2022 của UBND huyện Đức Thọ về biệt phái viên chức giáo dục; số 878/QĐ-SGDĐT, số 888/QĐ-SGDĐT, số 890/QĐ-SGDĐT ngày 29/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo. Hiện nay, sau khi tiếp nhận giáo viên biệt phái, Trường thiếu giáo viên ở các bộ môn: Toán (thiếu 03), Ngoại ngữ (thiếu 01), Ngữ văn (thiếu 01), Thể dục (thiếu 01), Lịch sử (thiếu 01). Trường hiện đang hợp đồng lao động 01 giáo viên môn Toán.

Thời điểm kiểm tra, tổng số 45 lớp (mỗi khối 15 lớp) với tổng số học sinh 1731 học sinh. Số học sinh trung bình là 38,4 học sinh/lớp (số bố trí bình quân theo quy định không quá 45 học sinh; số bố trí bình quân Hội đồng nhân dân tỉnh quy định là 35,4 học sinh). Tỷ lệ giáo viên trên quỹ lương là 2,04 giáo viên/lớp, cân đối giữa giáo viên biệt phái và tiếp nhận thì tỷ lệ giáo viên là 02 giáo viên/lớp, đảm bảo tỷ lệ quy định tại Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Một số tồn tại, hạn chế:

- Số nhân viên hành chính hiện có cao hơn số nhân viên hành chính được giao 01 người. Bố trí nhân viên hành chính trên thực tế chưa đúng với cơ cấu giao: giao 01 thư viện, 02 thiết bị thí nghiệm và công nghệ thông tin, 01 kế toán, 01 văn thư; thực tế bố trí trên quỹ lương là 02 văn thư, 02 thiết bị, 01 thư viện, 01 kế toán.

- Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện biệt phái viên chức làm nhiệm vụ của công chức chưa đúng quy định tại Văn bản số 6657/UBND-NC₁ ngày

05/10/2020 của UBND tỉnh về việc tăng cường công tác tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức viên chức ngày 05/10/2020.

- Quyết định cử đi biệt phái giáo viên của Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành sau thời điểm 15/8 hàng năm theo quy định tại Quyết định số 37/2021/QĐ-UBND ngày 06/9/2021 của UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định biệt phái giáo viên tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông từ đơn vị thừa giáo viên đến đơn vị thiếu giáo viên ban hành kèm theo Quyết định số 24/2019/QĐ-UBND ngày 09/5/2019.

c) Vị trí việc làm

Thực hiện đúng theo Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.2. Việc ban hành và tổ chức thực hiện các nội quy, quy chế, chương trình công tác; việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ do cơ quan cấp trên giao

Trong kỳ kiểm tra Trường đã ban hành Quy chế làm việc tại Quyết định số 159/QĐ-THPTHK ngày 01/10/2020 và các quy chế, quy định: Quy chế hoạt động của Hội đồng trường (số 01/QC-HĐT ngày 27/12/2020), Quy chế thực hiện dân chủ cơ sở năm học 2020-2021 (số 168/QĐ-THPTHK ngày 28/09/2020); Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công (số 202/QĐ-THPTHK ngày 31/12/2020, số 105/QĐ-THPTHK ngày 19/01/2022), Quy chế thi đua, khen thưởng (số 120/QĐ-THPTHK ngày 06/9/2020), Quy chế văn thư, lưu trữ (số 22/QĐ-THPTHK ngày 04/6/2020), Quy định số 01/QĐi-THPTHK ngày về nghỉ dạy, nghỉ làm, trang phục, chào cờ và hội họp.

Trường đã kịp thời cập nhật sửa đổi, bổ sung các nội quy, quy chế khi có các quy định mới được ban hành; việc tổ chức thực hiện được quan tâm và đánh giá kết quả qua các cuộc họp giao ban định kỳ tuần, tháng, quý, 6 tháng và năm học.

Trường ban hành Kế hoạch giáo dục năm học 2020-2021, 2021-2022 (số 32/KH-THPTHK ngày 30/9/2020, số 28/KH-THPTHK ngày 16/9/2021) và kế hoạch nhiệm vụ tuần, tháng, quý. Định kỳ hàng tuần các tổ chuyên môn họp giao ban; hàng tháng họp giao ban để đánh giá kết quả đạt được và triển khai nhiệm vụ trong thời gian tới. Các cuộc họp đều được ghi chép vào Sổ biên bản đầy đủ.

Trong kỳ kiểm tra Trường không có đơn thư phản ánh, kiến nghị của công dân. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ năm học 2020-2021, 2021-2022 Trường đều hoàn thành theo kế hoạch đề ra, không có nhiệm vụ quá hạn do cấp trên giao.

Tồn tại, hạn chế:

- Quyết định ban hành Quy chế làm việc không căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP, Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT, Nghị định số 30/2020/NĐ-

CP về công tác văn thư, lưu trữ; nội dung Quy chế không quy định chế độ hội họp; Quyết định ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng không căn cứ Quyết định số 38/2019/QĐ-UBND ngày 28/6/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành quy chế thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh để ban hành và xây dựng nội dung quy chế.

- Hầu hết các quyết định ban hành Quy chế của Trường (Quy chế làm việc, Quy chế dân chủ cơ sở, Quy chế văn thư, lưu trữ, Quy chế thi đua, khen thưởng) điều khoản thi hành không bãi bỏ quyết định có hiệu lực liền kề trước đó.

1.3. Bổ nhiệm viên chức giữ chức vụ thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng; thực hiện chế độ chính sách (lương, phụ cấp, ngạch bậc); bố trí, phân công công tác

a) Bổ nhiệm viên chức giữ chức vụ thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng

Trong năm học 2021-2022, 2022-2023, Trường thực hiện bổ nhiệm 09 Tổ trưởng, 11 Phó Tổ trưởng các tổ chuyên môn. Việc bổ nhiệm thực hiện đúng theo quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.

b) Thực hiện chế độ chính sách (lương, phụ cấp, ngạch bậc); bố trí, phân công công tác

- Chế độ, chính sách

Thực hiện hoặc trình Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Quyết định về lương và các loại phụ cấp cho viên chức đảm bảo quy định. Năm học 2021-2022, có 06 giáo viên được thăng hạng từ giáo viên THPT hạng 3 lên hạng 2; từ năm học 2021-2022 đến thời điểm kiểm tra có 11 giáo viên được nâng lương trước thời hạn. Hiệu trưởng nâng phụ cấp thâm niên nghề, lương thường xuyên, vượt khung cho các giáo viên hàng năm theo quy định.

- Bố trí phân công công tác

Trường đã bố trí phân công giảng dạy chi tiết, cụ thể cho các giáo viên tại Quyết định số 35/QĐ-THPTHK ngày 01/9/2022 về phân công giảng dạy năm học 2022-2023. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng tham gia giảng dạy đúng quy định.

1.4. Đào tạo bồi dưỡng; đánh giá, xếp loại viên chức; quản lý hồ sơ viên

a) Đào tạo, bồi dưỡng

Hàng năm, Trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, phát triển đội ngũ, chú trọng các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ đáp ứng chương trình giáo dục phổ thông. Trong thời kỳ kiểm tra, Trường đã cử 285 lượt viên chức tham gia các lớp tập huấn chuyên môn. Tỷ lệ giáo viên có trình độ đại học trở lên đạt 100%.

b) Đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức

Trường thực hiện mẫu phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức đúng quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và Hướng dẫn số 231/HD-SNV ngày 05/10/2020 của Sở Nội vụ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng hàng năm. Trên cơ sở phiếu đánh giá, xếp loại viên chức, các Tổ chuyên môn đã họp đánh giá, xếp loại đối với viên chức của từng Tổ, có biên bản kèm theo và Trường họp đánh giá, xếp loại đối với toàn bộ viên chức đầy đủ, đúng quy định; ban hành quyết định về xếp loại chất lượng đối với viên chức và tổng hợp kết quả đúng quy định.

Năm học 2020-2021, Trường thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng đối với 104 viên chức (37 viên chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, 62 viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ, 01 viên chức hoàn thành nhiệm vụ, 04 viên chức không hoàn thành nhiệm vụ). Năm học 2021-2022, thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng đối với 102 viên chức (42 viên chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, 54 viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ, 06 viên chức hoàn thành nhiệm vụ).

c) Công tác quản lý hồ sơ viên chức

Công tác xây dựng và quản lý hồ sơ viên chức được thực hiện thống nhất, khoa học, phản ánh tương đối đầy đủ thông tin của các viên chức đang công tác tại đơn vị theo quy định tại Thông tư 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý viên chức.

Tồn tại, hạn chế:

Qua kiểm tra xác suất 20 bộ hồ sơ viên chức, việc thực hiện kê khai tương đối đầy đủ các hồ sơ, tài liệu có liên quan, tuy nhiên vẫn còn thiếu một số thành phần hồ sơ theo quy định tại Điều 10 Thông tư 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ như sau: Nguyễn Thị Mỹ: thiếu Quyết định tuyển dụng, thiếu Quyết định nâng bậc lương năm 2014, thiếu bản sao Giấy khai sinh, thiếu bản sao có công chứng văn bằng, chứng chỉ chuyên môn nghiệp vụ; Trần Thị Bích Ngọc: thiếu Quyết định tuyển dụng, thiếu bản sao Giấy khai sinh, thiếu bản sao có công chứng văn bằng, chứng chỉ chuyên môn nghiệp vụ; Nguyễn Thị Thanh Hà: thiếu Quyết định tuyển dụng, thiếu bản sao có công chứng văn bằng, chứng chỉ chuyên môn nghiệp vụ; Trần Thị Huyền: thiếu Quyết định tuyển dụng; Nguyễn Thị Minh Phượng: thiếu Quyết định tuyển dụng; Nguyễn Đức Hiếu: thiếu văn bằng, chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ; Nguyễn Thị Thủy: thiếu bản sao Giấy khai sinh,...

d) Việc ký kết hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động

Trường đã thực hiện ký hợp đồng làm việc không xác định thời hạn đối với 102 viên chức đúng quy định tại Luật Viên chức năm 2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

e) Thôi việc, nghỉ hưu

Trường có 02 viên chức nghỉ hưu trước tuổi theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ (ông Lê Hà Thanh và Mai Văn Quế). Trình tự, thủ tục nghỉ hưu đối với viên chức được thực hiện đúng quy định.

Trong thời kỳ kiểm tra, tại đơn vị không có viên chức thôi việc.

1.5. Thực hiện quy định về dân chủ cơ sở

Trong kỳ kiểm tra, Trường đã ban hành Quy chế thực hiện dân chủ cơ sở năm học 2020-2021 (số 168/QĐ-THPTHK ngày 28/09/2020), kiện toàn Ban chỉ đạo dân chủ cơ sở.

Việc họp giao ban hàng tuần, tháng, quý và 06 tháng, năm được Trường thực hiện đầy đủ, đúng quy định. Các nội quy, quy chế, chương trình, kế hoạch công tác của Trường đều được lấy ý kiến cán bộ, giáo viên, nhân viên trước khi ban hành.

Cuối học kỳ I và cuối năm học Trường tổ chức đánh giá sơ kết, tổng kết và khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong năm học.

Việc tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động của Trường thực hiện cơ bản đúng quy định: có báo cáo tổng kết năm học của Trường và phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới, thông qua dự thảo Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm học; tổng hợp kết quả đăng ký thi đua cá nhân, đăng ký thi đua tập thể; Trường Ban Thanh tra nhân dân báo cáo kết quả công tác thanh tra nhân dân trong năm học và phương hướng nhiệm vụ kiểm tra, giám sát trong năm học tới, tuy nhiên Trường không phát động phong trào thi đua và ký kết giao ước thi đua giữa người đứng đầu cơ quan, đơn vị với tổ chức công đoàn theo quy định tại điều 5, Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ.

Hiệu trưởng nhà trường đã đề cao trách nhiệm, nghĩa vụ nêu gương và phát huy vai trò, quyền hạn của hội đồng; mọi giáo viên, nhân viên trong nhà trường đều có quyền giám sát các hoạt động của Hiệu trưởng, hội đồng nhà trường khi ban hành, giải quyết các việc liên quan đến nhân sự, tài chính, chuyên môn và đời sống vật chất, tinh thần của mọi thành viên trong trường; phụ huynh học sinh giám sát các khoản thu, chi liên quan đến các khoản đóng góp... Do vậy trong kỳ kiểm tra, nội bộ trường đoàn kết, dân chủ được thực hiện tốt; không có đơn thư phản ánh hoặc các vấn đề khác xảy ra.

Việc thực hiện công khai về chất lượng giáo dục và các hoạt động huy động nguồn lực được nhà trường thực hiện niêm yết tại bảng tin Trường, trong các hội nghị họp giao ban, sơ kết, tổng kết và trên trang thông tin điện tử của Trường.

1.6. Công tác thi đua, khen thưởng và xử lý kỷ luật

a) Công tác thi đua, khen thưởng (TĐKT)

Năm học 2020-2021, 2021-2022 Trường thành lập Hội đồng TĐKT tại Quyết định số 166/QĐ-THPTHK ngày 28/9/2020, số 158/QĐ-THPTHK ngày 28/9/2021 và ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng tại Quyết định số 120/QĐ-THPTHK ngày 06/9/2020.

Việc tổ chức phát động phong trào thi đua được Trường quan tâm thực hiện. Trong kỳ kiểm tra, Trường đã tổ chức phát động các phong trào thi đua do ngành giáo dục và tỉnh phát động như: Phong trào “Đổi mới sáng tạo trong quản lí, giảng dạy và học tập giai đoạn 2020-2025”, phong trào “Chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 năm học 2020-2021”, phong trào “Chào mừng kỷ niệm 90 năm ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930-20/10/2020)”.

Về khen thưởng theo thẩm quyền: Trường đã quan tâm khen thưởng đối với các giáo viên, học sinh có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua dạy và học (đạt giải cao trong các kỳ thi học sinh giỏi, giáo viên giỏi tỉnh, các cuộc thi do tỉnh phát động và khen thưởng đột xuất). Mức chi thưởng thực hiện đảm bảo quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công của Trường đã ban hành.

Năm học 2020-2021: Trường đã chi 162.008.000 đồng và năm học 2021-2022: Trường đã chi 164.808.656 đồng để thưởng giáo viên, học sinh và chi cho các hoạt động nghiệp vụ về thi đua, khen thưởng.

Quỹ Thi đua, khen thưởng của nhà trường được trích lập và quản lý đúng quy định theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2020 của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và Nghị định số 91/2017/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật TĐKT.

Tồn tại, hạn chế:

- Trường không ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng TĐKT, không phân công nhiệm vụ đối với thành viên Hội đồng.

- Quy chế TĐKT chưa cụ thể hóa được các thành tích đạt được của cán bộ, giáo viên, học sinh gắn với từng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, biểu dương của Trường.

b) Xử lý kỷ luật

Trong thời kỳ kiểm tra, tại đơn vị không có viên chức bị xử lý kỷ luật.

1.7. Công tác văn thư, lưu trữ

Trường đã tổ chức, triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch Văn thư, lưu trữ của tỉnh, của Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế công tác Văn thư, lưu trữ (Quyết định số 22/QĐ-THPTHK ngày 04/6/2020); trong 02 năm 2021 và 2022 đều ban hành Kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ¹.

Nhìn chung công tác văn thư, lưu trữ thực hiện cơ bản đảm bảo các nội

¹ Kế hoạch số 08/KH-THPTHK ngày 23/3/2021; Kế hoạch số 06/KH-THPTHK ngày 08/3/2022;

dung như: việc quản lý văn bản đến, văn bản đi được Văn thư làm thủ tục tiếp nhận, đăng ký và chuyên giao, quản lý và sử dụng con dấu theo quy định; việc tiếp nhận, đăng ký, chuyên giao văn bản đến, văn bản đi, quản lý, sử dụng con dấu, phát hành văn bản đi.

Tồn tại, hạn chế:

- Thể thức và kỹ thuật trình bày một số văn bản chưa đúng quy định theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ (tồn tại này tập trung chủ yếu vào vị trí trình bày địa danh, ngày tháng năm, trích yếu kiểu chữ, cỡ chữ, ký hiệu văn bản không thống nhất giữa ký hiệu và tên loại văn bản, đánh số trang...), cụ thể như sau:

+ Sai cách trình bày đối với báo cáo gửi cấp trên thiếu thành phần nhận thứ nhất (không có phần kính gửi) hoặc nơi nhận văn bản ghi như kính gửi; một số thể thức trình bày của quyết định, nghị quyết ban hành phân căn cứ không in nghiêng theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 về công tác văn thư² hoặc một số văn bản tên loại là Báo cáo, Kế hoạch, Tờ trình nhưng trình bày in nghiêng phân căn cứ³.

+ Ký hiệu ban hành văn bản: một số văn bản ký hiệu văn bản không đúng với tên loại văn bản (ký hiệu văn bản xác định tên loại Hướng dẫn, Báo cáo, Tờ trình nhưng nội dung trích yếu trình bày là Công văn; không thống nhất ghi ký hiệu viết tắt tên cơ quan ban hành văn bản (TrTHPT, THPTHK, THPT-HK).

- Tập lưu văn bản: lưu văn bản giấy không lưu bản gốc, không đóng dấu đầy đủ.

2. Kiến nghị các biện pháp khắc phục

2.1. Đối với Trường THPT Hương Khê

Đề nghị Trường THPT Hương Khê khắc phục những tồn tại đã chỉ ra tại mục 1 của Thông báo này, trong đó tập trung các nội dung sau:

- Thực hiện đúng quy định về hoạt động của Hội đồng trường quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT. Phân công giảng dạy đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo quy định.

- Bố trí nhân viên hành chính đúng cơ cấu được giao.

- Bổ sung đầy đủ các thành phần hồ sơ viên chức theo quy định tại Điều 10 Thông tư 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ.

- Chú trọng việc rà soát để kịp thời sửa đổi các nội quy, quy chế của Trường khi có văn bản pháp luật được ban hành, sửa đổi mới có liên quan.

² Quyết định số 01/QĐ-THPTHK ngày 03/01/2022, Quyết định số 165/QĐ-UBND ngày 06/10/2021,

³ Báo cáo số 09/BC-THPTHK ngày 23/5/2022, Kế hoạch số 01/KH-THPTHK ngày 14/01/2022, Tờ trình số 03/TTr-THPTHK ngày 16/02/2022, Kế hoạch số 15/KH-THPTHK ngày 1/4/2022; Kế hoạch số 16/THPT-HK ngày 07/5/2021,...

- Ban hành văn bản chỉ đạo và tổ chức thực hiện việc công khai trong trường học đảm bảo đúng quy định tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Hàng năm, tại Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động Hiệu trưởng thực hiện ký kết giao ước thi đua với tổ chức công đoàn đảm bảo quy định. Trong năm học cần thường xuyên phát động các phong trào thi đua chuyên đề, đột xuất và kịp thời biểu dương, khen thưởng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh có thành tích xuất sắc, từ đó nhân rộng các gương điển hình tiên tiến.

- Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng TĐKT nhà trường và phân công nhiệm vụ thành viên Hội đồng; xây dựng Quy chế Thi đua, khen thưởng trên cơ sở bám sát quy định của pháp luật và đặc điểm tình hình của nhà trường để tổ chức thực hiện có hiệu quả trong thực tiễn.

- Tiếp tục quán triệt Luật Lưu trữ năm 2011, Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 và các văn bản quy định về công tác văn thư, lưu trữ tại Trường. Đối với hệ thống các văn bản hành chính do Trường ban hành cần đảm bảo về mặt thể thức; chặt chẽ và đúng quy định về nội dung.

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 10/10/2017 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác văn thư, lưu trữ: thực hiện ký số văn bản do cơ quan ban hành theo đúng quy định và thực hiện gửi, nhận văn bản trên hệ thống.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ văn thư, lưu trữ cho viên chức, người lao động; xây dựng và ban hành danh mục hồ sơ cơ quan hàng năm.

- Quan tâm công tác lưu trữ hồ sơ, nhất là tập lưu văn bản đi của Trường; sắm trang thiết bị (giá, hộp, máy hút ẩm, phòng chống cháy nổ...) để bảo quản an toàn tài liệu.

- Thường xuyên tự kiểm tra, chấn chỉnh công tác hành chính tại nội bộ đơn vị; chú trọng công tác tuyên truyền pháp luật dưới nhiều hình thức để viên chức, người lao động nắm bắt kịp thời đầy đủ và tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ.

2.2. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo đơn vị khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được Đoàn Kiểm tra chỉ ra tại Thông báo này, kiểm tra và giám sát việc khắc phục các tồn tại, hạn chế.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra hành chính các tổ chức, đơn vị trực thuộc để kịp thời chấn chỉnh các sai sót trong công tác quản lý nhà nước. Nâng cao công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật để cán bộ, công chức, viên chức nắm bắt kịp thời các quy định mới được thay thế liên quan đến lĩnh vực quản lý của đơn vị mình nhằm thực hiện đảm bảo đúng quy định.

- Biệt phái giáo viên đúng thời gian quy định Quyết định số 37/2021/QĐ-UBND ngày 06/9/2021 của UBND tỉnh. Chấm dứt biệt phái viên chức về làm việc tại Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Duyệt biên chế quỹ lương nhân viên hành chính theo đúng cơ cấu nhân viên hành chính được giao.

Trên đây là kết quả kiểm tra việc thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, biên chế; việc ban hành và tổ chức thực hiện các nội quy, quy chế, chương trình công tác; quản lý, sử dụng viên chức, người lao động; thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động; việc thực hiện quy định về dân chủ cơ sở; việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ do cơ quan cấp trên giao; công tác thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ tại Trường THPT Hương Khê từ ngày 01/01/2021 đến thời điểm kiểm tra, Đoàn Kiểm tra thông báo để đơn vị được biết./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các PGĐ Sở Nội vụ;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Trường THPT Hương Khê;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, ĐKTr.

TRƯỞNG ĐOÀN

PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Mai Trường Sinh