

Số: /SNV-CCHC&VTLT  
V/v trình ký Kế hoạch công tác văn  
thư, lưu trữ năm 2023

Hà Tĩnh, ngày tháng 02 năm 2023

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh

Căn cứ Luật Lưu trữ năm 2011; Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư; Quyết định số 458/QĐ-TTg ngày 03/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan Nhà nước giai đoạn 2020 - 2025”; thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công tác văn thư, lưu trữ, đồng thời nhằm phát huy vai trò của công tác VTLT trong hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản lý văn bản của các cơ quan, tổ chức, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước, đáp ứng yêu cầu quản lý thông tin, tài liệu lưu trữ trong bối cảnh chính quyền điện tử và cải cách hành chính hiện nay;

Thực hiện Báo cáo số 29/BC-BNV ngày 05/01/2023 tổng kết công tác năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ công tác năm 2023 của ngành Nội vụ, trong đó nêu rõ phương hướng nhiệm vụ năm 2023 về công tác Văn thư lưu trữ như sau: *“Tiếp tục làm tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác văn thư lưu trữ đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và chủ động, phát huy hơn nữa giá trị tài liệu lưu trữ phục vụ sự nghiệp đổi mới, phát triển đất nước”*; căn cứ tình hình thực tế công tác văn thư, lưu trữ trên địa bàn tỉnh, Sở Nội vụ xây dựng dự thảo Kế hoạch công tác văn thư lưu trữ năm 2023 (Có dự thảo Văn bản gửi kèm).

Kính trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- GD, PGD Sở;
- Lưu: VT, P.CCHC&VTLT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Mai Trường Sinh**